

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA VLADAIA (PRIMARIA VLADAIA)

Cod de identificare fiscala: 6341589; Adresa: Strada: 1, nr. 0; Localitate: Vladaia; Cod Postal: 227500; Tara: Romania; Codul NUTS: RO413 Mehedinti; Adresa de e-mail: clvladaia@yahoo.com; Nr de telefon: +40 252356506; Fax: +40 252356506; Persoana de contact: Viorel Spuza; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.vladaia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 14

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție obiectivul de investiție „CENTRE COMUNITARE INTEGRATE IN COMUNA VLADAIA, JUD. MEHEDINTI”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 6341589_2025_PAAPD1559781

II.1.2 Cod CPV Principal:

45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Execuție lucrări în vederea realizării obiectivului de investiție „CENTRE COMUNITARE INTEGRATE IN COMUNA VLADAIA, JUD. MEHEDINTI”. Lucrările se vor executa conform Proiectului tehnic anexat (piese scrise și piese desenate, liste de cantități etc.) parte integrantă din prezenta documentație de atribuire. Prin achiziția acestor lucrări se asigură implementarea proiectului „CENTRE COMUNITARE INTEGRATE IN COMUNA VLADAIA, JUD. MEHEDINTI”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Apelul de proiecte: PNRR/2022/C12/MS/I1.4/Centre comunitare integrate.

Termenul limită până la care operatorii economici interesați de participarea la procedura de achiziție publică au dreptul de a solicita clarificări în legătură cu documentația de atribuire este cu 14 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor și autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și concret la toate solicitările de clarificări în cea de-a 7-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 1039372,81 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garanției de participare: 10300 RON (0,99%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare: 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO413

Locul principal de executare:

comuna vladaia

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Terenul se situează în localitatea Vladaia, Jud. Mehedinți, este identificat prin nr. Cadastral 51713, are o suprafață de 10198 mp, conform planului de situație, pe parcela există o construcție, C1 reprezentând Școala Generală Vladaia și un teren de sport.

Conform CF 51713, imobilul teren se află în proprietatea comunei Vladaia domeniu public - și este situat în intravilan.

Pe proprietate se dorește construirea unui nou corp având funcțiunea de centru comunitar având următoarele date:

Date clădire - propus:

Funcțiunea: Centru Comunitar

Dimensiunile maxime la teren: 55.38 x 36.12 m

Regim de înălțime: P ;

HMAX. CORNISA (STREASINA) = 2.49 m; HMAX. COAMA = 5.06 m

Suprafața construită - Sc = 152 mp;

Suprafața desfasurată - Sd = 152 mp;

Suprafața utilă totală - Su = 112.6 mp;

Suprafața Construită Totală - Sc = 824 mp;

Suprafața Desfasurată Totală - Sd = 1496 mp;

POT Propus = 8.08%

CUT Propus = 0.146

Construcția proiectată se încadrează la categoria C de importanță. Construcția va avea destinația de Centru Comunitar, o suprafață construită de 152 mp, o suprafață desfasurată de 152 mp, și o suprafață utilă de 112.6 mp.

Accesul principal în clădire duce într-un hol, unit cu sala de așteptare, de unde se face accesul în Cabinetul medical, Consilierea școlară, Sala de consiliere individuală, Biroul personalului, depozitare, apoi din holul principal se trece în următorul hol de unde se pot accesa grupurile sanitare.

Din cabinetul medical se va face trecerea în sala de consultații care beneficiază de acces din exterior, de pe terasa care conține de asemenea acces la centrala termică. De pe latura sudică a clădirii mai avem un acces care duce într-un hol de unde se trece în sala de mediere școlară care conține și un grup sanitar propriu.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 44; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiectul „CENTRE COMUNITARE INTEGRATE IN COMUNA VLADAIA, JUD. MEHEDINTI”, finantat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Apelul de proiecte: PNRR/2022/C12/MS/11.4/Centre comunitare integrate.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor Contractantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract.

- Prețurile se pot ajusta si în situația în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

- Prețul contractului se ajusteaza când pe piață au aparut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile unitare.

Formula de ajustare a prețurilor va fi următoarea:

$V_a = V_o \times [(1 - p - a) \times ICC_n / ICC_{data\ referința} + (p + a)]$ unde:

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului ,

- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- ICC_n reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar

- $ICC_{data\ referința}$ reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire

Avansul pentru executia lucrarilor va fi 0.

Ajustarea prevăzută la 8.3 produce efecte numai după 6 luni de la data semnării contractului.

Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însoțită de Contractant, diriginte de șantier și aprobată de autoritatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract.

În orice situație, pretul contractului poate fi ajustat doar în masura strict necesara pentru acoperirea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.Încadrarea în situatia prevăzută la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică cu exceptia art. 166 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la

procedura de atribuire (Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii pentru sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, doc prin care se demonstreaza faptul ca operatorul ec poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2),art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 ;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/ ofertantii asociati/ terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Odata cu depunerea DUAE, daca este cazul, se va prezenta in mod obligatoriu angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere si acordurile de subcontractare. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru ofertant/ ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

2. Ofertanți / lideri de asociație / asociați/subcontractanți/terții sustinatori nu trebuie sa se gaseasca in situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea 98/2016. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceste cerinte trebuie indeplinite de fiecare membru al asocierii.

Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante si persoanele care sunt implicate in organizarea,derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Pirsan Ovidiu Emil- Primar, Mihaita Ionel Cristian- Viceprimar, Dinisoara Ion- Secretar general Comunei , Mijaiche Robert Ionut- Administrator public, Schermer Rudolph Gabriel Consilier - Compartiment Achizitii publice, Stanciugel Iacob Stefan- Sef SVSU Patrus Mircea -Inspector – Compartiment Registru Agricol

CONSILIERI LOCALI:

Bleoanca Ionel
Chesoi Ion
Baltateanu Mihaela
Epure Constantin
Fotache Carmen Luminita
Lacretianu Mihai Nicusor
Pisoi Tica
Badea Gheorghe
Creanga Gigii
Mandea Georgica

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: Operatorul economic (lider de asociatie/asociati/ofertant/subcontractanti/terti sustinator) va prezenta formularul DUAE care confirma ca operatorul economic nu se afla in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Documentul unic de Achizitii European se va putea accesa in vederea completarii de catre operatorii economici interesati la adresa: www.e-licitatie.ro, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE ale operatorilor economici ,care participă la procedură, vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant și va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asociere precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componență);

Avand in vedere Notificarea nr.256/08.12.2016, COMPLETARE LA SECTIUNEA VI- INF SU

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul Economic (oferant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

În cazul ofertanților nerezidenți, aceștia vor prezenta orice documente edificatoare din care să rezulte forma de înregistrare sau apartenența din punct de vedere profesional în țara de origine, iar documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării si corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu si de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: Operatorii economici vor completa Partea IV din DUAE selectand DA sau NU, fiind activata opțiunea «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», documentele justificative vor fi prezentate doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Se va completa DUAE de catre Operatorii Economici (oferant individual, membru al unei asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) participanti la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica in conformitate cu Notificarea privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, publicata pe site-ul ANAP in data de 08/04/2019, urmând ca documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului, urmeaza sa fie prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.1

„indicator financiar” – cash flow

Modalitatea de indeplinire:

Oferantul unic/ Oferantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Sectiunea "Criteriile de selectie" -punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie". In ceea ce priveste "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Oferantului unic/Oferantului asociat/Tertului sustinator/Subcontractantului sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare simplificat. Ulterior, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta documente

relevante din care să rezulte că dispune de resurse financiare necesare pentru susținerea executării lucrărilor de minimum 150.000,00 lei, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă egală primele 2 (două) luni aferente execuției lucrărilor, independent de alte angajamente contractuale ale OE.

Prin documente relevante se înțelege extras de cont sau linie de credit confirmate de bănci, rapoarte emise de institutii specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasa de bonitate sau orice alte documente care să ateste că la data semnării contractului ofertantul va dispune de suma de minimum 150.000,00 lei.

Din documentele depuse trebuie să rezulte (la momentul prezentării lor) suma și perioada pentru care se asigură accesul la disponibilitățile bănești conform celor solicitate prin cerință. În cazul prezentării unui extras de cont, ofertantul va prezenta, de asemenea, o Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte accesul la disponibilitățile bănești pentru o perioadă egală cu perioada de primele 2 (două) luni aferente execuției lucrărilor, independent de alte angajamente contractuale ale OE (conform cerinței).

În cazul în care, la momentul solicitării documentelor suport DUAE conform art. 196 alin. (1) sau (2) din Legea 98/2016, ofertantul nu face dovada deținerii sumei efectiv disponibile de la prima solicitare, oferta sa va fi respinsă fără a fi solicitate alte clarificări și fără acordarea unui termen suplimentar. Se poate acorda un termen suplimentar numai dacă AC consideră necesar acest lucru în vederea clarificării documentelor depuse în cadrul răspunsului la prima solicitare.

În cazul unei asocieri, cerința poate fi îndeplinită prin cumul.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr.2

„indicator financiar” – lichiditatea anuală

Modalitatea de indeplinire:

Oferantul trebuie să demonstreze că are o lichiditate anuală mai mare sau egală cu 100%, la data de 31 decembrie 2024.

Pentru calculul lichidității anuale se va utiliza formula Active circulante/Datorii curente, iar rezultatul împărțirii trebuie să fie mai mare sau egal cu 1 (câțul ≥ 1).

Modalitatea de indeplinire:

La momentul depunerii ofertei, se va completa DUAE de către OE participanți (OI/OA, S, TS) cu informațiile aferente situației lor (prin bifarea indicației globale).

La momentul solicitării documentelor suport DUAE, ofertantul va transmite documentele prin care dovedește îndeplinirea cerinței și anume documente relevante care să probeze nivelul lichidității anuale sau elementele formulei de calcul al acesteia (activele circulante și datoriile curente), precum bilanțul contabil pentru anul anterior depus la organul fiscal competent, rapoarte de audit, balante, etc..

Cerința poate fi îndeplinită în oricare din următoarele moduri:

-doar de OI;

-doar de ofertantul asociere – în acest caz, vor fi luate în considerare toate resursele membrilor asocierii, în mod cumulativ, dar proporțional cu cota de implicare a fiecărui asociat în executarea viitorului contract;

-de ofertant (individual sau asociat) împreună cu TS;

-doar de TS.

Referitor la modalitatea de realizare a cumulului, se va utiliza calculul proporțional cu cota de implicare a fiecărui OE în executarea viitorului contract, conform art. 54 alin. (5) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 31 alin. (3) din HG 395/2016. De ex., în situația unei asocieri cu 2 (doi) asociați în care un asociat are o cotă de participare în executarea viitorului contract de 1% și un nivel al lichidității curente de 1,9 (sau 190%), iar celălalt asociat are o cotă de participare în executarea viitorului contract de 99% și un nivel al lichidității curente de 0,1 (sau 10%), rezultatul utilizării calculului proporțional cu cota de implicare a fiecărui asociat în executarea viitorului contract ar fi 0,118 (sau 11,8%) (deci criteriul nu ar fi îndeplinit).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, în sensul existenței disponibilităților bănești și asigurării finanțării, urmează să fie prezentate de operatorul ec. clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea AC.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii privind subcontractarea (daca este cazul).

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. In DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/ subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Odata cu depunerea DUAE, se va prezenta si acordul/acordurile de subcontractare.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare în cuantum de 10.300 lei.

Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP.

Garantia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și va fi restituită conform art. 154¹ din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (150 zile).

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

•Cuantumul garanției de bună execuție: 10 % din pretul contractului, fara TVA

•Modalitatea de constituire și restituire a garanției de bună execuție:

- se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. 39 alin.3) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare,

- se restituie in conformitate cu art. 154[^]2 alin (5) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Proiectul „CENTRE COMUNITARE INTEGRATE IN COMUNA VLADAIA, JUD. MEHEDINTI”, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Apelul de proiecte: PNRR/2022/C12/MS/I1.4/Centre comunitare integrate.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

- Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta prin mijloace electronice la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și proiectul tehnic. Pentru a se asigura ca toate operațiunile necesare pentru executarea activitatilor incluse în obiectul contractului vor respecta legislația din domeniu, autoritatea contractantă solicită ca la nivelul propunerii tehnice ofertantul să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implica avizarea/atestarea/autorizarea executantului conform legislației de specialitate incidente, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate, după caz, demonstrând corespunzător îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul respectiv.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini. Pentru ca propunerea tehnică să fie conformă nu este suficientă preluarea cerințelor astfel cum au fost acestea formulate în prezentul caiet de sarcini, ci propunerea tehnică trebuie să demonstreze modul în care sunt înțelese și îndeplinite aceste cerințe. Elementele/secțiunile propunerii tehnice trebuie să fie corelate între ele și, totodată, trebuie să fie corelate cu elementele propunerii financiare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art.137 alin.3 lit. d) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Lipsa propunerii tehnice din oferta va conduce la respingerea acesteia ca inacceptabilă.

-Ofertantul este obligat să prezinte formularul de contract propus, însușit. Eventualele propuneri/observații cu privire la clauzele contractuale, se vor prezenta în perioada acordată pentru solicitarea de clarificări din partea ofertanților. În cazul în care propunerile formulate la contract sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, oferta este considerată neconformă, având în vedere prev. art. 137 alin.3 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Pentru identificarea corectă și completă a propunerii tehnice, toate documentele vor fi numerotate și opisate.

Propunerea tehnică va conține următoarele capitole:

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini și trebuie:

- să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice care să poată fi identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice;
 - să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;
- Rezumatul nu va fi utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de executare a lucrărilor în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Se va prezenta modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului în corelare cu sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

Se va prezenta o Declarație pe propria răspundere prin care ofertanții (membrii ai asocieri/unic ofertant) menționează că își însușesc integral cerințele din caietul de sarcini.

Descrierea detaliată a modului de abordare ce va fi urmat în execuția lucrărilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului, metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate;

Descrierea modului de relaționare cu autoritatea contractantă pe perioada derulării contractului prin raportare la planul general de realizare a lucrărilor;

Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale autorității contractante, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise ale Caietului de Sarcini;

PROGRAMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII PENTRU TOATE LUCRĂRILE PROPUSE A SE EXECUTA

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile execuției lucrărilor (dar nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor

privind calitatea.

4. Grafic de execuție (fizic)

Grafic de execuție a lucrărilor contractate, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrarea în termenele de execuție contractuale, întocmit de executant și supus aprobării achizitorului, în condițiile contractului.

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor Ofertantul trebuie să prezinte componența echipei care gestionează lucrarea și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe cu referire la contextul organizației operatorului economic din care face parte echipa propusă. Dacă Ofertantul este o asocieră de operatori economici sau propune subcontractanți, se va detalia în mod clar cărei organizații aparține, care sunt atribuțiile în cadrul contractului precum și partea de specialitate pe care o reprezintă.

Documentele personalului cheie propus pentru desfășurarea contractului vor fi prezentate la propunerea tehnică, dovedind calificările/atestările profesionale, dacă este cazul. Ofertanții vor fi direct răspunzători de personalul folosit în execuție. Se vor accepta documente echivalente, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor autorizatiilor, atestatelor în cauză.

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă solicită Ofertanților informații despre infrastructura utilizată pentru execuția lucrărilor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului.

7. Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

8. Măsurile aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată

9. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

Modalitatea în care constrângerile impuse de amplasamentul lucrării sunt avute în vedere la planificare.

10. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

În cazul în care este aplicabil se vor introduce informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei.

11. Anexe la Propunerea Tehnică

- Listele cu cantitățile de lucrări pe articole comasate pe categorii de lucrări, cu detalierea rețetelor aferente fiecărei categorii de lucrări, fara valori;

- Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate;

- prezentarea modului în care se asigură contorizarea și a modului în care se va face plata distinctă a utilitatilor consumate de operatorul economic pe parcursul lucrărilor, respectiv (apa, energie electrică, etc).

Propunerea tehnică va include și următoarele:

-Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii comenzii/ordinului de începere, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările are;

-Declarație pe propria răspundere prin care confirmă faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă și că le va respecta pe toată durata de îndeplinire a contractului, în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. După caz, Declarația se va prezenta și de către Asociații și subcontractanți/subcontractanți.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă se pot obține de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Acte normative care stabilesc regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național și care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului:

-Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă

-HG nr.1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de mediu și protecția mediului, se pot obține de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

Alte informații și documente relevante pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice, dacă este cazul.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Note:

- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/ sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente

caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile/metodologiile propuse în cadrul ofertei tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

- în cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor până la remedierea situației constatate.
- Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor și execuție a lucrărilor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini și/sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare/ recepție din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor și lucrărilor, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/ tehnice și/ sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/ metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, cu luarea în considerare a conținutului mai sus menționat aferente modului de prezentare a propunerii tehnice.
- Ofertele care sunt nesustenabile/ care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

PRECIZARE: Propunerea tehnică va fi semnată de persoane împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă și asumată de ofertant și se va încara în SEAP semnată cu semnătură electronică extinsă, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în alta secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune, atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea „Detalii procedura- evaluare” și imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Pentru oferta de bază se vor completa și prezenta următoarele:

- Formularul de oferta și anexa la formularul de oferta care se găsește în cadrul documentației de atribuire la Secțiunea Formulare;
- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (F1);
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (F2);
- Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (F3);
- Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale (F4);
- Fișe tehnice (F5);
- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale, cu furnizorii declarați (C6);
- Lista cuprinzând consumurile privind manopera (C7);
- Lista cuprinzând consumurile de ore de funcționare a utilajelor de construcții (C8);
- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile (C9).
- La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului.

Mentionăm ca listele cuprinzând consumurile materiale sunt orientative, fiecare ofertant își face propriile consumuri.

Taxa pe valoarea adăugată va fi evidențiată separat.

Formularele F1-F5, sunt obligatorii a fi completate cu preturi unitare și valori, deoarece devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Oferta financiară pentru execuția lucrărilor se va fundamenta pe baza listelor cu cantități de lucrări, parte integrantă a proiectului tehnic și a documentației de atribuire.

Note:

1. Prezentarea, în propunerea financiară, a unui pret superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă, în conformitate cu art. 137, lit. e) din HG 395/2016.
2. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de execuția categoriilor de lucrări conform PT. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate (valoarea totală a lucrării ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct; valoarea pe fiecare obiect și categorie de lucrări ce urmează să fie executată, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct) pentru realizarea lucrărilor de executat ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.
3. Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform normelor

legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor.

4. Ofertantul va include, in propunerea financiara, toate si orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea si punerea in opera a materialelor si echipamentelor necesare functionarii obiectului contractului, conform cerintelor impuse prin Documentația de atribuire.

5. La intocmirea ofertelor privind execuția lucrarilor, operatorii economici vor cuprinde si evidentiã consumurile unitare de resurse materiale/forta de munca/utilaje/transporturi conform tehnologiilor de executie declarate a se utiliza prin propunerea tehnica.

6. Ofertantii vor cota toate activitatile si operatiunile din evaluarile de lucrari.

7. Nu vor fi permise modificari ale preturilor din oferta decat in stricta concordanta cu prevederile contractuale.

8. Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, costuri legate de organizarea de șantier, prezentand proiectul de organizare de șantier insotit de listele de cantitati de lucrari.

Fiecare ofertant are obligatia de a preciza, în cadrul ofertei financiare, modul de constituire a garantiei de buna executie. În elaborarea propunerii financiare se vor lua în considerare toate costurile aferente executării lucrărilor ce urmează a fi contractate. În cazul în care ofertantii execută contractele în asociere sau prin subcontractare, ofertele financiare vor fi prezentate astfel încât să rezulte care sunt partile de contract pe care le execută fiecare dintre asociați sau subcontractanți.

9. Pentru identificarea corecta si completa a propunerii financiare, toate documentele vor fi numerotate si opisate.

10. Autoritatea contractanta atrage atentia ofertanților cu privire la corelarea declaratiilor din documentele ce insoțesc oferta cu declaratiile si justificarile din propunerea tehnica si oferta financiara. La realizarea lucrarilor, se vor utiliza numai materialele agrementate, conform reglementarilor nationale in vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale, armonizate cu legislația U.E. Aceste materiale vor fi in concordanta cu prevederile H.G. 766/1997 cu modificarile și completările ulterioare, H.G. nr. 622/2004 și a Legii nr. 10/1995 privind obligativitatea utilizării de materiale agrementate in execuția lucrarilor și calitații in construcții.

11. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

12. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea financiara pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, in caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 57 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP.

Adresa la care se depune oferta este www.e-licitatie.ro.

Documentul unic de Achizitii European se va putea accesa în vederea completarii de catre operatorii economici interesati la adresa: www.e-licitatie.ro., în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAE ale operatorilor economici, care participă la procedură, vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant si va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Datele sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asociere precum și componenta iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componentă); Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

Ofertanții au obligația de a transmite Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Angajament al Terțului Susținător cu privire la susținerea capacității economice și financiare a Ofertantului [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

Documentele emise în alta limbă decât română vor fi în mod obligatoriu însoțite de traduceri autorizate în limba română.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea autorității contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date și asumate prin DUAE.

Neîncărcarea DUAE și/sau a Propunerii Tehnice și/sau a Propunerii Financiare, documente care fac parte integrantă din oferta, conduce la respingerea ofertei.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Valabilitatea ofertei este de minim 150 zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

COMPLETARE DE LA

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Avand in vedere Notificarea nr.256/08.12.2016, se solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de asociere, angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) si acordul de subcontractare.

Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

SECTIUNEA III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Nota 1: Toate documentele justificative care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale a operatorilor economici vor contine informatii reale, valabile si actuale la data prezentarii acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta. Documentele prezentate in alta limba decat româna vor fi insoțite de traducerea autorizata in limba română.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: In situația in care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terti sau in situația in care sub contractează parti din

contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați in DUAE integrat.

Nota 5: Pentru subcontractanții declarați in DUAE integrat, obiectul de activitate înscris in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi in concordanta cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Nota 6: Avand in vedere prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare art. Art. 53 alin. (3) "Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

COMUNA VLADAIA (PRIMARIA VLADAIA)

Adresa: COMUNA VLADAIA; Localitate: Vladaia; Cod Postal: 227500; Tara: Romania; Codul NUTS: RO413 Mehedinți; Adresa de e-mail: clvladaia@sejmh.ro; Nr de telefon: +40 252356506; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.vladaia.ro;