

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

MUNICIPIUL ROMAN

Cod de identificare fiscala: 2613583; Adresa: Strada: Piața Roman-Vodă, nr. 1; Localitate: Roman; Cod Postal: 611022; Tara: Romania; Codul NUTS: RO214 Neamt; Adresa de e-mail: investitii@primariaroman.ro; Nr de telefon: +40 233741119; Fax: +40 233741604; Persoana de contact: Achizitii PMR 2020 Achizitii PMR 2020; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaroman.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

-

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii întocmire documentații cadastrale de înregistrare sistematică a imobilelor în sectoare cadastrale în Municipiul Roman

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 35

II.1.2 Cod CPV Principal:

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul achiziției este înregistrarea sistematică a imobilelor situate în intravilan, aflate în sectorul agreat cu OCPI Neamț nr.

66 având aproximativ 391 imobile

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 132119 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO214

Locul principal de executare:

Municipiul Roman

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achiziției este înregistrarea sistematică a imobilelor situate în intravilan, aflat în sectorul 66 cu OCPI Neamț având aproximativ 391 mobile.

Prin realizarea acestor servicii de cadastru, se va asigura:

- determinarea și evidența exactă a suprafețelor de teren aferente imobilelor aparținând domeniului public și privat al municipiului și clarificarea regimului juridic pentru aceste imobile în sensul înscrierii în cartea funciară;
- înscrierea gratuită în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilelor indiferent de calitatea titularului dreptului respectiv proprietar, titular al unui drept real asupra imobilului, pe sectoare cadastrale;
- realizarea unei evidențe complete, actualizate a domeniului public și privat al unității administrativ teritoriale și al statului roman.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 26; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței: se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferanți, terți susținători, subcontractanți, etc.) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzut la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

- se va completa DUAE de către toți operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant, și după caz: asociat, terț susținător, subcontractant) cu informațiile aferente situației lor;

-se va prezenta Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art. 60 Legea nr. 98/2016 .

Nota: Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute în art. 60 Legea nr. 98/2016 se va prezenta odata cu DUAE de către toți operatorii economici.

În cazul în care ofertantul se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 59 din Legea 98/2016 oferta acestuia va fi respinsă ca inacceptabilă.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Laurențiu Dan Leoreanu – Primar
2. Leonard Achiriloaei-Viceprimar
3. Gheorghe Carnariu – Secretar general municipiu
4. Aldo Pellegrini – Administrator public
5. Ovidiu Bojescu – Director tehnic - Direcția Tehnică
6. Andreea-Cătălina Dănilă-Moisei - Arhitect șef
7. Ciprian Dorin Alexandru- Director executiv - Direcția economică și resurse umane
8. Camelia Rusu – Director executiv D.J.A.P.
9. Mihail Vacaru – Șef S.A.P
10. Bogdan Popescu – Director adjunct - Direcția Tehnică
11. Raluca Ciomîrtan- Șef S.J.R.C

Consilieri locali:

1. Gabriel-Cosmin Ancuța
2. Alin Buzdugan
3. George-Emilian Biciușcă
4. Ionuț Liviu Ciocoiu
5. Constantin Ghica
6. Nicu-Ciprian Ghindăoanu
7. Iulia Havrici Tomșa
8. Daniela Ichimaș
9. Ioana Roxana Iorga
10. Camelia-Monica Landan- Ciobanu
11. Marius-Iulian Lazăr
12. Ciprian Meriuță
13. Nadia-Lenuța Moldovanu
14. Dana Lăcrămioara Păiuș
15. Eugen Pătrașcu
16. Ștefan-Mihail Popescu
17. Ovidiu-Marian Oprea
18. Elena Tabacariu
19. Adrian -Alin Tănase

20. Mihaela-Mioara Ungureanu

Lista posibililor membri ai comisiei de evaluare oferte:

1. Dima Luminita – consilier achiziții S.A.P.
2. Vrînceanu Mihaela – consilier achiziții S.A.P.
3. Rotariu Elena-Daniela- consilier achiziții S.A.P.
4. Creangă Răzvan-Marian- consilier achiziții S.A.P
5. Ana-Maria Bucșă-inspector
6. Bianca-Ionela Țapu- consilier juridic

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sunt:

- certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

Documentele justificative urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, care sa cuprinda informatii reale/actuale la momentul prezentarii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici trebuie să demonstreze că au prestat minim 350 de documentații de înregistrare sistematică a imobilelor, care au fost finalizate și duse la bun sfârșit. În acest sens, ofertantul va prezenta o listă care să ateste faptul ca serviciile de cadastru au fost finalizate și duse la bun sfârșit în conformitate cu normele legale în domeniu și în termenele stabilite. Prin servicii similare duse la bun sfârșit se înțeleg documentații de cadastru pentru care beneficiarul a realizat recepția calitativă și cantitativă, iar OCPI a avizat lucrarea.

Prin elaborarea de documentații de cadastru similare cu cele care fac obiectul contractului, se înțeleg următoarele tipuri de documentații de cadastru:

- Documentatii de prima inscriere în sistemul integrat de cadastru si Carte Funciara,
- Documentatii pentru inscrierea/radierea constructiilor in Cartea Funciara,
- Documentatii pentru actualizarea informatiilor cadastrale ale imobilelor inscrise in sistemul integrat de cadastru si Carte Funciara,
- Documentatii privind modificarea limitei de proprietate,
- Documentatii pentru dezlipire/alipire teren,
- Documentatii de repositionare,
- Documentatii pentru prima inregistrare,
- Documentatii pentru apartamentare,
- Documentatii pentru obtinerea aprobarii de scoatere din circuitul agricol a terenurilor situate in extravilan.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAE se vor prezenta, doar la solicitarea autorității contractante, numai de ofertantul clasat pe primul loc la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- copii ale proceselor-verbale de recepție a serviciilor prestate sau certificari (recomandari) - emise de către beneficiar;
- copii ale părților relevante din contracte;
- orice alt document, din care să rezulte obligatoriu date referitoare la: - prestarea serviciilor în conformitate cu normele profesionale în domeniu și că au fost duse la bun sfarsit; - părțile contractante; - obiectul contractului; - perioada prestării serviciului;
- valoarea.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Calificari

Criteriu selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Prestatorul trebuie să fie autorizat de către ANCPi în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin Ordinul directorului General al ANCPi nr. 107/2010, respectiv Persoane fizice autorizate - categoria A, B, sau D; persoane juridice autorizate clasa I,II, sau

III)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind asociații – dacă este cazul

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

În cazul asocierii, în vederea depunerii unei oferte comune, cerințele privind capacitatea tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Acordul de asociere va trebui să conțină cel puțin următoarele informații: asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de execuția integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; liderul asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora; comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii se vor face cu liderul asocierii; partea/ părțile din contract care urmează să fie îndeplinită/ îndeplinite de fiecare asociat în parte, atât din punct de vedere procentual cât și al activităților pe care le îndeplinește fiecare asociat în parte. Asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165, art.167, din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor completa DUAE cu bifa „Da” sau „Nu”, indicația globală pentru criteriile de selecție, iar documentele justificative actualizate care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Totodată se va prezenta acordul de asociere în original.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații privind terții susținători – dacă este cazul

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile alin. (1), art. 182 din Legea 98/2016. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.

Angajamentul trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care terțul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/ susținători vă/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui ca anexe la respectivul angajament.

Angajamentul ferm prezentat de ofertant trebuie să prevadă care sunt resursele care sunt aduse în susținere și să evidențieze că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și termenele acestuia.

Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și/sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește respectiva/respectivele cerințe. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, 165, 167, din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va completa cu bifa „Da” sau „Nu” propriul DUAE care însoțește Oferta - indicația globală pentru criteriile de selecție.

Ofertantul va prezenta ODATĂ cu DUAE Angajamentul de susținere. Documentele justificative care probează cele asumate se vor prezenta la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar. Totodată se va depune angajamentul de susținere în original.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția subcontractării

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile menționate la art. 193, alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016 actualizată, precum și cele de la art. 193, alin. (1) lit. b) și c) din Legea 98/2016 actualizată, care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul/candidatul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193, alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului de lucrări care va fi îndeplinit de către subcontractanți.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.164, art. 165, art. 167, din Legea 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va completa cu bifa „Da” sau ”Nu” propriul DUAЕ care însoțește Oferta - indicația globală pentru criteriile de selecție.

Ofertantul va prezenta ODATA cu DUAЕ Acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate se vor prezenta la solicitarea autorității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar. Totodată se va depune acordul de subcontractare în original.

La încheierea contractului, ofertantul câștigător va prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți.

Notă: Se vor depune, odată cu completarea DUAЕ, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;

- Legii cadastrului si a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 819 din 28 iulie 2016 privind aprobarea procedurii și a modalității de alocare a sumelor precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 600/2023 cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 1/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară;

- Ordinul nr. 600/2023 pentru aprobarea regulamentului privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciara

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele: Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică include:

1. Autoritatea contractantă solicită ca operatorii economici participanți la procedură să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că pe perioada Contractului va asigura îndeplinirea obligațiilor din domeniul mediului, social și cu privire la relațiile de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului Pentru îndeplinirea acestei cerințe:

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

2. Autoritatea contractantă solicită indicarea Informațiilor din Propunerea tehnică ce sunt confidențiale, clasificate sau protejate, conform Formularului Autorității contractante. Pentru îndeplinirea acestei cerințe, în Propunerea tehnică se va include o declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care are/au caracter confidențial; În conformitate cu art. 123 alin (1) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

3. Declarație privind respectarea pe durata derulării contractului a cerințelor tehnice și de calitate specifice caietului de sarcini;
4. Copii ale autorizației/autorizațiilor deținute de prestator (Prestatorul trebuie să fie autorizat de către ANCPI în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin Ordinul directorului General al ANCPI nr. 107/2010, respectiv Persoane fizice autorizate - categoria A, B, sau D; persoane juridice autorizate clasa I,II, sau III)
5. Graficul de prestare a serviciilor, detaliat pe fiecare etapă și activitățile aferente fiecărei etape
6. Modelul de contract însoșit.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară, întocmită conform cerințelor caietului de sarcini, va conține Formularul de ofertă. În formularul de ofertă se va evidenția prețul total ($\approx 391 \text{ bc} \times \text{lei/bc}$) în lei, fără TVA precum și prețul unitar (lei/bc, fără TVA).

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Procedura de atribuire se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

Nu se acceptă fișiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligația ofertanților să se asigure că au încărcat fișiere complete și care pot fi accesate.

Documentelor care se transmit prin mijloace electronice (ofertei și documentelor care o însoțesc - opisul, DUAE, propunerea tehnică și financiară) le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică extinsă, în mod obligatoriu acestea vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal sau persoana împuternicită de reprezentantul legal al ofertantului sau după caz, a asociatului, subcontractantului, terțului susținător. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau terți trebuie să fie date, semnate și parafate conform prevederilor legale și se vor prezenta scanate în format color și lizibil (recomandabil format A4), semnate electronic de către ofertant, pe proprie răspundere". Fișierele astfel rezultate se vor încărca în SEAP la secțiunea corespunzătoare respectivelor documente.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate tot în SEAP. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic și ca participant la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Fișa de Date a Achiziției, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire. În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European, respectiv documentele de calificare, în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri]; prin care ofertantul desemnează persoana care semnează cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, următoarele documente: oferta, DUAE, documentele de calificare, răspunsurile la clarificări și orice altă corespondență cu Autoritatea Contractantă pe parcursul procedurii de atribuire. În situația în care documentele ofertei sunt semnate electronic cu semnătură electronică extinsă de către reprezentantul legal al ofertantului nu se mai impune prezentarea împuternicirii. Formularul va fi completat conform modelului prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire;
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Declarație privind evitarea conflictului de interese în sensul art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (se va depune odată cu DUAE);
- 9) Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Solicitățile de clarificări în legătură cu documentația de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, în termen de 5 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertei, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație și Clarificări" din cadrul anunțului, în termen de 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 27 din HG 395/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-