



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA**

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455  
Telefon: 0231549910  
Email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)  
Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

Nr. 4645 din 9 octombrie 2025

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**  
**privind Delegarea prin Concesiune a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,**  
**din comuna Vișoara, Județul Botoșani pentru o perioadă de 5 ani (2025 – 2030)**

**Date privind autoritatea/entitatea contractantă**

**UAT COMUNA VIȘOARA**

Cod de identificare fiscală: 3372149

Adresa: comuna Vișoara, satul Vișoara, strada Dimitrie Brândză nr. 56, județul Botoșani

E-mail: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Telefon: : + 0231549910;

Cod NUTS: RO212 Botosani.

**1. Obiectul concesiunii**

Obiectul concesiunii îl reprezintă **delegarea prin concesiune a "Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Vișoara, județul Botoșani"**.

**Aria de desfășurare a activității de gestionare a câinilor fără stăpân va fi pe raza UAT Comuna Vișoara, județul Botoșani.**

Beneficiarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân este reprezentat de cetățenii Comunei Vișoara, județul Botoșani.

1.1. Codul de clasificare:

Cod si denumire CPV: 85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

98000000-3 Alte servicii comunitare, sociale si personale (Rev. 2)

*Prezenta secțiune detaliaza formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie sa structureze informatiile ce urmeaza a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de concesiune precizări privind garantiile solicitate, modul in care trebuie întocmite si structurate propunerea tehnica si cea financiara, criteriul de atribuire ce urmeaza a fi aplicat, precum si termenele procedurale ce trebuie respectate si caile de atac. Informațiile sunt grupate in funcție de structura secțiunilor anunțului de concesiune din SEAP.*

**2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND DOCUMENTAȚIA DE PARTICIPARE**

Ofertantul caruia se intenționează sa îi fie atribuit contractul (ofertantul declarat câștigător) va trebui sa furnizeze certificate si documente justificative actualizate. Autoritatea contractanta poate cere oricărui ofertant, in orice moment in cursul procedurii, sa depună toate



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA**

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455

Telefon: 0231549910

Email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

sau o parte dintre certificatele si documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzătoare a procedurii.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Autoritatea contractantă poate alege să limiteze informațiile solicitate cu privire la criteriile de selecție la o singură întrebare, și anume dacă, da sau nu, operatorii economici îndeplinesc toate criteriile de selecție impuse.

Obligația autorității contractante de a obține documentele în cauză direct prin accesarea unei baze de date naționale din orice stat membru, disponibilă în mod gratuit, se aplică și în cazul în care informațiile solicitate inițial cu privire la criteriile de selecție au fost limitate la un răspuns de tip da sau nu. Prin urmare, în cazul în care sunt solicitate documente, operatorii economici vor furniza autorității contractante informațiile necesare pentru a obține documentele în cauză în momentul verificării criteriilor de selecție.

În cazul în care un extras din registrul pertinent, cum ar fi cazierul judiciar, poate fi consultat de către autoritatea contractantă în format electronic, operatorul economic poate preciza unde pot fi găsite informațiile (și anume denumirea arhivei, adresa de internet identificarea dosarului sau registrului etc.), astfel încât autoritatea contractantă să poată extrage aceste informații. Prin indicarea acestor informații, operatorul economic își exprimă acordul ca autoritatea contractantă poate obține documentele relevante în conformitate cu normele naționale privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi cele privind infracțiunile, condamnările penale sau măsurile de securitate.

Operatorii economici care sunt înscrși pe listele oficiale de operatori economici autorizați sau care dețin un certificat relevant eliberat de organisme de drept public sau privat pot, în ceea ce privește informațiile solicitate, să transmită autorității contractante certificatul de înscriere eliberat de autoritatea competentă sau certificatul eliberat de organismul de certificare competent.

În toate cazurile în care mai multe persoane sunt membre ale organismului de administrare, de conducere sau de control al operatorului economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, este posibil ca fiecare să trebuiască să semneze documentele, în funcție de normele naționale, inclusiv cele care reglementează protecția datelor.

### **3. INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE**

#### **Garanția de participare**

**Garanția de participare este de 1000 lei care se va achita în numerar sau O.P. în contul deschis la Trezoreria Darabani.**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA**

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455

Telefon: 0231549910

Email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare: 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar, printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări sau prin depunere în numerar la casieria autoritatii contractante, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită pentru entitatea achizitoare, în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută mai sus sau în numerar la casieria unitatii (în cazul în care valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 de lei, cf. art. 46, alin. 6 din Normele Metodologice de aplicare a Legii 100/2016).

Dovada plății garanției de participare se va transmite pe email/fax/poștă la adresa indicată în anunțul de concesionare.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată, în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autoritatii contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**În cazul viramentului bancar, plata se va realiza prin OP în contul U.A.T. Vișoara, C.U.I. 33712149 - RO26TREZ1185006XXX000325 deschis la Trezoreria Darabani.**

După data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în formă originală.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în **numele asocierii** și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va transmite pe email/fax/posta, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante, să fie prezentată în formă originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează ofertantului declarat câștigător de către autoritatea contractantă în cel mult **3 zile lucrătoare** de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită castigatoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de concesiune cu ofertantul a căru ofertă a fost desemnată castigatoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune cu ofertantul declarat câștigător.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA**

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455

Telefon: 0231549910

Email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necastigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens.

Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

**Garanția de buna executie.**

Conform prevederilor din caietul de sarcini.

**4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA**

**Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică prezentată de ofertant va trebui să demonstreze corespondența cu specificațiile Caietului de sarcini în propunerea tehnică ofertanții își vor prezenta concepția proprie privind:

- modalitatea de organizare și funcționare a serviciului; utilajele din dotare folosite;
- modul de lucru, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele caietului de sarcini.

**În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor mai prezenta:**

- **Declarația pe propria răspundere din care să reiasă ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular 3)** conform art. 38 din Legea nr. 100/2016, care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii; Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

**Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul:**  
<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>;

**Ministerul Muncii, Familiei și Solidarității Sociale sau de pe site-ul**  
<https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>

**Inspectia Muncii sau de pe site-ul:** <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislati.ehtml>.

- **Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși (Formular 5) - numele, datele de contact și reprezentanții legali**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA**

Satul Viișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455

Telefon: 0231549910

Email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**- Acceptarea clauzelor contractuale prezentate în modelul de contract publicat în documentația de atribuire prin prezentarea unui exemplar de model de contract stampilat și semnat pe fiecare pagină.**

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu Caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconforma**.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca **neconforme**.

**- Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret (tarifele ofertate) și să fie în concordanță cu propunerea tehnică. Prețurile ofertate vor fi exprimate în lei, fără TVA, și vor cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, prevăzute în caietul de sarcini.

Se vor prezenta:

**Formularul de oferta (Formular 4) și Anexa la formularul de ofertă;**

**Nota: Tarifele de prestare a serviciilor vor include toate cheltuielile conform Fișei de fundamentare prezentate, ajustate sau modificare a valorii activităților serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Viișoara.**

**Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale**, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA**

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455

Telefon: 0231549910

Email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

In vederea comparării unitare a ofertelor, se solicita ca toate preturile sa fie exprimate în cifre **cu cel mult douazecimale**.

In situația în care doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc au oferte egale se va solicita ofertanților o noua propunere financiara prin email/fax/posta, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiara are prețul cel mai scăzut.

**Modul de prezentare a ofertei**

Data limita de depunere: conform Anuntului de concesiune;

Număr de exemplare: 1;

Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagina și vor fi prezentate pe baza de opis; Se vor prezenta plicuri separate pentru documentele de calificare, propunerea tehnica și propunerea financiara; acestea se vor introduce într-un plic sigilat și netransparent care va fi însoțit, la exterior, de scrisoarea de înaintare și de dovada constituirii garanției de participare. Pe plicul sigilat se va specifica procedura la care se depune oferta, precum și mențiunea: „A nu se deschide înainte de data ....., ora..... (se vor menționa data și ora stabilite prin Anunțul de concesiune pentru deschiderea ofertelor).

Ofertanții au obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în Anunțul de concesiune.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertanților.

Oferta depusa la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Documentele solicitate de la potentialii Ofertanți sunt:

- Garanția de participare împreună cu Scrisoarea de înaintare;
- DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător)
- Acord de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- Propunerea Tehnica;
- Propunerea Financiara.

In cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea în original.

In cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane, prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociat) în procedura de atribuire.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA**

Satul Viișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455

Telefon: 0231549910

Email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

**Perioada de valabilitate a Ofertei:** Oferta trebuie sa fie valabila 3 luni de la termenul - limita de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen in Anunțul de concesiune.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractanta poate solicita Ofertanților sa prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum si, după caz, a garanției de participare.

În cazul in care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsa ca fiind **inacceptabila**.

**Termen limita pentru primirea Ofertelor**

Ofertele vor fi depuse la adresa precizata in anunțul de concesiune nu mai târziu de data si ora menționate in același anunț.

Toate orele specificate in Anunțul de concesiune se refera la ora locala a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate in considerare.

Ofertele primite după termenul limita de primire a ofertelor nu vor fi luate in considerare.

Autoritatea contractanta poate prelungi termenul limita pentru primirea ofertelor.

Orice prelungire poate fi efectuata in termen de cel mult 6 zile lucratoare înainte de termenul limita pentru primirea ofertelor. In acest caz, toate drepturile si obligațiile stabilite anterior pentru autoritatea contractanta si pentru ofertanți vor fi extinse pana la noul termen.

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de **7 zile**.

Autoritatea contractanta va răspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificare/informatiilor suplimentare, care au fost adresate in termenul prevăzut in Anunțul de concesiune cu **5 zile** inainte de termenul limita de depunere a ofertelor/candidaturilor.

*Nota: **Autoritatea contractanta nu este obligata sa răspundă solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare solicitate care nu au fost adresate in termenul stabilit la pct. 1, invocat mai sus.***

**Accesarea/ deschiderea Ofertelor**

Intrucât procedura se desfasoara offline, după termenul-limita de primire a ofertelor, autoritatea contractanta va putea deschide ofertele depuse de ofertanți la adresa indicata in anunțul de concesiune.

Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa fizic, la adresa indicata in anunțul de concesiune si numai pana la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidențiată in cadrul anuntului de concesiune. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv farta majora, cad în sarcina operatorului economic. **Ofertele ce nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA**

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455

Telefon: 0231549910

Email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicita operatorilor economici să procedeze **la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.**

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terti trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta în original.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind **inacceptabilă/neconformă/neadecvată**, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente.

**Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.**

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității/entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și speciale care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie conformă cu originalul în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către Comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau de



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA**

Satul Viișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455

Telefon: 0231549910

Email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

indeplinire a criteriilor de calificare si selecție sau care se fac vinovați de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii/entitatii contractante vor fi respinși cu aplicarea in mod corespunzător a dispozitiilor/consecintelor legale incidente.

#### **5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Fiind o procedură de concesiune ce vizează atribuirea unui contract de concesiune de servicii, criteriul de atribuire selectat în conformitate cu prevederile legale respectiv art. 86 din Legea nr. 100/2016, modificată și completată, este: (1) Contractele de concesiune se atribuie pe baza **criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic**, stabilită în baza unor criterii obiective care garantează evaluarea ofertelor în condiții de concurență reală.

(2) În sensul alin. (1), criteriile obiective trebuie să aibă legătură directă cu obiectul concesiunii de lucrări sau **al concesiunii de servicii**, nu conferă autorității/entității contractante o libertate de alegere nelimitată și se pot referi la oricare dintre următoarele:

- a) gradul de preluare a unor riscuri de către concesionar;
- b) nivelul plăților actualizate efectuate de către entitatea contractantă;
- c) nivelul tarifelor de utilizare;
- d) modalitatea de execuție a lucrărilor/prestare a serviciilor bazată pe indicatori de performanță de ordin calitativ, tehnic, funcțional, financiar etc.;
- e) modul de asigurare a protecției mediului;
- f) modul de rezolvare a unor probleme sociale;
- g) nivelul redevenței;
- h) durata concesiunii;
- i) inovarea;
- j) concesionarul are la nivel de unitate contract colectiv de muncă încheiat cu o organizație sindicală sau îi este aplicabil un contract colectiv de muncă la nivel de sector de negociere colectivă.

**Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic sunt:**

- **Prețul ofertei pentru delegarea prin concesiune a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Viișoara;**
- **Nivelul redevenței.**

#### **6. INSTRUCȚIUNI PRIVINDEVALUAREA OFERTELOR**

##### **Evaluarea Propunerilor Tehnice**

Pe parcursul evaluării, Comisia va verifica daca propunerea tehnica:

- se refera la întregul obiect al contractului. Nu se accepta propuneri tehnice care se refera numai la o parte din obiectul contractului;
- demonstrează indeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini pentru fiecare activitate in parte.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA**

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455

Telefon: 0231549910

Email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

Daca este cazul, autoritatea contractanta transmite ofertanților prin intermediul emailului / poștei clarificări cu privire la propunerile tehnice in vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul email / poșta, după cum este descris mai jos la secțiunea clarificări solicitate de autoritatea contractanta ofertanților.

La finalul evaluării propunerilor tehnice Autoritatea Contractanta va informa ofertanții despre ofertele admisibile precum si ofertele care au fost declarate inacceptabile sau neconforme.

#### **Evaluarea Propunerilor Financiare**

După notificarea rezultatului evaluării propunerilor tehnice, valorile propunerilor financiare sunt evaluate de Autoritatea contractanta împreuna cu documentele de fundamentare a valorii.

Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica daca propunerea financiara:

- se refera la componente ale contractului pentru care s-a depus oferta;
- este corelata cu informațiile incluse in propunerea tehnica. Toate cerințele descrise in propunerea tehnica trebuie acoperite prin preturi în propunerea financiara.

Activitățile descrise in propunerea tehnica, dar pentru care nu sunt incluse preturi, vor fi considerate ca fiind incluse in prețul cerintelor prezentate de către ofertant în propunerea tehnica.

Autoritatea contractanta poate solicita clarificari/completari ale informațiilor prezentate de ofertanți cu privire la propunerile financiare.

Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul email-ului / poștei.

Ofertantii transmit răspunsul prin intermediul mail-ului / poștei, după cum este descris mai jos la sectiunea clarificari solicitate de autoritatea contractanta ofertantilor.

#### **Clarificări solicitate de autoritatea contractanta ofertanților**

Ca regula generala, pe parcursul evaluării, Autoritatea contractanta poate transmite ofertantilor solicitări de clarificări prin intermediul email-ului / poștei.

Răspunsul ofertantului trebuie sa trimis prin aceleași metode, înainte de termenul-limita stabilit de Autoritatea contractanta.

Orice document pentru care s-a optat a se folosi un mijloc electronic de transmitere trebuie semnat cu semnătură electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoana autorizata in mod corespunzător sa semneze in numele ofertantului.

Solicitarea de clarificări a autoritatii/entitatii contractante si răspunsul ofertantului vor fi **realizate in scris.**

In cazul in care autoritatea contractanta solicita unui ofertant clarificări si, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta in cadrul ofertei, iar ofertantul nu transmite in termenul precizat clarificarile / completarile solicitate sau



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA**

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455

Telefon: 0231549910

Email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

clarificarile/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerate **inacceptabila**.

**Oferta admisibila** - Oferta admisibila este oferta care nu este inacceptabila, neconforma sau neadecvata.

**Situații ce determina respingerea ofertei** - Oferta poate fi respinsa ca *inacceptabila*, *neconforma sau neadecvata* in situațiile descrise mai jos.

Oferta poate fi considerată **inacceptabila** în următoarele situații:

- oferta si documentele care o însoțesc transmise electronic nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazate pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;
- nu constituie garanția de participare in cuantumul si sub forma prevăzută in Documentația de atribuire;
- a fost depusa de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite in documentatia de atribuire;
- constituie o alternativa la prevederile caietului de sarcini, alternativa care nu poate fi luata in considerare deoarece in anunțul de concesiune nu sunt precizate în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative, iar respectiva oferta alternativa nu respecta cerințele minime prevăzute in caietul de sarcini
- nu asigura respectarea reglementerilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de munca si protecție a muncii;
- oferta este după data-limita stabilita pentru depunerea cererilor de participare/ofertelors/sauoricând pe parcursul evaluării acestora;
- ofertantul refuza sa prelungească perioada de valabilitate a ofertei si a garantiei de participare.

Oferta poate fi considerata **neconforma** in următoarele situații:

- nu satisface in mod corespunzător cerințele caietului de sarcini
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta in cadrul documentației de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu accepta renunțarea la clauzele respective;
- propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidenta, alta decât cea in domeniul concesiunilor de lucrări si concesiunilor de servicii;
- daca este lipsita de relevanta fata de obiectul contractului, neputand in modevident satisface, fara modificări substantiale, necesitățile si cerințele Autoritatii/entitatii contractante indicate in documentele achiziției.

### **Reguli de evitare a conflictului de interese**

Conflict de interes reprezintă orice situație in care membrii personalului Autorității/entității contractante sau a unui furnizor de servicii de achiziție care acționează in



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA**

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455

Telefon: 0231549910

Email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

numele Autorității/entității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentației de atribuire, are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurența.

Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane: persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți ori persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați/terți sau subcontractanți soț/sotie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși; persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că pot avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să li afecteze independent și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese, cum ar fi:

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț / sotie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de concesiune, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajat/fost angajați ai Autorității/entității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA**

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455

Telefon: 0231549910

Email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

publica, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

#### **STABILIREA OFERTEI CASTIGATOARE**

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărei ofertă a fost stabilită castigatoare de către comisia de evaluare pe baza criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare și în documentația de atribuire.

**Atribuirea se face pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic.**

#### **7. INSTRUCȚIUNI PRIVIND NOTIFICAREA REZULTATULUI PROCEDURII**

Autoritatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de concesiune, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, Autoritatea contractantă va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată castigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează

- pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată castigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor castigatoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului caruia urmează să i se atribuie contractul de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Comunicarea prin care se notifică rezultatul procedurii se transmite prin email/fax/posta

#### **8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ANULAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIȘOARA**

Satul Vișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455

Telefon: 0231549910

Email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

Entitatea contractanta are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de concesiune in următoarele cazuri:

- nu a fost depusa nicio oferta/solicitare de participare sau nu a fost depusa nicio oferta/solicitare de participare admisibilă;
- au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice si /ori financiare;
- încălcări ale prevederilor legale afecteaza procedura de atribuire sau daca este imposibila încheierea contractului (prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația in care pe parcursul procedurii de atribuire se constata erori sau omisiuni, iar entitatea contractanta se afla în imposibilitatea de a adopta masuri corective fără ca acestea sa conducă la încălcarea principiilor);
- Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecata dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractanta se afla in imposibilitatea de a adopta masuri de remediere, fara ca acestea sa afecteze principiile prevăzute la art. 2 alin. (2);
- contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui oferta a fost stabilita câștigătoare din cauza faptului ca ofertantul in cauza se afla într-o situație de forța majora sau in imposibilitatea fortuita de a executa contractul si nu exista o oferta conforma clasata pe locul al doilea;
- valoarea contractului de la momentul atribuirii contractului depășește cu mai mult de 20% valoarea estimata la momentul inițierii concesiunii, fapt ce ar atrage necesitatea organizării unei proceduri de atribuire potrivit prevederilor prezentei legi.

Prin exceptie, Autoritatea contractanta are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru a atribui contractul de achiziție publica, daca ia aceasta decizie, de regula, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire si, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai in următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din Anunțul de concesiune, din documentația de atribuire ori din alte documente emise in legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea contractanta nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achizitiei sau nu mai exista necesitatea ce urma a fi acoperita; cele doua situatii nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autoritatii/entitatii contractante.

Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica in scris tuturor participanților la procedura de atribuire, in cel mult 3 zile lucratoare de la data anularii, atat încetarea obligatiilor pe care aceștia si le-au creat prin depunerea de oferte, cat si motivul concret care a determinat decizia de anulare.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA**

Satul Viișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455

Telefon: 0231549910

Email: [primariaviisoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviisoara_bt@yahoo.com)

Website: <https://www.comuna-viisoara-botosani.ro/>

## **9. INSTRUCȚIUNI PRIVIND SEMNAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE**

Autoritatea contractanta va încheia contractul de delegare cu ofertantul desemnat câștigător, în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 7 zile calendaristice de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și pentru a acorda termenul legal pentru formularea eventualelor contestații. Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 7 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Autoritatea contractanta. Dacă termenul de 7 zile a expirat, iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat la data stabilită pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar Autoritatea contractanta va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul caruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta).

În cazul în care ofertantul caruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a se prezenta la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Autoritatea contractanta nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare, din cauza faptului că ofertantul se afla într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare castigatoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă, în caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## **10. INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDIERE**

În conformitate cu Legea nr. 101/2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, orice persoană care consideră că a fost vătămată de eroare sau de o neregulă printr-un act al Autorității Contractante, care încalcă legile privind concesiunile, poate depune o plângere în termeni de 5 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal, fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, fie pe cale judiciară la instanța de judecată. Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același termen și Autorității Contractante.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VIIȘOARA**

Satul Viișoara, Str. Dimitrie Brândză, nr. 56, Cod Poștal 717455

Telefon: 0231549910

Email: [primariaviișoara\\_bt@yahoo.com](mailto:primariaviișoara_bt@yahoo.com)

Website: <https://www.comuna-viișoara-botosani.ro/>

**RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE,**

**Daniel-Ionel HURMUZ**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'DI' or similar initials.