

Primăria Orașului Breaza
Str.Republicii, nr. 82B
Jud.Prahova



Aprob,
PRIMAR
Bogdan -Cristian NOVAC

CAIET DE SARCINI

Dezvoltarea sistemului de supraveghere video al orașului Breaza în cadrul proiectului „Mobilitatea urbană durabilă. Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde- ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local) oraș Breaza, județul Prahova,, C10-I1.2-56

Cod CPV principal

32323500-8 - Sistem video de supraveghere (Rev.2)

Coduri CPV secundare

45222300-2 Lucrari de constructii pentru instalatii de securitate (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

Sursa de finanțare: *Planul Național de Redresare și Reziliență*

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standard relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, UAT Oraș Breaza îndeplinește rolul de Autoritate contractantă. Pentru scopul prezentei secțiuni a documentație de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții

U.A.T Orașul Breaza este beneficiarul contractului de finanțare nr. 1715/06.01.2023 încheiat cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, înregistrat la Orașul Breaza sub nr. 3975/02.02.2023 pentru *Investitia I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - ITS/alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban/local)*.

În vederea dezvoltării unui management local modern este necesar să se dezvolte sistemul de monitorizare video al orașului.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Breaza, un oraș situat în județul Prahova, regiunea Muntenia din România, este alcătuit din mai multe localități componente: Breaza de Jos (sediul principal), Breaza de Sus, Frăsinet, Gura Beliei, Irimești, Nistorești, Podu Corbului, Podu Vadului, Surdești și Valea Târsei. Așezat în zona subcarpatică, la altitudini cuprinse între 380 și 450 de metri, orașul se găsește pe o terasă situată cu 50–60 de metri deasupra văii râului Prahova. Breaza ocupă o suprafață de 50,16 kilometri pătrați, fiind parte a Subcarpaților de Curbură.

Geografic, Breaza este localizată la 25°40' longitudine est și 45°10' latitudine nord, între Comarnic (la nord) și Câmpina (la sud), fiind înconjurată de dealuri subcarpatice la est și vest. Se află în nord-vestul județului Prahova, în sudul Munților Bucegi, într-o zonă subcarpatică.

Județul Prahova are o suprafață intravilană de 19.364 hectare, iar Breaza deține 2.167 hectare (11,19% din totalul județului), clasându-se ca al treilea oraș ca mărime din județ, după Ploiești și Băicoi. Breaza, situată la intrarea în Valea Prahovei, este străbătută de râul Prahova de la nord la sud, despărțind cartierele Podu Corbului, Nistorești și Frăsinet. Recunoscută pentru frumusețea naturală, a fost desemnată stațiune balneoclimaterică în 1928, cu un aer comparabil cu cel din Davos, Elveția. În 1952, localitățile Podu Vadului, Breaza de Jos și Breaza de Sus au fost unite sub numele de Breaza. Componenta actuală a orașului datează din 1968, când a fost inclus în județul Prahova.

Rețeaua stradală din Breaza include Drumul Național DN1 (E60), Drumurile Județene DJ 101R, DJ 710, DJ 206, DJ 207 și DJ 101P. În județul Prahova, lungimea drumurilor publice este de 2231 km, dintre care 579 km sunt modernizați. Relația rutieră între cartierele situate pe malurile râului Prahova se realizează prin poduri carosabile și pasarele pietonale.

În Breaza, lungimea totală a străzilor este de 126 km. Conform datelor din 2021 de la Institutul Național de Statistică, 61 km din aceste străzi sunt modernizate. Între 2017 și 2022, s-a înregistrat o scădere de 12,9% a străzilor modernizate. Rețeaua stradală este în mare parte nemodernizată, cu excepția traseului DN1. Străzile de categoria a III-a și a IV-a, predominante în oraș, au adesea trasee sinuoase și sunt greu practicabile în timpul ploilor.

Intersecțiile traseului drumului județean DJ 101R cu alte artere nu sunt adecvat amenajate, creând puncte de conflict. În plus, alunecările de teren au afectat infrastructura stradală în anumite zone. Transportul în comun rutier se desfășoară pe DN 1 și pe drumurile județene DJ 101R, DJ 710 și DJ 206. Conform datelor Recensământului General al Populației din 2011, orașul Breaza număra 15.928 de locuitori, ceea ce reprezenta 2% din populația totală a județului Prahova. La data de 1 ianuarie 2022, populația orașului, conform datelor oficiale, era de 15.680 de locuitori, indicând o scădere de 1,56% față de recensământul anterior. Orașul Breaza este format din mai multe localități componente, și anume: Podu Vadului, Breaza de Jos, Breaza de Sus, Irimești, Gura Beliei, Podu-Corbului, Nistorești, Frăsinet, Valea Târsei și Surdești.

Obiectul procedurii de atribuire

Procedura de atribuire vizează următoarele activități:

- Elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, precum și verificarea tehnică a proiectului
- Achiziție de furnizare cu montaj camere video și execuție de lucrări de punere în funcțiune a sistemului de supraveghere video pentru proiectul **Dezvoltarea sistemului de supraveghere video al orașului Breaza**, în conformitate cu cerințele minimale și obligatorii indicate în cadrul documentației de atribuire.
- Asigurarea asistenței tehnice pe întreaga durată de îndeplinire a activităților.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Îmbunătățirea activității administrației publice locale în relația cu cetățenii și mediul de afaceri reprezintă o veritabilă urgență a autorităților administrației publice locale din România, fiind un obiectiv important al programului actual de guvernare.

Întărirea capacității instituționale de realizare a guvernării digitale la nivelul administrației publice locale din România, prin operaționalizarea interoperabilității tehnice și semantice a sistemelor informatice în administrația publică și implementarea principiilor asumate de România prin adoptarea în data de 6 octombrie 2017 a Declarației ministeriale de la Tallinn privind guvernarea digitală, constituie un demers obligatoriu de administrare, atât central cât și local.

Reducerea cheltuielilor la nivelul autorităților administrației publice locale printr-o acțiune coordonată în scopul dezvoltării serviciilor publice electronice precum și crearea unui cadru instituțional eficient pentru realizarea digitalizării serviciilor publice reprezintă instrumente-cheie pentru implementarea unitară a principiilor europene, ca fundament în scopul medierii cu succes a temelor în domeniul digitalizării serviciilor publice.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Scopurile principale ale unui astfel de sistem sunt de a proteja populația împotriva faptelor antisociale și de a ajuta autoritățile, pentru a interveni cu rapiditate în cazuri de urgență fie că este vorba de situații de natură criminală sau fenomene naturale grave, cutremure sau inundații. Totodată se poate monitoriza traficul rutier, ordinea publică sau se pot dovedi diferite fapte ce țin de gospodărirea comunală.

Deasemenea, se poate implementa un sistem care să recunoască plăcuțele de înmatriculare ale automobilelor ce tranzitează orașul. Astfel se creează o bază de date cu plăcuțele de înmatriculare ale acestora, iar în cazul în care se dorește identificarea unei mașini dintr-o anumită dată, se caută foarte ușor în baza de date. La ora actuală sistemele de supraveghere video sunt mai eficiente decât paza umană, sunt mai ușor de întreținut iar prețurile scad în fiecare zi, fiind o măsură de protecție care în timp își dovedeste eficiența. Sistemul de supraveghere video se poate accesa de la distanță de pe orice dispozitiv (PC, laptop, tableta, smartphone, numai de către persoanele autorizate, pe bază de parolă). Chiar și cei care patrulează (poliția locală sau altă instituție) pot avea acces la imagini în timp real. Această facilitate aduce multe avantaje în special prin faptul că pot observa în timp real, desfășurarea unor evenimente până la ajungerea acestora la fața locului. O altă facilitate a unui sistem de supraveghere video montat într-un oraș/localitate, comuna și sat o are faptul că anumite imagini din camerele video pot fi postate pe diferite site-uri web în scopul promovării turistice a zonei. Astfel se poate asigura transmisia în timp real pe internet a diferitelor evenimente, obiceiuri locale sau sărbători specifice. Sistemul utilizat este format din camere IP, camere ce oferă avantajul că pot fi extinse la un număr nelimitat de echipamente cu costuri mici de implementare.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse

Acest proiect de investiții este complementar cu următoarele proiecte:

- Achiziția de mijloace de transport public - autobuze electrice, 10 m Orașul Breaza - Comuna Adunați;
- Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice la nivelul Orașului Breaza - Comuna Adunați;
- Elaborarea/actualizarea în format GIS a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de planificare urbană.
- Modernizarea infrastructurii pentru transportul public local prin achiziția a 10 stații noi de autobuz inteligente și dotarea altor 4 stații deja instalate de autoritatea locală cu echipamentele necesare transformării acestora în stații inteligente
- Sistem eTicketing pentru transportul în comun
- Dezvoltarea serviciilor digitale pentru cetățeni și mediul de afaceri
- Dotarea cu echipamente IT&C în vederea dezvoltării managementului local inteligent

2.5.Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

UAT Oraș Breaza este autoritate publică locală, unitate administrativ-teritorială. Misiunea administrației publice Oraș Breaza este de a fi permanent în slujba comunității locale, pentru a rezolva nevoile acesteia conform prevederilor legale, asigurând astfel îmbunătățirea calității vieții cetățenilor de pe raza UAT Oraș Breaza.

2.6. Factori interesați și rolul acestora dacă este cazul

Implementarea managementului local inteligent facilitează participarea și implicarea cetățenilor în procesul de luare a deciziilor. Platformele digitale și tehnologiile inteligente oferă cetățenilor o voce activă și facilitează feedback-ul și consultările publice. Aceasta conduce la luarea deciziilor mai

informate și la o colaborare mai strânsă între administrația locală și comunitate.

Investițiile propuse vor stimula dezvoltarea economică și crearea de locuri de muncă în comunitate. Prin digitalizare și promovarea inovării, dezvoltarea transportului public local, se pot atrage investiții și se pot crea condiții favorabile pentru dezvoltarea sectorului tehnologic și a afacerilor locale, dar mai ales promovarea eficiență turistică a localității. De asemenea, facilitarea accesului la servicii și resurse prin intermediul tehnologiilor digitale poate sprijini antreprenoriatul local și dezvoltarea sectorului de servicii, generând o creștere economică durabilă.

Totuși, implementarea managementului local inteligent implică colectarea, stocarea și utilizarea datelor sensibile ale cetățenilor și ale comunității. Este crucial să se asigure protecția acestor date și să se respecte normele și reglementările privind confidențialitatea și securitatea informațiilor.

Este, de asemenea, foarte important să se asigure că toți cetățenii au acces la tehnologie și la serviciile digitale. Incluziunea digitală trebuie promovată prin furnizarea de infrastructură și acces la internet în toate zonele comunei, precum și prin oferirea de instruire și suport pentru utilizarea tehnologiilor digitale. Astfel, se asigură că nicio categorie de cetățeni nu este exclusă și că toți beneficiază de avantajele digitalizării și a managementului local inteligent.

Implementarea digitalizării și a managementului local inteligent necesită capacități administrative adecvate și resurse suficiente. Personalul Primăriei Breaza va fi instruit și echipat cu competențele necesare pentru utilizarea și administrarea sistemelor digitale. De asemenea, trebuie acordată atenție rezistenței la schimbare și implicării tuturor părților interesate în procesul de implementare.

Implementarea cu succes a digitalizării și a managementului local inteligent necesită colaborare și parteneriate între administrația locală, sectorul privat, organizațiile civile și cetățeni. Orașul trebuie să colaboreze cu furnizorii de tehnologie, experți în domeniul digital și comunitatea locală pentru a dezvolta și implementa soluții adecvate pentru nevoile specifice ale comunității.

3. Valoarea estimată

Achiziția se face în baza Studiului de Fezabilitate întocmit de SC SMARTCITYHUB SRL din care a fost ales conform recomandării, SCENARIUL II.

Prin acest proiect s-au prevăzut camere de supraveghere diferite pentru cele 14 stații auto inteligente achiziționate anterior, respectiv încă 36 de camere fixe pentru domeniul public, prevăzându-se în același timp și modul de optimizare a costurilor de operare ulterioare, prin ideea de investiții în cablajul propriu, care să ajute la clusterizarea abonamentelor de internet necesare operării sistemului.

Valoarea estimată a prezentului contract de achiziție a sistemului de monitorizare video al orașului cuprinde proiectare și execuție lucrări de 177.429,46 lei fără TVA.

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli	Valoare estimată lei fără TVA
1	Proiectare, verificare și asistență tehnică	50.000,00
2	Achiziție de furnizare cu montaj camere video și execuție de lucrări de punere în funcțiune a sistemului de supraveghere video	127.429,46
3.	TOTAL	177.429,46

4.IMPLEMENTAREA PROIECTULUI. CERINȚE GENERALE

Autoritatea Contractantă identifică activitățile și categoriile principale de activități necesar a fi realizate de către contractant. Având în vedere obiectul și specificul serviciilor ce formează obiectul prezentei proceduri Autoritatea Contractantă solicit următoarele:

Activitate solicitată	Activități minimale și obligatorii	Rezultat final
Elaborare Proiect Tehnic de execuție și detalii de execuție	Elaborarea Proiectului tehnic de execuție în conformitate cu prevederile H.G nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție urmare a verficatorilor de proiect în termen de cel mult 5 zile de la data primirii.	Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție
Verificarea tehnică Documentației tehnice - Proiect Tehnic	Verificarea Proiectului tehnic de execuție se va exclusiv de către verficatori de proiecte atestați conform legii.	Proiect tehnic de execuție - verificat de către verficatori de proiecte atestați conform legii
Asistența Tehnică pe perioada execuției	Acordarea asistenței tehnice atât în timpul cât și în perioada de garanție până la recepția finală a lucrărilor	Rapoarte de activitate/ Rapoarte de asistență și participare ședințe Comisia de recepție

Autoritatea Contractantă solicită în mod expres prin documentația de atribuire elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție:

Cerințe	Detaliiere cerințe
Format document	Se vor elabora Proiectul tehnic de execuție și detaliile de execuție, al cărui conținut va respecta legislația în vigoare cu privire la conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții
Limba document	Română
Numar exemplare	<i>Fiecare documentație se va prezenta în 4 exemplare originale identice.</i>
Cerințe	<i>Detaliiere cerințe</i>
Modalitatea de transmitere a documentelor	<i>Documentația va fi transmisă atât în format electronic cât și în format fizic (originalele) prin depunerea/transmiterea la sediul Autorității Contractante.</i> <i>Adresa de corespondență electronică pentru comunicare va fi indicată în cadrul Propunerii contractuale.</i>

Activitățile desfășurate de specialiști desemnați în cadrul Contractantului constau în principal din următoarele:

- i. Inspecție vizuală în teren și discuții cu reprezentanții desemnați ai Autorității Contractante/ persoanelor desemnate;
- ii. Elaborarea Proiectului tehnic și Detaliile de execuție

Proiectul tehnic de execuție constituie documentația prin care se va dezvolta și detalia scenariul aprobat în cadrul studiului de fezabilitate. Proiectul tehnic de execuție conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

Conținutul Proiectului-tehnic va fi adaptat specificului Proiectului și trebuie să fie astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Autorității Contractante .

Detaliile de execuție vor respecta prevederile proiectului tehnic și vor detalia soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Documentațiile aferente contractului se vor actualiza de către contractant în cazul în care apar modificări legislative și ca urmare a modificărilor/corecțiilor/completărilor solicitate în perioada de evaluare de către verficatorii de proiect selectați prin procedură de licitație de către autoritatea contractantă, sau de către alte organisme care ar putea verifica documentațiile tehnice, afectând conținutul documentelor elaborate. La elaborarea Proiectului tehnic, Contractantul va lua în

considerare și prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

iii. Verificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție

Contractantul va asigura prezentarea Proiectului tehnic întocmit în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate.

Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.

Proiectul Tehnic de execuție va fi prezentat Autorității Contractante **după verificarea de către specialiștii verificatori de proiecte atestați.**

Conformarea serviciilor de proiectare la principiul „Do no significant harm” – „*A nu aduce prejudicii asupra mediului*”)

Cele 6 obiective de mediu sunt:

1. Atenuarea schimbărilor climatice
2. Adaptarea la schimbările climatice
3. Utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine
4. Tranziția către o economie circulară, inclusive prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora
5. Prevenirea și controlul poluării
6. Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor

iv. Execuția lucrărilor

Descriere:

Se vor instala în orașul Breaza, conform proiectului tehnic realizat, în locațiile stabilite de beneficiar, 36 de camere de supraveghere, de tip de camere video – fixe, cu modul de comunicație IP.

De asemenea, vor fi integrate în noul sistem de supraveghere echipamentele dedicate pentru partea de monitorizare video din cele 15 stații de autobuz, care vor face parte din rețeaua integrată de monitorizare video a orașului Breaza.

Locațiile sunt stabilite de beneficiar și au fost menționate în studiul de fezabilitate pus la dispoziție ofertanților.

Echipamente necesare:

Camera fixă IP de exterior, 5mp (36 buc)

Cerințe tehnice minimale:

- obiectiv motorizat varifocal: minim 3,2 - 10 mm
- senzor: minim 1/2.9 -inch CMOS

- rezoluție minimă: 5 MP la minim 20 fps
- IR: inclus, minim 30 m;
- compresie: H.265, H.264
- gamă dinamică: min 120 dB
- senzitivitate: 0.379 lx color și 0.042 lx mono
- Funcții anti ceață
- slot SD card pentru stocare locală, SD card-uri Industriale, capacitate de minim 2TB microSDXC.
- Temperatură Operare: -30 până la +50 °C
- Protecție la impact: IK 10
- Protecție la factorii de mediu: IP66
- Acceptă: ONVIF Profile S, ONVIF Profile G, ONVIF Profile T
- protocoale: IPv4, IPv6, UDP, TCP, HTTPS, IGMP V2/V3, ICMP, ICMPv6, RTSP, DHCP, NTP (SNTP), SNMP (V1, V3, MIB-II), 802.1x,SMTP, iSCSI, SOAP, CHAP, digest authentication
- stochează certificate SSL pentru HTTPS.
- permite criptare independentă AES encrypted cu chei pe 256-biti.
- Video Analiză încorporată – care să asigure minim următoarele tipuri de detecție:
 - Identificarea obiectelor care accesează, părăsesc sau se afla în anumite zone/arii de interes;

Trecerea peste una sau mai multe (minim 3) linii virtuale –cu diverse interdependențe logice între acestea;

- Obiecte care traversează/urmează rute predefinite;
- Funcții tip loitering
- Obiecte aduse (lăsate) în aria de monitorizare (idle objects)
- Obiecte scoase din aria de monitorizare (removed objects)
- Obiecte ale căror proprietăți – precum mărimea, viteza de deplasare, direcția sau aspectul se schimbă într-un interval predefinit de timp;
- Numărarea de obiecte/persoane cu posibilitate de alarmare;
- Gradul de aglomerare în arii predefinite;
- Posibilitatea de filtrare a obiectelor după: mărime, viteză, direcție, rată aspect, culoare,
- Procesarea a minim 8 reguli/funcții de Video Analiză simultan;
- Posibilitatea de clasificare automată pentru cel puțin următoarele clase: biciclete/motociclete, vehicule, camioane, persoane .
- Oferă minim trei nivele de protecție acces pe bază de parole
- Suportă autentificare 802.1x cu protocol EAP/TLS
- Include Certificate TLS preinstalate pentru conexiuni HTTPS.
- Suportă minim următoarele tipuri de certificate:
 - Certificate unice cu autosemnare create (la cerere) automat în cameră
 - Certificate Client /Server pentru autentificare
 - Certificate Client pentru confirmarea autenticității
 - Certificate cu Chei private criptate
 - Include un microcontroller dedicat (TPM – Trusted Platform Module sau similar) pentru securizarea hardware prin intermediul cheilor criptografice
 - Camera acceptă doar versiuni de firmware securizate și cu semnătură de autenticitate originală.

Certificări minime: HD SMPTE 274M-2008, HD SMPTE 296M-2001 , IEC 62471, IEC 62676-5 , EN 55032, EN 50130-4, EN 50121-4, EN 50130-5, EN 50132-5-2, EN 60068-2-1, EN 60068-2-78,

EN 60068-2-5, EN 62368-1, EN 6095-22, EN 62676-2, EN 62262 (IK10), EN 60529 (IP66), EN 50581

Network Video Recorder 16 canale PoE=4 buc

Canale - 16 canale IP

Capacitate bandă intrare - 256 Mbps

Capacitate bandă înregistrare - 192 Mbps

Compresie - H.265/H.264/MJPEG

Viteză Max. - 60 IPS per canal, configurabil Bit rate -16 kbps to 24 Mbps per canal

Interval înregistrare - 1~120 min (default: 60 min), Pre-record: 1~30 sec, Post-record: 10~300 sec

Rețea - RJ45 (10/100/1000 Mbps) – protocoale: HTTP, HTTPS, TCP/IP, IPv4/IPv6, UPnP, RTSP, UDP, SMTP, NTP, DHCP, DNS/DDNS, IP Filter, PPPoE, FTP

Capacitate stocare - 12TB

Standarde respectate - EN 50130-5:2011, 2014/35/EU (LVD), 2014/30/EU(EMC), 2011/65/EU (RoHS), EN 55032:2012/AC2013, class B, EN 50130-4:2011/A1:2014, EN 61000-3-2:2014, EN 61000-3-3:2013

Hard Disk 10 TB=5 buc

Capacitate -10 TB

Viteza de rotație (rpm) - 7200 rpm

Buffer -256 MB

Interfață - SATA III

Dimensiuni (W x D x H) - 101.85 x 26.11 x 146.99

Greutate – 650-700 g

Format 3.5" CMR

Rata de transfer SATA - 214 MB/s

Monitoare dispecerat = 2 buc

Monitor smart LED, 4K UHD, HDMI, WiDi, Bluetooth, Warm White

Gama SMART

Tehnologie -FlickerFree

Auto Source Switch+

Imagine adaptivă

Putere consumată - 40 W

Greutate - 6.7 Kg

Lungime - 713.4 mm

Lățime - 203.8 mm

Înălțime - 575.2 mm

Consum energie electrică / 1000 ore - 40 Wh

Clasa energetică potrivit noilor etichete energetice adoptate la nivelul UE - Clasa G Culoare - Alb

AFIȘARE

Diagonală - 32 inch/81 cm Tehnologie display - VA Tip rezoluție - 4K

Rezoluție optimă - 3840 x 2160

Tip iluminare fundal - LED

Aspect imagine - 16:9
Luminozitate - 400 cd/m²
Timp de răspuns - 4 ms
Unghi maxim vizibilitate orizontală/verticală - 178°/178°
Contrast tipic - 3000:1
Rată de refresh (maximală) - 60 Hz
Număr culori - 1B
CONECTIVITATE
Porturi video - 1 x Micro HDMI
Data ports - 3 x USB
1 x Cablu alimentare
1 x Telecomandă
1 x USB-C
1 x HDMI to Micro HDMI
ERGONOMIE
Înclinare -2.0°(±2.0°) ~ 15.0°(±2.0°)
Înălțime ajustabilă - 120.0±5.0mm

Accesorii cameră fixă IP, cablaj

Casetă de alimentare, suport de prindere, mufe, conectori

Este important ca orașul Breaza să poată opera ulterior realizării investiției sistemul e monitorizare video cu niște costuri cât mai reduse. Astfel că , pentru a reuși clusterizarea abonamentelor de internet pe zone, s-au prevăzut cheltuieli cu cablarea FO necesară, rețea care va fi coloana vertebrală a viitoarelor dezvoltări de tip IoT și AI.

Montaj cameră video

Este important ca orașul Breaza să poată opera ulterior realizării investiției sistemul de monitorizare video cu niște costuri cât mai reduse. Astfel că, pentru a reuși clusterizarea abonamentelor de internet pe zone, s-au prevăzut cheltuieli cu cablarea FO necesară, rețea care va fi coloana vertebrală a viitoarelor dezvoltări de tip IoT și AI.

Cablu FO, care se va proiecta în așa fel încât să se țină cont de proiectul existent de camera video, să se asigure o rețea în apropierea clădirilor publice care dețin abonamente de internet sau o rețea viitoare de tip IoT și AI.

- Operațiuni de montaj x 36 buc

5. Alte cerințe minime obligatorii

- Se vor include în ofertă și se vor livra toate accesoriile necesare funcționării echipamentelor, indiferent dacă acestea au fost sau nu solicitate în mod expres, astfel încât sistemele să fie 100% complete și funcționale.

După caz, se va include în prețul ofertat și costul pentru:

- Instalarea și configurarea echipamentelor
- Instruirea beneficiarilor desemnați de AC.

- Specificațiile tehnice ale echipamentelor prevăzute în prezentul Caiet de sarcini sunt minimale și reprezintă condiție obligatorie, în cazul nerespectării acestora, ofertele vor fi declarate neconforme.

- Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea ”sau echivalent”.

- Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini

NOTĂ: Pentru situația în care sistemul conține aplicații dezvoltate pentru îndeplinirea obiectului contractului, la finalul implementării sistemului, Executantul va ceda toate drepturile de exclusivitate asupra obiectului contractului, inclusiv transferul drepturilor patrimoniale de autor către Beneficiar.

6. Resurse umane

Prestatorul va asigura disponibilitatea experților pe toată perioada aferentă derulării activităților pe care aceștia urmează să le realizeze, conform planului de proiect agreat și necesităților în activitățile contractului.

Un membru al echipei de proiect poate fi înlocuit pe parcursul derulării contractului doar cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante cu minim 10 zile calendaristice înainte de data propusă pentru înlocuire. Notificarea va fi în mod obligatoriu însoțită de documentele justificative asociate noului expert, așa cum au fost acestea solicitate prin documentația de atribuire a Contractului. Prestatorul are obligația de a se asigura că expertul nou propus îndeplinește toate cerințele minime solicitate de Autoritatea Contractantă pentru expertul înlocuit (precum și toate calificările sau experiența suplimentară care a făcut obiectul evaluării ofertelor), inclusiv condițiile și cerințele cu privire la inexistența unui conflict de interese.

Ofertantul are obligația de a asigura personalul adecvat din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale. Ofertantul va asigura personal de specialitate ce va realiza efectiv activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Nr. Ctr.	Categorie de profesii/domeniul specializării	Număr de experți
1	Manager proiect	1
2	Proiectant sisteme de securitate	1
4	Inginer Sisteme de Securitate	1

Pentru experții cheie, ofertanții vor prezenta în propunerea tehnică lista cu personalul propus pentru implementarea contractului, numele acestora pe care îi propune pentru fiecare poziție, declarația de disponibilitate și documente justificative relevante în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime și obligatorii. Vor fi prezentate copiile certificărilor/diplomelor.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica exactitatea informațiilor și a dovezilor furnizate de ofertanți.

Ofertanții au dreptul de a include în oferte și alți experți în afara celor indicați în caietul de sarcini al achiziției, în cazul în care consideră că aceștia sunt necesari în vederea bunei derulări a contractului și atingerii obiectivelor acestuia. Ofertantul poate propune experți și personal suport în afara celor solicitați, fără a-l nominaliza, însă cuprinzând în Propunerea tehnică activitățile lor, făcând dovada unei planificări realiste menite să asigure realizarea livrabilelor contractului.

7. Timp de funcționare (disponibilitate) al echipamentelor

În cazul apariției nefuncționalităților produselor achiziționate aflate în perioada de garanție contractantul se obligă să constate defecțiunile în maxim 24 de ore de la sesizare.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

8. Garanție/Termen de valabilitate

Garanția lucrărilor trebuie să acopere toate componentele și este de minim 5 ani.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remediarea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă
- repunerea în funcțiune

În timpul perioadei de garanție, contractantul, va remedia orice defecțiune sesizată de beneficiar, în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Constatarea defecțiunilor se va efectua de către reprezentantul contractantului în maxim 24 de ore de la sesizare.

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor prin asumarea documentului de recepție.

Ofertele care au un termen de garanție mai mic decât termenul solicitat de autoritatea contractantă vor fi declarate neconforme.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect”, trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

9. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul maxim de livrare: 90 de zile de la emiterea ordinului de furnizare

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare

indicat de autoritatea contractantă. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de Autoritatea contractantă.

10. Operațiuni cu titlu accesoriu

Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va instala produsele la locațiile stabilite în cadrul Sudiului de fezabilitate și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, contractantul va efectua teste funcționale ale produselor.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea, iar toate aceste activități conexe furnizării vor fi cuprinse în oferta financiară.

Testare funcțională de acceptanță

Activitatea de Testare funcțională de acceptanță presupune verificarea soluției informatice dezvoltate, conform scenariilor de testare agreeate.

Ofertantul trebuie să prezinte metodologia de testare după care se vor realiza activitățile de testare funcțională de acceptanță.

Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea/entitatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. La finalul prestării serviciilor aferente livrării, respectiv instalare, punere în funcțiune, testare și instruire, părțile vor semna un proces-verbal de recepție finală fără obiecțiuni.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

Mentenanța corectivă

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produselor sunt incluse în prețul produselor.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a produsului. Serviciile de asistență tehnică a sistemului informatic trebuie să include următoarele:

Mentenanță legislativă

Modificarea formularelor și rapoartelor existente în aplicație conform modificărilor legislative, până la intrarea în vigoare a efectelor acestor modificări, permanent, asigurat prin platforma online.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale

produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnaleză un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției .

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul produselor. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție rară defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

Suport tehnic

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnală orice problemă /neconformitate a produselor furnizate, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în maxim 24 de ore la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. *Urgent* - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. *Critic* - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. *Major* - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. *Minor* - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4ore	24ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	8 ore	5-10 zile	48 ore

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

4.7 Atribuțiile și responsabilitățile părților

Pentru autoritatea contractantă:

- să pună la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
- se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini;
- își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile și documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente;
- va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului;
- are obligația să desemneze, în termen de 3 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
- se obligă să recepționeze produsele furnizate și să verifice documentele care atestă calitatea, conformitatea și corespondența cu specificațiile tehnice, astfel cum este prevăzut la punctul 5 din Caietul sarcini;
- sa notifice Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produselor livrate. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 3 ori, pe motive de calitate.

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- va realiza proiectul tehnic și îl va preda beneficiarului, verificat de verificatori tehnici atestați
- va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul;
- va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;
- se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți;
- va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice,

profesionale și de calitate în vigoare;

- în cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
- părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului;
 - contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract;
 - are obligația de a desemna, în termen de 3 (trei) zile de la semnarea contractului, persoana de contact;
 - se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin contract în conformitate cu aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini;
 - este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
 - nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea/entitatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produselor.

4.8.Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt :

- Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- Factura fiscală
- Manualele de folosire / operare/mentenanță a produselor;
- Procesul verbal de instruire al personalului desemnat de Autoritatea Contractantă.

4.9. Recepția produselor

Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la destinația finală, în prezența persoanelor împuternicite ale Achizitorului și Furnizorului.

Termenul de recepție

Recepția produselor/serviciilor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă, în maximum 15 zile de la livrarea produselor;
- recepția calitativă se va realiza, în maximum 15 zile de la instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;

- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Recepția produselor/serviciilor se va efectua, individual, în baza condițiilor tehnice/specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini și prevazute în propunerea tehnică finalizându-se prin emiterea procesului verbal de recepție a produsului/serviciilor.

În programul recepției produselor se vor verifica aspectul exterior și interior al produselor, funcționarea acestora și a echipamentelor suplimentare, existența inventarului complet, a documentelor de însoțire și a documentațiilor tehnice conform propunerii tehnice ce corespunde cerințelor din caietul de sarcini.

Constatarea în timpul recepției a unor deficiențe în funcționarea produselor/serviciilor sau neconcordanțe între caracteristicile tehnice și funcționale din caietul de sarcini și oferta și produsele/serviciile livrate, atrage după sine obligativitatea furnizorului de înlocuire/ remediere a acestora în termen de maximum 10 zile lucrătoare, caz în care se va semna un nou proces verbal de recepție.

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Legea aplicabilă Contractului, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

1. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
2. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
3. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
4. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
5. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă
6. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
7. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
8. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative: Enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

Baza legală, în conformitate cu ghidul solicitantului și legislația în vigoare

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării Planului de Redresare și Reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Legea nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;
- Instrucțiunile MIPE, pentru Contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora, aplicabile conform legii;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate;
- Art. 94 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării Contractului de finanțare;
- Ordin ME nr. 3497/2022 pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipamente tehnologice, cu modificările ulterioare.
- HG 336 / 2023 - MOF 328 (Hotărârea nr. 336/2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016)
- Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01)

7. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă va coordona, monitoriza și controla toate activitățile și rezultatele realizate de Contractant, având în vedere Graficul de livrare acceptat de părți, așa cum este definit în Contract și în caietul de sarcini precum și a tuturor responsabilităților contractuale ce revin părților pentru atingerea tuturor obiectivelor și derularea fără probleme a contractului.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

1.Coordonarea implică:

- a)organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
- b)coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;

2. Monitorizarea implică:

a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:

- i. Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - ii. Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea contractantă

8. Management riscuri

<i>Management riscuri</i>	<i>Risc identificat</i>	<i>Măsuri de gestionare a riscurilor (prevenire, reducere sau eliminare)</i>
	Din cauza capacității tehnice/financiare /profesionale reduse a contractantului, îndeplinirea contractului se desfășoară cu dificultăți	Autoritatea contractantă a solicitat ca cerință minimă de calificare privind capacitatea tehnică și profesională, demonstrarea unui nivel al experienței similare pentru a se asigura că ofertanții participanți la procedură dețin capacitatea de a asigura cu profesionalism implementarea contractului, dată fiind specificitatea produselor solicitate.
	Din cauza capacității tehnice/financiare /profesionale reduse a contractantului, este posibil ca obligațiile contractuale să fie neîndeplinite/îndeplinite necorespunzător, ori cu întârziere	Pentru compensarea prejudiciului suferit ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către contractant, Achizitorul include în contract : a) dreptul de a deduce penalități din valoarea contractului, b) dreptul de a rezilia contractul din vina contractantului și de a pretinde plata de daune –interese c) posibilitatea executării garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat.
	Din cauza unei slabe organizări a contractantului , există riscul nerespectării termenelor de livrare, instalare, punere în funcțiune	Echipa de proiect a beneficiarului va urmări îndeaproape activitatea contractantului și va anunța în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp, în termen de 3 zile lucrătoare de la concretizarea riscului
	Din diverse cauze de natură tehnică, produsele livrate pot funcționa necorespunzător sau se pot defecta.	Achizitorul a inclus în caietul de sarcini cerința de asigurare a serviciilor de garanție . In propunerea tehnică, ofertantul va prezenta modul de consemnare și de rezolvare a defecțiunilor tehnice apărute în perioada de garanție. Ofertantul va prezenta un angajament ferm privind timpul de rezolvare a defectelor reclamate în perioada de garanție.
	Riscul utilizării necorespunzătoare de către personalul Achizitorului	Prin caietul de sarcini , Achizitorul a prevăzut obligația furnizorului de a asigura cursuri de instruire a personalului.
	Riscul plăților cu întârziere a facturilor de către beneficiar	Plata facturii emise de furnizor se va face conform mecanismelor din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, în urma unei cereri de transfer, conform prevederilor din contract .Autoritatea contractantă va întreprinde toate diligențele necesare pentru transmiterea urgentă a cererilor de transfer și de a deconta facturile în cel mai scurt termen de la primirea fondurilor.

9. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA și se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

- Furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului conform prevederilor art. 154 din Legea nr.98/2016.

- Cuantumul garanției de bună execuție a contractului reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul executării contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract, sau le îndeplinește defectuos sau cu întârziere.

În situația în care părțile convin prelungirea termenului de livrare a produselor ce fac obiectul contractului, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), iar garanția de bună execuție este constituită printr-un instrument de garantare, Furnizorul are obligația de a prelungi valabilitatea acesteia, cu durata corespunzătoare prelungirii termenului de furnizare, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării de către părți a actului adițional de prelungire termen

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția, atât Furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Furnizorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de furnizat/executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data executării garanției de bună execuție.

Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data semnării procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă și, în cazul în care au existat observații, de la data semnării procesului verbal de recepție calitativă finală.

Întocmit,

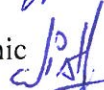
Daniela Bunghez –manager proiect



Albert Dulamă –responsabil tehnic



Alin Marian Nistorescu –responsabil tehnic



Margareta Iulica Dedu –responsabil achiziții

