

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA RACASDIA

Cod de identificare fiscala: 3227602; Adresa: Strada: Principala, nr. 535; Localitate: Racasdia; Cod Postal: 327315; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caras-Severin; Adresa de e-mail: nicaiosif@yahoo.com; Nr de telefon: +40 730260914; Fax: +40 255575493; Persoana de contact: NICOLETA LECHICI; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariaracasdia.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 13

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Executie lucrari pentru proiectul "Crestere eficienta energetica a cladirii - scoala generala Racasdia in regim de inaltime parter, lucrari de reabilitare energetica, lucrari de inlocuire/reparatii la instalatiile existente"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3227602/2025/2

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45321000-3 Lucrari de izolare termica (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Executie lucrari pentru proiectul „CRESTERE EFICIENTA ENERGETICA A CLADIRII - SCOALA GENERALA RACASDIA IN REGIM DE INALTIME PARTER, LUCRARI DE REABILITARE ENERGETICA, LUCRARI DE INLOCUIRE/REPARATII LA INSTALATIILE EXISTENTE”

a) termenul până la care op.ec. pot transmite solicitările de clarificări/informații suplimentare este de 13 zile (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor);

b) având în vedere termenul menționat la pct. I.1 precum și prevederile art. 161 alin. (2) din Legea 98/2016 modificata prin OUG nr. 45/2018, în ceea ce privește termenul limită de răspuns al A.C. la solicitările de clarificări, A.C. va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile de data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului este reprezentat de Executia lucrarilor aferente obiectivului de investitie propus prin proiectul „CRESTERE EFICIENTA ENERGETICA A CLADIRII - SCOALA GENERALA RACASDIA IN REGIM DE INALTIME PARTER, LUCRARI DE REABILITARE ENERGETICA, LUCRARI DE INLOCUIRE/REPARATII LA INSTALATIILE EXISTENTE”

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1804116 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 18000 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422

#### Locul principal de executare:

Comuna Racasdia, Jud. Caras-Severin

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 1.804.116,00 Monedă: RON

4.1. Construcții și instalații – 1.794.116,00 RON;

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier – 10.000,00 RON

Terenul are o suprafata de 2.777 mp.

- Suprafată construită C1 = 968 mp;
- Suprafată construită C2 = 22 mp;
- Suprafată construită C3 = 13 mp (nu face obiectul proiectului);
- Suprafată construită C4 = 78 mp (nu face obiectul proiectului);
- Suprafată construită C5 = 26 mp (nu face obiectul proiectului).

Terenul este plan, fără denivelări.

În zonă există rețele de energie electrică, gaz, alimentare cu apă și canalizare, nu sunt rețele care traversează terenul.

Lucrarile de executie cuprind:

SOLUȚII CONSTRUCTIVE ȘI DE FINISAJ

Sistemul constructiv

Structura este alcătuită după cum urmează:

- fundații continue;
- placa beton armat peste fundatii;
- structură de zidărie;
- acoperire cu o șarpantă de lemn în mai multe ape cu învelitoare din țiglă ceramică.

Închiderile exterioare și compartimentările interioare

Tâmplăria exterioară va fi realizata din PVC, albă, sistem multicameral și cu geam termoizolant. Pentru a beneficia de un confort sporit, geamul termopan va avea pe exterior sticlă LowE și va fi umplut cu Argon.

Închiderile exterioare sunt realizate din zidărie autoportantă de 30-50cm și placate la exterior cu termoizolatie echivalent vată minerală 10cm.

Compartimentările interioare sunt realizate din pereți de zidărie autoportantă de diferite grosimi și pereți ușori de compartimentare

confecționați din gips carton cu structură metalică.

#### Finisaje interioare

Se propune ca finisaj în toate încăperile pardoseli epoxidice pe dală radiantă.

Corpul de clădire unde se află toaleta principală va avea cota înălțată prin umplerea cu șapă perlitică.

#### Finisaje exterioare

Finisajul exterior al pereților exteriori va fi tencuiala exterioară decorativă cu granulație K1.5. Se propun două culori: Culoarea galbenă cu accente albe.

Soclul construcției va fi finisat cu tencuială decorativă hidroizolantă de culoare albă.

#### Acoperișul și învelitoarea

Acoperișul este tip șarpantă în patru ape cu structură din lemn ignifugat și tratat antiinsecte, învelișul este realizat din țiglă ceramică culoare brun roșcat.

#### Coșuri de fum, centrala termică

Încălzirea construcției se va face cu o pompă de căldură.

#### AMENAJARI EXTERIOARE CONSTRUCȚIEI

Amenajare acces auto și locuri de parcare

Locuri de parcare destinate grădiniței există amenajare la limita parcelei dinspre DJ693B în imediată apropiere a accesului pietonal.

Amenajare incintă cu spații verzi

O suprafață de 1.670 m<sup>2</sup> care reprezintă 92,20% din suprafața parcelei reprezintă spațiu verde existent, care se păstrează în totalitate.

Împrejmuire teren

Împrejmuirea terenului rămâne cea existentă.

Astfel, prin implementarea soluțiilor de anvelopare și de montare de surse de energie regenerabilă, se obține o reducere de 85.57% pentru energia primară totală și o reducere de 60.79% a emisiilor de CO<sub>2</sub>.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiară	75% Punctaj maxim factor: 75
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (Pret minim oferit / Pret n) x punctaj maxim alocat.</b></p>		
Experiența manager de proiect	<p>COMPONENTA TEHNICĂ</p> <p>Autoritatea contractantă acordă punctaj pentru Experiența manager de proiect prin participarea la proiecte/contracte cu obiect similar, lucrări de construcții civile, respectiv și/sau modernizare și/sau reabilitări și/sau lucrări întreținere periodică și/sau reparații curente a construcțiilor civile cel puțin din categoria de importanță C sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.</p>	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: <b>În vederea acordării punctajului pentru factorul de evaluare ce privește experiența profesională specifică a Managerului de proiect, ofertanții vor prezenta în cadrul ofertei, următoarele documente-suport: recomandări/adeverințe/sau orice alte documente similare emise de beneficiarii finali ai proiectelor, semnate sau contrasemnate de către autoritatea contractantă/clientul beneficiar privat în calitate de beneficiar final, din care să rezulte informațiile solicitate de autoritatea contractantă. În vederea respectării principiului tratamentului egal, nu se vor solicita ofertanților clarificări care să ducă la îmbunătățirea punctajului privind experiența expertului "Manager de proiect".</b></p> <p><b>Pentru 2-3 contracte: 3 puncte;</b>  <b>Pentru 4-6 contracte: 6 puncte;</b>  <b>Pentru 7-10 contracte sau mai multe contracte: 10 puncte.</b></p>		

<p>Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii ca lucrarile sunt realizate la parametrii calitativi solicitati (Planul de management al calitatii lucrarilor executate)</p>	<p><b>COMPONENTA TEHNICA</b> Se va puncta Demonstrarea unei metodologii corespunzatoare pentru obtinerea asigurarii ca lucrarile sunt realizate la parametrii calitativi solicitati (Planul de management al calitatii lucrarilor executate). Punctajul va fi obtinut de catre fiecare ofertant pe baza calificativului acordat de catre comisia de evaluare in baza informatiilor prezentate in oferta depusa. Factorul va fi apreciat in functie de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luand in considerare liniile directoare prezentate mai jos. Fiecarui calificativ ii corespunde un punctaj.</p>	<p>15% Punctaj maxim factor: <b>15</b></p>
<p>Algoritm de calcul: <b>Acceptabil/Satisfacator/Partial relevant: punctaj maxim 7 puncte</b> <b>Planul de management al calitatii lucrarilor executate:</b> i. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind în totalitate corelat cu metodologia de executare a lucrărilor ii. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat iii. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației iv. există neconcordanțe minore între graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele.</p> <p><b>Bine/Adecvat: punctaj maxim 10 puncte</b> <b>Planul de management al calitatii lucrarilor executate:</b> i. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor ii. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității; iii. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă. iv. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației</p> <p><b>Foarte bine/Exceptional: punctaj maxim 15 puncte</b> <b>Planul de management al calitatii lucrarilor executate:</b> i. În plus față de informațiile enumerate mai sus, în cadrul calificativului "Bine"/"adecvat", activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor. ii. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite</p> <p><b>Punctaj maxim total: 100</b></p> <p><b>Informațiile analizate în propunerile tehnice - Informațiile prezentate la:</b> „Planul de management al calității în cadrul contractului” - punctul 1. Abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor; punctul 6. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor, ce trebuie sa cuprinda cel puțin prezentarea generala a lucrarilor si descrierea sistemului calitatii, inclusiv PCCV); Graficul general de realizare a investiției publice în cadrul Contractului / graficul general de realizare a lucrărilor</p> <p><b>Informații relevante în Caietul de sarcini:</b> Capitolul 6.1 – Planul calității Capitolul 6.2 Planul de control al calității</p>		
<p>Punctaj maxim total: <b>100</b></p>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 8; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

Administratia Fondului pentru Mediu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pentru ajustarea contractului se va utiliza urmatoarea formula:

$$Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICC_n / ICC_{data\ referin\ta} + (p+a)],$$

unde:

- Va reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- Vo reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului,
- a reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului. Valoarea avansului este de 0% - NU SE ACORDA AVANS.
- p reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,
- ICCn reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată,
- ICCdata referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire.

Observații privind formula de mai sus:

- Nu se supune ajustării profitul inclus de executant în oferta sa acceptată.
- Nu se supun ajustării plățile în avans acordate.
- ICCn se consideră a fi corespunzător lunii precizate în situația de lucrări acceptată la plată (adică luna lucrărilor efective – de exemplu, pentru lucrările efectuate în luna iulie și depuse la plată în luna august, luna n este luna iulie).
- În situația în care pentru indicele ICC\_n, nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractanta, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

Profitul, exprimat valoric, este cel din oferta care a stat la baza încheierii contractului.

- In cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferenta contractelor de achiziție publică, conform documentației de atribuire, sau data de referință asimilată, după caz, pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei aferenta contractelor de achiziție publică, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

Contractanții justifică ajustarea valorii solicitării de plată prin aplicarea indicelui de cost în construcții total, denumit în continuare ICC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința\_1: Decl priv neincadr art. 164 din L98/2016 - Op econ (lider, asociat, tert sustinator, subcontr) va completa DUAE. Incadr in art.164 din L98/2016 atrage excludere ofertant. Art. 171 se aplica. AC va solicita, dupa aplic criter atrib, operat. sit pe primul loc, sa prezinte docum justific actualiz prin care sa demonstr îndeplin cerint priv neincadr art. 164, conf DUAE (ofert asociat/ tertul sustinator/subcontr), pana la inchei rap. proced, art. 196 alin (2) din L98/2016. Cerința\_2: Decl priv neincadr art. 165 din L98/2016, art. 166 (2). Op econ (lider, asociat, tert sustinator, subcontr) va completa DUAE. Incadr in art.165, art. 166 din L98/2016 atrage excludere ofertant. AC va solicita ofertant clasat pe primul loc dupa aplic criter atrib, sa prezinte docum justific actualiz prin care sa demonstr îndepl cerint priv neincadr in art. 165, conf DUAE (ofert asociat/ tert sustinator/subcontr), inaintea inchei rap. proced, art. 196 alin (2) din L98/2016. Pot fi: 1. certificate constatatoare priv lipsa datoriilor restante cu priv la plata impozit, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget stat etc.) valabile la mom. prezent; 2. cazierul judiciar al op econ si al membrilor organului de administr, conduc sau supravegh al op econ, sau a celor ce au putere de reprezent, decizie sau control în cadrul acestuia, cum rezulta din certificat constatator ONRC/actul constitutiv, valabil la mom. prezent; 3. dupa caz, docum prin care se demonstr ca op econ poate beneficia de derogarile prev la art. priv achiz publ; art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din L98/2016. 4. alte docum edificat, dupa caz. Pers juridice straine vor prezenta docum edificat care sa dovede plata impozit, taxelor si altor contributi la buget, cat si plata asigur sociale, conf cu cerint legale din tara în care ofertantul/candidatul este rezident. Docum vor fi prezentate în orig, copie legaliz/copie lizibila "conf cu orig", în limba în care au fost emise, însotite de o traduc autoriz în limba româna. Aceste certificate trebuie prezent la solicitarea AC numai de ofertant clasat pe primul loc dupa aplic criter atrib (ofert asociat/tertul sustinator/subcontr), pana la inchei rap. proced, art. 196 alin (2) din L98/2016. Cerința\_3: Decl priv neincadr in art. 167 din L98/2016. Op econ (lider, asociat, tert sustinator, subcontr) va completa DUAE. Incadr in sit prevaz la art.167 din L98/2016 atrage excludere ofertant. Prevederile art. 171 se aplica. AC va solicita, sa prezinte docum justific actualiz prin care sa demonstr îndeplin cerint priv neincadr in art. 167, conf DUAE, ofertant clasat pe primul loc, dupa aplic criter atrib (ofert asociat /tert sustinator/subcontr), inaintea inchei rap. proced, art. 196 alin (2) din L98/2016. Cerința\_4: Decl priv neincadr in art. 59 si 60 din L98/2016. - Op econ (lider,asociat,tert sustinator,subcontr) va completa DUAE. Incadr in art. 59 si 60 din L98/2016 atrage excludere

oferant. Pers cu functii de decizie: Lechici Nicoleta-Primar; Ciurea Dan-Contabil, Stanciu Stana-Secretar; Nica Iosif-Responsabil achizitii; Milotin Mirela- Georgeta- Consilier PNL, Miloi Flavius Cristian-Consilier PNL, Creta Vasile- Consilier PNL, Goian Lavinia-Maria-Consilier PNL, Judea Stefan Florin- Consilier PSD, Pardos Mircea -Adrian- Consilier PSD, Pela Costel-Consilier PSD, Simon Georgeta Luminita- Consilier PSD, Penta Ion-Consilier USR, Fistea Paul Petrisor-Consilier PMP, Tanasa- Laurentiu- Marian-Consilier PMP, Furnizor serv auxiliu-SC WERK INTERNATIONAL SRL-Stoloiu Caius Domaschin-Administrator. Nota 1 Până la termenul limita pt depun of, op econ vor prezenta DUAE completat (ofert, ofert asociat, tert sustinator, subcontr), în scopul de a face dovada preliminară a îndepl cerintelor. Înainte de atribuirea ctr, AC va solicita ofertant clasat pe primul loc dupa aplic criter aTRIB sa prezinte docum justific actualiz prin care confirma îndeplinir tuturor criteriilor de calific, stabilite prin DUAE si docum de aTRIB. Nota 2 Pt a asigura verificarea modului de îndeplin a cerintei 1 si cerintei 4, în conform cu Nota 1, până la termenul limita stabilit pt depun of se vor prezenta si docum edificat ce contin inf cu privire la membrii organului de administr, conduc sau supravegh al fiec entitati implicate în proced, precum si al pers care au putere de reprezent, decizie sau control în cadrul acestora. Nota 3 Dovada îndeplin oblig de plata a impozit si taxelor locale, se va realiza pt op econ care prezintă pt sediul principal docum din care să reiasă neîncadr în art. 165 alin. (1), iar pt sediile secund/punctele de lucru, o decl pe propria răspundere (F13). Nota 5 Of depuse de op econ care figureaza cu datorii restante la data prez docum, vor fi excluse conf art. 165 alin. (1) din L98/ 2016, cu exceptia sit prev la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2). Nota 6 Pt op econ nerezidenti (straini), AC are obligatia de a accepta pt demonstr ca nu se incadreaza in una din sit prevaz la art. 164, 165 si 167, orice doc considerat edificator, in tara de origine sau tara in care ofert este stabilit: certificate, caziere judiciare sau alte docum echiv emise de autorit competente din tara respectiva. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertant/terț susținător/subcontr nu se emit docum de natura celor prev mai sus sau docum nu vizează toate sit art.164, 165 și 167, AC are obligația de a accepta o declar pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există preved legale ref la decl pe propria răspund, o decl autentică dată în fața unui notar, a unei autorit administr sau judic sau asociații profesion care are competențe în acest sens.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința nr.1

Ofertantul (oferant/asociat/tert sustinator/ subcontractant) trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, care sa confirme ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii sale precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Se vor prezenta docum care dovedesc forma de înregistrare a oper economic, respectiv Certificatul constatator emis de ORC în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de: structura actionarilor si a reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic, împrejurarea daca societatea se afla în stare de dizolvare, lichidare sau insolventa. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Nota nr. 1 Până la termenul limita stabilit pt depunerea of, operat econom participanti vor prezenta DUAE, conf art. 193 alin. (1) din L98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior. Înainte de atribuirea ctr de achizitie publică, AC va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte docum justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conform cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota nr. 2 Din documentele doveditoare prezentate de operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire trebuie sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara operatorul economic conform codificarii CAEN (sau echivalent in cazul operatorilor economici straini) corespunde obiectului contractului.

Nota nr. 3 Oper econ nerezidenti (straini): vor prezenta docum echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca oper econ este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din sit de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/tara în care oper econ este stabilit.

Nota nr. 4 În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si/sau în situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parti din contract, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Pentru contractele de achizitie de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

**Criteriu selectie:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de indeplinire:**

Cerinta nr. 1:

Experiența similară

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulata de cel puțin 1.800.000 lei, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul a maximum 3 contracte, perioada de 5 ani fiind calculata conform

art. 13, alin. (1), lit. b), respectiv art. 11 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017.

În situația în care se extinde termenul limita pentru depunerea ofertelor prin erata, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin lucrări similare se înțelege prezentarea unei liste a lucrărilor realizate însoțite de certificate de bună execuție pentru lucrări similare cu cele care fac obiectul contractului, respectiv lucrări de construcții civile și/sau modernizare și/sau reabilitări și/sau lucrări întreținere periodică și/sau reparații curente a construcțiilor civile cel puțin din categoria de importanță C sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru calculul preturilor contractelor exprimate în euro sau în alte monede se va folosi cursul stabilit de către părți în respectivele contracte (daca este cazul) sau, în absența acestuia, cursul comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză, respectiv: pentru anul 2020 – 1 EUR = 4,8371 lei, 1 USD = 4,2440 lei; pentru anul 2021 – 1 EUR = 4,9204 lei, 1 USD = 4,1604 lei, pentru anul 2022 – 1 EUR = 4,9315 lei, 1 USD = 4,6885 lei; pentru anul 2023 – 1 EUR = 4,9465 lei, 1 USD = 4,5743 lei; pentru anul 2024 – 1 EUR = 4,9746 lei, 1 USD = 4,5984 lei, cursul valutar aplicabil se va calcula ca expresie a mediei aritmetice a valorii medii lunare a cursului valutar comunicat de Banca Națională a României pentru perioada cuprinsă între începutul anului și luna anterioară depunerii ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire:

- Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor;

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte.

Acordul de asociere (Formular 3) se va prezenta odată cu DUAE, documentele justificative vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se va depune și angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 4)

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale terțului susținător/terților susținători.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Proporția de subcontractare

**Criteriu selecție:**

Proporția subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

Cerința nr. 2:

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. (se va completa – Formularul nr.5).

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul/acordurile de subcontractare (Formular 5).

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- documente justificative ale subcontractantului/ subcontractanților.

### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 18.000,00 lei. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 completat și modificat prin Legea nr. 208/2022 și OUG nr. 136/2022.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO60TREZ18721A480401XXXX, deschis la Trezoreria Oravița, CIF 3227602. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei – 120 zile.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se va depune scanat în SEAP, semnată cu semnatura electronică extinsă, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată scanată în SEAP și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 154<sup>1</sup> din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Formularul nr. 1

##### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Garanția de buna executie se va constitui în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără T.V.A. Garanția de buna executie se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare.

Formular nr. 2

#### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Administrația Fondului pentru Mediu.

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

Model orientativ – Formular nr.3

#### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

HG 395/2016 cu completările și modificările ulterioare;

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a executiei

lucrarilor si a constructiilor;

HG nr. 766 / 1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea in constructii.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

Prezentarea unor informatii ce nu au legatura cu contractul supus licitatiei conduc la constatarea neconformitatii ofertei. Nu se accepta ca propunerea tehnica sa fie o copie a caietului de sarcini! Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica prin descrierea concreta a modului de indeplinire a prevederilor caietului de sarcini, astfel incat informatiile prezentate sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrarilor:
  - a. Abordarea din punct de vedere tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrarilor – Formular nr. 17 Formular propunere tehnica – Metodologie pentru realizarea lucrarilor;
  - b. Resurse (personal si instalatii/echipamente) – Formular nr. 18 Formular propunere tehnica – Resurse;

2. Declaratia privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate, care va fi pentru o perioada de minim 60 luni, pentru intregul obiectiv de investitii, de la data intocmirii procesului-verbal de receptie la terminarea lucrarilor si reprezinta perioada de timp cuprinsa intre data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale, in cadrul careia executantul are obligatia inlaturarii, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor si/sau deficientelor aparute – Formular nr. 20;
3. Declaratia ofertantului cu privire la insusirea documentatiei tehnice – Formular nr. 19;
4. Prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Pentru personalul nerezident se permite prezentare a certificatelor/documentelor doveditoare emise în țara de rezidență. Autoritatea contractantă solicită disponibilitatea la momentul ofertării, de personal, exclusiv pentru: Manager de proiect cu experiență similară în domeniul construcțiilor; Sef Santier – inginer constructii civile - Se va prezenta diploma de studii; CQ - Se va prezenta dispozitia internă; RTE - se vor prezenta atestatele si/sau legitimațiile în termen de valabilitate la data depunerii ofertei pentru domeniul 1, subdomeniul 1.1 – Construcții civile, industriale și agricole; domeniul 6, subdomeniul 6.1 – Instalatii electrice; domeniul 6, subdomeniul 6.2 – Instalatii termice, sanitare și de ventilatie/climatizare;; Specialist SSM.

Pentru sef santier Cerință minimă: experiență profesională specifică în realizarea unor activități similare, respectiv implicare pe aceeași poziție în minim 1 proiect/contract în domeniul construcții civile, respectiv si/sau modernizare si/sau reabilitari si/sau lucrari intretinere periodica si/sau reparatii curente a construcțiilor civile cel puțin din categoria de importanță C sau construcții cu caracteristici și funcțiuni obișnuite, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Se vor prezenta documente suport relevante care atesta experiența specifică, de ex: fisa de post, contractul de munca, recomandarea sau orice alte documente similare, din cadrul unor asemenea documente

Va fi nominalizata o singura persoana pentru fiecare post/functie.

5. Procedurile tehnice de executie a tuturor categoriilor de lucrari care urmeaza sa fie aplicate la realizarea obiectivului de investitii;
6. Planul de Asigurare a Calitatii pentru executarea lucrarilor, ce trebuie sa cuprinda cel puțin prezentarea generala a lucrarilor si descrierea sistemului calitatii, inclusiv PCCVI;
7. Propuneri privind clauzele contractuale (Formular nr. 10) și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 9) (dacă e cazul);
8. Declaratie de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular nr. 7);
9. Graficul Gantt – se va prezenta programarea activitatilor de executie, detaliind operatiunile componente, urmand a se evidentia alocarea specifica a resurselor umane și materiale (utilaje, dotari, facilitati de productie, etc.);
10. Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale și cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (Formularul nr. 8).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la tel: +40 255-575493, fax: +40 255-575493, e-mail [racasdiaprimaria@yahoo.com](mailto:racasdiaprimaria@yahoo.com).

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Note:

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Lipsa informațiilor privind nominalizarea întregului personal, modalitatea de acces și pregătirea profesională a acestuia duce la respingerea ofertei ca neconformă în baza art. 215 alin. 5 din Legea 98/2016.

Prevederile prezentei secțiuni se completează cu instrucțiunile privind modul de prezentare a propunerii tehnice din caietul de sarcini.

Se vor oferta listele de cantitati puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta, iar in cazul in care se vor constata ca sunt necesare lucrari suplimentare, acestea vor face obiectul unor dispozitii de santier.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în S.E.A.P. valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului S.E.A.P., iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în S.E.A.P. în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în S.E.A.P. și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de S.E.A.P. pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea „Detalii procedură - Evaluare” și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prețul încărcat în S.E.A.P. va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința execuției și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru instalațiile de construcție, forța de muncă, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va cuprinde formularul de ofertă (Formularul nr. 6) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția pretul total ofertat, lei fara TVA si Anexa la formularul de oferta. Pretul va ramane ferm pe toata durata de derulare a contractului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține, pe langa formularul de oferta, si centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta pentru executia lucrarilor trebuie sa se incadreze in valoarea estimata a contractului.

Se va face mentiunea separata daca ofertantul este sau nu platitor de TVA.

Autoritatea contractanta stabileste oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire precizat in documentatia de atribuire. Fiecare oferta va primi un punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Oferta castigatoare este oferta cu cel mai mare punctaj.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Oferta va cuprinde toate elementele necesare cuantificării valorice a lucrărilor și va conține:

- formular de oferta + anexa la formularul de oferta;
- centralizatorul cu lucrarile executate de asociati, subcontractanti, daca este cazul;
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte;
- listele cu cantități de lucrari, inclusiv pentru organizarea de șantier, întocmite în conformitate cu Listele de cantitati;
- Extrasele principalelor resurse materiale, consumuri cu manopera, utilaje si transporturi.
- Graficul fizic si valoric de executie a lucrarilor.

Nu se accepta oferte alternative.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP) conform Legii nr.98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Nu se accepta fișiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligația ofertanților să se asigure că au încărcat fișiere complete și care pot fi accesate. Documentele care se transmit prin mijloace electronice (oferta și documentele care o însoțesc – opisul, propunere tehnică și financiară, etc) le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică extinsă, în mod obligatoriu acestea vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal sau persoana împuternicită de reprezentantul legal sau după caz, a asociatului, subcontractantului, tertului sustinator.

Având în vedere că în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP), a fost integrat Documentul Unic de Achiziții Europene (DUAE), respectiv prin facilitățile tehnice implementate este permisă completarea direct a acestui formular în cadrul documentației de atribuire, autoritățile contractante și operatorii economici vor proceda la următoarele acțiuni, în cazul procedurilor de atribuire care urmează să fie derulate integral prin intermediul SEAP:

- DUAE aferent procedurii de atribuire va fi configurat de către autoritatea contractantă direct în SEAP la definirea documentației de atribuire, in secțiunea "Criterii DUAE", conform criteriilor de calificare și selecție stabilite;
- DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României). Astfel, vizavi de integrarea DUAE în platforma SEAP, ca facilitate tehnică, se consideră că prin autentificarea în SEAP acțiunile autorităților contractante și operatorilor economici de completare a DUAE direct în SEAP, astfel cum a fost menționat mai sus, respectă prevederile în materie referitoare la obligația utilizării semnăturii electronice extinse, în circumstanțele reglementate de acestea, prevederi care sunt în sarcina autorităților contractante și operatorilor economici.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document;
2. Dovada constituirii garanției de participare se va depune în SEAP în cadrul documentelor de calificare;
3. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale – Formular nr. 11;
4. În situația unei oferte comune se va prezenta acordul de asociere conform indicațiilor din Fișa de date;
5. Modelul de contract însoțit.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

### VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, op ec se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca op ec și ca participant la procedura de atribuire. Pt comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”). Op ec vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Intrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extensă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică. Op ec trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este evidențiat în cadrul anunțului de participare; Nu se accepta oferte și/sau documente nesemnate cu semnatura electronică extinsă validă a semnatarului ofertei. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă doc de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație; Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română; Pt pregătirea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral /corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a încara în SEAP o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în perioada de pregătire a ofertei prin răspunsurile AC la solicitările de clarificări. DUAE, Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute în art. 60 din Legea nr. 98/2016, se vor prezenta distinct de către op ec implicați în procedura (ofertant, ofertant asociat, sustinatori terți, subcontractanți). În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare, AC va introduce în SEAP rezultatul admis/respins, și va deschide în SEAP sesiunea pentru prezentarea documentelor suport aferente DUAE depuse de ofertantul de pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, acordând un termen de răspuns.

Departajarea: In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderii acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare, si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odata cu depunerea DUAE se va depune și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 4).

Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise de catre tertul/tertii sustinator/ sustinator, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul /tertii sustinator / sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Toti ofertantii vor prezenta, daca este cazul, angajament ferm al tertului/tertilor sustinator/ sustinatori odata cu DUAE.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/ susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

In cazul in care ofertantii participanti la procedura invoca sustinerea tehnico-profesionala, a unui tert, tertul sustinator trebuie sa indeplineasca conditiile cuprinse la art. 48 din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr.98/2016, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, respectiv sa prezinte un angajament fata de ofertant prin care confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate.

Se va completa DUAE de catre tertul sustinator, insotit de angajamentul tertului sustinator.

Operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, va fi obligat sa prezinte documentele justificative privitoare la sustinerea unui tert, la solicitarea autoritatii contractante.

Daca oferta este depusa de o asociatie (consortiu), indeplinirea criteriilor de calificare si selectie va fi evaluata in conformitate cu Acordul de asociere deus cu luarea in considerare a modului in care vor fi folosite resursele tehnice si umane de care dispun impreuna asociatii precum si obligatiile asumate de fiecare asociat potrivit contractului de asociere.

Asociatii vor trebui sa depuna imputernicirea liderului asociatiei de a reprezenta asociatia la procedura de atribuire, din care sa rezulte cine este liderul asociatiei (consortiumului) si partea din contract pe care o va indeplini fiecare asociat (valoric si procent din valoarea contractului), inclusiv modul de utilizare a resurselor tehnice si umane, precum si obligativitatea mentinerii asocierii pe toata durata executarii contractului. Daca acordurile de asociere sunt incheiate in alta limba decat limba romana, se va prezenta copie dupa acorduri si traducerea in limba romana dupa acestea.

Se va completa DUAE de catre asociati, insotit de acordul de asociere.

Operatorul economic clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, va fi obligat sa prezinte documentele justificative privitoare la asociere, la solicitarea autoritatii contractante.

În cazul în care nu a acționat ca unic contractant, ofertantul va trebui să precizeze care a fost obiectul părții îndeplinite în cadrul asocierii, precum și contravaloarea serviciilor prestate de acesta.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

**VI.4.3 Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****COMUNA RACASDIA, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**

Adresa: COMUNA RACASDIA, STR. PRINCIPALA, NR. 535, JUD. CARAȘ-SEVERIN; Localitate: Racasia; Cod Postal: 327315; Tara: Romania; Codul NUTS: RO422 Caraș-Severin; Adresa de e-mail: racasdiaprimaria@yahoo.com; Nr de telefon: +40 255-575493; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaracasia.ro;