



CENTRUL NAȚIONAL PENTRU CURRICULUM ȘI EVALUARE	
Intrare	Nr. 2205
Test nr.	03
Zona	09
Ampl.	2025

Aprob,
Secretar de Stat,
Sorin ION

P.

Avizat
Secretar General
Ioana LAZĂR

Aprobat
Director General,
Bogdan Cristescu

CAIET DE SARCINI
Privind furnizarea de
manuale școlare

1. INTRODUCERE

Ministerul Educației și Cercetării și (MEC), prin Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare (CNCE), lansează un proces de licitație de manuale școlare, având ca obiectiv achiziția de manuale școlare, elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare. Procesul se desfășoară conform Ordinului de ministru nr. 3103/2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACHIZIȚIEI DE PRODUSE ȘI SERVICII

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, adresa: strada General Berthelot nr.26, sect.1, București. În calitate de autoritate contractantă are atribuții și sarcini conform HG nr. 251/2025 privind organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare. CNCE asigură organizarea licitației deschise în vederea achiziționării manualelor școlare, coordonează derularea mecanismelor de evaluare a proiectelor de manuale școlare

pentru învățământul preuniversitar, conform OMEN 3103/2019, cu modificările și completările ulterioare. În realizarea acestei atribuții cooperează specialiști evaluatori - cadre didactice, remunerați conform legii.

În conformitate cu prevederile OMEN 3103/2019 cu modificările și completările ulterioare, MEC prin CNCE asigură organizarea licitației deschise în vederea achiziționării manualelor școlare.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar

Conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, învățământul preuniversitar constituie prioritate națională, este domeniu de interes public și se desfășoară, în condițiile prezentei legi, în limba română, în limbile minorităților naționale, în limba semnelor române și în limbi de circulație internațională.

Ca urmare a aplicării prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, au fost definite domeniile de competențe-cheie care determină profilul de formare a elevului și pe care trebuie să se axeze curriculumul pentru învățământul primar și gimnazial. Având în vedere faptul că principala resursă educațională utilizată de către elevi și de către cadrele didactice în procesul de predare – învățare - evaluare o constituie manualul școlar care, în conformitate cu prevederile art. 93 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, se elaborează și se evaluează pe baza programelor școlare, se impune elaborarea, evaluarea, editarea și distribuirea de noi manuale școlare, pentru disciplinele cuprinse în planul-cadru.

Conform prevederilor art. 93 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, elevii și personalul didactic de predare din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat și confesional beneficiază de manuale școlare gratuite, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale, în condițiile legii. Conform art.115 alin. (2) lit.i) din același act normativ, MEC evaluează, aprobă și achiziționează manualele școlare, conform legii, și, în acest sens, este singura autoritate cu competențe în domeniu.

Potrivit art. 4 din Metodologia de achiziție a manualelor școlare pentru învățământul preuniversitar aprobată prin OMEN nr. 3103/2019 cu completările și modificările ulterioare, CNCE deține calitatea de autoritate contractantă în procedura de licitație deschisă organizată în vederea achiziționării manualelor școlare.

Conform prevederilor art. 59 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru elevii aparținând minorităților naționale, MEC „asigură manuale școlare atât pe suport hârtie, cât și în format digital specifice disciplinelor predate în limba maternă, și manuale școlare, care pot fi: manuale elaborate în limba de predare a minorităților naționale și manuale traduse din limba română sau manuale de import, avizate de MEC, pentru titlurile needitate ca urmare a numărului redus de utilizatori, putând fi asigurată inclusiv traducerea conținuturilor digitale aferente manualelor în cauză”. Ținând cont de prevederile art. 60 alin. (2) alin. (13) și alin. (14) din aceeași lege „disciplina Limba și literatura română se predă pe tot parcursul învățământului preuniversitar după programe școlare și manuale elaborate în mod special pentru minoritatea respectivă, inclusiv cu implicarea de colective de experți cunoscători ai limbii și ai culturii minorității naționale respective”, „în învățământul primar, gimnazial și liceal cu predare în limbile minorităților naționale, disciplinele Istoria și Geografia României se predau în aceste limbi, după programe școlare și manuale identice cu cele pentru clasele cu predare în limba română, cu obligația

transcrierii și a însușirii toponimiei și a numelor proprii românești și în limba română” și “în programele și manualele de istorie se vor reflecta istoria și tradițiile minorităților naționale din România”.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a acordului cadru privind achiziția de manuale școlare prin procedura de licitație deschisă.

Cadrul legislativ este asigurat de următoarele acte normative:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 251/2025 privind organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare;
- OMEN 3103/28.01.2019 privind regimul manualelor în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările ulterioare

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

În urma procedurii de licitație deschisă, CNCE va continua demersul de asigurare a necesarului de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar pentru o perioadă de 4 ani, în condițiile în care programele școlare nu vor fi modificate cu mai mult de 25%.

Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare anticipează că prin organizarea licitației de manuale școlare, având ca obiectiv achiziția de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, va reuși să ofere sistemului de învățământ preuniversitar, manuale școlare corespunzătoare din punctul de vedere al conținutului științific, adaptate nivelului de vârstă al elevului și care să corespundă nevoilor societății pentru formarea tinerei generații școlare.

2.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar

Nu există altă inițiativă sau demers la scară națională, legal constituite, pentru achiziția de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, pentru loturile anexate, elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare.

2.5. Cadrul general al sectorului în care Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare își desfășoară activitatea

CNCE funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, specializat în evaluarea educațională, în subordinea MEC.

Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare are ca scop, printre altele, coordonarea evaluării manualelor școlare.

Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare coordonează derularea mecanismelor de evaluare a proiectelor de manuale școlare pentru învățământul preuniversitar, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale. În realizarea acestei atribuții cooperează experți, evaluatori - cadre didactice, remunerați conform legii.

2.6. Factorii interesați și rolul acestora

Beneficiarii finali ai manualelor școlare achiziționate prin prezenta procedură de licitație deschisă sunt elevii și profesorii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/autorizat.

Alături de acești beneficiari finali, alți factori interesați sunt:

- MEC care asigură fondurile necesare achiziției și cadrul organizatoric de desfășurare al prezentei licitații deschise
- Societatea civilă (organizații de elevi, părinți, ONG-uri)

3. DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare

În conformitate cu calendarul de implementare a planurilor-cadru și a programelor școlare în învățământul primar și gimnazial, acestea au fost aplicate în perioada 2012-2024, progresiv, în clasa pregătitoare și în clasele I-VIII.

Pentru manualele școlare pentru care nu au fost primite oferte în licitațiile anterioare se impune demararea procedurii de licitație deschisă.

Ca urmare a celor enumerate mai sus, CNCE organizează procedura de licitație deschisă pentru achiziționarea de manuale școlare conform programelor școlare în vigoare.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general este reprezentat de satisfacerea nevoilor societății pentru educarea, instruirea și formarea elevilor din învățământul preuniversitar.

3.3. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific este reprezentat de utilizarea manualelor școlare, elaborate în conformitate cu programele școlare în vigoare, corespunzătoare din punct de vedere al conținutului științific, adaptate nivelului de vârstă al elevilor, prin aplicarea criteriului de selecție „cel mai bun raport calitate/preț”.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsul solicitat - manualul școlar, instrument de informare și de lucru destinat elevului, elaborat în conformitate cu programa școlară în vigoare, în sistemul de învățământ preuniversitar, se prezintă în următoarele forme:

a) varianta tipărită;

b) varianta digitală.

a) Varianta tipărită este realizată într-un volum imprimat.

b) Varianta digitală reprezintă forma electronică a manualului școlar, accesibilă pe platforma www.manuale.edu.ro.

Varianta digitală are un conținut similar celei tipărite a manualului școlar și cuprinde, în plus, o serie de activități multimedia interactive de învățare (AMII), care pot fi:

- exerciții interactive
- jocuri educaționale
- animații
- filme
- simulări.

Toate acestea au obiectivul de a aduce un plus de valoare cognitivă.

Operațiunile cu titlu accesoriu sunt serviciile de transport și livrare la depozitele de carte școlară ale ISJ / ISMB.

3.4.1 PRODUSE SOLICITATE

3.4.1.1. Denumirea produsului - Tabelul I

Nr. crt.	Nr. Lot	Titlul manualului școlar	Clasa	Limba de predare	Tiraj estimat anul I	Tiraj estimat anul II	Tiraj estimat anul III	Tiraj estimat anul IV	Tiraj estimat AC	Număr de pagini	VARIANTĂ DIGITALĂ
1	701	Limba modernă I – studiu intensiv franceză	VII	română	560,00	28,00	45,00	67,00	700,00	min. 152 - max. 176	Da
2	702	Limba și literatura română pentru școlile și secțiile cu predare în limba maghiară	VII	română	7.296,00	365,00	584,00	876,00	9.121,00	min. 120 - max. 176	Da
3	801	Religie- Cultul Romano-Catolic de limba maghiară	VIII	maghiară	3.780,00	189,00	302,00	454,00	4.725,00	min. 80 - max. 96	Nu

3.4.1.2) Cantități minime și maxime ale Acordului Cadru – Tabel II

Nr. crt.	Nr. Lot	Titlul manualului școlar	Clasa	Limba de predare	Tiraj min. estimat AC	Tiraj max. estimat AC	Număr de pagini	VARIANTĂ DIGITALĂ
1	701	Limba modernă I – studiu intensiv franceză	VII	română	28,00	700,00	min. 152 - max. 176	Da
2	702	Limba și literatura română pentru școlile și secțiile cu predare în limba maghiară	VII	română	365,00	9.121,00	min. 120 - max. 176	Da
3	801	Religie- Cultul Romano-Catolic de limba maghiară	VIII	maghiară	189,00	4.725,00	min. 80 - max. 96	Nu

3.4.1.3) Cantități maxime și minime ale Contractului Subsecvent – Tabelul III

Nr. crt.	Nr. Lot	Titlul manualului școlar	Clasa	Limba de predare	Tiraj max. estimat CS	Tiraj min. estimat CS	Număr de pagini	VARIANTĂ DIGITALĂ
1	701	Limba modernă I – studiu intensiv franceză	VII	română	560,00	45,00	min. 152 - max. 176	Da
2	702	Limba și literatura română pentru școlile și secțiile cu predare în limba maghiară	VII	română	7.296,00	584,00	min. 120 - max. 176	Da
3	801	Religie- Cultul Romano-Catolic de limba maghiară	VIII	maghiară	3.780,00	302,00	min. 80 - max. 96	Nu

3.4.2. Aspecte generale, elemente de conținut și instrucțiuni de utilizare pentru varianta digitală

3.4.2.1 Criterii de conformitate specifice pentru varianta digitală

- Manualul digital este accesat printr-un fișier standard, de tipul index.html, aflat în rădăcina folder-ului. Folderul (directorul), în care se află conținutul manualului digital, nu trebuie să depășească dimensiunea de 600 MB.
- Manualul în format PDF nu trebuie să depășească dimensiunea de 40 MB.
- Manualul poate fi utilizat în varianta standard a fiecărui browser dintre cele precizate în tabelul IV fără a fi necesară instalarea niciunui software suplimentar, inclusiv extensii, add-on, plug-in. Toate resursele de tip CSS, JavaScript, font, imagini etc. se vor încărca din folderul pus la dispoziția utilizatorului fără a fi nevoie de o conexiune activă la internet în momentul vizualizării manualului.
- Structura grafică a ecranelor este funcțională (nu se admit elemente de nefuncționalitate a variantei digitale, cum ar fi linkuri invalide către resurse, erori de citire, fișiere inaccesibile, erori de programare, de navigare, suprapunere de elemente grafice/text etc.).
- Navigarea este consistentă, permite parcurgerea manualului și revenirea la activitatea de învățare precedentă.
- Interfața respectă cele 12 indicații ale standardului WCAG 2.1, împărțite în cele patru principii (inteligibil, operabil, perceptibil, robust).
- Conținutul implementează un set de reguli de ergonomie care să asigure o rulare ușoară a conținutului electronic, scalarea paginilor (responsive web design). Un website este responsive dacă are capacitatea să-și adapteze layout-urile (designul) paginilor în funcție de mediul de vizionare (mai precis de rezoluția ecranului – desktop, laptop, tabletă, telefon), fără a suferi degradări majore, pentru a le oferi utilizatorilor o experiență excelentă de navigare. Imaginile din manual pot fi scalate pentru a obține efectul de responsive atâta timp cât detaliile imaginilor pot fi lizibile iar în cazul în care imaginea conține text fontul acestuia la orice rezoluție mai mare sau egală cu rezoluția minimă specificată în tabelul (3.2) de mai jos nu este mai mic (ca dimensiune fizică pe ecran) decât echivalentul fontului Arial 14 pentru afișat la rezoluția/dimensiunea curentă a ecranului.
- Noțiunea de responsive presupune de asemenea ca la orice rezoluție mai mare sau egală cu rezoluția minimă specificată în tabelul IV să nu apară bară de scroll pe orizontală.
- Varianta digitală cuprinde integral conținutul manualului în variantă tipărită, având în plus (sau în locul ilustrațiilor de pe hârtie) elemente specifice precum: exerciții interactive, jocuri educaționale, animații, filme și simulări. În folderul în care se livrează varianta digitală a manualului se imprimă imaginea de pe coperta manualului care trebuie să aibă următoarele caracteristici: format png, dimensiuni: 450x450, weight: 450 pixeli, weight: 450 pixeli, bit depth: 32, mărime maximă: 100 KB.
- Toate AMII trebuie să funcționeze în contextul parametrilor referitori la mediul de lucru și la tehnologiile utilizate pentru elaborarea proiectului de manual școlar. Fișierele care compun AMII trebuie să respecte specificațiile referitoare la tehnologiile utilizate pentru elaborarea proiectului de manual școlar - a se vedea alin. (2) și (3) din punctul 3.4.2. al prezentului caiet de sarcini.

În tabelul de mai jos este prezentat numărul minim de AMII din varianta digitală a manualului școlar:

Tabelul IV – Numărul minim de AMII

AMII	Nr. pagini	Nr. AMII	Specificații
AMII static	≥161	80	Cuprinde elemente educaționale prin care elevul are o interacțiune scăzută: desene, fotografii, diagrame statice, hărți statice.
	128-160	60	
	96-127	40	
AMII animat	≥161	50	Cuprinde animații sau filme asupra cărora elevul are un control limitat la secvențierea derulării ilustrației prin Play, Stop, Pauză.
	128-160	35	
	96-127	25	
AMII interactiv	≥161	25	Cuprinde elemente educaționale cu grad înalt de interactivitate – simulări de procese, rezolvare de probleme, experiment și descoperire, jocuri educative prin care elevul reușește) să adauge o valoare cognitivă superioară.
	128-160	15	
	96-127	10	

Toate cele trei tipuri de AMII sunt semnalizate distinct pe parcursul manualului, atât în varianta tipărită cât și în varianta digitală.

În tabelele de conformitate nr. IV și V din prezentul caiet de sarcini ofertanții vor preciza, pentru fiecare AMII, tipul, localizarea și dimensiunea acestuia în cadrul manualului. Se vor preciza dimensiunile fișierelor care compun un AMII interactiv precum și dimensiunea întregului AMII.

3.4.2.2 - Mediul de lucru

Varianta digitală a manualului școlar trebuie să respecte cerințele pentru mediile de lucru care sunt prezentate în tabelul (de mai jos).

În tabelul de mai jos sunt prezentate cerințele minime pentru mediile de lucru ale manualului digital:

Tabelul V – cerințe minime hardware și software

Nume	Detalii
Sistem de operare	Windows 10+, Android 10+, Linux (Ubuntu 22.04 LTS, Linux Mint 22, Debian GNU/Linux 7.0, OpenSUSE 13.2), MacOS v10.14+, iOS 13+
Browser	Google Chrome v88+, Mozilla Firefox 90+, Microsoft Edge v88+, Safari 12+
Hardware	PC/tabletă/smartphone cu procesor având cerințe minime de 800 MHz, 512 MB RAM, 1 GB spațiu disponibil de stocare
Rezoluție	Minimum 1024x768 pixeli

3.4.2.3 Tehnologii utilizate pentru elaborarea proiectului de manual școlar

Manualele digitale trebuie să fie dezvoltate folosind următoarele tehnologii web: HTML5, CSS3, JavaScript, SVG, MathML sau sisteme de redare a formulelor matematice echivalente. Ofertanții pot folosi orice altă tehnologie cu condiția ca ele să ruleze fără prezența unor softuri suplimentare sau fără efectuarea unor operațiuni suplimentare, în condițiile definite prin prezentul caiet de sarcini.

Elementele multimedia integrate în cadrul manualelor digitale vor fi optimizate pentru utilizare web, având dimensiuni reduse și, implicit, un timp scăzut de încărcare:

Elementele de tip video respectă următoarele specificații:

- format: mpeg-4, mp4;
- mod: mono/stereo/surround;
- rezoluție: minimum 320x240 pixeli (recomandăm folosirea unui player care să permită utilizatorului alegerea rezoluției în funcție de viteza conexiunii la internet);

Elementele de tip audio respectă următoarele specificații:

- format: mp3;
- rată minimă biți: 64 kbps;

Elementele de tip imagini respectă următoarele specificații:

- format: png, jpeg;
- rezoluție: minimum 640x480 pixeli;
- DPI: minimum 72

Pentru elementele de tip grafică vectorială se va folosi formatul SVG.

Același standard se aplică și altor imagini ce nu prezintă o complexitate ridicată și astfel nu au nevoie de o rezoluție mai mare decât cea specificată.

În tabelele de conformitate nr. IV și V din prezentul caiet de sarcini, ofertanții vor preciza specificațiile menționate pentru fiecare element multimedia utilizat, precum și tehnologiile web utilizate la implementare.

3.4.2.4 Asistență la utilizare

Varianta digitală a manualelor școlare va asigura un sistem de asistență (help) standardizat în limba în care este scris manualul.

Proiectele de manuale școlare care nu sunt realizate în limba română vor fi însoțite de un document cu traducerea sistemului de asistență. Asistența va fi de două tipuri:

- Ajutor (help) de navigare prin manual, care oferă indicații sub formă de text referitoare la butoanele de navigare;
- Ajutor (help) contextual - oferă indicații despre modul în care trebuie parcurse anumite activități multimedia interactive de învățare.

Ofertele care nu respectă criteriile de conformitate pentru varianta tipărită și/sau pentru varianta digitală a manualului școlar sunt declarate neconforme și sunt respinse.

Ofertanții vor asigura, la cererea beneficiarului, suport tehnic în vederea bunei funcționări a manualelor proprii pe platforma www.manuale.edu.ro.

3.4.3. Criterii de generale de conformitate pentru varianta tipărită a manualelor școlare

3.4.3.1 Criterii generale de conformitate a proiectului de manual școlar (Anexa 4)

1. Proiectul de manual școlar trebuie să fie prezentat în formă finală, cu excepția datelor de personalizare și a numărului ordinului de ministru de aprobare, care vor fi completate după anunțarea rezultatului procedurii.

2. Proiectul de manual școlar în format PDF, prezentat ca ofertă, nu va depăși 40 MB, varianta digitală a proiectului de manual școlar sub forma de arhiva/multiarhivă ZIP nu va depăși 70 MB.
3. Coperta I a proiectului de manual școlar trebuie să cuprindă, în ordine, doar următoarele elemente: denumirea ministerului, titlul disciplinei în conformitate cu programa școlară în vigoare și clasa căreia i se adresează.
4. Coperta a II-a a proiectului de manual școlar trebuie să cuprindă doar următoarele elemente: specificațiile conform cărora "Acest manual este proprietatea Ministerului Educației și Cercetării", "Acest proiect de manual școlar este realizat în conformitate cu Programa școlară aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. ... ", „numărul 119 număr unic de telefon la nivel național pentru cazurile de abuz împotriva copiilor”, în conformitate cu OUG nr. 105/2021 privind aprobarea și implementarea Programului național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID-19 – „Din grijă pentru copii” și ”116.111- numărul de telefon de asistență pentru copii”.
5. Prima pagină după deschiderea manualului se numește subcopertă sau pagină de titlu și cu ea se începe numărarea paginilor, fără a se numerota. Pe această pagină se notează obligatoriu toate informațiile de pe coperta I.
6. Pagina a II-a (verso al subcopertei) se numește pagină de gardă și este completată după aprobarea proiectului de manual.
7. Pagina a treia se numește și cuprinde doar Imnul Național al României, respectând prevederile art. 12 din Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice, cu completările ulterioare. Art. 12 prevede: “La începutul manualelor școlare: abecedare, manuale de citire pentru ciclul primar, manuale de limba și literatura română, manuale de istorie și manuale de limba maternă pentru minorități se tipărește textul imnului național al României prevăzut în anexa nr. 3”.
8. Proiectul de manual școlar este denumit în conformitate cu programa școlară aprobată, nefiind permise completări sau subtitluri (de exemplu, Comunicare în limba română/Abecedar). Manualele destinate elevilor care studiază într-o limbă a minorităților naționale sunt denumite în conformitate cu programa școlară aprobată, nefiind permise completări sau subtitluri, cu precizarea că numele manualului este în limba minorității respective. Pe coperta a IV-a a acestor manuale sunt indicate în limba română: denumirea manualului școlar, clasa și limba în care a fost editat, denumirea site-ului www.manuale.edu.ro.
9. Manualul este rulat prin intermediul browserelor, fără a fi necesară nicio operație de instalare.
10. Manualul poate fi utilizat în varianta standard a browserului fără a fi necesară instalarea niciunui software suplimentar, inclusiv add-on, plug-in.
11. Manualul este accesat printr-un fișier standard, de tipul index.html, aflat în rădăcina folderului.
12. Structura grafică a ecranelor este funcțională.
13. Navigarea permite parcurgerea manualului și revenirea directă (prin buton Back) la activitatea de învățare precedentă.
14. Conținutul implementează un set de reguli de ergonomie care să asigure o rulare ușoară a conținutului electronic, scalarea paginilor (responsive web design).
15. Varianta digitală a manualelor școlare asigură un sistem de asistență (help) standardizat în limba în care este scris manualul. Asistența este de două tipuri:
 - ajutor (help) de navigare prin manual, care oferă indicații sub formă de text referitoare la butoanele de navigare;
 - ajutor (help) contextual - oferă indicații despre modul în care trebuie parcurse anumite activități multimedia interactive de învățare.

16. Proiectele de manuale școlare care nu sunt realizate în limba română sunt însoțite de un document cu traducerea sistemului de asistență.
17. Cuprinsul se află la începutul manualului școlar.
18. Manualul digital are la început 1-2 pagini de instrucțiuni de utilizare a acestuia.
19. Toate AMII (activități multimedia interactive de învățare) trebuie să funcționeze în contextul parametrilor referitori la mediul de lucru și la tehnologiile utilizate pentru elaborarea proiectului de manual școlar.
20. Proiectul de manual școlar respectă încadrarea în numărul minim și maxim de pagini prevăzut prin caietul de sarcini.

3.4.3.2 - Modalitate de verificare

Verificarea se va realiza de către membrii comisiei de evaluare, consilieri CNCE, în faza de evaluare a proiectului de manual școlar utilizând Fișa de evaluare a criteriilor generale de conformitate a proiectului de manual școlar – Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini, cât și în momentul încheierii Acordurilor cadru.

În momentul încheierii Acordurilor Cadru, ca parte a procesului de achiziție, pentru fiecare manual declarat câștigător editura va aduce, la autoritatea contractantă:

1. Declarația pe proprie răspundere de remediere a eventualelor erori (Anexa 5)
2. Un exemplar de manual tipărit în vederea verificării specificațiilor tehnice
3. Tabelul de verificare a numărului de AMII-uri
4. Stick pe care sa se regăsească varianta digitală integrală a manualului

La încheierea primului contract subsecvent, ca parte a procesului de achiziție, pentru fiecare titlu de manual școlar pentru care se încheie contractul subsecvent, editura va aduce trei manuale de referință tipărite, în formă finală.

3.4.3.2

(1) Specificații tehnice - manuale școlare pentru clasele a V-a - a VIII-a:

Format (înălțime x lățime, în cm), min.-max.	23,5-29,7 x 16,5-21,5
Hârtia pentru text	alb 80%, offset, 70 g/mp - minim
Coperta	carton alb, minim 230 g/mp
Finisajul copertei	lăcuită sau plastifiată
Mod de legare	modul de legare prin metoda broșat cu termoclei sau echivalent, cusut cu ață.
Număr de culori în text	4 culori pe fiecare față a colii tipografice (4+4) cu excepția manualelor pentru Matematică și Informatică și TIC, în cazul cărora se acceptă minim 2 culori

3.4.3.3. Prelungirea duratei de viață a produsului

(1) Garanție

Perioada de garanție este valabilă pe toată durata executării Acordului cadru.

Pentru încheierea Acordului Cadru ofertanții declarați câștigători au obligația să remedieze toate erorile materiale și științifice semnalate de către experții cooptați și consemnate în fișele-tip de evaluare/rapoartele de traducere și să depună la CNCE exemplarul corectat al manualului însoțit, pentru fiecare manual, de declarație pe proprie răspundere de remediere a eventualelor erori (Anexa 5).

(2) Modalitate de verificare

Pe toata perioada acordului cadru și a contractelor subsecvente, Contractantul asigură efectuarea eventualelor corecturi asupra conținutului manualului, conform observațiilor înaintate de către CNCE cu privire la conținut, forma digitală și tipărită, asumându-și acest lucru prin declarația pe proprie răspundere prezentată la alineatul precedent.

În situația efectuării eventualelor corecturi asupra conținutului manualului școlar, Contractantul are obligația de a trimite Erată în teritoriul acolo unde a livrat cu varianta corectă, să transmită, în termen de 15 zile, către CNCE, varianta corectă în format.pdf și varianta digitală a manualului școlar pentru a fi postate pe platforma www.manuale.edu.ro, precum și dovezile de la depozitele de carte școlară ale ISJ/ISMB că a livrat Eratele. Acestea sunt necesare pentru derularea următorului contract subsecvent.

Dacă după livrarea lotului și utilizarea la clasă, MEC notifică CNCE în scris cu privire la grave neconformități, CNCE inițiază procesul de reevaluare a manualului școlar în cauză. Dacă manualul este declarat neconform, acesta va fi retras de pe piață și prevederile Acordului cadru încetează imediat.

3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

După aprobarea prin ordin al ministrului educației și cercetării a manualelor școlare declarate câștigătoare și aducerea la forma finală, acestea se vor posta, pe platforma IT dedicată analizei, selecției și comenzilor de manuale școlare. Cadrele didactice, în baza liberei inițiative profesionale, vor opta pentru un anumit manual. În urma opțiunilor cadrelor didactice va rezulta numărul de manuale de tipărit pentru fiecare ofertant câștigător.

Câștigătorii licitației vor livra în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la semnarea contractelor subsecvente, către fiecare depozit de carte școlară al ISJ/ISMB, numărul de manuale școlare solicitate în urma selecției.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca motive de întârziere sau costuri suplimentare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Toate activitățile ce urmează a fi realizate, inclusiv cele legate de livrarea produselor, se vor regăsi în valoarea estimată (propunerea de oferta sau centralizatorul de preturi sau propunerea financiară) și nu vor fi suportate de ofertant. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților aferente acordurilor-cadru

3.6.1. Obligațiile Promitentului furnizor.

- a) Se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să furnizeze manuale școlare în condițiile convenite în Acordul-cadru.
- b) Promitentul furnizor se obligă ca produsele furnizate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică și caietul de sarcini, anexă la Acordul-cadru.
- c) Promitentul furnizor se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin Acordul-cadru.
- d) Promitentul furnizor se obligă să aplice un cod QR (Quick Response) pe coperta a IV-a a manualului tipărit, care conține URL-ul (adresa web) manualului în varianta digitală sau în format .pdf în situația în care nu există variantă digitală.

- e) Promitentul furnizor se obligă ca în termen de 15 zile de la primirea înștiințării CNCE asupra eventualelor erori:
- i) să asigure efectuarea corecturilor asupra conținutului manualului, conform observațiilor înaintate de către CNCE cu privire la conținut, pentru forma digitală și tipărită,
 - ii) să trimită Erată în teritoriu, la toate depozitele inspectoratelor școlare unde a livrat comanda,
 - iii) să furnizeze CNCE, varianta corectă în format.pdf și varianta digitală a manualului școlar pentru a fi postate pe platforma www.manuale.edu.ro, însoțite de o declarație pe proprie răspundere de remediere a eventualelor erori precum și dovezile de la depozitele de carte școlară ale ISJ/ISMB că a livrat Eratele.
- f) Promitentul furnizor se obligă să opereze modificări, completări, actualizări în manualele școlare ce fac obiectul Acordului-cadru, pe baza solicitărilor justificate ale CNCE.
- g) Promitentul furnizor se obligă să răspundă promitentului-achizitor cu privire la orice notificare primită, într-un termen de 15 zile de la comunicare.

3.6.2. Obligațiile promitentului achizitor

- a) Promitentul achizitor se obligă ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului furnizor, să achiziționeze manuale școlare în condițiile convenite în prezentul acord-cadru;
- b) Promitentul achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata Acordului-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze produse care fac obiectul Acordului-cadru, cu excepția cazurilor în care:
- i) promitenții-furnizori declară că nu mai au capacitatea de a le furniza;
 - ii) manualele școlare alternative ce fac obiectul acordului-cadru, sunt retrase ca urmare a neîndeplinirii prevederilor calitative stipulate din caietul de sarcini;
 - iii) acordul-cadru s-a finalizat înainte de termen prin executarea obligațiilor aferente ultimului contract subsecvent încheiat;
 - iv) programa școlară în baza căreia a fost elaborat manualul școlar ce face obiectul acordului-cadru a fost modificată în proporție de minimum 25%.
- c) Promitentul achizitor se obligă să notifice promitentul furnizor cu privire la orice aspect legat de îndeplinirea necorespunzătoare a acordului-cadru sau a contractelor subsecvente, solicitând efectuarea remedierilor într-un termen rezonabil.

4. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE CENTRULUI NAȚIONAL PENTRU CURRICULUM ȘI EVALUARE, ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL – MANUALE ȘCOLARE

Declarație autenticată prin care ofertanții își asumă răspunderea cu privire la respectarea prevederilor legale în domeniul drepturilor de autor și a drepturilor conexe, postată în SEAP până la termenul limită de depunere a ofertelor. CNCE își declină orice răspundere care decurge din nerespectarea/încălcarea conținutului declarației autentificate depuse de ofertanți, răspunderea revenind în exclusivitate acestora.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția cantitativă și calitativă a produselor se va efectua după livrarea acestora, la locația indicată de Autoritatea contractanta, respectiv depozite de carte școlară ale ISJ/ISMB, pe baza de proces verbal.

6. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ AFERENTE CONTRACTELOR SUBSECVENTE

Contractantul emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiter și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise în original la adresa Strada General Berthelot nr.26, sect.1, București.

Factura va fi emisă după livrare și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data recepționării facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

7. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 251/2025 privind organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare;
- OMEN 3103/2019 privind regimul manualelor în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta, în executarea Contractului, normele aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii Europene, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor.

8. MANAGEMENTUL / GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant, având ca date de intrare:

(1) Graficul de livrare acceptat de părți, reprezintă anexă a contractului subsecvent, conform modelului de mai jos, anexa este parte integrantă a contractului subsecvent:

Graficul de livrare

Manual:

Nr.	Cantitatea	Valoare contract editură cu TVA (lei)	Perioada de livrare
1.			

Achizitor,

Furnizor,

**Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare,
Calendar privind termenele de recepție a
produselor livrate în cadrul contractului
subsecvent:**

- 01.09.2025
- 01.09.2026
- 01.09.2027
- 01.09.2028

Părțile stabilesc de comun acord că recepția se face la Inspectoratele școlare județene/al Municipiului București, care vor semna documentele de recepție sau vor transmite către C.N.C.E. observații cu privire la acestea sau la produsele furnizate, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acestora de la promitentul furnizor;

(2) Informații despre implicarea efectivă a terților susținători cu resursele puse la dispoziție se realizează cu respectarea prevederilor legale.

(3) Comunicările între Contractant și terț(i) susținător(i) cu privire la existența sau inexistența dificultăților în implementarea Contractului se fac cu respectarea prevederilor secțiunii 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

8.1 Gestionarea relației dintre contractant și CNCE

a) CNCE organizează procedura de atribuire a Acordului-cadru prin licitație deschisă, monitorizează execuția Contractelor subsecvente și efectuarea plăților către Contractanți, desemnează responsabili de contract și stabilește atribuțiile acestora. Responsabilii de contract asigură comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă.

b) Contractantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute în contract în termenele prevăzute, cu respectarea graficelor de livrare, pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini. Obiectul contractului îl constituie achiziția, livrarea și transportul manualelor școlare de la producător la depozitele de carte școlară ale inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, cod CPV 22112000-8 Manuale școlare (rev. 2).

9. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Pentru achiziționarea manualelor școlare pentru învățământul obligatoriu, CNCE, în calitate de autoritate contractantă, organizează o procedură de licitație deschisă, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire fiind "Cel mai bun raport calitate-preț".

Licitația deschisă în vederea achiziționării manualelor școlare noi este organizată pe loturi, aferente fiecărei discipline.

Licitația deschisă în vederea achiziționării manualelor școlare se realizează pe baza criteriilor generale de conformitate, care sunt eliminatorii, a criteriilor tehnice de calitate și a ofertei financiare.

Etapetele de evaluare a proiectelor de manuale școlare se desfășoară în ordinea următoare:

9.1. Evaluarea formularului DUAE

În urma verificării formularului DUAE, comisia de evaluare stabilește, pentru fiecare ofertă în parte, dacă *aceasta este acceptabilă sau inacceptabilă*.

9.2. Evaluarea calitativă a ofertelor tehnice

9.2.1. Oferta tehnică trebuie să conțină:

- a) varianta tipărită scanată a proiectului de manual școlar depersonalizat; depersonalizarea proiectului de manual presupune eliminarea tuturor elementelor de personalizare (numele autorilor, numele, sigla/logoul ofertanților/altor ofertanți, precum și orice alte elemente distinctive prin care ofertanții ar putea identificați);
- b) declarație pe propria răspundere prin care ofertantul își asumă respectarea specificațiilor tehnice menționate la punctul 3.4.3.2. alineatele (1) și (2) al prezentului Caiet de sarcini;
- c) varianta digitală care conține minimum 10 pagini și maximum 20 de pagini consecutive corespunzătoare unor lecții întregi, începând cu lecția a doua a proiectului de manual școlar. Varianta digitală completă va respecta specificațiile tehnice menționate în prezentul Caiet de sarcini;
- d) referatele referenților: un referent, cadru didactic din învățământul preuniversitar, cu doctorat sau cu gradul didactic I, și un referent, cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de lector, cu titlul științific de doctor;
- e) avizul cultului, în cazul manualelor de Religie.

În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor clarificări/completări, atât solicitarea, cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Evaluarea calitativă a ofertelor tehnice din punct de vedere al respectării criteriilor de conformitate și din punct de vedere științific se realizează numai pentru proiectele de manuale declarate "acceptabile", după evaluarea formularului DUAE.

9.2.2. Procesul de evaluare a ofertei tehnice se realizează astfel:

- 1) verificarea, de către membrii comisiei de evaluare, a corespondenței între titlul proiectului de manual în format pdf. și titlul proiectului de manual digital supus evaluării și concordanța dintre numărul de pagini numerotate, cu cerințele caietului de

sarcini – etapă eliminatorie (conform art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și art. 137 alin. (3) lit a) din HG nr 395/2016);

- 2) verificarea, de către membrii comisiei de evaluare, a criteriilor generale de conformitate, conform Anexei nr. 4;
- 3) verificarea criteriilor de conformitate a conținutului proiectului de manual școlar, realizată de experții cooptați – aprobați prin decizie CNCE (Fisa tip A - Anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini);
- 4) evaluarea calității științifice a proiectului de manual școlar, realizată de experții cooptați – aprobați prin decizie CNCE (Fisa tip B - Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini).

Modul de acordare a punctajului pentru fiecare criteriu tehnic de calitate este prezentat în Algoritm de acordare a punctajelor - Anexa nr. 3 „Descriptori de evaluare“ la prezentul caiet de sarcini.

Un proiect de manual școlar este eliminat din procesul de evaluare în cazul în care comisia de evaluare constată nerespectarea oricăruia dintre criteriile prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini.

Un proiect de manual școlar este eliminat din procesul de evaluare în cazul în care cel puțin trei dintre cei cinci experți cooptați constată nerespectarea oricăruia dintre criteriile prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.

În cursul procesului de evaluare științifică **nu se vor solicita clarificări** referitoare la eventualele erori științifice identificate, omisiuni sau abateri de la programa școlară.

În situația în care în mod excepțional la nivel național nu se găsesc cinci experți cooptați, evaluarea calității științifice și didactice a conținutului proiectului de manual școlar se poate realiza și cu minimum trei experți cooptați. În acest caz un proiect de manual școlar este eliminat din procesul de evaluare în cazul în care cel puțin doi dintre cei trei experți cooptați constată nerespectarea oricăruia dintre criteriile prevăzute în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

Un proiect de manual școlar este considerat acceptat din punctul de vedere al criteriilor de evaluare a calității științifice atunci când întrunește minimum 95 de puncte din 100 de puncte posibile, conform Fișei-tip B- Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

Ponderea punctajului rezultat în urma evaluării pe baza criteriilor tehnice de calitate din Fișa – tip B este de 90% din punctajul total.

Ponderea punctajului preț rezultat în urma evaluării ofertei financiare de proiecte de manuale școlare este de 10% din punctajul total.

Fiecare ofertant poate participa la procedura de licitație deschisă cu un singur proiect de manual școlar pentru o disciplină/modul de pregătire, pentru o clasă/nivel de studiu, filieră, profil, specializare.

În vederea acceptării pentru evaluare, ofertele trebuie să respecte toate criteriile de conformitate prevăzute în caietul de sarcini.

Depunerea ofertelor de proiecte de manuale școlare se face pe platforma SEAP în termenul stabilit prin procedura de licitație deschisă.

Titlurile de manuale școlare pentru care se postează pe platformă doar varianta tipărită în format .pdf se regăsesc la subpunctul nr. 3.4.1.1. - Denumirea produsului (Tabelul I), din prezentul Caiet de sarcini.

Proiectele de manuale școlare care au obținut cel puțin 95 de puncte din 100 posibile în urma evaluării conform criteriilor tehnice de calitate se consemnează ca fiind proiecte de manuale școlare *”acceptate”*.

Proiectele de manuale școlare care, după verificarea criteriilor de conformitate sunt declarate *”conforme”* și după evaluarea științifică sunt declarate *”acceptate”* vor fi declarate *”admisibile”*.

Numai proiectele de manuale școlare declarate "admisibile" participă la evaluarea ofertelor financiare.

Comisia de evaluare evaluează oferta financiară a proiectelor de manuale școlare astfel: pentru cel mai mic preț ofertat se alocă punctajul maxim posibil, de 10 puncte, iar pentru celelalte oferte se acordă un punctaj care se calculează după formula:

Punctaj preț = (cel mai mic preț ofertat/preț ofertă) x 10.

Punctajul preț pentru oferta financiară se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Comisia de evaluare întocmește Raportul procedurii de atribuire a contractului de achiziție de manuale școlare – denumit în continuare Raportul procedurii.

Raportul procedurii este întocmit cu respectarea dispozițiilor art. 216 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

10. ACHIZIȚIONAREA MANUALELOR ȘCOLARE

În vederea achiziționării manualelor școlare, Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare declară câștigătoare ale licitației toate proiectele de manuale școlare ale căror punctaje cumulate sunt de **minimum 86,50 de puncte**.

Ministerul Educației și Cercetării, prin Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, achiziționează manualele școlare corespunzătoare unei discipline/modul de pregătire/pentru o clasă/nivel de studiu, filieră, profil, specializare, reprezentând ofertele tuturor ofertanților declarați câștigători, în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut în urma evaluării. Numărul maxim al ofertanților care vor fi parte a Acordului Cadru este de 3.

Contractele subsecvente se vor încheia fără reluarea competiției cu semnării Acordului Cadru, acestea fiind încheiate pe baza comenzilor făcute de fiecare unitate de învățământ preuniversitar din țară. Cantitatea previzionată de manuale școlare pentru fiecare promitent furnizor, ce va fi furnizată în baza contractelor subsecvente, este cea solicitată de achizitor, pe baza consultării cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar în funcție de numărul de elevi înscriși în fiecare an școlar. Achizitorul va oferi fiecărui promitent-furnizor situația comenzilor proprii la nivel de unitate de învățământ. Cantitățile sunt orientative, achiziția lor se va face în funcție de necesitățile anuale comunicate de unitățile de învățământ preuniversitar la nivel național.

Ministerul Educației și Cercetării, prin Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, monitorizează achiziționarea manualelor școlare, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, pe baza comenzilor inspectoratelor școlare.

Achiziționarea manualelor școlare are la bază încheierea unui acord-cadru de furnizare a manualelor școlare între Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare, ca autoritate contractantă, și ofertanții câștigători, ca operatori economici, care prevede:

- a) obligațiile pe care ofertanții și le-au asumat, conform specificațiilor tehnice ale exemplarului de referință;
- b) obligațiile ofertanților, de realizare și distribuție a manualelor școlare;
- c) specificarea prețului unitar de achiziție;
- d) acordarea dreptului de liber acces pe toată durata de utilizare a manualului școlar.

În acordul-cadru de furnizare a manualelor școlare se prevede, în mod expres, faptul că ofertanții au obligația de a asigura un stoc de manuale școlare reedite, la prețul unitar calculat, anual, după formula:

$$Ps = Pia + (Pia \times Ri),$$

- unde:
- Ps** – reprezintă prețul de achiziție al manualului școlar din noul stoc;
 - Pia** – reprezintă prețul inițial de achiziție al manualului;
 - Ri** – reprezintă rata de indexare, în procente.

Rata de indexare este calculată de către Institutului Național de Statistică – denumit în continuare INS, ca indice al prețurilor de consum pentru postul de cheltuieli Cărți școlare, pentru perioada cuprinsă între luna în care s-a încheiat contractul de achiziție și luna premergătoare celei în care se face solicitarea către INS.

La nivel local, inspectoratele școlare monitorizează distribuția manualelor școlare în unitățile de învățământ.

Întocmit,
Aurelia-Loredana HENKE



Aviz de legalitate
Consilier juridic,
Corina MEMA



FIȘA-TIP DE EVALUARE a criteriilor de conformitate a conținutului proiectului de manual școlar

Fișa-tip A: Criterii de conformitate a conținutului

Numele și prenumele expertului cooptat:

Codul proiectului de manual școlar:

Titlul disciplinei/modulului de pregătire: Clasa:

Filiera, profilul și specializarea: Nr. pagini proiect:

Ordinul ministrului educației și cercetării pentru aprobarea programei: nr....../.....

Criterii de conformitate a conținutului	Conform/ Neconform	Observații
1. Proiectul de manual școlar trebuie să fie depersonalizat, astfel încât să nu conțină numele autorilor, numele, sigla/logoul ofertanților/altor ofertanți.		
2. Proiectul de manual școlar trebuie să aibă caracter etic, moral și nediscriminatoriu: să respecte principiile care nu fac nicio deosebire de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată.		
3. Proiectul de manual școlar nu trebuie să conțină informații care aduc atingere identității și valorilor naționale, elemente rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste.		
4. Proiectul de manual școlar trebuie să conțină doar elemente destinate procesului de predare-învățare-evaluare, nefiind permisă prezența unor logouri sau vignete suplimentare ca elemente de marketing personalizate sau texte de marketing (de exemplu, acest manual a înregistrat cel mai mare punctaj la evaluarea științifică).		
5. Varianta digitală conține minimum 10 pagini și maximum 20 de pagini consecutive corespunzătoare unor lecții întregi, începând cu lecția a doua a proiectului de manual școlar.		

6. Toate cele trei tipuri de AMII (statice, animate și interactive) sunt semnalizate distinct pe parcursul secvenței din proiectul de manual.		
7. Competențele generale și competențele specifice, preluate din programa școlară în vigoare, sunt scrise la începutul manualului.		
8. Proiectul de manual școlar respectă domeniile și conținuturile din programa școlară: nu sunt teme/conținuturi nici în plus, nici în minus față de programa școlară.		
9. Numerotarea paginilor, a capitolelor și a itemilor de evaluare/autoevaluare este adecvată și consecventă.		

Data:

Semnătura expertului cooptat

FIȘA-TIP DE EVALUARE a calității științifice a proiectului de manual școlar**Fișa-tip B**

Numele și prenumele expertului cooptat:

Codul proiectului de manual școlar:

Titlul disciplinei/modulului de pregătire: ... Clasa:

Filiera, profilul și specializarea:

Nr. pagini proiect:

Ordinul ministrului educației și cercetării pentru aprobarea programei: nr. /

Criterii de evaluare a calității științifice

Descriptori	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Argumente
Criteriul I			
Organizarea temelor/conținuturilor manualului școlar			
1. Informațiile transmise prin text, imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/ simboluri/ elemente multimedia/ texte suport sunt corecte din punct de vedere științific	10		
2. Informația transmisă prin text și prin imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/simboluri/elemente multimedia/ texte suport contribuie la formarea/ dezvoltarea competențelor prevăzute în programa școlară, fiind adecvată nivelului de vârstă al elevilor cărora li se adresează manualul	10		
3. Modul de organizare a temelor/conținuturilor manualului școlar respectă logica internă a disciplinei (temele/conținuturile sunt prezentate în ordinea/sucesiunea logică a dependenței/interdependenței lor, în funcție de specificul disciplinei)	10		
4. Informația transmisă prin imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/ simboluri/ elemente multimedia/ texte suport este corelată cu informația transmisă prin text	10		
5. Prezentarea conținuturilor este realizată gradual ca dificultate, de la simplu la complex , având, în funcție de specificul disciplinei/temei, un caracter practic-aplicativ	10		

Punctaj criteriul I	50		
Criteriul II			
Activitățile de evaluare			
1. Metodele și instrumentele de evaluare propuse sunt corecte din punct de vedere științific	7		
2. Metodele și instrumentele de evaluare propuse respectă principiile/regulile de proiectare	7		
3. Pe parcursul manualului, itemii de evaluare propuși acoperă întreaga gamă a tipologiei itemilor (obiectivi, semiobiectivi și subiectivi)	7		
4. Pe parcursul proiectului de manual sunt propuse teste de evaluare și metode complementare de evaluare: observarea sistematică a activității și a comportamentului elevilor, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea	7		
5. Itemii/testele/metodele complementare propuși/propuse evaluează, în mod consecvent, competențele prevăzute în programa școlară	7		
6. Pentru fiecare tip de item/metodă complementară de evaluare propus/propusă se oferă, pe parcursul manualului, acolo unde itemul/metoda complementară de evaluare apare pentru prima dată o indicație de rezolvare/ un model de aplicare al metodei complementare incluzând finalitatea aplicării ei (de exemplu, fișa de observare sistematică a activității și a comportamentului elevului)	7		
Punctaj criteriul II	42		
Criteriul III			
Elemente tehnice			
1. Informația transmisă prin text/ texte suport este corect redactată*	4		
2. Manualul școlar este unitar machetat, fiind respectate elementele tehnice: textul și elementele grafice/multimedia sunt vizibile/lizibile/audibile , au o spațiere echilibrată, sunt utilizate caracterele specifice limbii în care este redactat manualul	4		
Punctaj criteriul III	8		
Punctaj pentru criteriile de evaluare a calității științifice (PI)	100		

*Greșeli de redactare: omisiuni accidentale de litere, inversiuni de litere/cifre, abateri accidentale de la normele limbii literare, de la respectarea normelor de ortografie și de punctuație.

În cazul în care tipul de greșeală/ greșeala se repetă pe tot parcursul proiectului de manual, atunci nu se mai consideră greșeală de redactare și se încadrează la greșeli științifice.

Data

Semnătura expertului cooptat

Descriptorii de evaluare

Criteriul I Organizarea temelor / conținuturilor manualului școlar	Punctaj maxim	Număr de abateri de la prevederile descriptorului					
Descriptori	Descriptorul este respectat în totalitate	1-2 abateri	3-4 abateri	5-6 abateri	7-8 abateri	9-10 abateri	mai mult de 10 abateri
1. Informațiile transmise prin text, imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/ simboluri/ elemente multimedia/ texte suport sunt corecte din punct de vedere științific	10	9	8	7	6	5	0
2. Informația transmisă prin text și prin imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/simboluri/elemente multimedia/ texte suport contribuie la formarea/ dezvoltarea competențelor prevăzute în programa școlară, fiind adecvată nivelului de vârstă al elevilor cărora li se adresează manualul	10	9	8	7	6	5	0
3. Modul de organizare a temelor/conținuturilor manualului școlar respectă logica internă a disciplinei (temele/conținuturile sunt prezentate în ordinea/sucesiunea logică a dependenței/interdependenței lor, în funcție de specificul disciplinei)	10	9	8	7	6	5	0
4. Informația transmisă prin imagini/ hărți/ grafice/ tabele/ diagrame/ simboluri/ elemente multimedia/ texte suport este corelată cu informația transmisă prin text	10	9	8	7	6	5	0
5. Prezentarea conținuturilor este realizată gradual ca dificultate, de la simplu la complex , având, în funcție de	10	9	8	7	6	5	0

specificul disciplinei/temei, un caracter practic-aplicativ							
---	--	--	--	--	--	--	--

Criteriul II Activitățile de evaluare	Punctaj maxim	Număr de abateri de la prevederile descriptorului			
		1-2 abateri	3-4 abateri	5-6 abateri	mai mult de 6 abateri
Descriptori	Descriptorul este respectat în totalitate				
1. Metodele și instrumentele de evaluare propuse sunt corecte din punct de vedere științific	7	6	5	4	0
2. Metodele și instrumentele de evaluare propuse respectă principiile/regulile de proiectare	7	6	5	4	0
Descriptori	Descriptorul este respectat în totalitate	o (1) abatere	2 abateri	3 abateri	mai mult de 3 abateri
3. Pe parcursul manualului, itemii de evaluare propuși acoperă întreaga gamă a tipologiei itemilor (obiectivi, semiobiectivi și subiectivi)	7	5	3	0	-
4. Pe parcursul proiectului de manual sunt propuse teste de evaluare și metode complementare de evaluare: observarea sistematică a activității și a comportamentului elevilor, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea	7	6	5	4	0
Descriptori	Descriptorul este respectat în totalitate	1-2 abateri	3-4 abateri	5-6 abateri	mai mult de 6 abateri
5. Itemii/testele/metodele complementare propuși/propuse evaluează, în mod consecvent, competențele prevăzute în programa școlară	7	6	5	4	0
6. Pentru fiecare tip de item/metodă complementară de evaluare propus/propusă se oferă, pe parcursul manualului, acolo unde itemul/metoda complementară de evaluare apare pentru prima dată o	7	6	5	4	0

indicație de rezolvare/ un model de aplicare al metodei complementare incluzând finalitatea aplicării ei (de exemplu, fișa de observare sistematică a activității și a comportamentului elevului)					
--	--	--	--	--	--

Notă: În ceea ce privește descriptorul - 3. *Pe parcursul manualului, itemii de evaluare propuși acoperă întreaga gamă a tipologiei itemilor (obiectivi, semiobiectivi și subiectivi)* - respectarea în totalitate a acestuia presupune existența, pe parcursul proiectului de manual, a cel puțin unui item de tip obiectiv, a cel puțin unui item de tip semiobiectiv, respectiv, a cel puțin unui item de tip subiectiv.

În ceea ce privește descriptorul - 4. *Pe parcursul proiectului de manual sunt propuse teste de evaluare și metode complementare de evaluare: observarea sistematică a activității și a comportamentului elevilor, investigația, proiectul, portofoliul, autoevaluarea* - respectarea în totalitate a acestuia presupune existența, pe parcursul proiectului de manual, cel puțin a unui test de evaluare precum și utilizarea, cel puțin o dată, pe parcursul proiectului de manual, a fiecăreia dintre metodele complementare de evaluare enumerate în cadrul descriptorului.

Criteriul III Elemente tehnice	Punctaj maxim	Număr de abateri de la prevederile descriptorului			
		mai puțin de 10 abateri	10-15 abateri	16-20 abateri	21-25 abateri
Descriptor					
1. Informația transmisă prin text/ texte suport este corect redactată*	4	3	2	1	0
2. Manualul școlar este unitar machetat, fiind respectate elementele tehnice: textul și elementele grafice/multimedia sunt vizibile/lizibile/audibile , au o spațiere echilibrată, sunt utilizate caracterele specifice limbii în care este redactat manualul	4	3	2	1	0

*Greșeli de redactare: omisiuni accidentale de litere, inversiuni de litere/cifre, abateri accidentale de la normele limbii literare, de la respectarea normelor de ortografie și de punctuație.

În cazul în care tipul de greșală/ greșeala se repetă pe tot parcursul proiectului de manual, atunci nu se mai consideră greșală de redactare și se încadrează la greșeli științifice.

FIȘA DE EVALUARE a criteriilor generale de conformitate a proiectului de manual școlar*

*Se completează de către comisia de evaluare a proiectelor de manuale școlare.

Codul proiectului de manual școlar:

Titlul disciplinei/modulului de pregătire: Clasa:

Filiera, profilul și specializarea: Nr. pagini:

Criterii de conformitate a conținutului	Conform/ Neconform	Observații
1. Proiectul de manual școlar trebuie să fie prezentat în formă finală, cu excepția datelor de personalizare și a numărului ordinului de ministru de aprobare, care vor fi completate după anunțarea rezultatului procedurii.		
2. Proiectul de manual școlar în format PDF, prezentat ca ofertă, nu va depăși 40 MB, varianta digitală a proiectului de manual școlar sub forma de arhiva/multiarhivă ZIP nu va depăși 70 MB.		
3. Coperta I a proiectului de manual școlar trebuie să cuprindă, în ordine, doar următoarele elemente: denumirea ministerului, titlul disciplinei în conformitate cu programa școlară în vigoare și clasa căreia i se adresează.		
4. Coperta a II-a a proiectului de manual școlar trebuie să cuprindă doar următoarele specificații: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acest manual este proprietatea Ministerului Educației și Cercetării; ✓ Acest proiect de manual școlar este realizat în conformitate cu Programa școlară aprobată prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. ... ; ✓ Numărul de telefon 119 - număr unic de telefon la nivel național pentru cazurile de abuz împotriva copiilor; ✓ Numărul de telefon 116.111 - număr de asistență pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare. 		
5. Prima pagină după deschiderea manualului se numește subcopertă sau pagină de titlu și cu ea se începe numărarea paginilor, fără a se numerota. Pe această pagină se notează obligatoriu toate informațiile de pe coperta I.		
6. Pagina a II-a (verso al subcopertei) se numește pagină de gardă și este completată după aprobarea proiectului de manual.		
7. Pe pagina a treia a manualelor școlare precizate în <i>art. 12 din Legea Nr.75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României</i>		

de către autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pagină care se numerotează, trebuie să apară doar textul imnului național. Art. 12 prevede: “La începutul manualelor școlare: abecedare, manuale de citire pentru ciclul primar, manuale de limba și literatura română, manuale de istorie și manuale de limba maternă pentru minorități se tipărește textul imnului național al României prevăzut în anexa nr. 3”.		
8. Proiectul de manual școlar este denumit în conformitate cu programa școlară aprobată, nefiind permise completări sau subtitluri (de exemplu, Comunicare în limba română/Abecedar). Aceleași precizări sunt valabile și pentru manualele destinate elevilor care studiază într-o limbă a minorităților naționale, cu precizarea că numele manualului va fi în limba minorității respective.		
9. Manualul este rulat prin intermediul browserelor, fără a fi necesară nicio operație de instalare.		
10. Manualul poate fi utilizat în varianta standard a browserului fără a fi necesară instalarea niciunui software suplimentar, inclusiv add-on, plug-in.		
11. Manualul este accesat printr-un fișier standard, de tipul index.html, aflat în rădăcina folder-ului.		
12. Structura grafică a ecranelor este funcțională.		
13. Navigarea permite parcurgerea manualului și revenirea directă (prin buton <i>Back</i>) la activitatea de învățare precedentă.		
14. Conținutul implementează un set de reguli de ergonomie care să asigure o rulare ușoară a conținutului electronic, scalarea paginilor (responsive web design).		
15. Varianta digitală a manualelor școlare asigură un sistem de asistență (help) standardizat în limba în care este scris manualul. Asistența este de două tipuri: - ajutor (help) de navigare prin manual, care oferă indicații sub formă de text referitoare la butoanele de navigare; - ajutor (help) contextual - oferă indicații despre modul în care trebuie parcurse anumite activități multimedia interactive de învățare.		
16. Proiectele de manuale școlare care nu sunt realizate în limba română sunt însoțite de un document cu traducerea sistemului de asistență.		
17. Cuprinsul se află la începutul manualului școlar.		
18. Manualul digital are la început 1-2 pagini de instrucțiuni de utilizare a acestuia.		
19. Toate AMII (activități multimedia interactive de învățare) trebuie să funcționeze în contextul parametrilor referitori la mediul de lucru și la tehnologiile utilizate pentru elaborarea proiectului de manual școlar.		
20. Proiectul de manual școlar respectă încadrarea în numărul minim și maxim de pagini prevăzut prin caietul de sarcini.		

Data:

Semnătura comisiei de evaluare

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., în calitate de reprezentant
 legal al..... cu sediul
 în..... număr de înmatriculare
cod fiscal.....

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere faptul că pentru manualul cu titlulclasa..... care însoțește prezenta declarație au fost operate modificările de conținut în conformitate cu argumentele prezentate de către experții cooptați în FIȘA-TIP DE EVALUARE a criteriilor de conformitate a conținutului proiectului de manual școlar și FIȘA-TIP DE EVALUARE a calității științifice a proiectului de manual școlar, precum și faptul că acesta va fi publicat în forma identică cu cea depusă în scopul aprobării prin ordin al ministrului educației.

Data

Semnătura