

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

R.N.P. ROMSILVA ADMINISTRATIA PARCULUI NATIONAL PIATRA CRAIULUI RA

Cod de identificare fiscala: RO 25615427; Adresa: Strada: TOPLITA, nr. 150; Localitate: Zarnesti; Cod Postal: 505800; Tara: Romania; Codul NUTS: RO122 Braşov; Adresa de e-mail: office@pcrai.ro; Nr de telefon: +40 268223165; Fax: +40 0268223008; Persoana de contact: MIRCEA VERGHELET; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.pcr.ai.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricţionat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Institutie/agentie europeana sau organizatie internationala

I.5) Activitate principala

Mediu

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizare de autovehicule

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 20.1

II.1.2 Cod CPV Principal:

34110000-1 Autoturisme (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

- achiziție Autovehicul 4x4

- achiziție Autovehicul nepoluant 4x4

- achiziție Autovehicul nepoluant hibrid

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 477118,05 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 RON (0%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO122

Locul principal de executare:

R.N.P. ROMSILVA - ADMINISTRAȚIA PARCULUI NAȚIONAL PIATRA CRAIULUI RA, Oraș Zărnești, România, Str. Toplita nr. 150, județul Brașov, cod poștal 505800, România

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

2 autovehicule nepoluante hibrid 4x4 plug-in

1 autovehicul nepoluant hibrid 4x2 plug-in

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Implementarea de măsuri de conservare pentru speciile și habitatele din Parcul Național Piatra Craiului și situl Natura 2000 ROSAC0194 Piatra Craiului " cod SMIS 335218, finanțat prin Programul de Dezvoltare Durabilă RSO2.7

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PDD - Programul Dezvoltare Durabila 2021-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar de la finalizarea evaluării ofertelor. Acestea sunt: cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; Neincadrarea în situatiile prevăzute de dispozitiile art. 165 din Legea nr. 98/2016 - se va prezenta DUAE. Documente pentru probarea cerintei: - Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii. - Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentarii. - Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local. - Certificatele se vor prezenta pentru toate punctele de lucru si sediile principale si secundare pentru care exista obligatii fiscale. Prin exceptie de la dispozitiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului. (2) Prin excepție de la dispozitiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții: a) este mai mic de 4.000 lei; b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora. 2. Neincadrarea în situatiile prevazute de dispozitiile art. 167 din Legea nr. 98/2016 - se va prezenta DUAE. 3. Neîncadrarea în situatiile prevazute de dispozitiile art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 (conflict de interese) - se va prezenta DUAE. Persoanele care detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante definite conform a articolului 21, alin (5) si (6) din HG nr. 395/2016 în ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Verghelș Mircea-Director, Cernătescu Alina Codruța Contabil șef, Grădinaru Cosmin Valeriu Responsabil cu achizițiile, membru în comisia de evaluare, Ciubuc Florina Manager de proiect, membru în comisia de evaluare, Vulcu Radu, membru în comisie, Mercea Anca membru in comisia de evaluare Ofertantul nu are voie sa aiba drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv sa nu se afle în relatii comerciale, cu persoanele ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui OE, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente. Nedepunerea odata cu oferta, a DUAE, atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. Se vor depune odata cu DUAE, urmatoarele : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator. Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare sau apartenenta d.p.d.v profesional in conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident. Toate documentele solicitate trebuie sa fie valabile la data prezentarii. Modalitatea de demonstrare: Ofertantul/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator nu trebuie sa se încadreze în situatiile de excludere prevazute de dispozitiile art.164, art. 165, art. 167, art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Operatorii economici care participa pe cont propriu vor depune un singur DUAE. Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatile altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune un DUAE propriu si cate un DUAE separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune câte un DUAE pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. La solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe primul loc dupa evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta documentele suport indicate în fisa de date în vederea probării celor asumate prin DUAE. Documentele suport vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi însoțite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna. Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii în tara de rezidenta, din care sa reiasă ca ofertantul are în domeniul de activitate, activitățile ce fac obiectul prezentului contract (Coduri CAEN). Documente suport pentru probarea cerintei: - Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care sa rezulte nr. 359/2004. Informatiilor din certificatul constatator vor fi actuale si reale la data limita de depunere a ofertelor. Nota: Ofertanții persoane fizice sau juridice străine vor prezenta: — Documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului; — Documente de atestare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, asupra următoarelor elemente: denumirea completa, durata de funcționare, sediul social, asociați/actionari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități autorizate; — Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabile pentru anul calendaristic în curs. Toate documentele prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba romana. Modalitatea prin care se demonstrează îndeplinirea cerințelor: Operatorii economici care participă pe cont propriu vor depune un singur DUAE. Operatorii economici care

se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractant) vor depune un DUAЕ propriu și câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează. Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune câte un DUAЕ pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. La solicitarea autorității contractante, ofertantul situat pe primul loc după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire, va prezenta documentele suport indicate în fișa de date în vederea probării celor asumate prin DUAЕ. De asemenea, ținând cont de Articolul 196, alineatul (1) din Legea 98/2016 "Autoritatea contractantă poate solicita candidaților /ofertaților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii" Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizata/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizata în limba română

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform HG 264/2003

1) Ordonatorul de credite, în calitate de parte contractantă într-un contract de achiziție publică sau într-un contract de finanțare, are dreptul să efectueze plăți în avans către contractant, într-un procent de până la 30% din valoarea contractului.(2) Plățile în avans se pot efectua într-o singură tranșă sau în mai multe tranșe periodice, în funcție de prevederile contractuale și în corelație cu graficul de îndeplinire a contractului respectiv. (3) În cazul în care acordarea avansului se efectuează în mai multe tranșe, valoarea însumată a acestora nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului.(1) Ordonatorul de credite are obligația de a solicita contractorului un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

Pentru diferență se va utiliza mecanismul cererii de plată

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea de Guvern 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; e) Ordonanță de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice. f) LEGEA nr. 208 din 11 iulie 2022 g)Ordonanța de Urgență nr. 62 din 9 mai 2022 h)Legea nr. 86 din 12 aprilie 2022 i) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 19/2022 j) Toată legislatia aplicabila de pe site-ul WWW.ANAP.GOV.RO Informațiile privind legislația aplicabilă poate fi extinsă cu legislația incidentă obiectului contractului.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Cerintele tehnice menționate în caietul de sarcini sunt "minime și obligatorii" iar ofertele care nu fac dovada îndeplinirii cerințelor tehnice minime vor fi considerate inacceptabile. 2. Ofertantul are obligația de a face dovada în cadrul propunerii tehnice a conformității tuturor produselor oferite cu cerințele și caracteristicile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi în baza formularului "7 din fișierul "Modele de formulare" . NOTA: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau a prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectiva. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare, vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante. 4. Ofertele care nu satisfac în cerințele caietului de sarcini vor fi declarate neconforme și vor fi respinse. 5. La elaborarea ofertei, operatorul economic va avea în vedere reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Ofertantul va furniza o declarație pe propria răspundere prin care acesta certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant pe parcursul îndeplinirii contractului. (Formular nr. 2 din fișierul „Modele de formulare”). 6. Propunerea tehnică va fi semnată de ofertant, electronic, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, eliberat de un furnizor de servicii de certificate acreditat conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016, va fi scanată și introdusă în SEAP. 7. Acolo unde sunt menționate produse de o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se citește "sau echivalent". Aceste specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Propunerea tehnică pentru furnizarea produselor care fac obiectul achiziției trebuie să cuprindă, dar fără a se impune limitarea la acestea, următoarele: 1) Broșuri, instrucțiuni și manuale scrise în limba română/ engleză pentru fiecare produs. 2) Declarație privind garanția oferită -

perioada de garanție și condițiile de garanție conform cerinței din caietul de sarcini. 3) Declarație de îndeplinire a cerinței ca produsele să fie noi, în conformitate cu prevederilor Directivei 2013/53/EU, standardele europene în domeniu precum și alte certificări și standarde de conformitate solicitate în caietul de sarcini, ca acestea nu utilizează componente ale unor elemente folosite anterior și înglobează tehnologii actuale în domeniu. 5) Declarație prin care ofertantul își asumă răspunderea că va livra odată cu autoturismul următoarele: • Certificate de conformitate și calitate de la producător. • Manuale de utilizare și întreținere • Lista componentelor livrate • Documentația de exploatare și întreținere se va livra odată cu produsul. • Certificate de garanție • Certificatele producătorului cu marcajul CE

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA, în condiția franco-sediu autoritate contractantă, și va cuprinde: costul produselor, toate costurile ocazionate de livrarea produselor la sediul autorității contractante, inclusiv prestarea serviciilor accesorii (transportul și operațiunile de descărcare-manipulare a produselor, în vederea predării acestora, persoanei desemnate pentru primirea lor) și a serviciilor accesorii specifice perioadei de garanție. NOTA: În cazul în care se folosesc programe de calcul tabelar (Excel, Lotus, etc) calculul se va face doar cu două zecimale, pentru a elimina eventualele inadvertențe care apar din cauza rotunjirilor. 2. Propunerea financiară va cuprinde: a) Formularul de ofertă (Formularul nr. 1 din fișierul "Modele de formulare"); Precizare: La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. 3. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare (Formularul nr. 1 din fișierul "Modele de formulare"), respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. 4. Propunerea financiară va fi întocmită, pentru cantitatea de produse aferentă contractului, solicitată prin caietul de sarcini – parte a documentației tehnice. Valoarea totală astfel rezultată va reprezenta valoarea totală a ofertei. 5. Prețurile unitare în lei vor rămâne fixe, ferme și nerevizuibile pe toată perioada de valabilitate a contactului de achiziție publică. 6. Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art. 60 alin. (4) din HG nr. 395/2016, fiind încărcate în secțiunea dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora este vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. 7. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă. 8. Pentru asigurarea corespondenței cu Lista de Investiții, ofertanții se vor încadra în valorile estimate aferente fiecărui tip de produs conform caietului de sarcini.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta în format electronic în SEAP până la termenul limită pentru depunerea ofertelor. Se accepta numai ofertele depuse online în SEAP. 2. Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare). Astfel, propunerea financiară, transmit conform solicitării autorității contractante, prin intermediul SEAP, în mod obligatoriu semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art. 60 alin. (4) din HG 395/2016, fiind considerate documente originale. 3. Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale, urmând ca semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, aparținând operatorului economic să fie aplicată de acesta asupra copiei respectivului document. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant. 4. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă, conform prevederilor art. 125 din HG nr. 395/2016. 5. Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară (Formularul nr. 1 din fișierul "Modele de formulare"), se vor mai depune în SEAP și următoarele documente: - DUAE completat în SEAP; - Lista documentelor/ informațiilor din ofertă care sunt confidențiale, dacă este cazul – în conformitate cu prevederile art. 57, alin. (4) din Legea 98/ 2016, declarația privind informațiile confidențiale va fi însoțită de dovadă care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă. În cazul în care operatorii economici nu indică și nu dovedesc prin documente suport caracterul de confidențialitate, prevederile legale nu sunt aplicabile. - Împuternicire legală – semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului (Formularul nr. 3 din fișierul "Modele de formulare"). - Acord de asociere, dacă este cazul (Formularul nr. 5 din fișierul "Modele de formulare"); - Acord de subcontractare, dacă este cazul (Formularul nr. 6 din fișierul "Modele de formulare"); - Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici, dacă este cazul (Formularul nr. 8 din fișierul "Modele de formulare"); Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător, certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant/subcontractant/ terț susținător, după caz, pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică certifică faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și că acestea vor fi respectate de către ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător, după caz, pe parcursul îndeplinirii contractului

(Formularul nr. 2 din fișierul "Modele de formulare"). Precizare: Înainte de depunerea ofertei în SEAP, operatorii economici vor depune toate diligentele pentru asigurarea accesibilității și funcționalității pentru toate componentele acesteia (DUAE, propunerea tehnică, propunerea financiară, acorduri de asociere/subcontractare, angajament ferm, dacă e cazul) pentru a facilita accesul comisiei de evaluare la oferta, în integralitatea ei. 6. Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. 7. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română. În cazul în care ofertantul va prezenta, ca parte a propunerii tehnice, fișe tehnice pentru produsele oferite (prin care să probeze că produsele prezentate de el corespund, în privința caracteristicilor tehnice și de calitate, produselor descrise în Caietul de sarcini), autoritatea contractantă (AC) poate accepta, la depunerea ofertei, doar pentru acest tip de documente, atât traducerea autorizată în limba română, cât și traducerea neautorizată în limba română (cu condiția ca aceasta să fie corectă) și nu se acceptă traduceri prin intermediul programelor de traducere; AC își rezervă dreptul de a solicita pentru ofertantul desemnat câștigător, anterior semnării contractului, prezentarea traducerii autorizate în limba română pentru fișele tehnice ale produselor oferite care au însoțit propunerea tehnică. 8. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conforma cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură. 9. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau execuția contractului. Precizare: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui OPIS astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. 10. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/parți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. - DUAE completat de ofertant va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant. ATENȚIE: Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ terțul susținător/ subcontractant odată cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Potrivit art. 8 din Legea 101/2016, alineatul (1), litera b persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-