

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesiune
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA VIISOARA

Cod de identificare fiscala: 3372149; Adresa: Strada: DIMITRIE BRÂNDZĂ, nr. 56; Localitate: Viisoara; Cod Postal: 717455; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO212 Botosani; Adresa de e-mail: achizitiiviisoara@gmail.com; Nr de telefon: +40 231549910; Fax: -Persoana de contact: LAUREŢIU CONSTANTIN RÎMBU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comuna-viisoara-botosani.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

pe cale electronica via (URL):

https://www.e-licitatie.ro

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Delegarea gestiunii prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din comuna Viisoara, județul Botoșani, pentru o perioadă de 5 ani (2025 - 2030)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate**II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Activitatea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân al comunei Vișoara va realiza următoarele:

- a) strângerea câinilor fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizațiile de protecție a animalelor;
- d) îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- e) reîntoarcerea câinilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați;
- f) eutanasierea câinilor de către personalul specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;
- g) asigurarea adăpostirii temporare pentru caini fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

- Cetățeni: persoane fizice, locuitori ai comunei;
- Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în comună.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 115500 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 1000 RON (0,87%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare**

Coduri CPV secundare:98000000-3 Alte servicii comunitare, sociale si personale (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO212

Locul principal de executare:

comuna Vișoara, jud. Botoșani

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân este un serviciu destinat satisfacerii unor nevoi ale comunității locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează acțiuni de interes public local, având ca obiect activități pentru gestionarea câinilor fără stăpân cu tot ce presupun ele. Pentru nevoile și cerințele obligatorii minime, prevăzute de legislația în domeniu, pe care trebuie să le îndeplinească un astfel de serviciu, la ora actuală acesta fiind acoperit doar de către primărie, care nu are mijloacele necesare pentru asigurarea acestuia, este necesară delegarea prin concesiune.

Ca și în alte localități din țară, comuna Vișoara, județul Botoșani, s-a confruntat și se confruntă cu problema prezenței pe aria administrativ-teritorială a comunei, a câinilor fără stăpân.

Acest fapt induce o stare de disconfort cetățenilor. Unii se tem, unii sunt deranjați, unii se simt amenințați, unii sunt mușcați, alții sunt afectați de suferințele câinilor accidentați, bolnavi, înfometați ori agresați de oameni.

Primăria Vișoara, județul Botoșani a fost și este în permanență preocupată de problema înmulțirii necontrolate a câinilor fără stăpân, fenomen care conduce la o creștere masivă a populației canine.

Annual problema puilor rezultați din gospodăriile populației, precum și a câinilor ce devin nefolositori se "rezolvă" prin abandonarea acestora pe domeniul public.

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va cuprinde următoarele activități:

- a) Capturarea câinilor fără stăpân și transportarea acestora la adăpostul pentru câinii fără stăpân, asigurat de concesionar, pe baza sesizărilor, la solicitarea autorității publice locale;
- b) Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și adăpostirea câinilor fără stăpân aduși la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de microcipare, deparazitare, vaccinare, sterilizare și înregistrarea lor într-o evidență unică;
- c) Hrănirea și îngrijirea câinilor fără stăpân
- d) Eliberarea câinilor (revendicarea/adopta) la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor fără stăpân tratați, dar fără a fi lăsați liberi pe domeniul public;

e) Eutanasierea câinilor cu boli incurabile se va face cu respectarea normelor legale în vigoare de către personalul specializat al serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân. Această activitate va fi efectuată de către un medic veterinar folosind substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează animalele bolnave și cele care au un comportament agresiv, în condițiile prevăzute de legislația specială, respectiv OUG nr. 155/2001;

f) Eutanasierea câinilor nerevendicați/neadoptați după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

g) Asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor până la transportarea lor în vederea incinerării;

h) Asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80%
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai scăzută valoare /an se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Valoare minima ofertată} / \text{Valoarea } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$		
Nivelul propus al redevenței	minimum 449 lei	20%
Algoritm de calcul: Punctajul pentru factorul de evaluare "Nivelul propus al redevenței" se acordă astfel : a) pentru nivelul cel mai mare al redevenței se acorda punctajul maxim alocat; b) pentru alt nivel al redevenței decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel: $Pn=(\text{Redeventa } n/\text{Redeventa maxima}) \times 20$ Redevența maximă = redevența cea mai mare din ofertele depuse Redevența (n) = redevența propusă de oferta care se evalueaza.		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

buget local UAT Viișoara

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Vă informăm că, în cazul transmiterii anunțului spre publicare la JOUE, SEAP va include automat în anunțul eForms, ca motive de excludere, următoarele:

1. Corupție
2. Frauda
3. Participarea la o organizație criminală
4. Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activități teroriste

5. Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane
6. Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului
7. Încălcarea obligației de plată a impozitelor
8. Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerintele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.79, art. 80, art.81 din Legea 100/2016):

1. A fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia din următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009,
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art.181 -185 din Legea nr. 78/2000
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului,
- e) spalarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului,
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009,
- g) fraudă, în sensul art.1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene – combaterea fraudei.

2. Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor către bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plată impozitelor, a taxelor sau a contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. În cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află în una dintre situațiile prevăzute mai sus, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

3. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de concesiune orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) a încălcat obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă,
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență,
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea,
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței,
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză,
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi revineau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă,
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante,
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje,
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica.

4. Luând la cunoștință din documentația de atribuire care sunt persoanele cu funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau pot influența rezultatul acesteia. În cazul în care autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, entitatea aceasta va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi: înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea/verificarea ofertelor/solicitațiilor de participare, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcție de decizie în cadrul UAT.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

1. RÎMBU LAURENȚIU CONSTANTIN PRIMAR
2. HURMUZ LAUR-SEBASTIAN VICEPRIMAR
3. MURARIU ALEXANDRA SECRETAR GENERAL
4. HORODINCU MARIUS-ANDREI ȘEF SVSU
5. EPURE IULIAN POLIȚIST LOCAL
6. HURMUZ CONSTANTIN-DANIEL POLIȚIST LOCAL
7. EPURE CRISTIAN-GIANI REFERENT SOCIAL
8. CĂRĂUȘU GICU-DAN CONSILIER LOCAL
9. DANIFELD CONSTANTIN CONSILIER LOCAL
10. EPURE DANIEL CONSILIER LOCAL

11. GAVRIL IOAN CONSILIER LOCAL
12. LUNGU IONEL CONSILIER LOCAL
13. MANDACHE IOAN CONSILIER LOCAL
14. MOROȘANU ROMICĂ CONSILIER LOCAL
15. MURARIU CĂTĂLIN-DORIN CONSILIER LOCAL
16. PELEALBĂ MIHAI CONSILIER LOCAL
17. POSTOLACHE ALIN CONSILIER LOCAL.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Operatorul economic (oferant, ofertant asociat) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
- Operatorul economic va face dovada desfasurarii activitatii în condițiile Ordonantei 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, respectiv a normelor de punere în aplicare.

Modalitatea de îndeplinire:

A. Persoane juridice/fizice române

Completare DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documente justificative, respectiv:

- Certificatul Constatator emis de Registrul Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, va fi prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, din care sa rezulte:

a) Obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

b) Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestuia.

a. Certificatul constatator va fi prezentat de catre operatorul economic in original sau copie legalizata la semnarea contractului.

b. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta acest document pentru partea din contract pe care o realizeaza.

B. Persoane juridice/fizice straine

Completare DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentul justificativ, respectiv un document echivalent emis în tara de rezidenta (în limba în care a fost emis, însoțit de traducerea în limba româna), sa fie prezentat de catre operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor (oferant, ofertant asociat). A.C. doreste, prin stabilirea acestei conditii, sa selecteze acei ofertanti care desfasoara activitate in mod legal (conform legislatiei în vigoare), într-o forma economica recunoscuta de legislatia statului in care acesta functioneaza. Existenta obiectului de activitate certifica faptul ca potentialul ofertant isi desfasoara activitatea in conformitate cu legislatia comerciala.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Respectarea si incadrarea in cerințele stipulate în Documentația de atribuire, respectiv Caietul de sarcini si Regulament

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de îndeplinire:

În aplicarea prevederilor art. 39 din Lege, entitatea contractantă are dreptul de a impune prin documentația de atribuire ca, în cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Prin aplicarea criteriului "ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic", astfel cum este prevăzut la art. 86 alin. (1) și (2) din Legea 100/2016, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare. Cuantumul garanției de participare este în valoare de 1.000 lei și se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 din HG nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin plata la casieria autorității contractante sau virament bancar în contul U.A.T. Vișoara, C.U.I. 33712149 - RO26TREZ1185006XXX000325 deschis la Trezoreria Darabani, sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel puțin la data și ora -limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asocieri, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât română va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Garanția de participare se restituie ofertantului în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune sau de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
 - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
 - c) www.anap.gov.ro
- H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 368/07.12.2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

1 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică prezentată de ofertant va trebui să demonstreze corespondența cu specificatiile Caietului de sarcini. În propunerea tehnică, ofertantii își vor prezenta concepția proprie privind:

- modalitatea de organizare și funcționare a serviciului; utilajele din dotare folosite;
- modul de lucru, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului de concesiune, precum și graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele caietului de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții vor mai prezenta:

- Declarația pe propria răspundere din care să reiasă ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca (Formular 3) conform art. 38 din Legea nr. 100/2016, care trebuie respectate pe tot parcursul îndeplinirii contractului de prestări servicii; Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

 Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>;

 Ministerul Muncii, Familiei și Solidarității Sociale sau de pe site-ul <https://mmuncii.ro/j33/index.php/ro/>

 Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislati.ehtml>.

- Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși (Formular 5) - numele, datele de contact și reprezentanții legali ai subcontractanților. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale.

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea tehnică care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnică considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat conținând aceasta mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnică va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

- Acceptarea clauzelor contractuale prezentate în modelul de contract publicat în documentația de atribuirea prin prezentarea unui exemplar de model de contract stampilat și semnat pe fiecare pagină.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu Caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natura să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret (tarifele ofertate) și să fie în concordanță cu propunerea tehnică. Prețurile ofertate vor fi exprimate în lei, fără TVA, și vor cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, prevăzute în caietul de sarcini.

Se vor prezenta:

 Formularul de oferta (Formular 4) și Anexa la formularul de ofertă;

Nota: Tarifele de prestare a serviciilor vor include toate cheltuielile conform Fisei de fundamentare prezentate, ajustate sau modificare a valorii activităților serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Vișoara.

Indicarea, motivată, a informațiilor din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea financiară considerată confidențială va fi prezentată într-

un document separat conținând această mențiune. în cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea financiară fiind astfel considerată ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicita ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. În situația în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au oferte egale se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară prin email/fax/posta, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Data limita de depunere: conform Anunțului de concesiune;

Număr de exemplare: 1;

Documentele ofertei vor fi numerotate pe fiecare pagină și vor fi prezentate pe baza de opis;

Se vor prezenta plicuri separate pentru documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară; acestea se vor introduce într-un plic sigilat și netransparent care va fi însoțit, la exterior, de scrisoarea de înaintare și de dovada constituirii garanției de participare. Pe plicul sigilat se va specifica procedura la care se depune oferta, precum și mențiunea: „A nu se deschide înainte de data, ora..... (se vor menționa data și ora stabilite prin Anunțul de concesiune pentru deschiderea ofertelor).

Ofertanții au obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în Anunțul de concesiune.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertanților.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- Garanția de participare împreună cu Scrisoarea de înaintare;
- DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător)
- Acord de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);
- Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri);
- Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (dacă este cazul);
- Propunerea Tehnică;
- Propunerea Financiară.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea în original.

În cazul unei Asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane, prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociat) în procedura de atribuire.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Da

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

termenul de contestare - 7 zile calendaristice de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-