

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### ORASUL BREAZA

Cod de identificare fiscala: 2845486; Adresa: Strada: REPUBLICII, nr. 82B; Localitate: Breaza; Cod Postal: 105400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: contact@primariabreaza.ro; Nr de telefon: +40 244340508; Fax: +40 0244340428; Persoana de contact: Bogdan Novac; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariabreaza.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Dezvoltarea sistemului de supraveghere video al orașului Breaza în cadrul proiectului „Mobilitatea urbană durabilă. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde- ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) oraș Breaza, județul Prahova,, C10-I1.2-56

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: A4/2025

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

32323500-8 Sistem video de supraveghere (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

O combinatie intre acestea

## II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Autoritatea Contractanta isi propune Dezvoltarea sistemului de supraveghere video al orașului Breaza în cadrul proiectului „Mobilitatea urbană durabilă. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde- ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) oraș Breaza, județul Prahova,, C10-I1.2-56.

În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limita până la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor. În conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare,

Autoritatea Contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitățile de clarificări se vor transmite de către operatorii economici în format editabil.

## II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 177429,46 ; Moneda: RON

## Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1774 RON (1,00%)

## II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

45222300-2 Lucrari de constructii pentru instalatii de securitate (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316

**Locul principal de executare:**

ORAȘ BREAZA, JUD. PRAHOVA

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Se propune achiziția unui Dezvoltarea sistemului de supraveghere video al orașului Breaza conform Studiului de fezabilitate realizat de SC SMARTCITYHUB SRL –scenariul II.Procedura de atribuire vizează următoarele activități:

- Elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, precum și verificarea tehnică a proiectului
- Achiziție de furnizare cu montaj camere video și execuție de lucrări de punere în funcțiune a sistemului de supraveghere video pentru proiectul Dezvoltarea sistemului de supraveghere video al orașului Breaza, în conformitate cu cerințele minimale și obligatorii indicate în cadrul documentației de atribuire.
- Asigurarea asistenței tehnice pe întreaga durată de îndeplinire a activităților.

Furnizorul are obligația de a respecta și a aplica principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ „(DNSH-„Do No Significant Harm,,) pe parcursul executiei lucrărilor , conform caietului de sarcini și propunerii tehnice și de a prezenta documentele justificative privind îndeplinirea obligațiilor cu privire la respectarea principiilor DNSH, așa cum sunt asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		

P2 Garanția Sistemului de supraveghere video	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: <b>Garanția este de minim 5 ani , dar nu mai mult de 7 ani .</b>  <b>a) Pentru termenul minim de garanție solicitat (5 ani) se acordă 0 puncte, deoarece aceasta este cerința minimă obligatorie.</b>  <b>b) Pentru cea mai mare garanție oferată, (Ppmax) , se vor acorda 20 puncte.</b>  <b>c) Pentru oricare altă garanție oferată, punctajul (Ppn) se va calcula astfel:</b>  <b>d) <math>Ppn = (Tpn / Tpmx) * 20</math></b>  <b>Ppn = punctaj ofertă, alta decât cea de la pct b)</b>  <b>Ppmax ~ punctajul obținut pentru cea mai mare Garanție oferată</b>  <b>Tpn — termen Garanție oferat</b>  <b>Tpmx = termen Garanție pentru p maxim oferat</b>  <b>Ofertanții care vor prezenta o Garanție mai mare de 7 ani, vor primi 20 pct.</b>  <b>Perioada de garanție suplimentară se va prezenta obligatoriu în număr de luni.</b></p>		
P3 –Durata de realizare a proiectului tehnic	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: <b>Pentru cel mai scurt termen de realizare a proiectului tehnic se va acorda punctajul maxim 20 puncte.</b>  <b>Pentru restul de termene acordate în oferte, punctajul se acorda proportional.</b></p>		
Punctaj maxim total: 100		

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 60

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Mobilitate urbană durabilă. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde- ITS/alte infrastructuri TIC or. Breaza, jud. Prahova, PNRR C10-I1.2-56

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii, nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prev. la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, la solicitarea AC a următoarelor informații și documente:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al op.ec. și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op. ec. sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca op. ec. poate beneficia de derogările prev. la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte doc. edificatoare, după caz.

Conf. prev. art. 165 al. 3 din Legea 98/2016 pentru sediul principal se vor prezenta doc. din care să reiasă neînc. în prev. art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o decl. pe propria răspundere privind îndepl. obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Conf. prev. art. 168, alin. 1-3 ofertantii straini din Lg 98/2016 pot prezenta orice doc. considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte doc. echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de orig. sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit doc. de natura celor prev. la alin. (1) sau respectivele doc. nu vizează toate sit. prev. la art. 164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o decl. pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prev. legale referitoare la decl. pe propria răspundere, o decl. autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire:

Of. vor completa DUAE, cu inf. aferente situației lor. DUAE va fi completat și de către tertul/terții sustinatori, precum și de subcontractant/subcontractanți.

Doc. justificative/suport care probează îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, astfel cum au fost acestea declarate și asumate în DUAE, vor fi prezentate obligatoriu de of. clasat pe locul I, doar la solicitarea AC, la finaliz. evaluării ofertelor.

Cerinta 2.

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractantii, nu trebuie să se regasească în situațiile prev. la art. 60 din Legea 98/2016.

Persoanele care detin funcții de decizie în cadrul AC, sunt urm.:

Primarul Orașului Breaza-Bogdan-Cristian Novac, Secretarul General al orașului - Maria Cătălina Goran, Sef Serviciu Financiar-Contabil -Elena Sichim. Membrii Consiliului Local al Orașului Breaza sunt :1. Voicu Iulian, 2.Bercăroiu Cătălin, 3.Cazan Gheorghe Marian, 4. Cristea Daniel,5. Ciupala Constantin Florin, 6. Ezaru Ciprian, 7. Cofaru Raluca Elena, 8. Mitrea Radu- Daniel, 9.Dediu Constantin, 10. Nacu Florinel, 11. Necula Emanuel, 12. Nică Justinian -Feodor, 13, Enache Robert Gabriel, 14. Neagoie Dumitru Daniel, 15. Richea Gheorghe, 16. Otoc Bogdan Ion, 17. Vîjeu Simona-Liliana. Comisia de evaluare- Președinte cu drept de vot-Daniela Bunghez, , Membrii comisiei de evaluare: 1. Margareta Iulica Dedu-referent de specialitate comp AP 2.Alin Marian Nistorescu -inspector Serviciul Urbanism 3. Albert Dulama inspector Serviciul Urbanism 4. Anda Carmen Nicorescu-inspector Serviciul Financiar Membru de rezerva -Florentin Marin -consilier IP, Ioana Laura Purcaru -inspector Serviciul Financiar Contabil.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii vor completa DUAE, cu informațiile af. situației lor. DUAE va fi completat și de către tert/terții sustinatori, precum și de subcontractant/subcontractanți.

Cerinta 3.

În vederea punerii în aplicare a prev. art. 22 alin. (2) lit.d din Regulament (UE) 2021/241 al Parlam. European și al Consiliului din 12.02.2021 privind protej. intereselor financiare ale Uniunii prin identificarea de către statele membre a Beneficiarului Real al finanțarilor, ptr procedurile de achiziție publică, of. declarat castigator este obligat să pună la dispoziția AC inf. cu privire la BENEFICIARUL REAL AL FONDURILOR ALOCATE, în înțelesul art. 3 pct. 6 din directiva (UE) 2015/849, al art. 4 din Legea nr. 129 /2019 pentru prevenirea și combat. spălării banilor și finanțării terorismului, precum și ptr. modif. și compl. unor acte normative și astfel cum sunt reglementate de oblig. impuse de art. 22 alin. 2 lit. d din Reg. (UE) 2021/241a Parlamentului European și a Consiliului

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către op. participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Doc. just care probează îndeplinirea celor asumate prin complet. DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea AC, doar de către of. clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Inf. complete privind modalitatea de îndeplinire a cerinței 3 se regăsesc la Cap. VI.3 INF. SUPL Nota: În condițiile în care ofertantul participă în comun cu alți op. ec. la procedura de atribuire (în asociere) sau utilizează capacitățile altor entități ptr a demonstra îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea (tert sustinator), odata cu DUAE se vor transmite în SEAP acordul de asociere, angajamentul tertului sustinator însoțit de anexele acestuia în conformitate cu prev. art. 182, alin.4.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

CERINȚA 1 - Înscrisura în Registrul Comerțului .

Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici care depun ofertă (ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus) să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, structura acționariatului/asociațiilor acestuia, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalități de îndeplinire:Se va completa DUAE cu DA sau NU de către operatorii economici (ofertant individual / ofertant asociat/subcontractant propus) participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea

nr. 98/2016, ținând cont de obligația autorității contractante prevăzută la art. 193 alin. (6) din același act normativ de a selecta în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție».

Documentele justificative actualizate/la zi care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate,

în conformitate cu prevederile art. 196, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea autorității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire:

1) certificatul constatator și/sau, după caz actul constitutiv care trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. De asemenea, prin acest document trebuie să se reflecte structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Informațiile trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;

2) formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă;

3) alte documente edificatoare, după caz.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară pentru furnizarea produselor

**Modalitatea de îndeplinire:**

Pentru contractele de achiziție de produse: livrarea de produse de tipul specificat

Ofertantul trebuie să demonstreze că a livrat, în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, produse similare .

Prin produse similare se înțeleg: Contract de instalare camere de supraveghere care a inclus și proiectarea sistemului.

Pentru scopul acestei proceduri:

i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Autoritatea Contractantă.

ii. Vor fi prezentate documente justificative precum copii de pe contract, certificate constatatoare, procese verbale de recepție sau recomandări din care să rezulte obiectul contractului și valoarea totală a acestuia.

Pentru calculul echivalenței se va aplica cursul lei/ valută, comunicat de BNR, de la data de deschidere a ofertelor pentru această procedură.

Modalitatea de îndeplinire :

Cerința se va considera îndeplinită dacă Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/Terțul susținător va bifa în DUAE la secțiunea A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție una din opțiunile DA sau NU. Conform prevederilor art. 196 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului aflat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea cerinței. Documentele prin care operatorii pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Enumerarea anterioară nu este limitativă sau cumulativă, ci are rol doar de exemplu. Astfel, ofertanții pot depune orice documente justificative dacă din acestea rezultă următoarele elemente: executantul lucrării, beneficiarul lucrării, obiectul lucrării, valoarea finală a lucrării, perioada de realizare a lucrărilor.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depun o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În aceasta situație, și ofertantul asociat va completa DUAE integrat în SICAP. De asemenea, împreună cu DUAE integrat în SICAP și cu oferta, este obligatorie încărcarea în SICAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

Nota 3: În cazul în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui terț, terțul susținător va completa DUAE.

Nota 4: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui terț, ofertantul va prezenta: a) Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională acordată de terțul susținător, în conformitate cu Formularul anexat. Angajamentul ferm va fi încărcat în SICAP împreună cu DUAE integrat în SICAP și cu oferta și va fi semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători vă/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi încărcate în SICAP împreună cu Angajamentul ferm, cu DUAE integrat în SICAP și cu oferta, și vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Subcontractarea

**Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie sa prezinte informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze. In cazul in care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract, acesta va preciza în ofertă categoriile de lucrari/servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm.

**Modalitatea de indeplinire:**

Fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat. Ofertantii vor incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta. Acordul/acordurile de subcontractare (din „Sectiunea Formulare” a Documentatiei de Atribuire) va/vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul la care se ridica partea/partile subcontractate. In conformitate cu prevederile art. 218, alin (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta.

**III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului****III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuantumul garanției de participare 1774,00 RON lei, reprezentând contravaloarea a 1% din val estimată fără TVA a achiziției. Of va constitui gar de particip în conf cu prev art.154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modif și complet ult. Contul Autorității Contractante :RO68TREZ5225006XXX002748. Codul de înregistrare fiscală este 2845486. Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să acopere perioada de valabilitate a ofertei, respectiv: 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor. Dovada constituirii garanției de participare se va încărca în SEAP cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, semnată cu semnătura electronica extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea Autorității Contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. AC are obligatia de a retine GP in cond art 37 din HG 395/2016 cu modif si complet ulterioare.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garantie de buna executie: Cuantumul garanției de buna executie exprimata procentual este de 5% din valoarea fara TVA a contractului. Garanția de bună execuție se poate constitui în conformitate cu art.154 alin 3 si 4 din Legea 98/2016. Restituirea/eliberarea garanției de bună execuție se va face conform art. 154 indice 2 din Legea 98/2016.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016- se va utiliza formularul -Acord de asociere.

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- D) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- E) Ghidul solicitantului – Ghidul Specific privind regulile si Condițiile Aplicabile finantarii din Fondurile Europene

- F) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- G) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- H) HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- I) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în munca
- J) Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Directiva 2014/24/UE”);
- k) Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina (denumit în continuare „Regulamentul (UE) 2022/576”);
- L) Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei [denumită în continuare „Directiva (UE) 2015/849”];
- M) Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică (denumită în continuare „Legea nr. 184/2016”);
- N) Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Legea nr. 129/2019”);
- O) Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „Instrucțiunea nr. 1/2017”);
- P) Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 2/2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale (denumită în continuare „Instrucțiunea nr. 1/2017”);
- R) Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de sectorială/acordului-cadru (denumită în continuare „Instrucțiunea nr. 1/2021”).

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

## IV.2 Informatii administrative

### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

## IV.4 Prezentarea ofertei

### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se depune în SEAP, semnată cu semnătura electronică extinsă.

Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele cuprinse în caietul de sarcini, dar nu va fi copy paste a caietului de sarcini ci va reflecta concret modul de îndeplinire a cerințelor .Ofertele care sunt copy paste a caietelor de sarcini vor fi declarate neconforme.

Toată documentația va fi prezentată în limba română.

Prezentarea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică" și va include toate informațiile solicitate:

1. Descrierea produselor conform cerințelor din Caietul de sarcini- Formular - Propunere tehnică completat.
2. Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului . Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie/>. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.
3. Declarație privind însușirea condițiilor contractuale - Formular 8, împreună cu Modelul de contract însușit. Ofertantii au dreptul să propună amendamente odată cu oferta privind modificarea clauzelor Contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă. Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă are dreptul de a accepta sau nu propunerilor ofertantilor de modificare a clauzelor contractuale.
4. Precizarea măsurilor de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului- Se vor completa formularele: Model E: Declarație privind aplicarea principiului DNSH, Model E2:Lista de verificare a respectării principiilor DNSH pentru I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local),
- 5.Planul măsurilor în perioada de garanție și Angajamentul ferm al ofertantului că dispune de personalul și dotarea tehnică necesară asigurării asistenței tehnice în garanție

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire. Nu se admit oferte parțiale sau alternative. Ofertanții vor indica în cuprinsul propunerii tehnice care informații sunt confidențiale, dacă sunt date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală – dacă este cazul - în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare .

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini .

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv în urma solicitărilor de clarificare adresate de autoritatea contractantă în acest sens legate de caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică se încarcă în secțiunea dedicată a portalului SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, până la data limită de transmitere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice sau că elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentația de atribuire, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita remedierea situației constatate, în sensul respectării cerințelor prevăzute în propunerea tehnică sau în documentația de atribuire, după caz.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind

confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Propunerea tehnică trebuie să țină cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor AC la solicitările de clarificări primite până la data stabilită pentru depunerea ofertelor.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul unei oferte comune depusă în asociere de mai mulți operatori economici, propunerea tehnică va fi semnată de liderul asocierii, în numele asocierii.

Nota 1:

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu Caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nota 2:

Toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului livrat, se transferă către autoritatea contractantă. Prestatorul cesionează drepturile patrimoniale de autor către achizitor, dar își pastrează dreptul de autor pentru metodologia de elaborare, cuprinsul, partile scrise și desenate, grafica acestora, putând fi folosite în prezentări publice, conferințe, articole și expoziții, după aprobarea acestora.

Nota 3: Indicarea informațiilor din propunerea tehnică, părțile care sunt confidențiale, clasificate, sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică, considerată confidențială, va fi prezentată într-un document separat conținând aceste mențiuni. Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, pot conține elementele metodologice ale propunerii (structura studiilor, continut, cuprins, etc), ca secrete tehnice sau comerciale și elemente confidențiale ale ofertelor.

În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, se va considera ca propunerea tehnică depusă are caracter public în sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini se considera neconforme.

**PENTRU EVENTUALELE NECLARITĂȚI ȘI OMISIUNI, OFERTANȚII AU OBLIGAȚIA DE A SOLICITA CLARIFICĂRI ANTERIOR DATEI LIMITA DE DEPUERE A OFERTELOR, ÎN CONDIȚIILE DESCRISE ÎN PREZENTA DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE.NOTA:**

Orice referire din cuprinsul documentației de atribuire prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, atestate/autorizații profesionale persoana juridică și/sau fizică, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat (care va include costurile de livrare, transport, cele aferente asigurării produselor pe durata transportului, taxele și costurile vamale, testare, instalare și punere în funcțiune, dacă este cazul, și toate celelalte costuri asociate executării contractului), valoare în lei fără TVA, care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată "Oferta financiară", precum și Formularul de Propunere Financiară (Formularul va fi însoțit de Anexa Centralizator prețuri), incluzând toate informațiile solicitate.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

- Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă însoțit de anexa Centralizator de prețuri.
- În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea propunerilor financiare criptate în SEAP.

Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite oferta. Oferta se transmite până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care să includă informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași

persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi în mod obligatoriu însoțite de traducerile autorizate în limba română.

Nu sunt acceptate oferte care depășesc valoarea estimată a contractului.

Oferta financiară trebuie să fie întocmită astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată pe propria răspundere de către ofertant sau de către persoana legal împuternicită de către acesta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de ofertă.

Propunerea financiară va cuprinde prețul ferm în lei, cu toate taxele plătite și plătibile, indicând prețul fără TVA și separat valoarea TVA.

Nota 1 -Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134, alin. (10) din Anexa la HG nr. 395/ 2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Procedura de achiziție se desfășoară integral prin mijloace electronice (online), astfel că ofertele se depun electronic în SEAP, toate documentele ofertei urmând a fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite oferta.

Oferta se transmite până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care să includă informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Documentele emise în altă limbă decât româna vor fi în mod obligatoriu însoțite de traducerile autorizate în limba română.

Nota 2- Ofertanții pot specifica în cadrul ofertei informațiile pe care aceștia le consideră ca fiind confidențiale și care nu pot fi divulgate către terțe părți. În cazul în care Ofertantul consideră ca situația descrisă îi este aplicabilă, acesta trebuie să specifice, pe lângă faptul că acestea sunt confidențiale, motivul pentru care acesta consideră informațiile drept confidențiale și în consecință de ce nu pot fi făcute cunoscute către terțe părți și să prezinte dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Conform dispozițiilor Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 60 alin. (4), oferta va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați. Propunerea financiară se depune în SEAP sub formă criptată. Totodată, în cazul în care, în procesul de evaluare a ofertelor depuse, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, răspunsul ofertantului se transmite în SEAP în format electronic, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Operatorii economici vor completa, semna și depune formularele puse la dispoziție de autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire.

În cazul garanției de participare (și, ulterior semnării contractului de achiziție publică, a garanției de bună execuție), se poate utiliza modelul societății emitente a instrumentului de garantare, cu condiția ca informațiile și prevederile legale necesare, astfel cum au fost prevăzute în modelul autorității contractante, să se regăsească în cadrul documentului depus de ofertant.

Operatorii economici vor completa și depune, odată cu oferta, următoarele formulare:

- Formularul nr. 1 Împuternicire pentru semnarea actelor emise de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire
- Formularul nr. 2 Împuternicire pentru semnarea de către Ofertant a ofertei depuse
- Formularul nr. 3 Garanție de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică
- Formularul nr. 4 Garanție de bună execuție a contractului de achiziție publică
- Formularul nr. 5 Acord de asociere
- Formularul nr. 6 Acord de subcontractare
- Formularul nr. 7 Angajament privind susținerea acordată de terțul susținător
- Formularul nr. 8 Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, a celor sociale, precum și a obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (SSM) pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică
- Formularul nr. 9 Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic” în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016
- Formularul nr. 10 Declarație privind beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Formularul nr. 11 Formular DNSH

Formularul nr. 12 Formular cadru Propunere Tehnică

Formularul nr. 13 Formularul de ofertă și Anexa la Formularul de ofertă

Formularul nr. 14 DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Doar ofertantul câștigător devenit contractant va depune, ulterior semnării contractului de achiziție publică, Formularul nr. 4 - Garanție de bună execuție a contractului de achiziție publică.

Autoritatea Contractanta pune la dispoziția Operatorilor Economici DUAE configurat în secțiunea dedicată din SEAP, iar formularul DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare Operator Economic (Ofertant Individual/Ofertant Asociat, Subcontractant, Tert Sustinător).

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina Operator Economic.

OE vor numerota toată oferta, de la prima la ultima pagină, și vor elabora unui Opis astfel al documentelor depuse, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertanții poartă răspunderea exclusivă pentru examinarea cu atenția cuvenită a Documentația de Atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse DA în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile Autorității Contractante la solicitările de clarificări sau prin clarificări din oficiu publicate de Autoritatea Contractanta ori prin erate de modificare a informațiilor din cadrul anunțului de participare, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații (de ex., fără ca enumerarea să fie limitativă, cele care pot influența în orice mod valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei/ execuția contractului etc.).

Se va solicita tuturor ofertanților, ca, odată cu depunerea DUAE, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul Tertului Sustinător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către Tertul sustinator, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, la solicitarea Autorității Contractante, de către ofertant (Ofertant Individual/Ofertant Asociat/Subcontractant/Tert Sustinător), clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea 98/2016.

Documentele justificative, actualizate și valabile la momentul prezentării, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea că aceasta nu este limitativă:

-certIFICATE de atestare fiscală privind situația datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (conform definiției menționate în Legea 69/2010 a responsabilității financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale etc.) actualizate și valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, Operatorul Economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;

cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului Operator Economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016;

-alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit Operatorul Economic [Ofertant Individual/Ofertant Asociat/Subcontractant/Tert Sustinător] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, Autoritatea Contractanta are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă, în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform art. 168 din Legea 98/2016.

De asemenea, ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la prezenta procedură.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Nota -Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

1. Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin HG 395/2016, „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”.

Astfel, conform prevederilor normative citate mai sus:

a) în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face luându-se în considerare punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare - în acest caz, Prețul ofertei;

b) în cazul în care egalitatea se menține, va avea preponderență factorul tehnic cu ponderea cea mai mare;

c) în situația în care egalitatea se menține în continuare, Autoritatea Contractanta are dreptul să solicite noi propuneri financiare, oferta câștigătoare urmând a fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Se recomandă potențialilor ofertanți să viziteze amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului vor informa, în scris, Autoritatea Contractanta și Beneficiarul final (conform Caiet de Sarcini) asupra intenției de a vizita amplasamentul. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante, în scris, sub forma unei solicitări de clarificare, prin publicare în SEAP, în condițiile și termenele prevăzute de legislație.

Important! Autoritatea Contractanta precizează că orice solicitare de fonduri suplimentare pentru necesitatea executării unor lucrări ca urmare a necunoașterii amplasamentului nu va fi luată în considerare.

3. Autoritatea Contractanta va publica prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale Ofertanților Individuali/Ofertanților Asociați/Subcontractanților/Terților Sustinatori, în termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, cu excepția PF, în cazul cărora se publică doar numele, conform prevederilor legale [art. 63 alin. (2) din Legea 98/2016].

4. Pentru criteriile de calificare privind Experiența similară în lucrări, Persoanele Juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducerea autorizată în limba română. Pentru contractele exprimate în euro se va folosi, pentru conversie, rata medie lunară de schimb comunicată (cu doar primele două zecimale) pe site-ul Comisiei Europene: [https://commission.europa.eu/fundingtenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_en](https://commission.europa.eu/fundingtenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en) pentru luna decembrie a

anului în care a fost semnat respectivul contract. Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro, se va opera mai întâi transformarea în euro, utilizând-se cursurile medii publicate la adresa web: [https://commission.europa.eu/funding-tenders/proceduresguidelines-](https://commission.europa.eu/funding-tenders/proceduresguidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en)

[tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro\\_en](https://commission.europa.eu/funding-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en) pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea euro în lei se vor urma indicațiile menționate anterior. Pentru contractele semnate în anul în curs într-o altă monedă decât leul (euro sau alte valute), având în vedere că raportarea nu se poate face la luna decembrie, se va utiliza pentru conversie, rata medie lunară de schimb comunicată de către pe site-ul Comisiei Europene, la adresa web menționată anterior, pentru luna în care contractul a fost semnat (dacă părțile nu au semnat contractul în același timp, pentru determinarea lunii va fi luată ca reper data semnării de către ultima parte). Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro, se va opera mai întâi transformarea în euro, utilizând-se cursurile medii publicate pe site-ul menționat anterior pentru luna în care contractul a fost semnat, urmându-se pașii descriși mai sus.

5. Toți Operatorii Economici trebuie să se încadreze în definiția operatorului economic, așa cum este aceasta prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, coroborat cu prevederile Ordinului Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului nr. 300 din 23 aprilie 2021 și Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 549 din 22 aprilie 2021 pentru aprobarea listei țărilor care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 3 alin. (1) lit. ii) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 99/2016

privind achizițiile sectoriale și art. 5 alin. (1) lit. x) pct. (iii) - (v) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

6. Pentru încărcarea documentelor în SEAP recomandăm Operatorilor Economici ca acestea (documentele sau fiecare arhivă) să aibă dimensiuni de maximum 98 MB. Nu se vor depune alte documente decât cele solicitate prin Documentatia de Atribuire.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Conform prevederilor din Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii.

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Compartimentul juridic al Primăriei Breaza**

Adresa: 82b Strada REPUBLICII; Localitate: Breaza (Prahova); Cod Postal: 105400; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova;  
Adresa de e-mail: contact@primariabreaza.ro; Nr de telefon: +40 244 340 508; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariabreaza.ro;