

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

ORASUL FRASIN

Cod de identificare fiscala: 4535651; Adresa: Strada: Calea Bucovinei , nr. 85; Localitate: Frasin; Cod Postal: 727245; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: danielacainar34@yahoo.com; Nr de telefon: +04 0728129049; Fax: +40 0230235334; Persoana de contact: ELENA - DANIELA CAINAR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaorasuluifrasin.ro/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro/

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achiziție utilaje in cadrul proiectului cu titlul "Modernizarea platformei comunale de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, Orasul Frasin, județul Suceava"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 03/2021

II.1.2 Cod CPV Principal:

43211000-5 Buldozere (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prin prezenta procedura se dorește achiziția de utilaje - Tractor(1 buc), Remorci 8 to (2 buc.), Braț încărcător+cupă (1buc), Cisternă vidanță (1 buc), Buldoexcavator (1 buc), Remorcă împrăștiat gunoi de grajd (1 buc) pentru modernizarea platformei comunale de colectare a gunoiului de grajd din Orasul Frasin, județul Suceava. Achiziția ce face obiectul prezentei proceduri se desfășoară în cadrul proiectului " Modernizarea platformei comunale de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, Orasul Frasin, județul Suceava". Proiectul este finanțat prin PROGRAMUL NATIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ - PNRR Componenta C3- Managementul deșeurilor, Investiția I.2, Subinvestiția I2.A-B."Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd".

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fara TVA : 1082917,51 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 10829 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

16520000-6 Remorci de descarcare pentru agricultura (Rev.2)

16700000-2 Tractoare (Rev.2)

34144410-5 Vidanjoare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215

Locul principal de executare:

Orasul Frasin

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția de utilaje - Tractor(1 buc), Remorca agricola 8 to (2 buc.), Braț încărcător+cupă (1 buc), Cisternă vidanță (1 buc), Buldoexcavator (1buc), Remorcă împrăștiat gunoi de grajd (1 buc) pentru modernizarea platformei comunale de colectare a gunoiului de grajd din Orasul Frasin, județul Suceava.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 150

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Achiziția va fi finanțată prin Planul National de Redresare si Rezilienta, Componenta C3- Managementul deșeurilor, in baza Contractului Nr.C3I2B0123000258 semnat pentru finanțarea proiectului cu denumirea "Modernizarea platformei comunale de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, Orasul Frasin, județul Suceava".

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legeanr.98/2016 cumodificările si completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii (inclusiv asociatii / subcontractantii / tertii sustinatori) au obligatia completării si prezentării inițiale a unui DUAE distinct în conformitate cu prevederile art. 193, alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările si completările ulterioare.

ATENȚIE: Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv asociatii / subcontractantii / tertii sustinatori) atrage respingerea acesteia.Se va completa DUAE - Motive de excludere, secțiunea A – Motive referitoare la condamnările penale, secțiunea B - Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, secțiunea C - motivele de excludere legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii sustinatori si subcontractantii)cu informațiile aferente situației lor.Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate si care vor fi solicitate ofertantului situat pe locul I in clasamentul intermediar sunt:

- certificate de atestare fiscala cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat;

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2),art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Incadrarea in una sau mai multe dintre situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura.

Cerinta nr. 2

Operatorii economici participanti la procedura (lider, asociat, tertii sustinatori si subcontractantii),nu trebuie sa se incadreze in situatiile prevazute la art. 59 si la art. 60 alin (1) (evitarea conflictului de interese), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitate de indeplinire:

Ofertantii (inclusiv asociatii / subcontractantii / tertii sustinatori) au obligatia completării si prezentării inițiale a unui DUAE distinct în conformitate cu prevederile art. 193, alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările si completările ulterioare. Se va completa DUAE - Motive de excludere, secțiunea A – Motive referitoare la condamnările penale, secțiunea B - Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, secțiunea C - motivele de excludere legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii sustinatori si subcontractantii) cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt; Marinela Balan primar ,Rodica DOBRE viceprimar, TURENSCHI Adrian Mihai consilier local, Ancuta DUPRII Consilier, Arcadie Constantin MARIAN Consilier local, Calin Nicusor CORLECIUC Consilier local, Constantin Adrian UNGUREAN Consilier local, Corneliu VOLOSEN Consilier local, Dorin VOLANSCHI Consilier local, Elena Daniela MIRONIUC Consilier local, Elena Lavinia ALBU Consilier, Florin Morosan cons. local,Gheorghe Sorohan cons local, Gina Gemanari cons local, Iulia Burlui expert, Laura Murgoci auditor,Liliana Sahlean cons local, Maria Fierar cons local,Sorina Cosmatchi sef serviciu,Stefan Gemanari cons local, Tatiana Lupascu cons local, Doru Solcan cons local, Sorin Ghiriti expert cooptat.

Cerinta nr. 3

Ofertantii sunt obligați sa puna la dispozitia Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR.

Modalitate de indeplinire - Operatorii economici vor depune odata cu oferta si declaratia privind beneficiarul real al fondurilor PNRR, conform modelului pus la dispozitie in sectiunea Documentatia de atribuire. După stabilirea clasamentului intermediar,comisia de evaluare va solicita ofertantului situat pe locul I prezentarea, odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE, a documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, astfel: a) pentru ofertantii ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul ONRC privind beneficiarii reali; b) pentru ofertantii străini, înregistrați în afara României, se vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificata de traducători autorizați; c) pentru ofertantii de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul National ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației. In conformitate cu prevederile art. 56² și 57² din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și

finanțării terorismului, modificată și completată prin Legea nr. 315/2021, destinatarii finali ai fondurilor/contractanții au obligația actualizării informațiilor privind beneficiarii reali ai fondurilor, pe toata durata contractului, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. În cazul ofertantilor nerezidenti, acestia vor prezenta orice documente edificatoare din care sa rezulte forma de înregistrare sau apartenenta din punct de vedere profesional în tara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii vor prezenta în SEAP Formularul DUAЕ completat cu mentiuni cu privire la îndeplinirea prezentei cerinte de calificare. La solicitarea autoritatii contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va prezenta documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv:

- Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe langa instanta competenta, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include furnizarea de produse care fac obiectul achizitiei si ca acesta este autorizat sa desfășoare activitățile aferente contractului. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie conforme cu realitatea la data prezentarii documentului. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

- Pentru persoane juridice/fizice straine se vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din tara de rezidenta. Documentele se vor prezentate în limba în care au fost emise si vor fi însoțite de o traducere autorizata în limba romana.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie sa fi executat contracte de furnizare similare în ultimii trei ani, raportati la data – limita de depunere a ofertelor în valoare cumulata de cel puțin 500.000 de lei, fara TVA. Se accepta cumularea valorilor aferente acel mult doua contracte de furnizare similare.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul asocierii), terțul susținător (în cazul susținerii), vor confirma îndeplinirea cerinței prin bifarea corespunzătoare în Criterii de selectie, a Sectiunii A: "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din DUAЕ.

Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, înainte de atribuirea contractului, achizitorul va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative prin care sa demonstreze îndeplinirea cerinței. Documentele prin care operatorii economici (de exemplu: ofertantul unic, asociații sau, dacă este cazul, terții susținători), pot demonstra că îndeplinesc cerința privind experiența similară sunt următoarele: certificate/documente cuprinzând valori, date, denumirea beneficiarilor publici sau privați precum contracte, facturi, procese- verbale de recepție a bunurilor livrate, recomandări, etc). Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezultă următoarele elemente: furnizorul, beneficiarul, obiectul contractului, valoarea contractului, perioada de realizare a contractului. În cazul susținerii asigurate de către terți, în DUAЕ completat, ofertantul va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ. Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru aduce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția subcontractării

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Conform art. 3 alin. (1), lit yy) din Legea nr. 98/2016 subcontractarea activității de furnizare bunuri nu este permisă; se pot subcontracta serviciile aferente contractului, cum ar fi, mentenanța corectivă în perioada de garanție, instruirea personalului beneficiarului, transportul utilajelor la locația precizată de beneficiar.

Modalitatea de indeplinire: DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garanției de participare este de 1% din valoarea estimativă a achiziției fără TVA, adică 10.829 Ron și va avea o perioadă de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, adică de 3 luni de la data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se va constitui în conformitate cu prevederile art.154, alin.(4) din Legea nr. 98/2016 actualizată. Până la data și ora limită de depunere a ofertelor, indicată în anunțul de participare, dovada constituirii GP se va transmite în SEAP scanată, cu semnatura electronică. În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virament bancar, contul în care se va livra contravaloarea garanției este RO65TREZ5945006XXX000472, deschis la Trezoreria Trezoreria Gura Humorului.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de bună executie se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 actualizată. Cuantumul garanției de bună executie este de 5% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie, în termen de 5 zile de la semnarea contractului de achiziție, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract. Termenul de 5 zile poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Achiziția va fi finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C3- Managementul deșeurilor, Investiția I.2, Subinvestiția I2.A-B. "Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd", în baza Contractului de finanțare Nr. C3I2B0123000258, semnat pentru finanțarea proiectului cu denumirea "Modernizarea platformei comunale de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, Orașul Frasin, județul Suceava".

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
HG 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute de prezentul document și în caietul de sarcini. Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică prin completarea formularului pus la dispoziție de Autoritatea contractanta. Ofertanții trebuie sa demonstreze, in cadrul propunerii tehnice, conformarea cu cerintele minimale ale Caietului de sarcini. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cerințelor/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Vor fi acceptate ofertele care indeplinesc cerintele minime prevazute in caietul de sarcini. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanță, dar ofertantii pot propune echipamente cu niveluri superioare ale caracteristicilor tehnice. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Propunerea tehnica, inclusiv toate documentele mentionate mai sus si orice alte documente privind propunerea tehnica se incarca in SEAP subsemnatura electronica extinsa, in campul din SEAP destinat Ofertei tehnice. Nedepunerea ofertei tehnice in conditiile si forma stabilite prin Documentatia de atribuire poate atrage dupa sine respingerea ofertei. Documentele emise în alta limba pot fi furnizate de ofertant cu conditia ca acestea sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba romana.

Formularul "Propunere tehnica" va fi insotit de urmatoarele documente:

- Fise tehnice sau orice document relevant din care rezulta caracteristicile tehnice ale echipamentului (in documentatia tehnica trebuie sa se regaseasca informatii care sa confirme indeplinirea fiecarei caracteristici solicitate prin Caietul de sarcini);
- Certificat/declaratie de conformitate (CE) pentru fiecare echipament oferat.

Ofertantul va prezenta Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantii trebuie sa se asigure ca respecta principiul "Do No Significant Harm" (DNSH), conform orientarilor tehnice stabilite in comunicarea Comisiei Europene, care se aplica in contextul Regulamentului privind Mecanismul de Redresare si Rezilianta(2021/C58/01). Aceasta inseamna ca, pe parcursul interului ciclului de viata al produselor, acestea nu trebuie sa aduca prejudicii semnificative niciunui dintre cele sase obiective de mediu, asa cum sunt ele definite in articolul 17 al Regulamentului UE 2020/852. Ofertantul va depune in cadrul propunerii tehnice, o declaratie pe proprie raspundere privind asumarea respectarii principiului DNSH conform modelului pus la dispozitie.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică/financiară pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, dovadă ce devine anexă la ofertă.

Ofertantii vor prezenta, odata cu propunerea tehnica, urmatoarele documente:

- declaratia privind acceptarea conditiilor contractuale;
- consimtamantul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Ofertantii vor utiliza formularele puse la dispozitie de catre Autoritatea contractanta in sectiunea Documente.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare - formularul Propunere financiara si anexa, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați. Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora, oferta fiind respinsă. Ofertantii vor utiliza formularul de propunere financiara si anexa puse la dispozitie de catre AC. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu două zecimale. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de către ofertant. Valoarea ofertei financiare va cuprinde toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale inclusiv, costurile legate de transport, manipulare, punere în funcțiune a echipamentelor și instruirea personalului autorității contractante. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract și atrage respingerea ofertei.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii estimative conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP, în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora

limită pentru primirea ofertelor specificate în Anunțul de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP, documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură, Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Ofertanții trebuie să utilizeze noile facilități SEAP puse la dispoziția operatorilor economici. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.elicitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare și în Ghidul de utilizare SEAP disponibil la link-ul <https://www.e-licitatie.ro/pub/archive/news-feed/100002448>. Astfel, este de așteptat ca operatorii economici să completeze datele privind garanția de participare în secțiunea dedicată – altfel existând riscul ca oferta să nu fie admisibilă; este de așteptat ca operatorii economici să completeze noile date de la modalitatea de participare (procentele și documentele atașate privind acordul de asociere, de subcontractare și angajamentele terților) – altfel existând riscul ca oferta să nu fie admisibilă.

Documentele solicitate de la ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică (odată cu DUAE);
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terțsusținător, subcontractor);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri] (odată cu DUAE);
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri] (odată cu DUAE);
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul] (odată cu DUAE);
- 6) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul] (odată cu DUAE);
- 7) Propunerea tehnică;
- 8) Fise tehnice sau orice document relevant din care rezulta caracteristicile tehnice ale echipamentului (în documentația tehnică trebuie să se regasească informații care să confirme îndeplinirea fiecărei caracteristici solicitate prin Caietul de sarcini);
- 9) Certificat/declarație de conformitate (CE) pentru fiecare echipament oferat;
- 10) Propunerea financiară;
- 11) Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (ca anexă la propunerea tehnică);
- 12) Declarație de acceptare a clauzelor contractuale (ca anexă la propunerea tehnică);
- 13) Declarație pe proprie răspundere cu privire la beneficiarul real al fondurilor;
- 14) Declarație privind respectarea principiului DNSH (ofertant);
- 15) Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Nota: Pentru asociați, terți susținători și subcontractanți se solicită ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

În cazul în care procedura de achiziție va fi respinsă și nu va primi avizul ex-post de verificare a procedurii de achiziție, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura și de a relua procedura conform observațiilor primite ca urmare a respingerii avizului ex-post, în condițiile în care nu există altă sursă de finanțare a contractului. Ofertantul câștigător din cadrul acestei

proceduri înțelege ca Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu creat în cazul anularii contractului, respectiv procedurii de achiziție, indiferent de natura acestuia.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 5 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și consolidat tuturor solicitărilor de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității

contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare

Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute la art. 8 alin.1litera b) din Legea nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-