

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ”**



COMUNA SANPETRU MARE  
COM. SANPETRU MARE, NR. 1, JUD TIMIS  
TEL. /FAX: +40 256376001; 0724086913 / 0256/376177;  
E-MAIL: primaria.sanpetru\_mare@cjtimis.ro



Nr. 4160 din 08.09.2025

**APROBAT PRIMAR**  
**PETREAN BOGDAN MARIUS**



**CAIET DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ”**

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ”**

**Cuprins**

<b>1. DATE GENERALE:</b> .....	3
<b>2. OBIECTIVUL DE INVESTITII</b> .....	3
<b>2.1 CONTEXTUL CONTRACTULUI :</b> .....	3
<b>2.2 DATE TEHNICE PROPUSE :</b> .....	3
<b>2.3 OBIECTIVELE CONTRACTULUI :</b> .....	4
<b>2.4 CARACTERISTICI DIN PUNCT DE VEDERE AL ACHIZITIILOR:</b> .....	4
<b>3. CARACTERISTICILE IMPERATIVE ALE LUCRĂRILOR, INCLUSIV CRITERII DE PERFORMANȚĂ PE CARE TREBUIE SĂ LE RESPECTE ACESTEA</b> .....	4
<b>3.1 STANDARDELE ȘI NORMATIVELE APLICABILE;</b> .....	4
<b>3.2 INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI;</b> .....	6
<b>4. OBIECTUL CONTRACTULUI</b> .....	6
<b>5. MOD DE DERULARE A CONTRACTULUI</b> .....	6
<b>5.1 ACTIVITATE I : REALIZAREA LUCRARILOR DE CONSTRUIRE A INVESTITIEI</b> .....	6
<b>6. DURATA DE TIMP PENTRU ÎNDEPLINIREA OBIECTULUI CONTRACTULUI</b> .....	7
<b>7. PERIOADA DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE</b> .....	7
<b>8. RECEPȚIA SERVICIILOR / LUCRARILOR</b> .....	8
<b>9. CERINTE OBLIGATORII</b> .....	8
<b>9.1 CERINTE MINIME PRIVIND ECHIPAMENTELE/UTILAJELE NECESARE EXECUTIEI LUCRARILOR:</b> .....	8
<b>9.2 CERINTE OBLIGATORII PRIVIND PERSONALUL</b> .....	10
<b>9.3 CERINTE OBLIGATORII PRIVIND MATERIALELE</b> .....	10
<b>10. DOCUMENTELE OFERTEI</b> .....	10
<b>10.1 PROPUNEREA TEHNICA</b> .....	11
<b>10.2 PROPUNEREA FINANCIARA</b> .....	13
<b>10.3 MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI</b> .....	16
<b>10.4 VALOAREA ESTIMATA A LUCRARILOR</b> .....	16
<b>11. SITUATII DE LUCRARI/MODALITATI DE PLATA</b> .....	17
<b>11.1 EXECUTIE</b> .....	17
<b>11.2 MODALITATI DE DECONTARE A LUCRARILOR EXECUTATE</b> .....	17
<b>11.3 MODALITATI DE DECONTARE ORGANIZARE DE SANTIER</b> .....	17
<b>12 CRITERIUL DE ATRIBUIRE/GRILA DE ACORDARE A PUNCTAJULUI</b> .....	17
<b>FORMULA DE CALCUL PUNCTAJ TOTAL</b> .....	22
<b>13 ALOCAREA RISCURILOR ÎN CADRUL ACESTUIA, MĂSURI DE GESTIONARE A ACESTORA</b> .....	22
<b>ALTE INFORMAȚII:</b> .....	23

Acest caiet de sarcini constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica pentru realizarea componentelor proiectului „SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ” precum si cerintele care vor trebui indelinite de catre ofertant pe parcursul prestarii serviciilor de proiectare si executarii lucrarilor.

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ”**

**1.Date generale:**

**1.1. DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ”**

**1.2. AMPLASAMENT (JUDEȚUL, LOCALITATEA, ETC.)**

Amplasamentul proiectului propus este localizat in **comuna SANPETRU MARE**, judetul Timis.

**1.3. TITULARUL INVESTITIEI**

**COMUNA SANPETRU MARE**

**1.4. BENEFICIARUL INVESTITIEI**

**COMUNA SANPETRU MARE**

**1.5. Elaborator Proiect Tehnic : S.C. EUROENGINEERING TIMISOARA SRL.**

**2. Obiectivul de investiții**

**2.1 Contextul contractului :**

Amplasamentul investiției a fost stabilit prin tema de proiectare si este situat in intravilanul localității Igris, corn. Sanpetru Mare.

Comuna Sânpetru Mare se situează în zona de nord-vest a județului Timiș, în apropiere de limita cu județul Arad. Este străbătut de râul Aranca. Prin Sânpetru Mare trece drumul județean DJ 692, prin in intermediul căruia se leagă de Sânnicolau Mare, cel mai apropiat oraș ,la 14 km și de reședința de județ, municipiul Timișoara, la circa 50 km. Vecinii sunt: la vest, Periam, la sud Pesac, la est Saravale, la nord Igrış (8 km pe DC 29). Accesul la lucrări se va face de pe DJ682 E Sanpetru Mare-Igrış si de pe trama stradala a localității Igrış, pana la amplasamentul gospodăriei de apa, conform CF anexat documentației.

Lucrările necesare se executa in intravilanul localității, terenul aparținând domeniului privat, Corn Sanpetru Mare.

Terenul ocupat temporar de rețelele de alimentare cu apă se situează în intravilanul localității, care este domeniu public si este necesară obținerea avizului Consiliului Local pentru realizarea lucrărilor propuse.

**2.2 Date tehnice propuse :**

Sistemul centralizat de alimentare cu apă propus consta in:

- Frontul de captare format dintr-un foraj de adâncime  $H=180$  m conform studiului hidrogeologic, propunându-se echiparea acestuia cu pompa submersibila.
- Dotarea unei gospodarii de apă ce conține statie preclorinare, rezervor tampon, statie de tratare a apei cu filtre, statie postclorinare, rezervor de inmagazinare a apei, statie de ridicare a presiunii și asigurarea apei în caz de incendiu, decantor dotat cu pompa submersibila pentru apele de la spălarea filtrelor și pentru golirea rezervorului de inmagazinare si rezervor.
- Rețele de distribuție propuse cu o lungime totala  $L=18261$  m de la gospodăria de apa la consumatori, dotate cu cămine de vane de sectorizare, hidranti si subtraversari.
- Pe traseul rețelei de distribuție au fost prevăzute cămine de vane din beton prefabricat complet echipate vane și fittinguri de legătură și secționare 52 buc, 68 hidranți supraterani DN80 și subtraversări de drumuri în conducte de protecție ale conductelor propuse. Pe traseul rețelei au fost prevăzute cămine de branșament 521 buc la limita de proprietate .

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ”**

Datele tehnice propuse se regasesc in detaliu in Proiectul Tehnic piese scrise si piese desenate precum si avize obtinute.

**2.3 Obiectivele contractului :**

Prin realizarea rețelei de alimentare cu apa se vor obtine urmatoarele beneficii:

- asigurarea apei potabile conform standardelor in vigoare pentru toti locuitorii din comuna
- asigurarea presiunilor de consum si combaterii incendiului

**2.4 Caracteristici din punct de vedere al achizițiilor:**

- **Sursa de finantare:** Clauza suspensiva
- **Valoarea estimata a contractului:**

Valoarea totala estimata a contractului este de **6.155.487,79 lei fara TVA.**

- **Cod CPV:** Principal

45231100-6 Lucrari generale de constructii de conducte (Rev.2)

**3. Caracteristicile imperative ale Lucrărilor, inclusiv criteriile de performanță pe care trebuie să le respecte acestea.**

**1) Obiectul proiectului: SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ**

Solutia propusa prin proiectul tehnic si toate documentele aferente proiectarii respecta cel puțin cerintele/ caracteristicile imperative ale lucrărilor, criteriile de performanță astfel cum au fost stabilite de autoritatea contractantă în caietul de sarcini al achiziției, precum și oferta tehnică, Avize emise la faza PT ce fac parte din documentatia de atribuire.

În conformitate cu proiectul tehnic, realizarea rețelilor de alimentare cu apă se face cu respectarea tuturor normativelor mentionate mai jos.

**3.1 Standardele și normativele aplicabile;**

- P100-1 / 2013 Normativ pentru proiectarea antiseismică a construcțiilor;
- Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții aprobat cu Ordinul MLPAT nr. 9/N/15.03.1993;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 536 - 97 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației;
- Hotărâre nr. 28 din 9 ianuarie 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de investiții publicat în MO nr. 48 din 22 ianuarie 2008;
- Legea apei potabile nr. 458/2002 publicată în MO nr. 552/29.07.2002;
- Legea nr. 311/2004 – Legea apei potabile modifică și completează Legea 458 publicată în MO nr. 582/30.06.2004;
- HGR nr.974/2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție și monitorizare a calității apei potabile și a Procedurilor de autorizare sanitară a și distribuției apei potabile;
- Legea nr. 462/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor;
- HG nr. 101/1997 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică modificată prin HGR 930/2005, MO nr. 800/02.09.2005;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 310/2005 a apelor cu modificările și completările ulterioare;

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ”**

- Legea protecției mediului nr.137/2000;
- Legea apelor nr.107/1997;
- NTPA 001/2002 Stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzateevacuate în resursele de apă (M.O. nr. 187 din 20.03.2002), consolidat conform HG 352/2005;
- NTPA 002/2002 Condiții de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților. (M.O. nr.187 în data de 20 martie 2002), consolidat conform HG 352/2005;
- NP 133-2013 Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților;
- I.9/2015 Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor sanitare;
- GP 106-2004 Ghid de proiectare, execuție și exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare în mediul rural;
- NP 091-2003 Normativ pentru proiectarea construcțiilor și instalațiilor de dezinfectare a apei în vederea asigurării sănătății oamenilor și protecției mediului;
- SR 1343-1 2006 Determinarea cantităților de apă potabilă pentru localități ;
- SR-ISO 9002/94 Conducte pentru apă, canalizare, gaze;
- NE 012/1 2007 Normativ pentru producerea betonului și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat -
- Partea1: Producerea betonului;
- NE 012/2 2010 Normativ pentru producerea și executarea lucrărilor din beton, beton armat și beton precomprimat - Partea 2:
- Executarea lucrărilor din beton;
- SR-ISO 3607 Țevi din polietilenă;
- STAS 1504-85 Distanțe de amplasare a obiectivelor sanitare, armăturilor și accesorilor ;
- STAS 549/68 Tuburi de protecție. Dimensiuni;
- STAS 3300/85 Teren de fundare. Principii generale de fundare;
- STAS 10104/90 Construcții civile și industriale. Calculul elementelor de beton;
- STAS 10100/75 Principii generale de verificare a siguranței construcțiilor;
- STAS-10107/0-90 Calculul și alcătuirea elementelor structurale din b.a. și comprimat;
- I 14-76 Instrucțiuni pentru protecția anticorozivă a elementelor de construcții metalice îngropate;
- C 56-2002 Normativ pentru verificarea calității lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- Norme generale de PSI, aprobate prin Ordin nr 381/1219/ MC/94 al Ministerului de Interne și al MLPAT;
- P73-1978 Instrucțiuni tehnice pt. proiectarea și executarea recipientelor din b.a și beton precomprimat;
- SR 8591-97 Rețele edilitare subterane. Condiții de amplasare;
- SR 11100/1-93 Zonare seismică. Macrozonarea teritoriului României;
- STAS 2448-82 Cămine de vizitare. Prescripții de proiectare;
- STAS 4273-83 Construcții hidrotehnice - Încadrarea în clase de importanță;
- STAS 9312-87 Subtraversări de căi ferate și drumuri cu conducte. Prescripții de proiectare;
- STAS 1799-88 Construcții de beton, beton armat și beton precomprimat;
- STAS 2308-81 Alimentări cu apă și canalizări. Capace și rame pentru cămine de vizitare;
- SR ISO 4427 2001 Țevi de polietilenă (PE) pentru distribuția apei;
- Normativul C16-84 - Normativ pentru realizarea pe timp friguros a lucrărilor de construcții și instalații

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ”**

**3.2 Indicatorii tehnico-economici;**

Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță - elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții - și, după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

Sistemul centralizat de alimentare cu apă propus consta in:

- Frontul de captare format dintr-un foraj de adâncime H=180 m conform studiului hidrogeologic, propunându-se echiparea acestuia cu pompa submersibila.
- Dotarea unei gospodarii de apă ce conține stație preclorinare, rezervor tampon, stație de tratare a apei cu filtre, stație postclorinare, rezervor de inmagazinare a apei, stație de ridicare a presiunii și asigurarea apei în caz de incendiu, decantor dotat cu pompa submersibila pentru apele de la spălarea filtrelor și pentru golirea rezervorului de inmagazinare și rezervor.
- Rețele de distribuție propuse cu o lungime totală L=18261 m de la gospodăria de apă la consumatori, dotate cu cămine de vane de sectorizare, hidranți și subtraversari.
- Pe traseul rețelei de distribuție au fost prevăzute cămine de vane din beton prefabricat complet echipate vane și fittinguri de legătură și secționare 52 buc, 68 hidranți supraterani DN80 și subtraversări de drumuri în conducte de protecție ale conductelor propuse. Pe traseul rețelei au fost prevăzute cămine de branșament 521 buc la limita de proprietate.

**4. Obiectul contractului**

Prin acest contract se dorește executia obiectivului de investiții „SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ”.

**5. Mod de derulare a contractului**

**5.1 Activitate I: Realizarea lucrărilor de construire a investiției**

Lucrarile de executie se vor face in conformitate cu prevederile Proiectului Tehnic, Detaliilor de Executie, caietelor de sarcini întocmite de proiectant, standardelor in vigoare referitoare la calitate astfel cum sunt definite in legislatia interna precum si cu reglementarile Comunitatii europene in domeniu.

Pe parcursul derulării **activității** executantul lucrărilor are următoarele obligații principale:

1. asigurarea personalului calificat și autorizat în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate;
2. sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiect în vederea soluționării;
3. începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați;
4. asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
5. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
6. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul investitorului;
7. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ”**

- in proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul investitorului;
8. respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
  9. sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
  10. supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
  11. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
  12. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
  13. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;
  14. stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți - în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare;
  15. întocmirea la terminarea lucrărilor a planului de situația post-execuție în care vor fi reprezentate toate elementele construite ale **rețelelor de apă-canal** inclusiv suprafetele, lungimile rezultate în urma măsurătorilor. Cantitățile rezultate în urma măsurătorilor vor trebui să demonstreze că sunt cele real încasate prin situațiile de plată. Pe planurile de situație va fi reprezentată grafic și linia care definește limita de proprietate a Beneficiarului demonstrând că toate lucrările au fost executate pe terenul proprietate ale Beneficiarului. **Desenele post-execuție** (ale situației construite) vor conține toate planurile de execuție revizuite final și toate desenele suplimentare realizate de către Antreprenor. Desenele standard vor fi incluse doar dacă sunt folosite pentru partea de Lucrări ce urmează să fie predată ca Desene post execuție. Toate desenele post execuție vor fi trimise într-o singură **copie** și în format PDF scanate cu semnături (proiectant+executant);
  16. să respecte toate obligațiile în cadrul avizelor/acordurilor/autorizațiilor emise la etapa de SF și P.T;
  17. să obțină, pe proprie cheltuială, toate avizele și acordurile autorităților locale necesare precum și pe acelea pentru alte surse necesare în scopul stabilirii șantierului;
  18. toate materialele vor fi însoțite de Documente de Calitate cum ar fi, dar fără a se limita la, Certificate de calitate, avize de însoțire a marfii, declarație de conformitate, iar înainte de punerea în opera se vor face verificări vizuale, materialele necorespunzătoare fiind înlăturate;

**6. Durata de timp pentru îndeplinirea obiectului contractului**

Durata maximă de finalizare a lucrărilor de execuție este de **16 luni**.

**7.Perioada de garanție de bună execuție**

Perioada de garanție de bună execuție va fi de **minim 3 ani** de la recepția la terminarea lucrărilor.

Cuantumul garanției de **bună execuție este 10 %** din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie, conform prevederilor art. 154 din Legea 98/2016, prin:

- a)virament bancar;
- b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRIS, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ”**

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În perioada de garanție ofertantul va realiza toate reparațiile (lucrări pentru îndepărtarea degradărilor apărute) pe cheltuiala proprie (materiale, manoperă, utilaj, transport). Nu vor fi incluse degradările produse din cauze accidentale: calamități naturale sau intervenția omului. Beneficiarul nu va fi obligat la nici o plată în vederea menținerii nivelului calitativ al lucrărilor consemnat în Procesul Verbal de recepție la terminare.

#### **8. Recepția serviciilor / lucrărilor**

Recepția lucrărilor se va face în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora prin H.G. nr. 273/1994 cu modificările și completările ulterioare.

La terminarea lucrărilor se va întocmi Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor.

La finalizarea perioadei de garanție se va întocmi Proces Verbal de Recepție Finală

#### **9. Cerințe obligatorii**

##### **9.1 Cerințe minime privind echipamentele/utilajele necesare execuției lucrărilor:**

Ofertantul trebuie să demonstreze că are la dispoziție / are acces la următoarele utilaje, instalații și echipamente tehnice pentru execuția lucrărilor:

1. Excavator – min 4 buc
2. Compactor static autopropulsat – min 1 buc
3. Autobasculantă – minim 4 bucăți, Norma de poluare minim EURO 6;
4. Instalație execuție subtraversări – min 1 buc
5. Buldoexcavator – min 4 buc
6. Aparat de sudură prin electrofuziune – min 1 buc
7. Foreza verticală pentru execuția căminelor prevăzute în proiect – min 1 buc
8. Laborator autorizat (de minim gradul II) cu profile corespunzătoare (Nota: G.T.F – Geotehnica și teren de fundare; M.B.M – Materiale pentru betoane și mortare; B.Ba.Bp – Beton, Beton armat, beton precomprimat; A.N.C.F.D – Agregate naturale pentru lucrări de CF, drumuri; M.D – Materiale pentru drumuri; D – Drumuri.) – 1 buc. (se va prezenta autorizația laboratorului de grad II unde se vor face analizele care să fie valabile la data prezentării)

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ”**

Toate echipamentele trebuie sa fie in stare de functionare avand reviziile facute la zi (ICECON, ITP, autorizatii, etc). Ofertantul va prezenta pentru toate utilajele/echipamentele carti de identitate a vehiculului/certIFICATE de inmatriculare/alte tipuri de documente

In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" cu informatiile minime solicitate.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: documente care sa ateste ca are la dispozitie/are acces la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice pentru executarea contractului, tipul echipamentului/ utilajului, producatorul si modelul echipamentului/ utilajului, seria si numarul echipamentului/ utilajului/reviziile facute la zi. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

**Nota 1:** Accesul la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice indicate in cerinta se poate face printr-unul sau mai multe dintre metodele urmatoare: detinerea in dotarea proprie, inchiriere, comodat, leasing, contract de prestari servicii, etc.

**Nota 2:** Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

**Nota 3:** In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

**Nota 4:** In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert,tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

**Nota 5:** In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice acordata de tertul sustinator, in conformitate cu **Formularul nr. 7C**.

Angajamentul ferm va fi incarcat in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) documente care sa ateste ca are la dispozitie/are acces la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice pentru executarea contractului, tipul echipamentului/ utilajului, producatorul si modelul echipamentului/ utilajului, seria si numarul echipamentului/ utilajului. Documentele mentionate la pct c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

**Nota 6:** Utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice vor fi la dispozitia ofertantului pentru executarea activitatilor specifice din cadrul contractului.

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ”**

**9.2 Cerinte obligatorii privind personalul**

Se va asigura personalul calificat pentru desfasurarea contractului. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari (prezentand documente in acest sens, care sa ateste accesul la specialisti respectivi) si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 si a altor legi incidente, in cazul in care specialistii propusi pentru executarea contractului nu sunt angajati ai ofertantului acestia vor prezenta pentru specialisti declaratii de disponibilitate legalizate la notar (sa aplica inclusiv persoanelor propuse ca factori de evaluare). Se vor respecta conditiile de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari.

Personal minim necesar executiei contractului:

a) factori de evaluare:

- Inginer topograf (minim categoria B)
- Manager proiect
- Sef santier

b) Specialisti minim necesari conform prevederilor legale in vigoare:

- Responsabili Tehnici de Executie (RTE) in domeniul contractului
- Responsabil Controlul Calitatii (CQ)
- Responsabil Sanatatea si Securitatea Muncii (SSM)

**9.3 Cerinte obligatorii privind Materialele**

Materialele utilizate la executarea lucrarilor: la executarea lucrarilor se vor utiliza numai material specificate prin proiect care vor fi insotite de documente conform prevederilor H.G.nr.668/2017, iar inaintea de punere in opera se vor face verificari vizuale, materialele necorespunzatoare fiind inlaturate.

In cazul betonului de ciment trebuie prezentat in cadrul propunerii tehnice modul in care sunt indeplinite cerintele din reglementarile tehnice in conditiile concrete de transport (distanța între statia de preparare si locul de punere in opera, conditiile climatice si mijloacele de transport).

Lista principalelor materiale care urmeaza a fi utilizate in cadrul proiectului:

- tevi/conducte,
- camine,
- nisip,
- balast,
- fier,
- material lemnos
- Beton
- hidranti

**10. Documentele ofertei**

Se considera ca Antreprenorul a inspectat si examinat Santierul si imprejurimile sale, a analizat datele relevante transmise de Beneficiar referitoare la structura geologica si conditiile hidrologice, inclusiv aspectele legate de mediu , si ca s-a edificat , inainte de depunere a Ofertei, asupra tuturor aspectelor relevante privitoare la :

- natura solului si subsolului ;
- forma si natura santierului ;
- întinderea si natura lucrarilor ;
- materialele necesare executiei lucrarilor ;
- caile de acces la santier ;
- riscuri ;

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRIȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ”**

- alte circumstanțe ce pot influența sau afecta Oferta.

**Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:**

**10.1 Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică va conține:

Borderoul general al ofertei din care să reiasă ce documente se găsesc în fiecare volum al ofertei și pagina la care se găsește fiecare dintre acestea.

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini din cadrul Documentației de Atribuire, respectând cel puțin conținutul minim indicat în Formularul nr. 12 "Propunerea Tehnică Executie Lucrări", respectiv:

- a) Pentru Executie
  - I. Prezentarea programului de lucrări
  - II. Prezentarea contextului, obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale contractului
  - III. Management de mediu
  - IV. Riscuri identificate
  - V. Obligatii domeniu social și relații de muncă
  - VI. Metodologia pentru realizarea lucrării
  - VII. Planul de calitate al proiectului
  - VIII. Organizarea de șantier și surse de materiale
  - IX. Echipamente/instalații/utilaje la dispoziția ofertantului pentru executarea contractului
  - X. Personalul disponibil și propus de ofertant pentru executarea contractului
  - XI. Management de trafic
  - XII. Proces verbal de vizitare amplasament - [contact@primariasanpetrumare.ro](mailto:contact@primariasanpetrumare.ro)
  - XIII. LISTA FURNIZORILOR DE MATERIALE DE CONSTRUCȚIE
  - XIV. LISTA SUBCONTRACTANȚILOR SUBCONTRACTANȚILOR/ ORICAROR ALȚI OPERATORI ECONOMICI PRINCIPALI IMPLICATI ÎN CONTRACT
  - XV. Prezentarea tuturor autorizațiilor/certificatelor necesare execuției tuturor categoriilor de lucrări și serviciilor din cadrul prezentului obiectiv.
  - XVI. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii Tehnice raportat la Caietul de Sarcini

De asemenea, Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare și documente:

- a) **Formularul nr. 12** "*Propunerea tehnică execuție lucrări*", semnat de reprezentantul împuternicit al Ofertantului, împreună cu **Anexa nr. 1** "*Curriculum Vitae*" la Formularul nr. 12 pentru fiecare dintre membrii personalului pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentația de Atribuire.
- b) **Documentele justificative** solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.
- c) **Formularul nr. 9** "*Declaratie privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă*", în conformitate cu modelul prezentat în Documentația de Atribuire, prezentat atât de ofertantul unic/ ofertantul asociat, cât și de Subcontractanții declarați în oferta.

Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România,  
Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ”**

- Ministerul Muncii și Protecției Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

d) **Formularul nr. 10** "*Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica și financiara care au caracter confidential*" în conformitate cu modelul prezentat în Documentatia de Atribuire, în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din Anexa la HG 395/2016.

e) Declaratia privind clauza suspensiva (Formularul nr. 15)

f) Angajamentul de a nu subcontracta ulterior emiterii dispoziției de începere a lucrării fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respective art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016.

Nota 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în Anuntul de Participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016.

Propunerea Tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele documentației tehnice, Autoritatea Contractanta solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnica se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a pretului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnica minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ”**

clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnică doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 132 și art. 133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 5: Autoritatea Contractantă va acorda punctaj numai pentru acele aspecte de natură tehnică suplimentară oferite față de cerințele minime ale documentației de atribuire.

Nota 6: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele din cuprinsul Cerintelor Beneficiarului vor fi declarate neconforme.

**Propunerea tehnică se va elabora având în vedere cerințele minime/ caracteristicile imperative ale lucrărilor, criteriile de performanță astfel cum au fost stabilite de autoritatea contractantă în caietul de sarcini al achiziției”.**

Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele și obiectivele Autorității Contractante și că propunerea tehnică prezentată răspunde acestor cerințe.

Propunerea Tehnică trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire adoptat.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 7: Propunerea tehnică nu se va rezuma la copierea în întregime a documentației de atribuire. Ofertele care sunt nesustenabile/care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din documentația de atribuire, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 8: Orice ofertă care cuprinde informații sumare, incomplete sau neaplicabile la proiectul în cauză va fi declarată neconformă. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referință la proiectul propus, dar în conformitate cu legislația în vigoare.

Nota 3: Precizare importantă: Toate elementele propunerii tehnice trebuie să fie corelate și să includă toate activitățile și lucrările descrise în documentația de atribuire, inclusiv Proiectul Tehnic.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele documentației de atribuire sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, ori cu prevederile legislației în vigoare va conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

### **10.2 Propunerea financiară**

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. La elaborarea Propunerii Financiare, ofertantul se va raporta la valoarea minimă a intervalului de la Secțiunea II.1.5.

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ”**

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

a) Formularul nr. 11 „Formular de Propunere Financiara”, in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati.

b) Anexa nr. 1 la Formularul nr. 11 " Liste de cantitati", semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati si va contine:

- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte
- Formularele F3 – Listele cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari;
- Formularele C6 – Listele cuprinzand consumurile de resurse materiale
- Formularele C7 – Listele cuprinzand consumurile cu mana de lucru
- Formularele C8 – Listele cuprinzand consumurile de ore de functionare a utilajelor de constructii
- Formularele C9 – Listele cuprinzand costurile privind transporturile

Note:

Toti ofertantii vor respecta consumurile date de catre Proiectant (faza PT) pentru a exista o unitate in intocmirea ofertelor, precum si pentru asigurarea tratamentului egal de catre Comisia de Evaluare in momentul analizei propunerilor financiare.

c) Anexa nr. 2 la Formularul nr. 11 "Defalcarea sumelor din Anexa nr. 1 la Propunerea Financiara aferente activitatilor subcontractate", in conformitate cu modelul din Documentatia de Atribuire, semnat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, dupa caz, de reprezentantii legali ai tuturor ofertantilor asociati, precum si de catre reprezentantul legal al subcontractantului. Aceasta Anexa va fi prezentata si completata numai in situatia in care Ofertantul a declarat in cadrul ofertei Subcontractanti care si-au exprimat optiunea a fi platiti direct de catre Beneficiar.

d) Anexa nr. 3 la Formularul nr. 11" Lista furnizorilor de materiale de constructie conform prevederilor Legii nr. 76/24.06.2014"

e) Centralizatorul lucrarilor executate de asociati/subcontractanti

Toate categoriile de lucrari vor fi pretuite, fara exceptie. In cazul in care o categorie de lucrari nu este pretuita (este lasata fara pret) sau este pretuita cu "zero", poate conduce la respingerea ofertei depuse.

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, respectiv sa fie corelata cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasa a contractului, sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Lege sau sa nu reprezinte o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea in domeniul achizitiilor publice.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice si/sau viciile de forma vor fi corectate de catre Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarata inacceptabila.

Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ”**

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: In cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scazute in raport cu lucrarile care constituie obiectul contractului de achiziție publica care urmeaza a fi atribuit, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de oferta clarificari cu privire la pretul sau costurile propuse in respectiva oferta.

Nota 5: În sensul prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, o ofertă prezintă un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat, executat sau prestat atunci când prețul oferat, fără TVA, reprezintă mai puțin de 80% din valoarea estimată a contractului respectiv.

Nota 6: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, utilizându-se ca referinta in acest sens informatii cum ar fi buletine statistice, sau cotatii ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 7: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente privind elementele prevazute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum si, dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 8: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata neconforma.

Nota 9: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta financiara doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 132 si art. 133 din H.G. nr. 395/2016.

Nota 10: Algoritmul de calcul al punctajului este indicat in sectiunea II.2.5 de mai sus.

#### **DESEMNAREA OFERTEI CASTIGATOARE**

Autoritatea Contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in DA. Evaluarea oferte se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in DA. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordine descrescatoare a punctajelor respectiv, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respective cea cu cel mai mare punctaj.

În caz în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de eval în ordinea descrescatoare a ponderii acestora.

În situatia în care egalitatea se menține, AC are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigatoare va fi desemnată cea cu propunerea financiara cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica, AC, în termen de o zi de la momentul stabilirii ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, respectiv in termen de o zi de la emiterea avizului conform, în situatia în care documentatia este supusă controlului ex-ante conform OUG98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractului de achizitie publica, solicita acestuia să prezinte documentele justificative actualizate prin care să demonstreaza îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selectie, în conformitate cu declaratiile cuprinse în DUAE, acordand ofertantului termen de până la 7 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ”**

inacceptabila. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a ofertantului, cu cel mult 3 zile.

Nota 2: In situatia in care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstreaza in mod corespunzator indeplinirea integrala a tuturor criteriilor de calificare, AC solicita ofertantului clasat pe locul urmator sa depuna toate documentele justificative dovada a declar cuprinse in DUAE, in scopul verificarii indeplinirii criteriilor de calificare. AC atribuie contractul ofertantului clasat pe locul urmator, daca acesta indeplineste toate criteriile de calificare

### **10.3 Modul de prezentare al ofertei**

Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este <https://e-licitatie.ro/>. DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea tehnica si propunerea financiara precum si solicitarile si raspunsurile la clarificari vor fi transmise in format electronic semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat / prin mijloace electronice.

Nota: Conform notificarii ANAP 240/2016, Autoritatea Contractanta opteaza pentru prezenta procedura sa puna la dispozitia ofertantilor formatul electronic al DUAE, prin intermediul serviciului on-line dedicat, pus la dispozitie gratuit de SEAP. Lipsa unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata, poate conduce la respingerea ofertei. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregatirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de catre operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. Documentele precizate mai sus, respectiv fisierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat aparținând reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Se va depune formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în masura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta, in cadrul propunerii tehnice.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie sa elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si sa indice în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Pretul se cripteaza, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

### **10.4 Valoarea estimata a lucrarilor**

- A) Valoarea estimata a contractului este de **6.155.487,79 lei** fara T.V.A , in conformitate cu PT aprobat, astfel , conform Devizului General privind cheltuielile necesare realizarii obiectivului de investitii , pentru contractul „SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA SANPETRU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ” cuprinde :

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE OBIECTIV</b>	<b>Denumire capitol de cheltuieli</b>	<b>VALOAREA ESTIMATĂ lei fara TVA</b>
1.		Amenajarea terenului	15.423,33
2.		Cheltuieli pentru investitia de baza	6.065.859,83

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ”**

3.		Organizare de Santier	53.549,82
4.		Probe tehnologice si teste	20.654,81
TOTAL			6.155.487,79

Nota 1: Se recomanda ofertantilor sa respecte liniile bugetare indicate mai sus, pentru a nu conduce la revizuire sumelor aprobate in cadrul contractului de finantare.

### **11. Situatii de lucrari/Modalitati de plata**

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator, la valoarea lucrărilor executate și acceptate conform contractului, în termen de 5 zile de la data încasării subvențiilor de la finanțatorul proiectului. În situația în care decontarea se realizează din surse proprii ale bugetului local sau alte surse atrase, plata contravalorii lucrărilor executate și acceptate se va realiza în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului.

#### **11.1 Executie**

La intervale lunare, Contractantul va fi îndreptățit la plata valorii lucrărilor real executate prin situațiile de lucrari confirmate de către Beneficiar. Lista **minima** a documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale Contractantului se vor stabili dupa semnarea contractului.

#### **11.2 Modalitati de decontare a lucrarilor executate**

Lucrarile de constructii executate se vor deconta in baza situatiilor de lucrari emise de catre Antreprenor si aprobate de catre Dirigintele de santier.

Ofertantul trebuie sa aiba in vedere ca in cursul anului bugetar poate fi notificat de catre Beneficiar investitiei in sensul ca, din lipsa alocarilor bugetare, lucrarile sa fie sistate pana in momentul in care Finantatorul va relua platile pentru situatiile de lucrari executate.

#### **11.3 Modalitati de decontare Organizare de Santier**

Organizarea de Santier este compusa din :

5.1.1 *Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier* se vor deconta pe baza de documente justificative si se vor platii doar cheltuielile aferente pozitiei 5.1.1 din H.G. 907/2016.

5.1.2 *Cheltuieli conexe organizarii de santier* se vor deconta pe baza de documente justificative si se vor platii doar cheltuielile aferente pozitiei 5.1.2 din H.G. 907/2016. Decontarea se va face in functie de stadiul de realizare a investitiei si activitatile efectuate.

### **12 Criteriul de atribuire/grila de acordare a punctajului**

Având in vedere importanta si complexitatea serviciilor si lucrarilor care se doresc a fi contractate, precum si faptul ca prin prezenta procedura se atribuie o activitate importanta in cadrul proiectului criteriul de atribuire ales pentru atribuirea contractului ce face obiectul prezentei proceduri este “cel mai bun raport calitate-pret”. Pentru determinarea celui mai bun raport calitate-pret Autoritatea contractanta a decis stabilirea unor factori de evaluare in stransa legătură cu obiectul contractului de achiziție publica, după cum urmeaza:

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ”**

**Componenta tehnica - 30% - punctaj maxim 30 puncte**

Potrivit criteriilor menționate în continuare :

**P1. Personalul implicat - 30% - punctaj maxim 30 puncte**

**1.1 Un Inginer topograf (minim categoria B) - 10 puncte**

Specialistul responsabil cu măsurătorile și ridicările topografice.

- Pentru implicarea în minim 3-4 contracte în care să fi avut atribuții de inginer topograf în cadrul unor proiecte de apă-canal – se va acorda punctaj maxim – 3 puncte.
- Pentru implicarea în minim 5-7 contracte în care să fi avut atribuții de inginer topograf în cadrul unor proiecte de apă-canal – se va acorda punctaj maxim – 5 puncte.
- Pentru implicarea în minim 8-9 contracte în care să fi avut atribuții de inginer topograf în cadrul unor proiecte de apă-canal – se va acorda punctaj maxim – 7 puncte.
- Pentru implicarea în 10 sau mai multe contracte în care să fi avut atribuții de inginer topograf în cadrul unor proiecte de apă-canal – se va acorda punctaj maxim – 10 puncte.

**Nivel minimal:** Participarea ca inginer topograf în cadrul a cel puțin 3 contracte în care să fi avut atribuții de inginer topograf în cadrul unor proiecte de apă-canal.

**Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarată neconformă.**

Experiența similară a inginerului topograf, se calculează în funcție de următoarele documente prezentate de către ofertant în oferta tehnică:

- diplome de studii/adeverințe de absolvire/licență;
- certificate de participare/de absolvire cursuri;
- CV-uri;
- recomandări sau orice alte documente care pot certifica în mod corespunzător calificarea și expertiza corespunzătoare a personalului (nu este suficientă o simplă recomandare dată de către angajatorul expertului).

În cazul în care nu este posibilă o recomandare de la beneficiarul proiectului/lucrării respective, ofertantii pot prezenta contractele dintre angajatorul expertului și beneficiarul contractului însoțit de planșe, documente, etc. de unde să reiasă calitatea avută de către expert în cadrul contractului respectiv.

Din documentele prezentate trebuie să rezulte: tipul de servicii prestate, beneficiarul serviciilor, calitatea deținută de către expert în cadrul respectivului proiect, denumirea proiectului.

Responsabilitățile acestui expert în cadrul realizării proiectului tehnic sunt următoarele:

- pregătește echipamentele necesare măsurătorilor topografice;
- realizează măsurătorile de teren;
- prelucrează datele culese din teren, elaborează și redactează planul obținând ridicările din teren;
- întocmește ridicări topografice suplimentare (de detaliu) ce ar putea fi necesare pe parcursul elaborării documentațiilor
- prelucrează datele de teren și elaborează planuri de situație, precum și alte planșe de detaliu privind situația din teren

**1.2 Manager proiect - 10 puncte**

Managerul de proiect - Acesta are ca obiectiv să coordoneze activitățile din cadrul contractului supervizând direct echipele tehnice și colaboratorii. Pentru acordarea punctajului menționat, managerul de proiect trebuie să demonstreze experiența similară în executia de lucrări similare.

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ”**

- Pentru implicarea in minim 3-4 contracte in care sa fi prestat activitati de manager de proiect in cadrul unor proiecte de apa-canal – se va acorda punctaj maxim – 3 puncte.
- Pentru implicarea minim 5-7 contracte in care sa fi prestat activitati de manager de proiect in cadrul unor proiecte de apa-canal – se va acorda punctaj maxim – 5 puncte.
- Pentru implicarea minim 8-9 contracte in care sa fi prestat activitati de manager de proiect in cadrul unor proiecte de apa-canal – se va acorda punctaj maxim – 7 puncte.
- Pentru implicarea in 10 sau mai multe contracte in care sa fi prestat activitati de manager de proiect in unor proiecte de apa-canal – se va acorda punctaj maxim – 10 puncte.

**Nivel minimal:** Se considera nivel minimal impus in caietul de sarcini participarea ca manager de proiect în cadrul a cel puțin 3 contracte, in care sa fi prestat activitati de manager de proiect in cadrul unor proiecte de apa-canal. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarata neconforma.

**Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarata neconforma.**

Experiența similară a managerului de proiect, se calculează în funcție de următoarele documente prezentate de către ofertant în oferta tehnică:

- diplome de studii/adeverințe de absolvire/licență;
- certificate de participare/de absolvire cursuri;
- CV-uri;
- recomandări sau orice alte documente care pot certifica în mod corespunzător calificarea și expertiza corespunzătoare a personalului (nu este suficientă o simplă recomandare dată de către angajatorul expertului).

În cazul în care nu este posibilă o recomandare de la beneficiarul proiectului/lucrării respective, ofertantii pot prezenta contractele dintre angajatorul expertului și beneficiarul contractului însoțit de planșe, documente, etc. de unde să reiasă calitatea avută de către expert în cadrul contractului respectiv.

Din documentele prezentate trebuie să rezulte: tipul de servicii prestate, beneficiarul serviciilor, calitatea deținută de către expert în cadrul respectivului proiect, denumirea proiectului.

Responsabilitățile acestui expert în cadrul realizării obiectivului sunt următoarele:

- Studiază documentele de proiectare;
- Întocmește planul de lucru;
- Participă la întocmirea studiului de trafic;
- Participă la vizionarea terenului și cotele de nivel;
- Se consultă cu autoritatea contractantă și autoritățile locale;
- Rezolvă neconformitățile și întocmește lista comparativă privind situația propusă pentru proiect și cea din teren;
- Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați.
- Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii proiectului.
- Pregătește bugetul și cash-flow-ul proiectului pentru contractele finale în conformitate cu propunerea înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestuia.
- Asigură circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale organizației, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și prezentând proiectul celorlalte departamente.

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ”**

- Monitorizeaza in timp progresul atins fata de obiectivele propuse si redacteaza rapoarte lunare catre finantatori, parteneri si beneficiari cu respectarea datelor prevazute in contracte.
- Face propuneri de imbunatatire a stilului de lucru pentru a maximiza eficienta atingerii obiectivelor propuse.
- Stabileste conform structurii organizatorice si a ROF sarcinile si responsabilitatile personalului din subordine, in baza fiselor de post.
- Asigura rezolvarea problemelor aparute in realizarea proiectului si informeaza la timp echipa de management despre problemele aparute si pe care nu le poate rezolva la nivelul sau.
- Arhiveaza corespunzator toata documentatia legata de proiect.
- Motiveaza echipa de proiect prin comunicare si prin evaluarea permanenta a subordonatilor directi.
- Verifica pontajul lunar pentru personalul din subordine si-l transmite Departamentului Resurse Umane.
- Organizeaza acordarea concediului de odihna si a zilelor libere pentru personalul din subordine.
- Executa orice alte dispozitii date de superiorul ierarhic in realizarea strategiilor pe termen scurt ale companiei in limitele respectarii temeiului legal.

**1.3 Sef santier - 10 puncte**

Sef santier - Acesta are ca obiectiv sa coordoneze echipele tehnice si colaboratorii. Pentru acordarea punctajului mentionat, seful de santier trebuie sa demonstreze experienta similara in executia de lucrari similare.

- Pentru implicarea in minim 3-4 contracte in care sa fi prestat activitati de sef de santier in cadrul unor proiecte de apa-canal – se va acorda punctaj maxim – 3 puncte.
- Pentru implicarea in minim 5-7 contracte in care sa fi prestat activitati de sef de santier in cadrul unor proiecte de apa-canal – se va acorda punctaj maxim – 5 puncte.
- Pentru implicarea in minim 8-9 contracte in care sa fi prestat activitati de sef de santier in cadrul unor proiecte de apa-canal – se va acorda punctaj maxim – 7 puncte.
- Pentru implicarea in 10 sau mai multe contracte in care sa fi prestat activitati de sef de santier in cadrul unor proiecte de apa-canal – se va acorda punctaj maxim – 10 puncte.

**Nivel minimal:** Se considera nivel minimal impus in caietul de sarcini participarea ca sef de santier in cadrul a cel puțin 3 contracte, in care sa fi prestat activitati de sef de santier in cadrul unor proiecte de apa-canal. Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarata neconforma.  
**Sub acest nivel considerat minimal oferta va fi declarata neconforma.**

Experiența similară a managerului de proiect, se calculează în funcție de următoarele documente prezentate de către ofertant în oferta tehnică:

- diplome de studii/adeverințe de absolvire/licență;
- certificate de participare/de absolvire cursuri;
- CV-uri;
- recomandări sau orice alte documente care pot certifica în mod corespunzător calificarea și expertiza corespunzătoare a personalului (nu este suficientă o simplă recomandare dată de către angajatorul expertului).

În cazul în care nu este posibilă o recomandare de la beneficiarul proiectului/lucrării respective, ofertantii pot prezenta contractele dintre angajatorul expertului și beneficiarul contractului însoțit de planșe, documente, etc. de unde să reiasă calitatea avută de către expert în cadrul contractului respectiv.

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ”**

Din documentele prezentate trebuie să rezulte: tipul de servicii prestate, beneficiarul serviciilor, calitatea detinută de către expert în cadrul respectivului proiect, denumirea proiectului.

Responsabilitățile acestui expert în cadrul realizării obiectivului sunt următoarele:

- Răspunde de implementarea sistemului de management al calității în cadrul activităților desfășurate de șantierul pe care îl conduce, fiind investit de către Directorul general, cu autoritatea necesară pentru acest scop.
- Controlează și acționează pentru ca produsele livrate la locul de punere în operă să fie însoțite de copiile documentelor de calitate primite de la furnizori.
- Anunță responsabilul CQ din cadrul societății, îndată ce depistează produse, servicii sau lucrări care sunt neconforme, în vederea constatării și deschiderii rapoartelor de neconformitate (RNC).
- Verifică, la primirea produselor, existența și corelația datelor de identificare cu cele din documentele însoțitoare. Asigură manipularea corespunzătoare și depozitarea produselor primite, conform prescripțiilor tehnice, indicațiilor comisiei de recepție și prevederilor procedurilor tehnice aferente.
- Ține evidența și asigură conservarea datelor de identificare a materialelor puse în operă, precum și transmiterea acestora în înregistrările de calitate aferente lucrărilor executate de șantier.
- Urmărește și asigură că procesele de execuție din cadrul șantierului să se desfășoare numai pe bază de proceduri și instrucțiuni care să definească precis și complet modul de lucru - În colaborare cu funcțiile implicate din cadrul societății, urmărește asigurarea tuturor documentelor și condițiilor necesare execuției, în realizarea cerințelor de calitate: documentații tehnice și tehnologice de execuție, proceduri tehnice de execuție (PTE) și planurile de control calitate (PCCVI) aferente pe lucrări/produs; gestionează toate documentele menționate aferente execuției lucrărilor contractate.
- Controlează înainte de începerea execuției, îndeplinirea tuturor cerințelor stabilite în documentații și în PTE, urmărind organizarea zonei în conformitate cu prevederile acestora, în vederea asigurării condițiilor prealabile necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a proceselor de producție, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), protejarea mediului ambiant, realizarea racordurilor la utilități (energie, apă, canalizare, etc.).
- Asigură executarea lucrărilor de construcții contractate cu clienții, în conformitate cu PTE, PCCVI și cu graficele de eșalonare.
- Supraveghează permanent desfășurarea lucrărilor de execuție și răspunde de respectarea, în întreaga activitate desfășurată de șantier a reglementărilor și normelor în vigoare, precum și a prevederilor documentațiilor tehnice și tehnologice referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor (PSI) și protejarea mediului ambiant; asigură instruirea în aceste domenii a personalului subordonat, precum și testarea acestuia cu privire la însușirea cunoștințelor necesare.
- Răspunde la nivelul șantierului de păstrarea integrității patrimoniului societății; participă la organizarea și sprijină desfășurarea acțiunilor de inventariere a resurselor tehnico-materiale aflate în zona de activitate a subunității și la punctele de lucru.
- Întocmește la termenele stabilite, informările, rapoartele și situațiile cerute de conducerea societății, cu privire la activitățile desfășurate și rezultatele obținute.

*Note:*

În vederea stabilirii punctajului total obținut de ofertant se va calcula suma punctajelor acordate pentru experiența similară cumulată a Specialiștilor propuși pentru derularea contractului (pentru cei 3 experți), conform formulei de mai jos.

Suma punctajelor acordate fiecărui expert pentru experiența similară și implicit punctajul total obținut se va calcula prin însumarea punctelor obținute de fiecare expert propus pentru

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ”**

implementarea proiectului;

Formula de calcul al punctajului obtinut de ofertant pentru factorul de evaluare P1:

$P1 = \text{nr. Inginer topograf} + \text{nr. Manager de proiect} + \text{nr. Sef santier}$

**P2. Prețul ofertei - 70 %- punctaj maxim 70 puncte**

Descriere: Componenta financiara

Algoritm de calcul:

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acorda astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 70 puncte. b) pentru oricare alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel:  $\text{Punctaj Preț ofertă } n = (\text{Preț min.} / \text{Preț } n) \times 70 \text{ puncte}$ . Preț min și Preț n sunt prețuri ofertate și se exprimă în lei (fără TVA)

**Justificarea criteriului de atribuire** Prețul ofertei: Autoritatea contractanta a decis alegerea acestui factor de evaluare deoarece reprezintă o componentă esențială în evaluarea ofertei cu cel mai bun raport calitate preț. Calitatea serviciilor trebuie să fie ponderate de preț și să ofere autorității contractante posibilitatea departajării ofertelor. În acest sens, ponderea maxima a factorului preț a fost stabilita la 70% din totalul factorilor de evaluare, oferindu-se posibilitatea departajării ofertelor și desemnarea unui câștigător în funcție de calitatea ofertei tehnice coroborat cu prețul ofertat.

**FORMULA DE CALCUL PUNCTAJ TOTAL**

**Punctaj total** = Punctaj factor de evaluare 1 + Punctaj factor de evaluare 2.

Oferta castigatoare este oferta clasata pe primul loc (punctajul cel mai mare realizat dintre ofertele admisibile).

**13 Alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora**

Alocarea riscurilor în cadrul contractului privește existența de ambele părți a obligativității de raportare, verificare, monitorizare în mod continuu a derulării contractului din punct de vedere cantitativ, calitativ cât și monitorizare financiară fiind prevăzute clauze de penalități pentru ambele părți. Totodată au fost prevăzute clauze care descriu situația subcontractanților și plata directă către aceștia, precum și cesiunea. Contractul prevede și clauze referitoare la forța majora. Riscurile cele mai probabile ale Executantului în îndeplinirea contractului sunt următoarele:

- Mobilizarea prea îndelungată a personalului executantului;
- Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale/echipamente/utilaje/forța de muncă necesare de către executant;
- Inabilitatea executantului de a emite documente justificative pentru lucrările executate având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către dirigințele de șantier și, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către executant;
- Executantul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție a lucrărilor și la întârzieri sau la face imposibilă finalizarea lucrărilor;
- Executantul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri;
- Condițiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul executării lucrărilor, producând întârzieri;
- Descoperirea de situri arheologice, poate conduce la restricționarea accesului pe șantier până la dispunerea de măsuri adecvate;

Riscurile cele mai probabile ale Beneficiarului în îndeplinirea contractului sunt următoarele:

**Caiet de sarcini**  
**„SISTEM DE ALIMENTARE CU APĂ ÎN LOCALITATEA IGRİȘ, COMUNA**  
**SANPETRU MARE, JUDETUL TIMIȘ”**

- Condițiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul executării lucrărilor, producând întârzieri;
- Achizitorul întârzie plățile datorate executantului din motive care-i depășesc responsabilitățile;
- Descoperirea de situri arheologice, poate conduce la restricționarea accesului pe șantier până la dispunerea de măsuri adecvate;
- Suspendarea contractului;

În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către executant poate apare - rezilierea contractului de execuție lucrări.

**Alte informații:**

- Autoritatea Contractanta are în vedere faptul ca orice modificare a contractului de lucrari se va face în conformitate cu legislatia aplicabila. În situatia în care vor fi îndeplinite condițiile de aplicare a prevederilor art. 221, lit. f) din Legea 98/2016.
- Aplicarea prevederilor Art. 221 alin (1), lit d) din Legea 98/2016:

*„Atunci când contractantul cu care autoritatea contractanta a încheiat inițial contractul de achiziție publică/ acordul-cadru este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:*

1. (i) ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractanta potrivit lit a) și alin (2);
  2. (ii) drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică/ acordul-cadru sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune sau divizare, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilită inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică/ acordului-cadru și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;
  3. (iii) la încetarea anticipată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, contractantul principal cedează autorității contractante contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractanta potrivit lit. a);”
- Autoritatea Contractanta dorește să aplice pe perioada de implementare a contractului prevederile art. 221 alin (1) lit e) din Legea 98/2016.

Intocmit  
Ioana Ramona BOLOȘ



