

COMPONENTA C15 – Educație

Titlul proiectului: „Dotarea unităților de învățământ din comuna Tămășeni, județul Neamț”

Cod proiect: F-PNRR-Dotari-2023-2799

Nr./data: 7885/15.10.2025

**Aprobat,
Primar,
LUCACI ȘTEFAN**



CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de furnizare:

Achiziție echipamente TIC în cadrul proiectului „Dotarea unităților de învățământ din comuna Tămășeni, județul Neamț”

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Tămășeni îndeplinește rolul de autoritate contractantă, în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sau la standarde, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produselor ce urmează a fi achiziționate și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent», și vor fi considerate specificații minimale din punct de vedere al performanței, indiferent de marcă sau producător.

Toate produsele oferite trebuie să fie noi, nefolosite.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Comuna Tămășeni și Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în numele și pentru Ministerul Educației au semnat contractul de finanțare nerambursabilă nr. 1562D0T/2023 pentru proiectul cu titlul „DOTAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA TĂMĂȘENI, JUDEȚUL NEAMȚ”, cod proiect, F-PNRR- Dotari-2023-

2799, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 15 -Educație, proiect care cuprinde și o componentă digitală majoră.

Proiectul vizează 2 investiții finanțate prin PNRR, Componenta 15 -Educație. Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția cuprinsă în planul de achiziții din Cererea de finanțare, care vizează Investiției 9-Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, respectiv Investiției 11-Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Denumirea Autorității Contractante: Comuna Tămășeni

CIF:2613834

Adresa: Comuna Tămășeni, str. Unirii, nr. 157, județul Neamt, cod poștal 617465

Tel.:0233749494

E-mail:primariatamaseni@yahoo.com

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În data de 19.12.2022, Ministerul Educației, în calitate de coordonator de reforme și/sau investiții, responsabil pentru Componenta 15 - Educație, a Planului Național de Redresare și Reziliență, a lansat apelul de proiecte pentru Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe, cu termen de depunere a proiectelor 19.03.2023.

Comuna Tămășeni a depus și obținut finanțare prin PNRR Componenta 15 Educație pentru proiectul: „DOTAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA TĂMĂȘENI, JUDEȚUL NEAMȚ”, iar în data de 22.08.2023 a fost semnat contractul de finanțare pentru acest proiect.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Dotarea cu echipamente TIC a sălilor de clasă, laboratoarelor și cabinetelor școlare din cadrul unităților de învățământ va asigura condițiile optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv astfel încât să se permită accesul elevilor la tehnologie prin laboratoare informatice, săli de clasă, dotate corespunzător. Asigurarea dotărilor necesare va determina creșterea calității actului educațional, starea și tipul infrastructurii educaționale având impact nu numai asupra accesului la educație, ci și asupra calității acesteia, asupra moralului și sănătății mentale a copiilor și cadrelor didactice precum și asupra capacității școlii de a utiliza metode pedagogice moderne.

Achiziționarea de echipamente TIC, pentru unitățile școlare de pe raza comunei reprezintă o oportunitate importantă pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare și creșterea eficienței școlii. Prin această achiziție este urmărită creșterea capacității de reziliență a celor 2 unități de învățământ din Comuna Tămășeni, prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotării aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare, în vederea asigurării participării elevilor și a cadrelor didactice la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Dotările ce fac obiectul prezentei achiziții trebuie să corespundă domeniului de utilizare și standardelor de calitate.

Achizițiile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini sunt destinate instituțiilor de învățământ din Comuna Tămășeni.

Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse,

În cadrul proiectului sunt prevăzute 4 proceduri de achiziție publică după cum urmează:

- Furnizare de echipamente digitale
- Furnizare mobilier-procedura finalizată
- Furnizare materiale specifice laboratoarelor/cabinete
- Furnizare dotări săli de sport

2.4 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea,

Domeniul/sectorul de activitate al autorității contractante: Servicii generale ale administrațiilor publice

2.5 Factori interesați și rolul acestora,

Proiectul: „DOTAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA TĂMĂȘENI, JUDEȚUL NEAMȚ” este implementat de Comuna Tămășeni, iar unitățile de învățământ, beneficiare directe ale finanțării, vor fi implicate în recepția produselor achiziționate, listele dotărilor fiind elaborate la nivelul fiecărei școli, în funcție de nevoile specifice identificate.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectiv general al proiectului constă în asigurarea unei infrastructuri educaționale adaptate unui proces educațional modern, calitativ accesibil și relevant în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de pe teritoriul comunei Tămășeni, care să contribuie la asigurarea unui mediu educativ sigur, de calitate, primitor și stimulant, în care fiecare elev este ajutat să se dezvolte corespunzător calităților și aptitudinilor sale, să-și formeze o imagine de sine pozitivă, să aibă încredere în capacitățile și șansele sale de reușită în viață.

De asemenea, prin dotarea unităților de învățământ cu echipamente informatice se va obține dezvoltarea capacităților vocaționale a elevilor instituțiilor de învățământ din Comuna Tămășeni cu impact pozitiv la nivelul comunității locale. Investițiile vor permite îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor și vor conduce la un proces educativ accesibil și favorabil incluziunii.

Se va obține îmbunătățirea calității procesului didactic și minimalizarea decalajelor de învățare prin aplicarea de metode interactive și moderne în procesul educațional deschizând calea elevilor spre inovare.

Digitalizarea sistemului de învățământ pentru unitatea școlară va duce la dezvoltarea competențelor elevilor, care vor contribui la formarea profilului viitor al acestuia cu ecou în specializarea inteligentă. Se va forma un mediu educațional confortabil, plăcut și modern favorabil performanțelor.

Investițiile în domeniul educațional trebuie orientate către utilizarea noilor tehnologii prin achiziționarea de echipamente digitale pentru unitățile de învățământ, care au ca scop facilitarea procesului de învățare al elevilor.

Prezentă investiție pornește de la nevoia de a asigura tranziția de la activitățile didactice existente către activități noi, în conformitate cu tendințele europene și globale. De asemenea, se dorește modernizarea procesului educațional în special utilizarea tehnologiei digitale și se are în vedere diversificarea actului didactic prin crearea unor legături între activități tradiționale și activități noi prin aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne.

Astfel, în scopul creșterii calității nivelului educațional este necesară dotarea unităților de învățământ cu echipamente performante adaptabile nivelului elevilor care vor conduce la un proces de predare și învățare accesibil precum și un mediu de lucru plăcut și sănătos.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Prin implementarea proiectului se urmărește realizarea următoarelor obiective specifice:

- Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor din învățământul preuniversitar prin facilitarea accesului la tehnologie și echipamente dedicate.

- Sporirea calității și siguranței mediilor de învățare la nivelul unității de învățământ prin achiziționarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în unitățile de învățământ, inclusiv a dotărilor și echipamentelor educaționale specializate pentru elevii defavorizați și elevii cu cerințe educaționale speciale.

3.3 Descrierea produselor solicitate și a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Concret, achiziția vizează furnizarea de dotări TIC aferente instituțiilor de învățământ din Comuna Tămășeni și activități de instalare, punere în funcțiune, service în perioada de garanție a acestora, instructaj pentru operare, conform celor mai sus menționate.

Se vor respecta cerințele cuprinse în Fișele tehnice, anexa la prezentul caiet.

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Având în vedere contractul de finanțare nerambursabilă nr. 1562D0T/2023 pentru proiectul cu titlul „DOTAREA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA TĂMĂȘENI, JUDEȚUL NEAMȚ”, cod proiect, F-PNRR- Dotari-2023-2799, finanțat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 15 -Educație, echipamente TIC care vor fi achiziționate sunt următoarele:

Nr. crt.	Produse	UM	Cantitate	Specificații tehnice	Valoare maxima pe produs fara TVA	Durata minima garanție solicitată	Cod CPV
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Display interactiv min 85 inch + suport fix	Buc.	31	Fise tehnice pozitia 1	12.000	2 ani	30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii(Rev.2)
2	Display interactiv min 65 inch + suport fix	Buc.	8	Fise tehnice pozitia 2	7.000	2 ani	30195200-4 Table electronice cu posibilitate de copiere sau accesorii(Rev.2)
3	Laptop cu SO, Office si antivirus	Buc.	40	Fise tehnice pozitia 3	5.300	2 ani	30213100-6 Computere portabile(Rev.2)
4	Desktop cu monitor, mouse si tastatura, cu SO, Office	Buc.	26	Fise tehnice pozitia 4	7.165	2 ani	30213000-5 Computere personale (Rev.2)
5	Sistem sunet	Buc.	42	Fise tehnice pozitia 5	700	2 ani	48952000-6 Sistem de sonorizare(Rev.2)
6	Camera videoconferință	Buc.	42	Fise tehnice pozitia 6	720	2 ani	32232000-8 Echipament pentru videoconferinte(Rev.2)

7	Imprimantă multifuncțională	Buc.	42	Fise tehnice pozitia 7	1.940	2 ani	30232100-5 Imprimante si trasatoare (Rev.2)
8	Scanner documente portabil	Buc.	37	Fise tehnice pozitia 8	1.350	2 ani	30216110-0 Scanere informatice(Rev.2)
9	Router wifi	Buc.	5	Fise tehnice pozitia 9	507	2 ani	32413100-2 Rutere de retea(Rev.2)

Avand in vedere ca aceleași produse aparțin mai multor investitii (Investiția 9- Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ, respectiv Investiția 11-Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare) nu este posibilă redistribuirea financiară între produse, ofertantul având obligația de a se încadra în valoarea maximă pe produs fără TVA.

Produsele livrate vor fi noi, sigilate și neactivate sau utilizate anterior.

Nu se acceptă produse remanufacturate (refurbished) și/ sau care au în componență elemente/ componente care au fost folosite anterior.

Ofertanții au obligația de a specifica în mod clar numele produsului, PIN-ul și producătorul produselor oferite. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire, în cadrul ofertei tehnice se vor prezenta fișe tehnice de la producător sau orice documente emise de acesta care să demonstreze fără echivoc îndeplinirea specificațiilor tehnice solicitate prin intermediul prezentului caiet de sarcini.

Cerințe privind aplicarea legislației referitoare la achizițiile publice verzi (preluate din Ordinul ANAP nr. 1.946 din 9 august 2024 in vigoare de la 20.08.2024)

Pentru echipamentele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție sunt incidente prevederile Ordinului nr. 1946/ 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață. Actul normativ referit a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr. 826 din 20 august 2024.

Astfel, operatorii economici vor emite declarații pe propria răspundere din care să rezulte conformitatea cu cerințele preluate din Ghidul de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, ghid aprobat prin Ordinul nr. 1946/ 2024, așa cum acestea sunt evidențiate în continuare:

a) Cerința 1 - performanță energetică

Toate produsele trebuie să respecte cele mai recente standarde ENERGY STAR în materie de performanță energetică.

Mai multe informații sunt disponibile la următoarea adresă: www.eu-energystar.org.

Modalitate de îndeplinire: produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care respectă cerințele enumerate sunt considerate conforme.

Se acceptă, de asemenea, alte mijloace doveditoare adecvate, cum ar fi un dosar tehnic al producătorului sau un raport de încercare din partea unui organism recunoscut care să demonstreze respectarea cerințelor, spre exemplu: organism acreditat să elibereze rapoarte de încercare în conformitate cu standardul ISO 17025.

b) Cerința 2 - prelungirea duratei de viață a produsului

b.1. Certificate de garanție

Ofertantul trebuie să ofere o garanție de minimum doi ani, cu efect de la data livrării produsului.

Acest certificat de garanție trebuie să acopere reparațiile sau înlocuirile și poate să includă prevederi referitoare la prestarea de servicii cu opțiuni de ridicare și returnare sau reparații la fața locului.

Garanția trebuie să asigure faptul că produsele sunt conforme cu specificațiile tehnice, fără costuri suplimentare.

Aceasta include și defectele bateriilor. Printre defecte se numără neîncărcarea bateriei, precum și imposibilitatea detectării conexiunii acesteia. O reducere treptată a capacității bateriei în urma utilizării nu trebuie considerată ca fiind un defect, cu excepția cazului în care aceasta face obiectul unei dispoziții specifice a garanției.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație scrisă din care să rezulte garantarea produselor furnizate în conformitate cu cerința stabilită, care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.

b.2 Capacitatea de a executa servicii de reparații și întreținere, precum și de a înlocui componentele și părțile.

Pentru o perioadă de cel puțin trei ani de la data achiziționării, ofertantul trebuie să garanteze disponibilitatea pieselor de schimb pentru următoarele produse: display interactiv, laptop, sistem desktop și imprimante multifuncționale.

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație prin care să ateste că piesele de schimb, inclusiv bateriile reîncărcabile, dacă este cazul, vor fi puse la dispoziția autorității/ entității contractante sau printr-un prestator de servicii.

Sunt considerate conforme echipamentele care dețin eticheta UE ecologică sau o altă etichetă ecologică relevantă de tip I care respectă cerințele enumerate.

c) cerinta 3 - Ambalaj din material reciclat

Cerinta vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.

Se urmărește utilizarea de ambalaje care sunt în deplină corelație cu conservarea și dezvoltarea mediului.

Modalitate de îndeplinire: se prezintă o declarație de conformitate cu prezentul criteriu privind ambalajul produsului.

d) Cerința 4 -folosirea substanțelor periculoase

Declararea prezenței oricărei substanțe înscrise pe lista REACH a substanțelor candidate cu o concentrație mai mare de 0,1% (g/g) în fiecare dintre următoarele subsansambluri:

- placă de bază cu circuite, inclusiv CPU, RAM, unități grafice;
- unitate de afișaj, inclusiv retroiluminare;
- Carcase și măști frontale;
- Tastatură, mouse și/sau trackpad externe;
- Cabluri de alimentare externe c.a. și c.c. (inclusiv adaptoare și surse de alimentare)..

Modalitate de îndeplinire: ofertantul trebuie să dea o declarație în care să indice substanțele specifice prezente.

Se poate folosi documentație bazată pe standardul IEC 62474 sau pe alt standard similar (de exemplu, documente emise în conformitate cu Sistemul de control al substanțelor, cum ar fi încercarea analitică și evaluările de conformitate ale furnizorilor).

Produsele care dispun de o etichetă ecologică de tip I relevantă care îndeplinește criteriile menționate vor fi considerate conforme.

Ofertantul va prezenta o metodologie care să descrie modalitatea îndeplinirii criteriului DNSH în executarea contractului, atât din punct de vedere al produselor livrate dar și din punct de vedere al livrării, al colectării ambalajelor rezultate din livrare, precum și gestionarea echipamentelor la sfârșitul ciclului normal de utilizare.

Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc. În acest sens, ofertantul va prezenta și următoarele documente, lista nefiind exhaustivă:

1. la momentul ofertării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație:

- i. Certificat de garanție comercială a produsului;
- ii. Fișele/ cărțile/ instrucțiunile tehnice ale produselor traduse în limba română;
- iii. Certificat de conformitate CE (Conformitate Europeană) emis de un organism notificat sau Declarație de conformitate CE a producătorului sau reprezentanților autorizați ai acestora pentru produsul oferit;
- iv. Etichete și certificări ecologice relevante (ex: Energystar, TCO, Epeat, EU EcoLabel, etc.);
- v. Declarație REACH/ ROHS;
- vi. Declarația ofertantului pentru disponibilitatea pieselor de schimb;
- vii. Declarația ofertantului pentru asigurarea de servicii de gestionare la sfârșitul ciclului de viață;
- viii. Alte documente justificatoare relevante, după caz.

2. la momentul livrării produselor:

- i. Fișă tehnică produs;
- ii. Manual de instrucțiuni/ utilizare;
- iii. Certificat de garanție tehnică de la producător/ furnizor/ distribuitor;

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele.

Toate specificațiile solicitate sunt cerințe minimale - se vor lua în considerare inclusiv produsele cu specificații echivalente sau superioare.

Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini, fișelor tehnice sau altor documente complementare, prin trimiterea la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent". Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării ofertelor tehnice, informații suplimentare despre produs: fișă tehnică de la producător asumată din care să reiasă caracteristicile tehnice / marca / cod produs.

Durata contractului de furnizare 3 luni de la data semnării lui de către ambele părți.

Termenul de livrare: maxim 30 zile, de la data comenzii achizitorului.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului

Nu este relevant

3.4 Extensibilitate

Nu este cazul

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale și vor respecta OME 3497_2022 privind Standardele de echipare a UIP, cu modificările și completările ulterioare.

3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Furnizorul trebuie să asigure calitatea, performanța și garanția de bună funcționare a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție, conform dispozițiilor legale, condițiilor stabilite de producător, aprobărilor și standardelor tehnice și de calitate în vigoare.

Perioada de garanție a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție este de **minim 2 ani**.

Ofertele care prezintă o garanție mai mică de 2 ani vor fi declarate neconforme.

Garanția este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

Garanția legală - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat.

Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Garanția tehnică/ comercială - Garanția solicitată prin documentația de atribuire și / sau cea oferită/ decisă de distribuitor sau producător - în acest termen, distribuitorul sau producătorul se angajează ca, în cazul în care produsul se defectează / nu funcționează în parametri să aducă produsul în parametrii de conformitate.

Costul acestei garanții intră în prețul produsului respectiv atunci când garanția tehnică este egală cu garanția legală (intră în prețul produsului respectiv) sau presupune costuri suplimentare față de prețul produsului, atunci când este mai mare decât garanția legală (aceste costuri suplimentare urmează a fi incluse în estimarea valorii achiziției).

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor și recepției acestora, care are loc prin semnarea procesului-verbal de predare-primire (recepție) fără obiecțiuni de ambele părți contractante. Furnizorul este pe deplin răspunzător de mentenanța corectivă a bunurilor livrate, până la expirarea perioadei de garanție, operațiunile fiind asigurate cu personal de specialitate/autorizat pentru reparații și întreținere.

Pe tot parcursul perioadei de garanție, furnizorul va asigura, cu titlu gratuit, mentenanța corectivă a bunurilor livrate care fac obiectul contractului de achiziție, acoperind toate costurile rezultate din următoarele activități, survenite în condiții normale și corespunzătoare de utilizare:

- a. Înlocuiri ale echipamentelor sau ale părților componente care sunt neconforme sau defecte/deteriorate, în urma unor condiții normale de uzură;
- b. Reparații ale defecțiunilor/deteriorărilor echipamentelor, părților componente sau pieselor acestora, survenite în condiții normale de uzură.

Atât autoritatea contractantă, cât și furnizorul, trebuie să țină permanent legătura atunci când sunt semnalate deficiențe ale bunurilor livrate, după cum urmează:

- Autoritatea contractantă trebuie să semnaleze furnizorului orice defecțiune semnalată la fiecare echipament, în **maxim 3 zile** de la constatare;
- Furnizorul are obligația de a confirma primirea notificării în termen de maxim 8 ore de la sesizarea/ notificarea Autorității Contractante.

- Furnizorul va remedia defecțiunea în termen de maxim 72 de ore de la sesizarea/ notificarea Autorității Contractante. Dacă reparația implică necesitatea înlocuirii de piese, acest termen se extinde până la maxim 30 de zile în cazul în care intervenția furnizorului nu remediază deficiențele sesizate, acesta are obligația de a înlocui produsul cu unul nou care corespunde caracteristicilor ofertate în termen de maxim 30 zile, de la momentul în care s-a constatat deficiența, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.

Produsele înlocuitoare vor beneficia de un nou termen de garanție, care curge de la data preschimbării produsului, egală cu perioada de garanție rămasă neconsumată ce va fi transferată asupra noilor produse care le înlocuiesc. Detaliile de mai sus sunt surprinse succint în următorul tabel:

Constatare defecțiune	Maxim 24 ore	De la notificarea beneficiarului
Remediere defecțiune	Maxim 72 ore	De la notificarea beneficiarului
Reparare cu înlocuire de piese	Maxim 30 zile	De la notificarea beneficiarului
Înlocuire produs cu unul nou	Maxim 30 zile	De la notificarea beneficiarului dacă nu se poate repara la timp
Înlocuire produs (la recepție)	Maxim 30 zile	Se înlocuiește produsul dacă la recepție se constată că nu funcționează. nu respectă parametrii solicitați de Autoritatea Contractantă, nu respectă caietul de sarcini.

Perioada de garanție a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție, se va prelungi automat cu durata de nefuncționare a acestora, din cauza eventualelor defecțiuni apărute.

Remedierea se va face pe cât posibil la locul de livrare, respectiv instituțiile de învățământ din comuna Tămășeni.

Furtul, vandalizarea și distrugerea voită a echipamentelor nu fac obiectul garanției acestora. De asemenea, furnizorul nu va fi răspunzător de deteriorări ale echipamentelor ce pot apărea în situații de utilizare necorespunzătoare, precum:

- Procesul de utilizare care nu respectă instrucțiunile specifice fiecărui echipament, menționate în manualele de operare sau fișele tehnice;
- Reparații sau înlocuiri ale părților componente sau ale pieselor echipamentelor făcute de persoane neautorizate.

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru perioada acoperită de garanție. Toate piesele de schimb/ materialele consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

Ofertantul are obligația de a asigura existența în România a unei unități service specializat care să fie autorizată pentru: acordarea asistenței tehnice pe durata perioadei de garanție tehnică și efectuarea operațiunilor service (întreținere și reparații) pe durata perioadei de garanție, inclusiv a serviciilor de constatare, transport la unitatea service, reparare și service mobil.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);*
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);*
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- înlocuirea părților defecte;*
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- instalarea în starea inițială;*
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- repunerea în funcțiune.*

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referința pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Pe toata durata contractului și în perioada de garanție, furnizorul va asigura suport tehnic.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinațiile de livrare sunt instituțiile de învățământ menționate anterior din comuna Tămășeni.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Furnizorul va efectua ambalarea produselor astfel încât să asigure integritatea acestora pe durata manipulării, transportului și depozitării. Ambalajele vor fi marcate conform normelor internaționale, astfel încât să fie asigurată integritatea la manevre de manipulare și condiții meteorologice nefavorabile.

Produsele vor fi marcate în conformitate cu standardele enumerate și aplicabile fiecărui caz în parte, se va aplica marcajul CE acolo și de câte ori este necesar.

Se vor avea în vedere și cerințele privind aplicarea legislației referitoare la achizițiile publice verzi (preluate din Ordinul nr. 1946/ 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață).

Condiții de livrare:

- Echipamentele/ dotările vor avea ca destinație de livrare instituțiile de învățământ
- Echipamentele/ dotările se vor livra împreună cu manualele de utilizare, certificate de calitate și garanție/ cartile service.

Fiecare produs furnizat, care depășește valoarea de 2.500 lei fără TVA, va fi însoțit de un autocolant de 10x10cm care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: logo-ul Uniunii Europene, inclusiv textul: „Finanțat de Uniunea Europeană NextGenerationEU”, sigla Guvernului României, logo PNRR.

Termenul de livrare este de **maxim 30 de zile** de la comandă.

Livrarea și predarea finală a produselor se va efectua de către furnizor pe costurile acestuia, respectând termenul de livrare maximal mai sus specificat.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu,

Furnizorul asigură, unde este cazul, service în perioada de garanție a produselor furnizate.

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Punerea în funcțiune a bunurilor livrate se va face în termen de **maxim 5 zile** de la data livrării

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

După livrarea și instalarea produselor, contractantul va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și va preda toate deșeurile rezultate la un centru autorizat în vederea reciclării în conformitate cu principiul DNSH.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este: **minim 20 persoane si maxim 60 persoane.**

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului desemnat de autoritatea contractantă înțelegerea diferitelor componente ale produselor; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produselor; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de **1 zi**, urmând a fi instruiți un număr de **minim 20 persoane si maxim 60 persoane.**

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin: manuale de operare, fise tehnice.

3.9 Servicii de mentenanță

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă este termenul folosit pentru a descrie serviciile de mentenanță care sunt necesare doar în situația în care bunul / anumite părți ale acestuia se strică. Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Costurile aferente serviciilor de mentenanță corectivă pe perioada garanției sunt incluse în prețul produsului respectiv.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

3.9.2 Menținanța preventivă în perioada de garanție

Menținanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a produselor, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze menținanță preventivă a produselor în perioada de garanție.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de menținanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producător.

Înainte de efectuarea operațiunilor de menținanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de menținanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde sunt instalate produsele, este posibil ca menținanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale.

Operațiunile de menținanță preventivă care necesită o oprire a produselor se efectuează în afara orelor de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă. Menținanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de menținanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produselor și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.9.3 Menținanța evolutivă în perioada de garanție

Nu e cazul.

3.10 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită menținanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de menținanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 12 luni după expirarea perioadei de garanție/toată durata contractului.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de menținanță corectivă;

b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;

c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;

d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

3.12 Mediul în care este operat produsul.

Dotările TIC care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție vor fi livrate, instalate, puse în folosință de către ofertanții castigatori ai prezentei proceduri de achiziție și utilizate de către elevii, cadrele didactice/personalul auxiliar în sediile unităților școlare de învățământ beneficiare, în spații corespunzătoare de lucru.

Intensitatea de utilizare a produselor este zilnică, iar gradul de încărcare normal, independent de alte echipamente.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea,

Nu e cazul

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,

b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,

c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,

d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului

e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,

f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,

g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,

h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,

i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,

b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,

c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;

d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,

e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,

f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,

g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,

h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,

i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt (de exemplu):

- Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă ;
- Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Garanția produselor emisă de furnizor/ producător;
- Manualele de folosire/ operare/ mentenanță a produselor (Fișele/ cărțile/ instrucțiunile tehnice ale produselor traduse în limba română);
- Etichete ecologice relevante;
- Alte documente justificatoare relevante, după caz.
- Dosarul de instruire al personalului.

Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.

Certificatul de conformitate este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.

Pentru a nu restricționa accesul potențialilor ofertanți la procedura de achiziție, nu se vor solicita Certificate de conformitate CE, în plus, pe lângă Declarațiile de conformitate.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- 1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.**

De asemenea, Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- 2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.**

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene **care armonizează condițiile de comercializare a produselor**. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea/entitatea contractantă;

b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 10 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificatul de calitate și garanție;
- declarația de conformitate ;
- avizul de expediție a produsului;
- procesul verbal de recepție cantitativă;

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative .

Plata facturii se va face în conformitate cu art. din Legea 72/2013, termen calculat de la data înregistrării facturii la achizitor.

Prin excepție de la prevederile art. 6, alin. 1, lit a) din Legea 72/2013, termenul de plata este condiționat, pentru cheltuielile eligibile, de aprobarea de către Ministerul Coordonator de Reforma a cererii de transfer a sumei aferentă contractului. Astfel, în cazul în care Ministerul Coordonator de Reforma efectuează plata cererii de transfer în afara termenului general de 30 de zile, achizitorul va efectua plata către contractant în maxim 5 zile de la data încasării sumelor din cererea de transfer.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului, codul CPV pentru fiecare produs facturat, datele de emiterie și de scadență ale facturii.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (*de exemplu*):

- a) *declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);*
- b) *avizul de expediție a produsului (după caz);*

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Prestatorul are obligația să emita factura electronică și să o transmită prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [*selecții din lista de mai jos după cum este aplicabil*]:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Prin depunerea unei oferte ca răspuns la cerințele din prezentul caiet de sarcini, se prezumă că ofertantul cunoaște și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și ca le-a luat în considerare la momentul depunerii ofertei sale pentru atribuirea contractului.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii ofertei, se considera ca regula respectiva este automat înlocuita de noile prevederi în vigoare și ca ofertantul/contractantul are cunostinta de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea ofertei sale în baza acestui caiet de sarcini.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați de autoritatea contractantă, urmând să răspundă față de aceasta pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricărui prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Modalitatea de respectare a principiului DNSH

Fiecare ofertant se va asigura că în cazul produselor livrate se va respecta în integralitate principiul „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do no Significant Harm”) în conformitate cu comunicarea Comisiei _orientari tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare și Reziliența.

Astfel, pe întreaga durată a ciclului de viață al produselor, nu vor fi prejudiciate niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

1. atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES), produsele urmând a fi conforme cu cerințele privind energia conform Directivei 2009/125/CE;
2. adaptarea la schimbările climatice;
3. utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine;
4. tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea acestora;
5. prevenirea și controlul poluării;
6. protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu), cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/CE, cu excepția cazurilor în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșuri generate.

9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă - de administrare efectivă a Contractului - și presupune coordonarea continuă monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date intrare:

- Contractul de furnizare încheiat,
- Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract,
- Comunicările între contractant și autoritatea contractantă,
- Comunicările între contractant și tert sustinator (dacă este cazul).

Responsabilitățile cu caracter administrativ ce revin autorității contractante pe perioada derulării contractului sunt:

- Numirea unui responsabil de contract care să asigure relația cu contractantul și supervizarea modului de administrare a contractului
- Verificarea constituirii garanției de bună execuție conform prevederilor din contract

- Obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților așa cum sunt acestea definite prin caietul de sarcini și legislația aplicabilă
- Monitorizarea modului de derulare a contractului (planificat-realizat) și urmărirea modului de îndeplinire a clauzelor contractuale
- Organizarea recepției la livrare

6. Realizarea plății conform obligațiilor contractuale

7. Eliberarea garanției de bună execuție și a documentelor constatatoare.

Responsabilitățile cu caracter administrativ ce revin contractantului pe perioada derulării contractului sunt :

1. Constituirea garanției de bună execuție în termenul prevăzut de legislația în vigoare

2. Îndeplinirea la timp a contractului cu respectarea tuturor prevederilor impuse prin caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică și financiară.

3. Răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele contractantului. Aprobarea de către autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către contractant a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

10 Evaluarea performanței Contractantului

Nu e cazul

11 Anexa

FISE TEHNICE.

Intocmit,
ing. Chihalau Ioan

