

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA

Cod de identificare fiscala: RO1590120; Adresa: prin DIRECTIA SILVICA BIHOR; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410019; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: achizitii@oradea.rosilva.ro; Nr de telefon: +40 259413001; Fax: +40 259430967; Persoana de contact: Adrian Gansac; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.rosilva.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Altele

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Furnizare motoferastrae - DS Bihor

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 113BHC043_25

II.1.2 Cod CPV Principal:

43830000-0 Sucle cu motor (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de motoferastrae conform specificațiilor din caietele de sarcini.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<https://e-licitatie.ro/pub>).

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 18 zile.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 87500 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 875 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111

Locul principal de executare:

Directia Silvica Bihor

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul prezentei achiziții publice îl constituie furnizarea unui număr de 25 de motoferăstraie, necesare desfășurării în condiții optime a activităților specifice Direcției Silvice Bihor, respectiv: exploatarea forestieră și sortarea materialului lemnos în depozitele temporare și definitive, conform caietului de sarcini .

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

fonduri proprii

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din

Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- Certificat fiscal emis de ANAF valabil la momentul prezentării.
- Certificat de taxe și impozite locale valabil la momentul prezentării.

NOTA: În cazul existenței a mai multor puncte de lucru (conform certificatului ONRC), cerința se va aplica cel puțin pentru punctul/punctele de lucru implicate în derularea contractului; conform art. 165. alin. 3 operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Documente care demonstrează faptul că ofertantul poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 din 98/2016 privind achizițiile publice - dacă este cazul.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic, nu se emit documente de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritățile competente din țara respectivă;
- În cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine documentele vor fi trimise în limba în care au fost emise, în copie "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal, însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

DUAE integrat în SEAP se completează conform instrucțiunilor disponibile la adresa web: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/archive/manual-and-video/100000161>.

Justificare: Cerința a fost impusă în virtutea art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Cerința nr. 2. Operatorii economici participanți la procedura — ofertant, ofertant asociat, tert sustinator nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Document obligatoriu: Operatorul economic (ofertant, ofertant asociat, terț susținător), va completa cerința corespunzătoare în DUAE.

Declarației privind neîncadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt acestea definite la art. 60 din Legea 98/2016, conform prevederilor secțiunii IV din același act normativ; Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60, din Legea nr.98/2016. ACEASTA DECLARAȚIE SE VA PREZENTA ODATA CU DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire.

Persoanele, cu funcție de decizie și implicați în procesul de achiziție în cadrul DS Bihor:

- ing. Suciu Teodor Ioan Director,
- ec. Cocis Cosmin Sorin Contabilitate,
- Cosmin Mangra consilier juridic,
- ing. Gansac Adrian - comp. achizitii,
- ing. Florescu Cristian Adrian - Comp Mecanizare,
- Ing. Faur Mircea Liviu - Comp Regenerare.

Ofertantul are obligația să fie legal înregistrat și să aibă dreptul de a furniza/presta produsele/serviciile solicitate prin prezenta documentație. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Document obligatoriu: Se va completa și depune DUAE până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Documentele ce se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc sunt:

Certificat constatator emis de ONRC- informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie valabile/reale la MOMENTUL PREZENTĂRII numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va completa DUAE de operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, DOCUMENTE ECHIVALENTE emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor;

Justificare: Cerința a fost impusă în temeiul art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1. Ofertantul are obligația să fie legal înregistrat și să aibă dreptul de a furniza/presta produsele/serviciile solicitate prin prezenta documentație. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Document obligatoriu: Se va completa si depune DUAE pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. Documentele ce se vor solicita ofertantului clasat pe primul loc sunt:

Certificat constatator emis de ONRC- informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie valabile/reale la MOMENTUL PREZENTARII numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, conform art. 196 alin.(2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Se va completa DUAE de operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, DOCUMENTE ECHIVALENTE emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor;

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantumul garantiei de participare este 875 lei.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de minim 90 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare va fi constituită în conformitate cu prevederile art. 154 alin (2) - (4) din Legea nr. 98/2016, valoarea garantiei se va vira in urmatoarul cont al Direcției Silvice BIHOR RO44 RZBR 0000 0600 0050 3710 Raiffeisen Bank Oradea. Dovada constituirii garantiei de participare va fi scanată si postată pe SEAP în fisier separat denumit "Garantie de participare" până la termenul limită de depunere a ofertelor.

În situația în care garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare, acesta se va depune doar in SEAP pana la data limita de depunere a ofertelor (NU SE IMPUNE prezentarea GP in original la sediul Autoritatii Contractante).

Garantia de participare se restituie în condițiile prevăzute de art. 154 ^ 1 din Legea nr. 98/2016 în contul IBAN declarat de ofertant în CEREREA DE RESTITUIRE A GARANȚIEI DE PARTICIPARE.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantumul garantiei de buna executie 5 % din valoarea fara TVA a contractului . Ofertantul va constitui garantia de buna executie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de ambele părți.

Garantia de buna executie va fi irevocabila, neconditionată, constituită în termenul prevazut de art. 39 din H.G. nr.395/2016 si prin modalitatile prevazute la art. 154 ^ 2 alin 1 din Legea nr. 98/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) HG 395/2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite în totalitate cerintele prevazute în caietul de sarcini si sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu respectivele cerinte.

Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în propunerea tehnică următoarele formulare și documente:

a. formularul PROPUNERE TEHNICA în conformitate cu modelul prezentat în secțiunea "Formulare" a documentației de atribuire semnat de reprezentantul împuternicit la ofertantului.

b. formularul: DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE CU PRIVIRE LA RESPECTAREA REGLEMENTARILOR LEGALE OBLIGATORII PRIVIND DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA. Ofertantii vor prezenta o declaratie prin care sa ateste ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile legale din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, pe parcursul îndeplinirii contractului vor respecta aceste obligatii, asa cum sunt stabilite prin legislatia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislatia națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

Propunerea tehnica este obligatorie, neprezentarea ei duce la respingerea ofertei ca inacceptabila, in baza art. 137, alin. (2), lit. k) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Oferta financiara se va cripta in SEAP.
2. Propunerea financiara se va prezenta in lei. Preturile din oferta vor cuprinde toate cheltuielile necesare pentru ca produsele furnizate sa corespunda cerintelor din caietul de sarcini, precum si toate taxele legale si alte cheltuieli angajate de furnizor.
3. Oferta financiara va cuprinde: Formularul de oferta si anexa la formularul de oferta.
4. Nu se accepta oferte parțiale în cadrul formularului de oferta.
5. Propunerea financiară va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și va fi transmisă în SEAP numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Oferta financiara este obligatorie, lipsa ei duce la respingerea ofertei ca inacceptabila in baza art. 137, alin. (2), lit. k) din HG 395/2016.

În cazul în care se constată că două sau mai multe oferte situate pe primul loc au preturi egale, in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractantă (prin intermediul SICAP) va solicita reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autoritatii contractante.

Nota

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, să fie corelată cu elementele propunerii tehnice.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune in SEAP la adresa: www.e-licitatie.ro. Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta (cu semnatura electronica extinsa) si DUAE in format electronic pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in anunțul de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 si 61 din HG 395/2016.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Dovada constituirii garanției de participare va fi scanată, semnată cu semnătură electronică extinsă și publicată pe SEAP în fișier separat denumit "Garanție de participare" împreună cu documentele de calificare și oferta tehnică până la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":

- i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare
- ii. Documente de oferta tehnica, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- iii. Oferta financiara -cuprinde:

-atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de pret;

- cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Oferta.

Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiara vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem.

Documentele scanate trebuie sa fie lizibile. Pentru ca documentele ofertei sa fi mai usor de incarcat/descarcat in/din sistem recomandam ca acestea sa fie prezentate in format PDF si sa fie incluse in cat mai putine fisiere.

Documentele emise într-o alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizată în limba romana.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- A. Dovada constituirii garanției de participare la licitație
- B. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri);
- C. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;
- D. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor in circumstante exceptionale inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei prelungirea acestei perioade. In cazul extinderii de valabilitate a ofertei acesta va fi prelungita in mod corespunzator. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei .Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare.

Ofertantul va prezenta o declaratie prin care accepta clauzele contractuale cuprinse in modelul de contract din documentatia de atribuire .In situatia in care sunt obiectiuni la proiectul de contract respective modificari ale clauzelor contractuale sau adaugarea unor clauze noi eventualele propuneri de modificare/completare/eliminarea de clauze contractuale vor fi formulate in scris cu justificari si inaintate . Daca propunerile sunt dezavantajoase pentru autoritatea contractanta aceasta isi rezerva dreptul de a le respinge informand ofertantul. Daca ofertantul nu renunta la aceste clauze autoritatea contractanta va incadra oferta ca neconforma si o va respinge.

In situatia in care ofertantul apeleaza la o asociere cu alti operatori, la terti sustinatori sau la subcontractanti ,in afara documentelor solicitate expres la Cap. III.2-conditii de participare, in cuprinsul ofertei vor fi incluse si Angajament(e)+declaratii tert sustinator /acord asociere/declaratie privind partile din contract care se subcontracteaza , dupa caz ,intocmite in conformitate cu prevederile legale. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art. 8 din Legea 101/ 2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-