

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Ruscova

Cod de identificare fiscala: 3627552; Adresa: Strada: Principala, nr. 903; Localitate: Ruscova; Cod Postal: 437260; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: turcini@yahoo.com; Nr de telefon: +040 0733681127; Fax: +40 262365040; Persoana de contact: IOAN TURCSIN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ruscova.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție: „REABILITARE CENTRU MEDICAL DE PERMANENȚĂ – COMUNA RUSCOVA, JUDEȚUL MARAMUREȘ”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3627552/2025/9

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Valoarea estimată a achiziției este 967.027,93 lei fără TVA. Componentele lucrării sunt următoarele:

- Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: "REABILITARE CENTRU MEDICAL DE PERMANENȚĂ – COMUNA RUSCOVA, JUDEȚUL MARAMUREȘ": 967.027,93 lei fără TVA, după cum urmează:
  - Cap. 3.5.4 Documentații pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații: 300,00 lei;
  - Cap. 3.5.6 Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție: 2.000,00 lei;
  - Cap. 3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului pe timpul execuției și participare la faze determinate: 1.560,00 lei;
- Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție: REABILITARE CENTRU MEDICAL DE PERMANENȚĂ – COMUNA RUSCOVA, JUDEȚUL MARAMUREȘ": 963.167,93 lei fără TVA, după cum urmează:
  - Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază: 963.167,93 lei, din care 93.838,21 lei neeligibil,

ATENȚIE! Detalierea valorilor componente ale valorii estimate a viitorului contract, pe capitole este orientativă.

Informații referitoare la termenul limită în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în legătură cu documentația de atribuire: cu 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor ce se va menționa în anunțul de participare asociat.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 12 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 967027,93 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 9600 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71000000-8 Servicii de arhitectura, de constructii, de inginerie si de inspectie (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114

**Locul principal de executare:**

Comuna Ruscova

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

- Servicii de proiectare pentru obiectivul de investiție: "REABILITARE CENTRU MEDICAL DE PERMANENȚĂ – COMUNA RUSCOVA, JUDEȚUL MARAMUREȘ": 967.027,93 lei fără TVA, după cum urmează:
    - Cap. 3.5.4 Documentații pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații: 300,00 lei;
    - Cap. 3.5.6 Elaborare proiect tehnic și detalii de execuție: 2.000,00 lei;
    - Cap. 3.8.1 Asistență tehnică din partea proiectantului pe timpul execuției și participare la faze determinate: 1.560,00 lei;
  - Execuție lucrări pentru obiectivul de investiție: REABILITARE CENTRU MEDICAL DE PERMANENȚĂ – COMUNA RUSCOVA, JUDEȚUL MARAMUREȘ": 963.167,93 lei fără TVA, după cum urmează:
    - Cap. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază: 963.167,93 lei, din care 93.838,21 lei neeligibil,
- Valoarea estimată a achiziției este 967.027,93 lei fără TVA.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>

Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
2.1.1. Subfactor tehnic: Expert-cheie 1 – Șef proiect - arhitect	Pentru punctaj maxim: Experiență concretizată ca Șef proiect în cel puțin 4 contracte având ca obiect proiectare sau proiectare și execuție construcții civile.	9% Punctaj maxim factor: 9
Algoritm de calcul: - Pentru 1 contract (Cerința minimă a caietului de sarcini) = 0 puncte; - Pentru 2 contracte = 3 puncte; - Pentru 3 contracte = 6 puncte; - Pentru 4 sau mai multe contracte = 9 puncte. Notă: 1. Experiența similară a tuturor experților cheie pentru serviciile de proiectare se va demonstra prin extrase din proiecte contrasemnate de către Verificator.		
2.1.2. Subfactor tehnic: Expert-cheie 2 – Inginer proiectant CCIA	Pentru punctaj maxim: Experiență concretizată ca Inginer proiectant CCIA în cel puțin 4 contracte având ca obiect proiectare sau proiectare și execuție construcții civile.	9% Punctaj maxim factor: 9
Algoritm de calcul: - Pentru 1 contract (Cerința minimă a caietului de sarcini) = 0 puncte; - Pentru 2 contracte = 3 puncte; - Pentru 3 contracte = 6 puncte; - Pentru 4 sau mai multe contracte = 9 puncte. Notă: 1. Experiența similară a tuturor experților cheie pentru serviciile de proiectare se va demonstra prin extrase din proiecte contrasemnate de către Verificator.		
2.1.3. Subfactor tehnic: Expert-cheie 3 – Inginer proiectant instalații pentru construcții	Pentru punctaj maxim: Experiență concretizată ca Inginer proiectant instalații pentru construcții în cel puțin 4 contracte având ca obiect proiectare sau proiectare și execuție construcții civile.	9% Punctaj maxim factor: 9
Algoritm de calcul: - Pentru 1 contract (Cerința minimă a caietului de sarcini) = 0 puncte; - Pentru 2 contracte = 3 puncte; - Pentru 3 contracte = 6 puncte; - Pentru 4 sau mai multe contracte = 9 puncte. Notă: 1. Experiența similară a tuturor experților cheie pentru serviciile de proiectare se va demonstra prin extrase din proiecte contrasemnate de către Verificator.		
2.1.4. Subfactor tehnic: Expert-cheie 4 – Manager de proiect	Pentru punctaj maxim: Experiență concretizată ca Manager proiect în cel puțin 4 contracte având ca obiect execuție construcții civile.	9% Punctaj maxim factor: 9
Algoritm de calcul: - Pentru 1 contract (Cerința minimă a caietului de sarcini) = 0 puncte; - Pentru 2 contracte = 3 puncte; - Pentru 3 contracte = 6 puncte; - Pentru 4 sau mai multe contracte = 9 puncte. Notă: 1. Experiența similară a managerului de proiect se va demonstra prin Recomandări emise de către Autoritatea Contractantă/Beneficiar.		
Perioada de garanție acordată	Perioada de garanție acordată lucrării.	14% Punctaj maxim factor: 14
Algoritm de calcul: a) Pentru o perioadă de garanție a lucrărilor de 36 de luni se vor acorda 0 puncte; b) Pentru o perioadă de garanție a lucrărilor de 48 de luni se vor acorda 7 puncte; c) Pentru o perioadă de garanție de 60 de luni se vor acorda 14 puncte. Notă: 1. Perioada de garanție minimă, prevăzută de legislație, este de 36 de luni. Ofertarea unei perioade de garanție mai mică decât perioada minimă prevăzută de legislație conduce la respingerea ofertei ca neconformă; 2. Perioada de garanție maximă este de 60 de luni. Pentru ofertarea unei perioade de garanție mai mare decât cea maximă precizată de autoritatea contractantă, nu se acordă punctaj suplimentar. 3. Nu se acordă punctaj pentru ofertarea unor perioade intermediare (de ex., între 36 și 48 de luni sau între 48 și 60 luni), ci se va lua în calcul punctajul acordat pentru cea mai mică perioadă precizată în documentația de atribuire, imediat anterioară perioadei de garanție oferite (de ex., ofertarea unei perioade de garanție de 39 de luni nu se va puncta, întrucât cea mai mică perioadă menționată în documentația de atribuire este de 36 de luni, iar, pentru aceasta, nu se acordă punctaj, fiind cerință minimă și obligatorie a caietului de sarcini pentru conformitatea ofertei; pentru ofertarea unei perioade de garanție de 50 de luni se vor acorda 7 puncte, întrucât cea mai mică perioadă menționată în documentația de atribuire, imediat anterioară perioadei de garanție oferite este de 48 de luni, iar, pentru aceasta, se acordă 7 puncte). 4. În vederea obținerii punctajului pentru factorul de evaluare „Perioada de garanție acordată lucrării”, ofertanții au obligația de a prezenta, în mod expres, în cadrul propunerii tehnice, care este perioada de garanție pe care și-o asumă și de a prezenta o Declarație pe propria răspundere privind perioada de garanție din care să rezulte că operatorul economic ofertant se obligă să asigure o garanție a lucrărilor, echipamentelor și dotărilor egală cu cea oferită; această declarație face parte integrantă din propunerea tehnică. 5. Garanția va fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă de natură să asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini. În acest sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferit din punct de vedere al asigurării/îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Nedemonstrarea și neargumentarea va aduce la acordarea unui punctaj 0 la acest criteriu.		
2.3 Termenul de execuție a lucrărilor	Termenul de execuție a lucrărilor însușit de către ofertant în vederea execuției contractului.	10% Punctaj maxim factor: 10

Algoritm de calcul: a) Pentru un termen de execuție a lucrărilor de 8 luni se vor acorda 0 puncte b) Pentru un termen de execuție a lucrărilor de 7 luni se vor acorda 2,5 puncte; c) Pentru un termen de execuție a lucrărilor de 6 luni se vor acorda 5 puncte; d) Pentru un termen de execuție a lucrărilor de 5 luni se vor acorda 7,5 puncte; e) Pentru un termen de execuție a lucrărilor de 4 luni se vor acorda 10 puncte. Notă: 1. Termenul de execuție a lucrărilor minim este de 4 luni. Ofertele cu un termen de execuție sub 4 luni nu se punctează suplimentar. 2. Termenul maxim de execuție a lucrărilor este de 8 luni și nu se punctează (se acordă 0 puncte). Ofertele cu un termen de execuție a lucrărilor de peste 8 luni vor fi considerate neconforme. 3. Din termenul de execuție a lucrărilor, 1 lună va fi rezervată probelor și testelor în vederea recepției (pregătirea în vederea recepției la terminarea lucrărilor) și va fi prezentată separat în cadrul graficelor. 4. Atenție! Aceste termene se referă strict la execuția lucrărilor și nu implică proiectarea, care va avea termenul de prestare a serviciilor de 1 lună.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 9; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 Valul Renovării: Componenta 10 Fondul Local

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Reziliencia – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmilor prezentați anterior.

Punctaj final = Punctaj financiar + Punctaj tehnic

Va fi declarată câștigătoare, oferta admisibilă care primește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate – preț".

Conform prevederilor art. 139 alin. (3) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Astfel, conform prevederilor normative citate mai sus, în cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare cu ponderea cea mai mare, în acest caz factorul utilizat fiind Prețul ofertei. Totodată, în cazul în care egalitatea se menține, va avea preponderență factorul tehnic cu ponderea cea mai mare și, în situația în care egalitatea se menține în continuare, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, oferta câștigătoare urmând a fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda :Contractul va fi ajustat după următoarea metoda :Prețul contractului se ajustează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 15/2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, după următoarea formulă:  $V_a = C \times V_o$ , unde: „Va” reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată, „C” reprezintă coeficientul de ajustare, „Vo” reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului.

Coeficientul de ajustare se calculează utilizând următoarea formulă:  $C = ((ICCM_n) / (ICCM_{ian2021})) \times P + (1 - P)$ , unde: „P” reprezintă ponderea determinată în raport cu obiectul contractului, potrivit alin. (3), „ICCMn” reprezintă indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii anterioare solicitării de plată pentru care există valori ale acestuia diseminat oficial, în Buletinul Statistic de Prețuri, publicat de Institutul Național de Statistică, „ICCMian.2021” reprezintă indicele de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii ianuarie 2021.

Pentru contractele de achiziție publică/ sectoriale/ de concesiune/ acordurilor-cadru de lucrări încheiate începând cu data de 1 februarie 2021, „ICCMian.2021” se asimilează indicelui de cost în construcții pentru costul materialelor aferent lunii încheierii contractului. În cazul notelor de comandă suplimentară, luna de bază pentru ajustarea costului materialelor este luna încheierii contractului pentru cantitățile suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna încheierii actului adițional pentru cantitățile suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1.Ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de excludere prevăzute la art.164,art.165 și art.167 din Legea nr. 98/2016. În acest sens pentru ofertanți, terți susținători și subcontractanți se va prezenta în SEAP Formularul DUAE completat care menționează îndeplinirea prezentei cerințe de calificare. a)Încadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art.164, art.165 și art.167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedură. b)Verificarea inexistenței unei situații de excludere prevăzute la art.164,art.165șiart.167 din Legea 98/2016 se va face prin prezentarea documentelor de confirmare pentru ofertant, terț susținător și subcontractant. c)În cazul în care ofertantul este o asocierie de mai mulți operatori economici, prezenta cerință de calificare trebuie îndeplinită de toți membrii asocierii, documentele solicitate vor fi prezentate pentru fiecare membru al asocierii în parte. d)Autoritatea contractantă va solicita ofertantului situat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor să prezinte în SEAP Documentele de confirmare.e)Documentele de confirmare care vor fi solicitate de autoritatea contractanta: cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (Buget Local și Buget de Stat), prezentate în formă lizibilă; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.2, art. 67 alin.2, art.171 din Legea 98/2016; alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de confirmare de tipul celor solicitate sau acestea nu vizează toate situațiile cuprinse la art.164, art.165 și art.167, se acceptă orice document considerat edificator emis de autorități competente din țara respectivă. Documentele prezentate pentru persoane juridice/fizice străine vor fi depuse în limba în care au fost emise și vor fi însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

Cerința 2: Ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea 98/2016. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În sensul prevederilor art.63 alin.1 din Legea 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Primar TURCSIN Ioan, Viceprimar BUMBAR Cornel, Consilieri locali BODNAR Ioan, BUMBAR Alexa, BUMBAR Dumitru, BUMBAR Ioan, BUMBAR Ioan, BUMBAR Simona, CORJUC Ana, LIBER Marian-Petru, POP Mihai, POP Petrica, MARICIUC Pinteaa, MOROZ Maria, Membrii comisiei BODNAR Simion, ILCIUC Vasilena, TIMSAC Marina, TIMSAC Octavian-Claudiu, BOTIZ Irina, Experți cooptați DOMOKOS Zoltan, OLAH Marcel, BURA Cristina.

Nota: Pentru asociați, terți și subcontractanți se solicită ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de asocierie/subcontractare sau angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asocierie și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

3.Ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții trebuie să prezinte datele privind beneficiarul real, în înțelesul art.3 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 , al art. 4<sup>1</sup> din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:- Se va completa și depune odată cu DUAE, declarația pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal, conform prevederilor art.326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele, și data nașterii).- Autoritatea contractantă va solicita ofertantului situat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor să prezinte în SEAP Documentele de confirmare. Documentele de confirmare care vor fi solicitate de autoritatea contractantă sunt:a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC. b) pentru ofertanții străine, înregistrați în afara României, se vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați în condițiile legii. c) pentru ofertanți de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Operatorii economici participanți la procedură trebuie să bifeze în DUAE una din opțiunile „Da” sau „Nu”, fiind selectată opțiunea „indicația globală pentru toate criteriile de selecție”. Precizări: Autoritatea contractantă va solicita ofertantului situat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor să prezinte în SEAP documente care probează îndeplinirea cerinței de calificare astfel:

- Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte că

obiectul de activitate al ofertantului include serviciile și lucrările care fac obiectul achiziției. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie conforme cu realitatea la data depunerii documentului. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o are de realizat.

- Pentru persoane juridice/fizice străine se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara de rezidență. Documentele vor prezentate în limba în care au fost emise și vor fi însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați în condițiile legii. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară execuție

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare, în ultimii 5 ani calculați până la dată limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de minimum 900.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maximum 2 contracte. Prin lucrări similare se înțelege lucrări de construcții noi/modernizare/reabilitare/reparații capitale la lucrări de construcții civile.

NOTĂ: Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrală Europeană la <http://www.ecb.int>, pentru fiecare an în parte.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

În cadrul DUAE în secțiunea "Criterii de selecție", operatorii economici vor avea disponibil "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ." Operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la finalizarea evaluării ofertelor, de către operatorul economic clasat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante:

- procesul-verbal de recepție finală/procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor/proces verbal pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. În cadrul DUAE în secțiunea "Criterii de selecție", operatorii economici vor avea disponibil "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ." Operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Notă: Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante.

##### **Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Experiența similară servicii

##### **Modalitatea de indeplinire:**

Ofertantul trebuie să fi prestat servicii similare în ultimii 3 ani calculați până la dată limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 3.000,00 lei fără TVA, la nivelul a maximum 2 contracte. Prin servicii similare se înțeleg orice tip de servicii de proiectare pentru construcții noi/modernizare/reabilitare/ reparații capitale la lucrări de construcții civile.

NOTĂ: Pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, Autoritatea Contractantă va utiliza pentru conversie cursul de schimb mediu anual publicat de Banca Centrală Europeană la <http://www.ecb.int>, pentru fiecare an în parte.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.

În cadrul DUAE în secțiunea "Criterii de selecție", operatorii economici vor avea disponibil "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ." Operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la finalizarea evaluării ofertelor, de către operatorul economic clasat pe primul loc, la solicitarea autorității contractante:

- Proces verbal de predare primire servicii/alte documente contrasemnate de beneficiar.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de îndeplinire: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016. În cadrul DUAE în secțiunea "Criterii de selecție", operatorii economici vor avea disponibil "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", unde va fi afișat textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare că ACESTA ÎNDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECȚIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZIȚIEI MENȚIONATE ÎN ANUNȚ." Operatorul economic are posibilitatea de a răspunde prin selectarea uneia din opțiunile DA sau NU.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Notă: Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante.

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul are obligația de a preciza categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire: În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE-ul depus de către acesta, include obligatoriu și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, în legătura cu subcontractanții propuși, prin analiza DUAE-ului depus de către aceștia.

Notă: Se solicită ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire la solicitarea autorității contractante.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

- 1) Cuantumul Garanției de participare (GP) este de 9.600 lei. Echivalența GP în lei, din altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare în SEAP.
- 2) Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, adică de 6 luni de la data limită de depunere a ofertelor indicată în anunțul de participare.
- 3) GP trebuie să fie irevocabilă și necondiționată și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 actualizată.
- 4) Până la data și ora limită de depunere a ofertelor, indicată în anunțul de participare, dovada constituirii GP se va transmite în SEAP, semnată cu semnătura electronică.
- 5) Garanția de participare se restituie în condițiile Art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 actualizată. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitățile Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se restituie în condițiile Art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Finanțarea obiectivului de investiții se face din Bugetul Local și PNRR.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
  - b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
  - c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
  - d) Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
  - e) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
  - f) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
  - g) OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
  - h) HG 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare aprobate prin HG nr. 394/2016 și prin HG nr. 395/2016;
  - i) Legea 265/2006 pentru aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
  - j) Legea 112/2006 pentru modificarea și completarea Legii apelor nr. 107/1996;
  - k) Codul muncii - Legea 53/2003 actualizată;
  - l) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.
- Legislația enumerată mai sus nu este limitativă.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

În elaborarea propunerii tehnice ofertanții sunt obligați să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Pentru prestarea Serviciilor: Derularea contractului pentru partea de servicii va avea două etape: 1) Proiect tehnic 2) Detalii de execuție 3) Documentații pentru obținerea acordurilor și autorizațiilor, și 4) Asistență tehnică pe perioada de execuție, inclusiv prezenta la fazele determinante. Se va prezenta grafic fizic de prestare a serviciilor (nu va conține valori) și listele de cantități (fără valori), extrasele de resurse și fișele tehnice completate conform caietului de sarcini (dacă este cazul), inclusiv lista proprie pentru organizarea de șantier. Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii cheie pentru serviciile de proiectare. Ofertanții vor prezenta o declarație (Formular nr. 9) privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, muncii și social. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-urile: [www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html](http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html), [www.anpm.ro/web/guest/legislatie](http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Pentru execuție: Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Caietului de sarcini. Pentru eventuale neclarități și omisiuni sesizate cu privire la caietul de sarcini, ofertanții au dreptul de a solicita clarificări numai anterior datei limită de depunere a ofertelor, în condițiile descrise în prezenta documentație de atribuire, cu mențiunea că ulterior adjudecării contractului vor fi reținute ca fiind opozabile autorității contractante numai circumstanțele neprevizibile (imposibil de prevăzut), în condițiile legii. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va cita și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea sau echivalent. Ofertantul va preciza lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale. Propunerea tehnică va include minim următoarele capitole/secțiuni: 1) Reperetele privind managementul, logistica și planificarea aplicată pentru realizarea contractului. În această secțiune, ofertantul va trebui să facă o prezentare detaliată privind aspectele organizaționale generale și specifice proiectului, planificarea activităților contractului prin care ofertantul să indice: • Descrierea organizării de șantier, • Echipamentele utilizate pentru execuția lucrărilor, • Personalul și orele de lucru alocate, • Sursele de aprovizionare cu materiale, • Metodele de transport și de depozitare, • Rutele de transport, • Graficul de îndeplinire a contractului, în exprimare fizică. 2) Se va prezenta graficul Gannt în care se vor evidenția obiectele și categoriile de lucrări din cadrul fiecărui obiect, prin categorii de lucrări înțelegându-se, în acest context, listele cu cantitățile de lucrări – devizele ofertă. Graficul Gannt va reprezenta programarea activităților de execuție, detaliind operațiunile componente, urmând a se evidenția alocarea specifică a resurselor umane și materiale (utilaje, dotări, facilități de producție, etc.), fiind obligatorie probarea capacității tehnice de a se susține cadența de execuție propusă în graficul de execuție. Nerespectarea acestora constituie motiv de respingere a ofertei ca neconformă. 3) Se va prezenta Formular nr. 6 prin care ofertantul va ilustra organizarea de proiect pe care o propune. Aceasta se va realiza prin prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar toți specialiștii (prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii cheie pentru execuție) și echipamentele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Această organigramă va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, care trebuie să fie corelat cu drumul critic al

investiției. Oferta tehnică va fi realizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare. 4) Se va prezenta Formular nr. 7 – program pentru execuție care să ilustreze succesiunea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea Lucrărilor; programul va prezenta, în special, următoarele: 1. Lucrări permanente și temporare ce urmează a fi executate. 2. Activități de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora. 3. Perioadele pentru examinarea Documentelor Contractorului de către Inginer. 4. Secvențierea, derularea în timp și durata testelor. 5) Se va prezenta Formularul nr. 8 – Sistem de asigurare a calității. Planul calității va trebui să cuprindă cel puțin: • Prezentarea generală a lucrării. • Descrierea sistemului calității, inclusiv lista procedurilor aferente sistemului calității (P.S.) aplicat la serviciile și lucrările/tehnologia prevăzută/propusă. • Lista procedurilor tehnice de execuție a tuturor obiectelor și categoriilor de lucrări care urmează să fie aplicate la realizarea obiectivului de investiții, precum și descrierea succesivă a procedurilor tehnice indicate în listă. • Planul de control al calității, verificări și încercări, conținând metodologia detaliată pentru execuția testelor și verificărilor de calitate pentru lucrările executate pe faze determinante de execuție. 6) Se va prezenta descrierea cel puțin a următoarelor măsuri de mediu: • Măsurile adoptate pentru controlul zgomotului și vibrațiilor; • Măsurile pentru reducerea prafului; • Managementul deșeurilor; • Măsurile adoptate în cazul producerii unor avarii la rețelele existente în zona șantierului datorate execuției lucrărilor. 7) Se va prezenta declarație cu privire la perioada de garanție acordată lucrării, care nu va fi mai mică de 36 luni. De asemenea, se va prezenta Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată. Documentul prezentat va avea în vedere precizarea modalităților, termenului de intervenție și a duratelor de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție, a resurselor financiare, materiale, mecanice și de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului. Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi prezentată conform formularului de ofertă (Formular nr. 4). Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja juridic în contractul de achiziție; lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Se vor prezenta listele cu cantitățile de lucrări cu valori. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligația de a lua în considerare eventualele deduceri în cazurile în care acestea sunt sub efectul unei legi, precum și toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, inclusiv marja de profit. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate pentru realizarea lucrărilor de execuție ce fac obiectul prezentei Documentații de atribuire. Ofertantul își va pregăti propunerea financiară ținând cont de următoarele: a) Valoarea ofertei financiare totale nu poate să depășească valoarea estimată. b) Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de execuția categoriilor de lucrări prevăzute în Listele de cantități, întocmirea Instrucțiunilor de întreținere și exploatare. c) Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform Normelor Legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor; d) Ofertantul va include în propunerea financiară toate costurile legate de elaborarea Instrucțiunilor de exploatare și întreținere și a Cărții tehnice a Construcției. e) Ofertantul va include, în propunerea financiară, toate și orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor, conform cerințelor impuse prin Caietul de sarcini. Cuantumul pentru calculul altor cheltuieli cu manopera vor fi în concordanță cu prevederile legislației în vigoare, Indicativ P91/1.02. Se va prezenta detalierea cheltuielilor indirecte în formă valorică. Propunerea financiară va fi exprimată exclusiv în Lei, fără TVA. La recapitularea devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege și coeficienții proprii ai ofertantului. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale solicitate astfel încât acestea să asigure prestarea/execuția/furnizarea a întregilor cantități de servicii/lucrări/produse solicitate prin caietul de sarcini. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului cu mențiunea că nu se acceptă depășirea valorii estimate. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire în calitate de ofertanți, operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP). Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Pot depune oferte online numai operatorii economici înregistrați. Fișierele încărcate trebuie semnate cu semnătură electronică extinsă. Prețul se criptează, iar documentele care conțin elemente de preț se semnalează corespunzător. Adresa la care se depune oferta: Documentele de calificare și selecție, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi transmise în format electronic conform instrucțiunilor SEAP, semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit. Se va depune formularul de contract propus, semnat și stampilat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. Având în vedere prevederile art. 123 din Legea 98/2016, Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. Pe lângă propunerea tehnică, propunerea financiară, declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare/documente doveditoare ale îndeplinirii cerințelor de calificare se va depune documentul doveditor privind constituirea garanției de participare.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

NOTA 1. Facem mențiunea că termenul specificat la punctul II.2.7) din prezenta Fișa de date reprezintă termenul de execuție a contractului, care este de maxim 9 luni. Garanția acordată lucrărilor este minim 36 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

NOTA 2: În cazul în care garanția de participare se va constitui prin instrument de garantare, se vor prezenta scrisoarea de garanție sau polița de asigurare/clauze de garantare/condiții generale, condiții specifice de asigurare, iar acestea se vor depune în SEAP, cu semnătură electronică extinsă, până la ora și data limită de depunere a ofertelor.

NOTA 3: În cazul în care ofertanții întâmpină dificultăți de natură tehnică în ceea ce privește transmiterea documentelor în SEAP cât și a prețului total al ofertei în spațiul dedicat criptat de sistemul electronic, rugăm ca aceștia să contacteze operatorul serviciului SEAP.

NOTA 4: "Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare simplificat, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-