

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BUTIMANU

Cod de identificare fiscala: 4344252; Adresa: Strada: comuna Butimanu, nr. -; Localitate: Butimanu; Cod Postal: 137075; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: primariabutimanu@gmail.com; Nr de telefon: +40 0245241040; Fax: +40 245241001;
Persoana de contact: Gheorghe Vladaia; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primaria-butimanu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 15

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizarea software si echipamente in cadrul proiectului TRANSFORMAREA DIGITALĂ A PRIMĂRIEI BUTIMANU.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4344252/2025/2

II.1.2 Cod CPV Principal:

48000000-8 Pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizarea software si echipamente in cadrul proiectului "TRANSFORMAREA DIGITALĂ A PRIMĂRIEI BUTIMANU".

ATENTIE: Autoritatea contractanta va raspunde in mod consolidat tuturor solicitarilor de clarificari cu 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor cu conditia ca solicitarile de clarificari sa fi fost adresate de operatorii economici in termenul prevazut la Sectiunea I.3 din Fisa de date, respectiv cu 15 zile inainte.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1706264,2 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 17062 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)
30213100-6 Computere portabile (Rev.2)
30213300-8 Computer de birou (Rev.2)
30231100-8 Terminale informatice (Rev.2)
30232100-5 Imprimante si trasatoare (Rev.2)
30232110-8 Imprimante laser (Rev.2)
30233000-1 Dispozitive de stocare si citire (Rev.2)
30233100-2 Unitati de memorie (Rev.2)
48219300-9 Pachete software de administrare (Rev.2)
48820000-2 Servere (Rev.2)
50312000-5 Repararea si intretinerea echipamentului informatic (Rev.2)
51610000-1 Servicii de instalare de computere si de echipament de procesare a informatiilor (Rev.2)
72200000-7 Servicii de programare si de consultanta software (Rev.2)
72227000-2 Servicii de consultanta privind integrarea software (Rev.2)
72263000-6 Servicii de aplicare de software (Rev.2)
72267000-4 Servicii de intretinere si reparatii de software (Rev.2)
72320000-4 Servicii de baze de date (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313

Locul principal de executare:

Comuna Butimanu, judetul Dambovita.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Furnizarea software si echipamente in cadrul proiectului "TRANSFORMAREA DIGITALĂ A PRIMĂRII BUTIMANU".

ATENTIE: Autoritatea contractanta va raspunde in mod consolidat tuturor solicitarilor de clarificari cu 7 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor cu conditia ca solicitarile de clarificari sa fi fost adresate de operatorii economici in termenul prevazut la Sectiunea I.3 din Fisa de date, respectiv cu 15 zile inainte.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Componenta tehnică 2	<p>Experienta membrilor echipei de proiect: Arhitect software Cerință minimă: Se acorda punctaj pentru persoana nominalizata pentru pozitia solicitata, pentru care se prezinta recomandari / documente relevante care sa demonstreze participarea in cel puțin un proiect/contract similar în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru participarea într-un singur proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acorda se acorda 3 punct (cerinte minima); Pentru participarea în 2 proiecte/contracte în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acorda 7 puncte; Pentru participarea în 3 proiecte/contracte în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acorda 10 puncte.</p>		
Componenta tehnică 3	<p>Experienta membrilor echipei de proiect: Programator Cerință minimă: Se acorda punctaj pentru persoana nominalizata pentru pozitia solicitata, pentru care se prezinta recomandari / documente relevante care sa demonstreze participarea în cel puțin un proiect/contract similar în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru participarea într-un singur proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acorda se acorda 3 punct (cerinte minima); Pentru participarea în 2 proiecte/contracte în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acorda 7 puncte; Pentru participarea în 3 proiecte/contracte în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acorda 10 puncte.</p>		
Componenta tehnică 4	<p>Experienta membrilor echipei de proiect: Expert Securitate cibernetica Cerință minimă: Se acorda punctaj pentru persoana nominalizata pentru pozitia solicitata, pentru care se prezinta recomandari / documente relevante care sa demonstreze participarea în cel puțin un proiect/contract similar în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru participarea într-un singur proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acorda se acorda 3 punct (cerinte minima); Pentru participarea în 2 proiecte/contracte în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acorda 7 puncte; Pentru participarea în 3 proiecte/contracte în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acorda 10 puncte.</p>		
Componenta tehnică 5	<p>Garantia acordata echipamentelor hardware Cerință minimă: Garantia minima acordata echipamentelor trebuie sa fie de 24 luni, iar garantia maxima pentru care se va acorda punctaj va fi de 60 luni.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>

<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) pentru o perioada mai mica de 24 luni – NU se acordă punctaj; b) pentru perioada cea mai extinsă se acordă punctajul maxim: 10 puncte c) pentru celelalte perioade oferite punctajul alocat se va calcula proporțional, astfel $G=(Gofertata/Gmax)*10$ unde: G – punctaj aferent factorului de evaluare tehnic - garanție echipamente; G ofertată - perioada de garanție ofertată (în luni); Gmax – perioada cea mai mare acordată pentru garanția echipamentelor exprimată în luni;</p>		
Componenta tehnică 1	<p>Experiența membrilor echipei de proiect: Manager de proiect Cerință minimă: Se acorda punctaj pentru persoana nominalizata pentru pozitia solicitata, pentru care se prezinta recomandari / documente relevante care sa demonstreze participarea în cel puțin un proiect/contract similar în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Pentru participarea într-un singur proiect/contract în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acorda se acorda 3 punct (cerinte minima); Pentru participarea în 2 proiecte/contracte în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acorda 7 puncte; Pentru participarea în 3 proiecte/contracte în care a îndeplinit același tip de activități/activități similare cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract se acorda 10 puncte.</p>		
Componenta tehnică 6	<p>Garantia acordata sistemelor software Cerință minimă: Toate componentele software ale sistemului informatic vor fi acoperite de licențe / garanție, mentenanță și suport pentru o perioada de minim 60 luni de la acceptanța finală.</p>	<p>10% Punctaj maxim factor: 10</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) pentru o perioada mai mica de 60 luni – NU se acordă punctaj; b) pentru perioada cea mai extinsă se acordă punctajul maxim: 10 puncte c) pentru celelalte perioade oferite punctajul alocat se va calcula proporțional, astfel $G=(Gofertata/Gmax)*10$ unde: G – punctaj aferent factorului de evaluare tehnic - garanție echipamente; G ofertată - perioada de garanție ofertată (în luni); Gmax – perioada cea mai mare acordată pentru garanția echipamentelor exprimată în luni;</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: "TRANSFORMAREA DIGITALĂ A PRIMĂRIEI BUTIMANU"

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PR - Program Regional 2021-2027 - Programul Regional Sud Muntenia

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de aplicabilitate și îndeplinire în cadrul procedurii: Se va completa DUAE de către operatori economici, inclusiv de către terții susținători și/sau subcontractanți, cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

-certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării pentru sediul social, iar pentru sediile secundare și punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidate datorate;

-cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

-alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Odata cu depunerea DUAE, dacă este cazul, se va prezenta în mod obligatoriu angajamentul tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordurile de subcontractare. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru ofertant/ ofertant asociat/subcontractant/tert susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Ofertanți / lideri de asociație / asociați/subcontractanți. nu trebuie să se gasească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea 98/2016. Se va depune declarație. Dacă un grup de operatori economici depune oferta comună, aceste cerințe trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, conform art.58-63 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, este următoarea:

Dragnea Cezar Gabriel Primar

Dumitru Ion Viceprimar Consilier local

Iamandi Constantin Secretar

Vladaia Gheorghe Responsabil achizitii publice

Adronache Florin Adrian Consilier local

Cucu Nicu Consilier local

Costache Adrian Consilier local

Dulca Raluca Elena Consilier local

Dumitru Doru Consilier local

Dumitru Mihaela Consilier local

Greco Ninel Consilier local

Liontescu Cristian Marian Consilier local

Paun Marian Consilier local

Tanase Mugurel Consilier local

Documentul Unic de Achizitii European se va putea accesa în vederea completării de către operatorii economici interesați la adresa: www.e-licitatie.ro, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

DUAE ale operatorilor economici, care participă la procedură, vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant și va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. Datele sunt completate de către fiecare

membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare – individuală/în asociere precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componență);

Se solicita tuturor ofertanților, ca odată cu depunerea DUAЕ sa prezinte acordul de asociere, angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de subcontractare.

Încadrarea în situațiile prevăzute în art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu Notificarea privind utilizarea DUAЕ în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, publicată pe site-ul ANAP în data de 08/04/2019, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfășoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie să se regasească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici trebuie să prezinte Cifra de afaceri medie anuală pe ultimii trei ani.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura, urmând ca la finalul evaluării ofertelor să prezinte bilanțurile contabile pe ultimii trei ani care să demonstreze informațiile declarate în DUAЕ..

Operatorul economic trebuie să prezinte media cifrei de afaceri pentru cel mult ultimele 3 exerciții financiare disponibile care trebuie să fie de minim: 3.400.000,00 lei.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Informații privind subcontractarea.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către operatorii economici. Ofertantul care va subcontracta o parte din contract are obligația de a completa DUAЕ pentru fiecare subcontractant declarat. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătura cu subcontractanții propuși.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea contractului de furnizare fără TVA. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 35 alin 1 lit. a) și va fi restituită conform art. 37 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin:

- Scrisoare de garanție bancară de participare în favoarea autorității contractante;
- Ordin de plată în contul autorității contractante: RO82TREZ2715006XXX006321, deschis la TREZORERIA MUNICIPIULUI

TARGOVISTE;

- Virament bancar sau Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări, în cuantumul prevăzut în documentația de atribuire;

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (180 zile).

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Garanția de bună execuție este în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului și va fi constituită în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent, conform art.39 alin.3 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se constituie conform art.40 alin.(1^1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin:

- Scrisoare de garanție bancară de participare în favoarea autorității contractante;
- Ordin de plată în contul autorității contractante: RO82TREZ2715006XXX006321, deschis la TREZORERIA MUNICIPIULUI TARGOVISTE;

- Virament bancar sau Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de asigurări, în cuantumul prevăzut în documentația de atribuire;

in cunumul prevazut in contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Achizitia este initiata sub incidenta clauzei suspensive, in sensul ca incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de incheierea contractului de finantare cu Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Muntenia. Avand in vedere dispozitiile Legii 98/2016 si H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea contractanta precizeaza ca va incheia contractul cu ofertantul declarat castigator numai in masura in care fondurile necesare achizitiei vor fi asigurate prin semnarea contractului de finantare cu Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Muntenia, in calitate de Autoritate de Management. In cazul in care contractul de finantare cu Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Muntenia nu se va semna, Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a anula procedura de atribuire intrucat nu exista o alta sursa de finantare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.

Fiecare ofertant va stabili și va indica motivat, în conformitate cu prevederile art. 57 din Legea nr.98/2016 și ale art.123 alin.(1) din H.G. 395/2016, informațiile incluse în propunerea tehnică care sunt clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală. În acest caz, documentele care sunt încadrate de ofertant ca fiind clasificate, reprezintă date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de către un drept de proprietate intelectuală vor fi încărcate, în SEAP, în fișiere separate și vor fi evidențiate în titlul fișierului.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate acestuia, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În cazul depunerii ofertei de către o asocieră (grup de operatori economici), în propunerea tehnică se vor prezenta în mod detaliat, toate activitățile și subactivitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către fiecare membru al asocierii precum și modul de implicare și de alocare a tuturor resurselor utilizate pentru realizarea activităților și subactivităților de către fiecare membru al asocierii.

În cazul subcontractării unor activități și subactivități din cadrul contractului, în propunerea tehnică ofertanții vor prezenta în mod detaliat, toate activitățile și subactivitățile ce urmează a fi realizate în cadrul contractului de către fiecare subcontractant precum și modul de implicare și de alocare a tuturor resurselor utilizate pentru realizarea activităților și subactivităților de către fiecare subcontractant.

Sub sancțiunea respingerii ofertei ca fiind inacceptabilă în baza art.215 alin.(4) din Legea nr.98/2016, nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări / metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

În cadrul propunerii tehnice vor fi evidențiate distinct și în mod detaliat următoarele:- declarație conf. art. 51 din Legea nr. 98/2016 - operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la inspectia muncii sau de pe site: [url:http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html](http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html).

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de propunere financiară conform formularelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare și modele de documente.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei. Valoarea propunerii financiare se criptează în SEAP.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Orice ofertă cu o perioadă de valabilitate mai mică de 180 de zile, de la data limită de depunere a ofertei, va fi automat respinsă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară întocmită și va fi semnată electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale.

Valoarea propunerii financiare menționată în formularul de propunere financiară și criptată în SEAP nu poate fi considerată confidențială.

Propunerea financiară va cuprinde toate cheltuielile legate de execuție, manipulare, procurare, transport, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventuale cheltuieli în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta și documentele de înscriere: SEAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele solicitate vor fi semnate și stampilate (acolo unde este cazul) și apoi scanate în format lizibil. Acestea se vor depune în SEAP și vor fi semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Nu se acceptă oferte neseminate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de participare conform prevederilor art. 60 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016. Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Documentele care vor fi depuse împreună cu oferta sunt următoarele:

1. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul).
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului de achiziție publică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă din secțiunea formulare și modele de documente). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport) și traducerea autorizată în limba română dacă este cazul.
4. Garanția de participare. În cazul instrumentelor de garantare emise de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, acestea se încarcă în SEAP în format electronic, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor.
5. Acord de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare precum și procentul ce îi revine fiecăruia), acorduri de subcontractare, dacă este cazul. În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizată până la semnarea contractului. Acordul de asociere, acordul de subcontractare se depune odată cu DUAE.
6. Angajamentul de susținere al terțului/terților susținător/susținători, dacă este cazul. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și

terțului/terții respectiv/respectivi. Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (oferant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului susținător/ angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea angajamentului. NOTĂ: Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitări de clarificări prin intermediul SEAP, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați. În conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, oferta este considerată neconformă în situația în care conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Secțiunea „Clarificări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cadrul anunțului de participare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare în măsura în care acestea sunt transmise în timp util (termenul stabilit explicit prin documentația de atribuire), scop în care autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificare. Pentru clarificările transmise după expirarea termenului menționat anterior și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să posteze eventualele solicitări de clarificare cu celeritate.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Clarificări”) acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă de trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Clarificări”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform mențiunilor de mai sus privind prevederile legale aplicabile în acest domeniu. Prin excepție, răspunsurile de clarificare cu privire la modul de completare a DUAE de către operatorii economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-