

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BUZOIESTI

Cod de identificare fiscala: 4318288; Adresa: Strada -, nr. -; Localitate: Buzoesti; Cod Postal: 117170; Tara: Romania; Codul NUTS: RO311 Arges; Adresa de e-mail: primariebuzoesti@yahoo.com; Nr de telefon: +40 248690004; Fax: +40 248690051; Persoana de contact: ION DULDURUC; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariabuzoesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achiziția de echipamente aferente REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD ÎN COMUNA BUZOEȘTI, JUDEȚUL ARGES

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

II.1.2 Cod CPV Principal:

43262000-7 Utilaje excavatoare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Incarcator frontal - 1 bucata

II.1.5 Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 433954,87 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 4339,54 RON (1,00%)**II.1.6 Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO311**Locul principal de executare:**

Comuna Buzoiesti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Achiziția de echipamente aferente REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD ÎN COMUNA BUZOEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Putere motor	Putere motor	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: min 90 CP 0 puncte >90 CP dar ≤ 100 CP 5 puncte >100 CP dar ≤ 105 CP 10 puncte >105 CP 15 puncte		
Cuplu motor	Cuplu motor	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: min 450 Nm la 1.400 rpm 0 puncte >450 Nm dar ≤ 500 Nm la 1400 rpm 5 puncte >500 Nm la 1400 rpm 10 puncte min 3.500 cm3 0 puncte		
Cilindree	Cilindree	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: min 3.500 cm3 0 puncte >3.500 cm3 dar ≤ 4.000 cm3 5 puncte >4.000 cm3 10 puncte		
Garanție	Garanție	15% Punctaj maxim factor: 15

<p>Algoritm de calcul: min. 24 luni. Perioada minimă a garanției produselor pentru care nu se acordă punctaj este de 24 luni, iar ofertele vor fi declarate neconforme. 0 puncte 25 luni - 36 luni 5 puncte 37 luni - 48 luni 10 puncte 49 luni - 60 luni. Ofertele cu o durată de garanție mai mare de 60 luni nu vor fi punctate suplimentar. 15 puncte</p>		
Sistem electric	Sistem electric	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Lumini de lucru pe cabină: minimum 2 în față și 2 în spate 0 puncte Iluminare LED 5 puncte</p>		
Utilizarea a cel puțin două materiale și/sau componente care contribuie la reducerea impactului ecologic al utilajului	Utilizarea a cel puțin două materiale și/sau componente care contribuie la reducerea impactului ecologic al utilajului	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Pentru utilizarea a cel puțin două materiale și/sau componente care contribuie la reducerea impactului ecologic al utilajului Ofertele cu mai mult de 2 materiale nu se punctează suplimentar.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -; Durata in zile : 90

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

PNRR, Componenta 3: Managementul deșeurilor, Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoierului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, subinvestiția I2.A-B. Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoierului de grajd

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

–Operatorul economic(OE) (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) sau orice persoană care este membru al consiliului/ organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu se va afla în niciuna dintre situațiile menționate la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Mod indeplinire: Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii Contractului, va prezenta, la solicitarea expresa a Autoritatii Contractante (AC), doc just actualizate prin care sa probeze/sa confirme neincadrarea in motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ. Cerinta de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabila tuturor OE care au legătură cu ofertantul în aceasta procedura (subcontractanti sau terti sustinatori), daca este cazul. Documentele justificative sunt: cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul OE, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv sau, in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta; AC are dreptul, conform prevederilor art. 166, alin. (1) din L nr. 98/2016, în situații excepționale, și pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului, să nu excludă un OE aflat în situațiile de mai sus

–OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu se va afla în niciuna dintre situațiile menționate la art. 165, alin. (1) și alin. (2) din L nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale. Motivele de excludere pentru încălcarea obligațiilor privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul

de stat (menționate la art. 165, alin (1) și alin (2) din L nr. 98/2016) se aplică OE pentru care s-a stabilit această încălcare prin hotărâre judecătorească definitivă sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul OE este înființat sau pentru care AC poate demonstra prin mijloace adecvate situația de încălcare a obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Mod îndeplinire: Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) valabile la momentul prezentării, pentru sediu principal sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență de autoritățile legale competente cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal. În cazul sediilor secundare/punctelor de lucru pentru care există obligații de plată, operatorul economic poate prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat.

–OE (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător) nu se va afla în niciuna dintre situațiile menționate la art. 167, alin. (1) din L nr. 98/2016, privind motivele de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale. În conformitate cu art. 167 alin (1) lit. e) din L nr. 98/2016, AC exclude din participarea la procedura de atribuire orice OE care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din L 98/2016 și care nu poate fi remediata prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62 alin. (3) din Legea 98/2016

Mod îndeplinire: Completare DUAE din documentația de atribuire de către operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, terț susținător) care confirmă că acesta nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Lg nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Încadrarea în una din situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din L nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică. Notă 1: Conform art. 196, alin. (2) din L nr. 98/2016, ofertantul (lider, asociat, subcontractant, terț susținător, după caz) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la data încheierii raportului procedurii de atribuire, va prezenta, la solicitarea autorității contractante, documentele justificative, prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Notă 2: Documentele de calificare prezentate pentru îndeplinirea cerințelor se vor depune în noul SEAP/SICAP cu semnătură electronică extinsă – copii lizibile, iar în cazul prezentării documentelor redactate în altă limbă decât română, acestea vor fi însoțite de traducere autorizată. După caz, se vor depune documente care demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art. 167, alin. 2 și art. 171 din L nr. 98/2016. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii Contractului, va prezenta, la solicitarea expresă a AC, documente justificative actualizate prin care să probeze/să confirme neîncadrarea în motivele de excludere, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor OE care au legătură cu ofertantul în aceasta procedură

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

OE trebuie să dovedească forma de înregistrare în registre comerciale (precum și obiectul de activitate). Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele prezentate trebuie să fie valabile la data prezentării

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Lista principalelor livrări în cel mult ultimii 3 ani, calculată de la data publicării anunțului de participare, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, la nivelul a minim 1 (unu) - maxim 3 (trei) contracte .

Criteriu selecție:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertanților li se solicită să demonstreze livrări de produse general similare cu cele care fac obiectul procedurii, efectuate în ultimii 3 ani calculată de la data publicării anunțului de participare și realizată în cadrul a minim 1 (unu) - maxim 3 (trei) contracte în valoare minimă cumulată de 490.000 Lei fara TVA

În cazul decalării termenului limită de depunere a ofertelor, perioada de 3 ani calculată inițial se extinde cu perioada de timp aferentă decalării.

Prin produse similare se va înțelege echipamente și/sau utilaje agricole, multifuncționale folosite pentru excavare și/sau nivelare și/sau manipularea materialelor și/sau echipamente și/sau utilaje destinate colectării și transportului lichidelor și/sau în gestionarea deșeurilor și a resurselor de apă și/sa

cu vehicule de transport utilizate pentru a transporta diverse echipamente și/sau materiale agricole și/sau echipamente și/sau

utilaje specifice pentru distribuirea uniformă a îngrășămintelor organice în agricultură și/sau accesorii care oferă capacități suplimentare pentru manipularea materialelor etc.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul/ofertanții clasat/clasați pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, fara a se limita la acestea și din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, obiectul contractului, valoarea, perioada și locul livrării:

- copii după părțile relevante din contract;
- procesul-verbal de recepție/predare – primire;
- recomandări;
- alte documente.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizeaza în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract. În cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, se va completa DUAE de către subcontractanți prin bifarea opțiunii „indicația globală pentru toate criteriile de selecție” (cerință prevăzută la art.193, alin.6 din Legea nr. 98/2016).

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului BNR la data publicării anunțului de participare în SICAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin 1-3 coroborat cu art 154 alin 4 lit. a, b, c, e din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ca măsură de gestionare a acestui risc, se solicită constituirea garanției de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului fără TVA în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/ contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/ contractului subsecvent.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

PNRR, Componenta 3: Managementul deșeurilor, Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, subinvestiția I2.A-B. Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hg 395 / 2016

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 4 luni de la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor

Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Toate specificațiile tehnice prezentate pentru produsele solicitate sunt obligatorii și minimale pentru toți Ofertanții.

Propunerea tehnică va fi întocmită conform Formularului nr. 13, din cadrul fisierului denumit FORMULARE, parte integranta din documentatia de atribuire si se introduce în SEAP, în rubrica corespunzătoare „propunere tehnică”. Lipsa acesteia va duce la neevaluarea criteriului și implicit a operatorului economic. Toate documentele ce compun propunerea tehnică vor fi scanate și semnate electronic.

Propunerea tehnică va răspunde punct cu punct cerințelor prevăzute în prezentul caiet de Sarcini și va prezenta detaliat modul de îndeplinire a cerințelor și va asigura, obligatoriu, posibilitatea verificării facile a corespondenței cu specificațiile tehnice. În acest context, ofertantul, în mod concret, clar, va asigura corespondența specificațiilor tehnice ale produsului ofertat care se vor trece în coloana intitulată “specificații tehnice oferite” cu specificațiile minime și obligatorii solicitate trecute în coloana intitulată “specificații tehnice minime și obligatorii solicitate”. Precizăm că specificațiile tehnice ofertate trebuie să fie aceleași și să se regăsească în catalog/fișa tehnică a produsului.

După fiecare formular tehnic elaborat pentru fiecare echipament/lot, ofertantul va atașa catalog/fișa tehnică pentru fiecare produs/e ofertat/e. Dacă catalogul/fișa tehnică pentru produsul/produsele ofertat/e este în altă limbă decât limba română, se vor atașa atât

documentul emise de producător în limba țării de proveniență/fabricație, cât și o traducere autorizată a întregului document, nu numai al specificațiilor tehnice oferite.

Propunerea tehnică va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini din care să reiasă modul concret în care cerințele sunt îndeplinite.

Nu se acceptă limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele minimale prevăzute în Caietul de Sarcini.

NB: Propunerea tehnică care conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de Sarcini și/sau care nu satisface cerințele Caietului de Sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă. Propunerea tehnică care se va limita la a confirma faptul că cerințe este îndeplinită fără să prezinte concret modul în care se vor realiza acest lucru va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică se va constitui anexă la contract.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de doavă care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Nu se admite copierea caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se depune în format electronic, prin completarea câmpului special destinat din SEAP numai de către operatorii economici înregistrați (se va depune în formă criptată în SEAP - ofertantul va cripta în SEAP evaluarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile articolului 60, alin. (2) din H.G. 395/2016.

Prețul total oferit va avea în vedere prețurile totale pentru cantitățile prevăzute a se livra pe perioada contractului.

Prețul va fi exprimat ferm, în lei. TVA va fi exprimat separat.

Oferta financiară va avea o valabilitate de 4 luni (120 de zile) de la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor. La stabilirea ofertei financiare, Ofertantul va include în prețul oferit toate costurile asociate procesului de fabricare. Se vor include toate costurile directe și indirecte aferente, inclusiv cele legate de livrare, amplasare și dare în folosință, precum și cele referitoare la instruirea fermierilor.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta financiară conform Formular și Anexa denumită Centralizator preturi, din fișierul denumit FORMULARE, parte integrantă din Documentația de atribuire, respectând cantitățile din Caietul de Sarcini. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei fără TVA, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legislației în vigoare, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare. Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisie anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris lămuriri suplimentare.

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul SEAP în vederea încărcării electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor

prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al terțului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul];

[Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.]

8) Propunerea tehnică;

9) Propunerea financiară;

10) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și

modificarea ofertei în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

-

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

-

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-