

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesionare  
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Primaria Comunei Poiana Dambovita

Cod de identificare fiscala: 4280280; Adresa: Strada: Principala, nr. 984A; Localitate: Poiana; Cod Postal: 137365; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: primaria\_poianadambovita@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0724250880; Fax: +40 245721841; Persoana de contact: MARIAN SERBAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariapoiana.db; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Includerea unui model fizic

Descriere justificare

https://www.e-licitatie.ro

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Delegarea prin concesiune a gestiunii „ Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Poiana , județul Dâmbovița „

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

### II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Alte servicii comunitare, sociale si personale, inclusiv servicii prestate de organizatii sindicale, de organizatii politice, de asociatii de tineri si servicii diverse prestate de organizatii asociative

### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Delegarea prin concesiune a „Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Slobozia Moară, județul Dâmbovița”

- se vor realiza următoarele: a) obligativitatea ofertantului privind deținerea clădirilor necesare, a unui centru de gestionare a câinilor fără stăpân; b) asigurarea personalului necesar pentru prestarea serviciului; c) capturarea, transportul, identificarea pe sexe și repartizarea pe boxe, consultație pentru evaluarea stării de sănătate; d) cazarea, îngrijirea și hrănirea; e) deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor fără adăpost se realizează cu respectarea OUG nr.155/2001 pentru aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată, numai pentru câinii care vor fi adoptați și revendicați; f) înregistrarea câinilor fără stăpân în evidențele adăpostului; g) eutanasierea câinilor fără stăpân, grav bolnavi și agresivi; h) eutanasierea câinilor fără stăpân după expirarea celor 14 zile, conform legislație; i) promovarea adopțiilor, campanii de informare și educare a populației; j) tratarea câinilor cu afecțiuni minore în vederea încredințării spre adopție; k) asigurarea logisticii necesare pentru capturare (autovehicul, dotare, personal etc).

Atenție: Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 21 de zile, conform art. 70 alin. (8) lit. b) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut de lege, răspunsul entității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puțin 15 zile înainte de termenul stabilit pentru primirea ofertelor/solicitărilor de participare.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 60000 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 600 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313

Locul principal de executare:

COMUNA POIANA

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Obiectul contractului de concesiune consta în gestionarea câinilor fără stăpân de pe raza comunei Poiana, în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini. Gestionarea câinilor fără stăpân este un ansamblu de operațiuni și proceduri, care se efectuează etapizat, după cum urmează: capturare, transport, examinare medical-veterinară, cazare, operațiuni medical-veterinare, identificare prin microcipare, înregistrare, eutanasiere și incinerare (dacă este cazul). Numărul de câini estimat este de 40 câini/an x 5 ani; Valoarea estimata: 40 câini x 5 ani x 300 lei fără TVA/câine = 60.000 lei fără TVA. Redevența anuală este echivalentul în lei a minim 1% din valoarea totală a serviciilor prestate (valoarea redevenței se va stabili conform ofertei).

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 60; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.14 Informatii suplimentare

-

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Vă informăm că, în cazul transmiterii anunțului spre publicare la JOUE, SEAP va include automat în anunțul eForms, ca motive de excludere, următoarele:

1. Corupție
2. Frauda
3. Participarea la o organizație criminală
4. Infrațiuni teroriste sau infracțiuni legate de activități teroriste
5. Munca copiilor și alte forme de trafic de persoane
6. Combaterea spălării banilor sau a finanțării terorismului
7. Încălcarea obligației de plată a impozitelor
8. Încălcarea obligației de plată a contribuțiilor la asigurările sociale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1 - Ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarațiilor de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă. La prezentarea declarațiilor sa va atașa în mod obligatoriu, daca este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 7) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 8) cu subcontractantul/subcontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor descrise mai sus, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar si fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. la art. 80 alin. (2), (3), (4), art. 81 alin. (2), art. 82 și art. 84 din Legea nr. 100/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința 2 - Ofertanții/ofertanții asociați/terții susținători/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și art. 44 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2). Această declarație va fi completată atât de ofertant, cât și de subcontractant și de terțul susținător (daca este cazul). În cazul unei asocieri, declarația va fi prezentată de fiecare asociat în parte. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Nota: Conform art. 47 din Legea nr. 100/2016, persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: SERBAN MARIAN, PERSINARU ION SILVIU, MILEA ELENA LILIANA, ILIE MADALINA, PERSINARU MARIA, VIERU ROXANA

ALEXANDRA, DICU ANDREEA.

Operatorul trebuie să fie persoană juridică, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin. (1) din H.G. 867/2016. Autorizări legale pentru prestarea serviciilor de ecarisaj conform dispozițiilor art. 31 alin. (2) din H.G. 867/2016 și a următoarelor acte normative: OMS nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, Legea 265/2006 privind protecția mediului, actualizată.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- autorizațiile legale pentru prestarea serviciilor de ecarisaj a animalelor de pe domeniul public: autorizația sanitară de funcționare, autorizația de mediu, autorizația sanitar-veterinară, licențe de operare emise de ANRSC, prezentarea dovezii că operatorul deține un spațiu adecvat în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și că acesta este autorizat conform legislației în vigoare, etc;
- contract pentru incinerarea cadavrelor de către o societate autorizată.

Documentele se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, conform prevederilor art. 37 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 coroborat cu art. 31 alin. (1) din H.G. 867/2016. Autorizări legale pentru prestarea serviciilor de ecarisaj conform dispozițiilor art. 31 alin. (2) din H.G. 867/2016 și a următoarelor acte normative: OMS nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, Legea 265/2006 privind protecția mediului, actualizată.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- autorizațiile legale pentru prestarea serviciilor de ecarisaj a animalelor de pe domeniul public: autorizația sanitară de funcționare, autorizația de mediu, autorizația sanitar-veterinară, licențe de operare emise de ANRSC, prezentarea dovezii că operatorul deține un spațiu adecvat în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și că acesta este autorizat conform legislației în vigoare, etc;
- contract pentru incinerarea cadavrelor de către o societate autorizată.

Documentele se vor prezenta în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

### III.1.2) Capacitatea economică și financiară

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

**Criteriu selectie:**

Alte cerințe economice sau financiare

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertanții trebuie să facă dovada faptului că în ultimii 3 ani au prestat servicii similare celor care fac obiectul viitorului contract (servicii similare din punctul de vedere al complexității și/sau utilității), cu valoare de minim 60.000 lei (fără TVA), la nivelul unuia sau mai multor contracte.

Modalitatea de îndeplinire:

Experiența similară din ultimii 3 ani se raportează la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Prin servicii similare se înțelege: servicii de strângere a câinilor fără stăpân, îngrijirea câinilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, eutanasierea câinilor bolnavi, obținerea avizelor veterinar-sanitare pentru adăpostul de câini.

Se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire Fișa de Experiență Similară pentru fiecare contract în parte (Formular nr. 16).

Nota:

a) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea Fișei de Experiență Similară urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

b) Documentele justificative pot fi:

b.1.) certificate/documente (emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul beneficiar prin care se va demonstra că serviciile prestate au fost duse la bun sfârșit) de bună execuție pentru serviciile cele mai importante, sau alte documente suport ca alternativă la certificatele/documentele în cauză;

b.2.) persoanele fizice/juridice străine, vor depune documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română, informațiile cuprinse în documentele echivalente trebuie să fie reale și actuale la momentul prezentării;

b.3.) pentru contractele întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anii: 2020, 2021, 2022. Pentru anul 2023 se va utiliza cursul de referință comunicat de BNR în data publicării anunțului de concesiune.

Terț/terții susținători vor completa Fișa de Experiență Similară cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Se va atașa angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului (Formular 6). Angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) se prezintă odată cu Fișa de Experiență Similară. Nedepunerea angajamentului terțului nu constituie motiv de inacceptabilitate, ci poate face obiectul unei clarificări.

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Prin angajamentul ferm, terț/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terț/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Nu

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- e) H.G. nr. 1059/11.12.2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- f) O.U.G. nr. 55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- h) H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- i) O.G. nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ordinului nr. 31/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor;

- l) Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân cu modificările și completările ulterioare;
- m) Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare;
- n) Hotărârea Guvernului nr. 551/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
- o) Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- p) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- q) Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- r) Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- s) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

#### III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu  
Nu-  
Nu--

#### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

#### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

a) Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini. Ofertanții vor depune Formularul de Propunere Tehnică (Formularul nr. 10-în original) și vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni și cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acestea. Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietelor de sarcini și va cuprinde cel puțin următoarele:

1. Concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, capturarea și transportul câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, etc.

2. Resurse disponibilizate (personal și instalații/echipamente). În propunerea tehnică ofertantul va prezenta lista concretă cu echipamentele și utilajele folosite pentru procesul tehnologic de realizare a serviciilor.

b) Lista concretă cu echipamentele și utilajele folosite pentru procesul tehnologic de realizare a serviciilor pentru execuția serviciului (Formularul nr. 12) în original;

Operatorul va face dovada deținerii unui mijloc de transport autorizat din punct de vedere sanitar veterinar. Pentru toate echipamentele, utilajele și mașinile de transport din declarație, ofertantul trebuie să facă dovada deținerii și/sau a disponibilității utilajelor și echipamentelor prin prezentarea în copie legalizată/în copie lizibilă „conform cu originalul” de documente privind modalitatea de deținere: extras din inventar, contracte de vânzare cumpărare/închiriere, contracte de leasing/contracte de prestări servicii/acorduri/angajamente pentru punerea la dispoziție/cărți de identitate autovehicule/autorizația sanitar veterinară pentru mijloace de transport câini. În cazul în care autovehiculele din dotare nu sunt autorizate sanitar veterinar pentru transportul câinilor, reprezentantul legal/împuternicitul completează și semnează Declarație pe propria răspundere/angajament pentru obținerea autorizației sanitar veterinar în termen de maxim 15 zile de la semnarea contractului (Formular nr. 14 - în original).

c) Declarație privind personalul pe care ofertantul se angajează să îl utilizeze în execuția contractului (Formularul nr. 13) în original; Cerințe minime:

- Personal calificat pentru activități sanitar-veterinare, personal propriu sau contracte de colaborare încheiate, cel puțin un medic veterinar și cel puțin un tehnician veterinar;
- 1 șofer și minim 2 îngrijitori pentru echipele mobile de capturare a câinilor fără stăpân;
- Dispecerat pentru primirea sesizărilor și coordonarea echipei pe teren;
- Persoană desemnată pentru evidențe și fișe individuale ale câinilor intrați sau ieșiți din adăpost care este și persoana de contact în relația cu Primăria Comunei Vulcana-Băi, cu agenții economici, cu asociațiile de proprietari, etc.

Se vor prezenta:

d) Declarație pe propria răspundere pentru deținerea spațiului de cazare pentru câini, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini (Formularul nr. 15) în original.

e) Ofertantul va face dovada unui aranjament contractual (contract/precontract) încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau a deținerii de instalații proprii de incinerare, autorizate conform Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

De asemenea, ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la resursele menționate.

f) Concesionarul va prezenta planul de monitorizare și dispecerizare a activităților. Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi și înregistra toate sesizările cu privire la activitățile desfășurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluționarea lor și va oferi orice alte informații publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Planul propus trebuie să demonstreze înțelegerea prevederilor caietului de sarcini.

g) Declarație referitoare la respectarea condițiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (Formularul nr. 11) în original.

- Ofertanții au obligația de a indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform: Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de munca, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, prezentând o declarație în acest sens. Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); Legislația în domeniul protecției mediului: [www.gnm.ro](http://www.gnm.ro); Protecția muncii și condiții de muncă: [www.inspectiamuncii.ro](http://www.inspectiamuncii.ro).

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA). Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de ofertă (Formular nr. 9) și modelului de contract, semnat, fără amendamente. Oferta trebuie să rămână valabilă pentru o perioadă de 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor, precizat în anunțul de concesiune.

Notă:

1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții contractuale, financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de servicii solicitate prin caietul de sarcini, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile serviciilor aferente contractului.
  2. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului.
  3. Intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, că au inclus toate activitățile care trebuie întreprinse pentru a-și îndeplini obligațiile în cadrul Contractului, respectiv toate operațiunile, activitățile, necesare pentru prestarea serviciilor în cauză, astfel cum sunt acestea detaliate în caietul de sarcini.
  4. Oferta câștigătoare va fi desemnată oferta care va întruni punctajul total maxim, în urma aplicării algoritmului de calcul prezentat anterior și întocmirii, în ordine descrescătoare, a clasamentului ofertelor admisibile.
- Punctajul total maxim ce poate fi obținut de către un ofertant este de 100 de puncte.
- Punctajul total (n) se calculează conform formulei:
- $$\text{Punctajul total (n)} = P (\text{preț}) + NR (\text{nivelul redevenței})$$
- Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care are cel mai mare punctaj. Dacă două sau mai multe oferte obțin același punctaj total, autoritatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut cel mai mare punctaj la componenta financiară. Dacă și în acest caz punctajele sunt egale, se va solicita ofertanților noua propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului cu cel mai mare punctaj obținut în urma recalculării punctajelor.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Etapa I:

Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa primăriei: str. PRINCIPALA , nr. 984A, județ Dâmbovița, Localitatea POIANA, Cod Postal 137365, Țara România, până la data limită.

Numărul de exemplare în care se va prezenta oferta: 1 exemplar original.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară solicitate prin prezenta documentație se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător, după care într-un plic/colet exterior marcat cu obiectul procedurii, denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectiva este declarată întârziată, precum și inscripția: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE ..... (data și ora depunerii ofertei).”

Documentele ofertei vor fi tipărite sau dactilografiate și vor fi numerotate, semnate și ștampilate de către reprezentantul legal autorizat al ofertantului, pe fiecare pagină.

Fiecare document constitutiv al ofertei va avea un opis al documentelor prezentate.

Plicul/coletul exterior va fi însoțit de următoarele documente:

- a) Scrisoare de înaintare (Formular nr. 0) în original;
- b) Împuternicirea pentru reprezentarea ofertantului la ședința de deschidere a ofertelor (dacă este cazul). În acest scop se va completa Formularul nr. 0.1. - în original. Persoanele fără împuternicire scrisă și fără B.I/C.I nu vor putea participa la ședința de deschidere a ofertelor;
- c) Împuternicire pentru semnatarul ofertei – Formular nr. 0.2. - în original (dacă este cazul);
- d) Instrument (scrisoare) de garanție - formular nr. 1 - în original sau dovada constituirii garanției de participare;

Obs 1: DEPUNEREA OFERTEI (formată din documentele solicitate prin întreaga documentație de atribuire) ESTE OBLIGATORIE. OFERTA CARE NU CONȚINE UNUL DIN DOCUMENTELE ENUMERATE MAI SUS VA FI CONSIDERATĂ INACCEPTABILĂ, cu excepția documentelor pentru care se pot solicita clarificări.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

**VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncs.ro;

**VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-