

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA DRAGESTI

Cod de identificare fiscala: 4784202; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 64; Localitate: Dragesti; Cod Postal: 417260; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: primaria.dragesti@cjbihor.ro; Nr de telefon: +40 0259324545; Fax: - Persoana de contact: DRAGESTI PRIMARIA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://primariadragesti.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Lucrări de executie pentru proiectul „MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA ÎN COMUNA DRĂGEȘTI, JUDEȚUL BIHOR”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4784202/2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se propune achizitionarea de Lucrări de executie pentru proiectul „MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA ÎN

COMUNA

DRĂGEȘTI, JUDEȚUL BIHOR”, constând în reabilitarea și modernizarea infrastructurii străzilor. Prin reabilitarea acestor drumuri se va realiza o

mai bună posibilitate de acces rutier în zonă.

Lucrarea se va desfășura pe o lungime de 5,178 km în Comuna DRĂGEȘTI, conform planului de încadrare în zonă și planului de amplasament. Lucrarile vor fi amplasate în intravilanul localitatilor, pe terenul proprietate publica.

Valoarea estimată a achiziției este de 4.519.760,41 lei fara TVA si este constituită din următoarele linii bugetare (valori fără TVA):

Capitolul 4: Cheltuieli pentru investiția de bază: 4.519.760,41 lei

4.1 Construcții și instalații: 4.519.760,41 lei

Capitolul 5.1: Organizare de santier: 0,00 lei

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 10. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4519760,41 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 45000 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO111

Locul principal de executare:

Comuna Dragesti, Judetul Bihor

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Proiectul „MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA ÎN COMUNA DRĂGEȘTI, JUDEȚUL BIHOR”, pentru care se dorește obținerea unei finanțări prin programul FEADER - DR-28 - Crearea /modernizarea infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural urmareste imbunatatirea conditiilor de viata si de munca în comuna, prin asigurarea unui trafic normal in conditii de siguranta si confort. Datorita conditiilor actuale care sunt improprie pentru desfasurarea traficului, capacitatea de circulatie din prezent este mult redua, astfel punctele de interes local devin greu accesibile. Astfel prin proiect se doreste modernizarea a 5,178 km de drum in Comuna Dragesti.

Valoarea estimată a achiziției este de 4.519.760,41 lei fara TVA si este constituită din următoarele linii bugetare (valori fără TVA):

Capitolul 4: Cheltuieli pentru investiția de bază: 4.519.760,41 lei

4.1 Construcții și instalații: 4.519.760,41 lei

Capitolul 5.1: Organizare de santier: 0,00 lei

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	80% Punctaj maxim factor: 80
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		

Perioada de garantie acordata lucrarii	Considerentul alegerii perioadei de garantie a lucrarilor mai mari de 36 de luni este ca potentialii operatori economici sa liciteze o perioada de garantie a lucrarilor executate cat mai mare si realista. De asemenea oferarea unei perioade de garantie cat mai mare ar conduce la un avantaj evident pentru autoritatea contractanta in sensul determinarii operatorilor economici de a depune o oferta care asigura o calitate superioara a lucrarilor executate, inclusiv a utilajelor si materialelor folosite. Oferta care prezinta o perioada mai mica de garantie de 36 luni va fi considerata neconforma si va fi respinsa. NOTĂ: Perioada de garantie acordata lucrarii va fi sustinuta prin specificarea in cadrul Propunerii Tehnice a materialelor si tehnologiilor, metodelor si/sau utilajelor pe care Oferantul le va utiliza in vederea asigurarii calitatii lucrarii pe intreaga perioada de garantie ofertata. In Propunerea Tehnica, ofertantul va descrie modul in care planul de management al calitatii va asi	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Oferta admisibilă care are garantia acordata lucrarilor cu cea mai mare durata, obține 20 puncte, iar punctajul celorlalte oferte admisibile se calculează folosind relația: Punctaj = (garantia acordata lucrarilor luata în calcul) / (garantia acordata lucrarilor care are durata cea mai mare) x 20. Ofertele care prezintă o durată a garantiei acordata lucrărilor mai mica de 36 de luni vor fi declarate neconforme. Termenul de garantie al lucrarilor se va exprima in luni calendaristice. Termenul minim acceptat (sub care oferta va fi considerata neconforma) este de 36 de luni. Termenul maxim este de 72 de luni. Peste acest termen oferta nu va fi punctata suplimentar.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Planului Strategic (PS) 2023-2027, prin Contractul de finanțare nr. C2802000021360500036/ 18.07.2024, proiect „MODERNIZARE INFRASTRUCTURA RUTIERA ÎN COMUNA DRĂGEȘTI, JUDEȚUL BIHOR”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul Strategic (PS) 2023-2027

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr.

98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP din 02.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget de stat), valabile la momentul prezentării;
- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local), valabile la momentul prezentării – pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere, de supraveghere al respectivului operator economic, și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie, de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- Farcaș Delia – Primar al Comunei Drăgești;
- Moza Daniel Dorel - Viceprimar al Comunei Drăgești; -
- Mance Luminița – Secretar General;
- Cioara Gabriela Corina – Inspector superior – Contabil;
- Buhaș Dorina Violeta – Inspector principal; - Membru de rezerva în comisia de evaluare
- Savu Liliana Violeta – Inspector superior –Atributii achizitii publice – Presedinte cu drept de vot
- Vlad Adriana Florica – Inspector asistent; - Membru în comisia de evaluare
- Popa Dorina Florina – Inspector superior; - Membru în comisia de evaluare
- Popa Gheorghe Aurel –Jurist – secretar general delegat - Membru de rezerva în comisia de evaluare
- Tule Raul – Inspector asistent; - Membru de rezerva în comisia de evaluare
- Consilieri local: Avram Ioan, Restea Marius – Vlad, Lup Dorel, Sabau Gabor Florian, Ambro Liviu - Gabriel, Sandra Banica, Sule Viorel, Tamas Marian Dorel, Ferar Gabriel Samuel

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 8). Această declarație se va prezenta doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, cu menționarea persoanelor ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- conform art. 193 din Legea nr. 98/2016, valabila contractelor finanțate din PNRR/ procedurilor simplificate, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Operatorul economic va completa respectivul punct din partea IV fara sa fie necesara completarea unei alte sectiuni din partea IV, sectiunile A, B, C sau D;

- se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Este obligatorie deținerea codurilor CAEN autorizate, conform certificatului constatator, pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) va prezenta informații în care este înscrisă cifra de afaceri anuală pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024), în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic.

Cifra de afaceri medie anuală pentru ultimile 3 exerciții financiare disponibile (2022, 2023, 2024) trebuie să fie de minim 9.000.000,00 lei.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire conform art. 193 din Legea nr. 98/2016. AC sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Operatorul economic va completa respectivul punct din partea IV fara sa fie necesara completarea unei alte sectiuni din partea IV, sectiunile A, B, C sau D.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante privind îndeplinirea celor declarate în DUAE:

- extrasul de bilanț contabil sau extrase din situațiile financiare (în cazul în care publicarea situațiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic) sau alte documente relevante.

În cazul în care participa la procedura de achiziție operatori economici străini, valorile cifrei de afaceri vor fi convertite din euro la cursul leu/euro mediu comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede decât euro vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de către Banca Centrală Europeană.

Capacitatea economica și/sau financiara a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. (Formular nr. 2a)

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor economice și financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Odată cu depunerea DUAE, se prezintă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Prin lucrări similare, se înțelege: - lucrari de constructii si/sau modernizarisi/sau reabilitari si/sau reparatii curente de drumuri de interes national/drumuri de interes judetean/drumuri de interes local/autostrazi sau drumuri expres. Calc perioadei se va efectua prin raportare inversa la data limita de dep a ofertelor. In cazul decalarii termenului limita de dep a ofertei, perioada aferenta exp similare se va extinde corespunzator cu nr de zile de decalare. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale term limita prevazut în anunțul de participare publicat inițial. Cap tehnică și/sau profesională a OE poate fi susținută în conf cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Se va completa DUAE de către OE participanți la proced de atrin conform art. 193 din L. nr. 98/2016. AC sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție. Operatorul economic va completa respectivul punct din partea IV fara sa fie necesara completarea unei alte sectiuni din partea IV, sectiunile A, B, C sau D. Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde info solicitate. Urm doc justific care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea AC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în

clasamentul intermediar întocmit la finalizarea ev of: - PV de recepție finală / PV de recepție la terminarea lucrărilor / PV de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative

care reglm recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conf cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte doc din care sa reiasă urm info: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor. Din aceste doc trebuie să reiasă: benef crt, tipul lucrărilor executate, val contractului, per în care s-a realizat contractul. În situația în care of a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta odc relevante din care să reiasă cal de subcontractare/asociere, cu indicarea părții îndeplinită de acesta și a val aferente fără TVA.

Nota 1: Doc menționate vor fi emise sau contrasemnate de benef (public sau privat).

Nota 2: Dacă se prezintă ca exp sim crt care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrări, atunci of are obligația de a evidenția și de a dovedi în mod clar în doc depuse, care sunt lucr sim care îndeplinesc solicitările din FDA a achiziției.

Nota 3: Pentru contr exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb com de către BCE pe site-ul oficial pentru luna dec a anului în care respectivul contract a fost semnat.

În cazul dep unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare OE în parte. Acordul de asociere (Form nr. 1) se va depune odată cu DUAE. Ac de asociere trebuie să statueze că partenerii sunt responsabili în mod egal, uniți și individual, să precizeze fizic, valoric și procet gradul de implicare al partenerilor și să conf că partenerii vor rămâne în aceasta formă de asociere pe toată durat de realizare a contr. Doc justific vor fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către od (în cazul asocierii de către fiecare OE care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la fin ev of. DUAE completat de ofertant în care va include și info cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte sol prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor compl DUAE cu info privind nivelul lor de exp, prin raportare la contr executate în trecut, coresp susținerii acordate. Odată cu depunerea DUAE se prezintă angaj terțului susținător (model orientativ Formular nr. 2) împreună cu doc anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angaj ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere (Formular nr. 1). Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm. Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Ofertantul trebuie sa detina certificarea sistemului de management al calitatii (ISO 9001 sau echivalent) valabil, pentru activitatile ce vor face obiectul contractului.

Criteriu selectie:

Certificate emise de organisme independente despre sisteme sau standarde de management al mediului

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta DUAЕ. Dupa aplicarea criteriului de atribuire se va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte documentele justificative prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAЕ: - se va atasa copie dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Ofertantul trebuie sa detina certificarea sistemului de management al mediului (ISO 14001 sau echivalent) valabil, pentru activitatile ce vor face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta DUAЕ. Dupa aplicarea criteriului de atribuire se va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte documentele justificative prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAЕ: - se va atasa copie dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP e in cuantum de 45.000,00 lei. Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina coresp.cursului stabilit de BNR la data publ.anuntului de participare in SEAP.

Perioada de valab.a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni de la data limită de depunere a ofertei, stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

GP se constituie in conf.cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016, cu mod.și completările ulterioare.

In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul RO84TREZ0765006XXX010712 deschis la Trezoreria Oradea. Doc.de plată și extrasul de cont va fi încărcat în SEAP, semnat cu semn.electronică, până la data limită de depunere a of.

In cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii GP semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora limită de depunere a oferelor și trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

In cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea AC să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul GBE este de 10 % din prețul contractului fara TVA.

Perioada de valabilitate a GBE trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

Garanția se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

GBE a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Planului Strategic (PS) 2023-2027, prin Contractul de finanțare nr. C28020000021360500036 / 18.07.2024

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuire contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Formular nr. 1)

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de

Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;

Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 23/2020 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;

www.anap.gov.ro

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică”.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

1. Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini:

a) abordarea coerentă a procesului tehnologic (metodologia de execuție pentru realizarea lucrărilor);

În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințele tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, inclusiv protecția lucrărilor în perioada de timp friguros.

b) prezentarea resurselor (prezentarea personalului și a instalațiilor/ echipamentelor);

Prezentarea unei organigrame cuprinzătoare care să identifice în mod clar tot personalul și instalațiile/echipamentele/utilajele pe care ofertantul intenționează să le utilizeze la realizarea lucrărilor. Aceasta organigrama va include și o descriere amănunțită a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei (specialiști și personal muncitor). Numarul de utilaje/ echipamente/ autovehicule se vor declara și dovedi și pentru prezenta lucrare așa cum ele rezulta la nivel de documentația tehnico-economică, din centrele de cost;

2. Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalierea principalelor resurse utilizate);

3. Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini, inclusiv pentru dotari și organizarea de șantier – fără valori;

Se vor prezenta informații referitoare la calitatea materialelor propuse pentru execuția lucrărilor. Informațiile prezentate vor fi însoțite obligatoriu de certificate de conformitate sau alte documente similare prin care să se probeze asigurarea unui nivel de calitate corespunzător, conform legislației în vigoare, în privința materialelor ce urmează a fi puse în operă respectând obligatoriu specificațiile din prezenta documentație. Ofertanții vor prezenta obligatoriu fișe tehnice/specificații de la producător pentru principalele materiale de construcții, respectiv: mixtură asfaltică, piatră, beton, armatura, balast, parapet metalic. Pentru nerespectarea acestei cerințe oferta va fi declarată neconformă.

4. Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport – fără valori;

5. Graficul general de realizare a investiției, din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică;

Ofertantul va prezenta Graficul general de realizare a investiției, respectiv Graficul fizic de execuție a lucrării (trasat pe zile, săptămâni și luni) se va detalia pe fiecare obiect/activitate a investiției în parte și pe categorii de lucrări. Durata de execuție pentru realizarea obiectivului de investiție trebuie să fie una realistă, atât din punct de vedere tehnic, (de natura să asigure satisfacerea cerințelor din documentația tehnico-economică ținând cont de normativele tehnice în vigoare), cât și din punct de vedere financiar. Ofertantul trebuie să menționeze în cadrul propunerii tehnice și perioada de mobilizare. Perioada de mobilizare este perioada de timp cuprinsă între data primirii ordinului de începere a lucrărilor și data începerii execuției propriu zise. Perioada de mobilizare se exprimă în zile calendaristice. Perioada de mobilizare este inclusă în durata de execuție a lucrărilor și trebuie evidențiată în graficul fizic de realizare a investiției.

Graficul general de realizare a investiției (graficul Gantt) din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct.

În termen de execuție de 6 de luni vor fi incluse și eventuale perioade de sistare pe timp friguros. Perioada de sistare pe timp friguros va fi evidențiată de către ofertanți distinct în cadrul Graficului Gantt.

6. Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate. Perioada de garanție acordată lucrărilor va fi de

minim 60 de luni si decurge de la data receptiei la terminarea lucrărilor si până la receptia finală.

7. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul) și/sau formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant;

8. Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (Formular nr. 5). In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider;

9. La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați/ autorizați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului;

Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 si a altor legi incidente in domeniul contractului ce urmeaza a fi atribuit. [Ofertantul trebuie sa introduca informatiile solicitate astfel incat sa demonstreze indeplinirea cerintei]

Nota:

La stabilirea numarului de personal se va lua in calcul ziua de munca de 8 ore pentru o persoana, cinci zile/saptamana. Orice modificare a acestor cerinte trebuie sa se regaseasca in graficul fizic si justificata in totalul cheltuielilor cu manopera. In cazul in care numarul de personal muncitor necesar pentru indeplinirea contractului in termenul propus depaseste numarul de angajati ai ofertantului, acesta trebuie sa prezinte o declaratie pe propria raspundere din care sa rezulte ca va completa efectivul de personal necesar realizarii lucrarilor ce fac obiectul contractului in termenul de executie propus.

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului. Ofertantul poate prezenta în cadrul ofertei persoane cu una sau mai multe autorizatii, cu conditia ca toate domeniile mentionate mai sus sa fie acoperite. Ofertantul va prezenta și documente justificative care sa ateste calificarea și pregătirea profesională a specialiștilor pentru funcția pentru care au fost nominalizați.

Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei personalului de specialitate atestat propus și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate; Prin specialiști atestați se înțeleg acei specialiști care sunt obligatorii pentru executarea lucrărilor și au nevoie de atestate speciale raportate la specificul investitiei. Pe lângă specialiștii atestați vor fi prezentate documente relevante pentru personalul cheie care sunt:

- Manager de proiect- Reprezentant al Antreprenorului - CV, diploma de studii ca manager de proiect, diploma de studii in domeniul prezentei proceduri, conform codului cpv principal, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc sau orice alte documente relevante; Managerul de proiect propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniu, respectiv sa fi fost implicat ca manager de contract in cel putin 3 contracte de executie lucrari avand ca obiect domeniul prezentei proceduri, din care minim 1 de valoarea prezentei proceduri.

- Șef șantier - CV, diploma de studii inginer CFDP , documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM extras Revisal/declaratie disponibilitate etc și decizie de numire de către conducătorul societății sau orice alte documente relevante: Seful de santier propus trebuie sa aiba experienta profesionala in domeniul prezentei proceduri, respectiv sa fi fost implicat ca sef de santier in cel putin 1 contract de executie lucrari avand ca obiect domeniul prezentei proceduri. Seful de santier va fi permanent pe santierul lucrarii.

- Responsabil tehnic cu executia (RTE), specializarile acestuia (acestora) fiind determinate in functie de specializarile necesare conform documentatiei tehnice de atribuire. Autorizația și legitimația RTE vizat la zi, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc) sau orice alte documente relevante.

- Responsabil de controlul calității (CQ), CV, documente justificative care sa ateste calificarea și pregătirea profesională, decizie de numire în funcția de CQ documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (UM/extras Revisal/declaratie disponibilitate) și sau orice alte documente relevante.

- Topograf autorizat ANCPi cat. B - CV, diploma de studii, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM extras Revisal/declaratie disponibilitate etc și decizie de numire de către conducătorul societății sau orice alte documente relevante .

- Coordonator SSM nivel superior – cu codul COR aferent coordonatorului SSM- CV, diploma de studii, certificat/diploma absolvire curs coordonator SSM nivel superior, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM/extras Revisal/declaratie disponibilitate etc.) sau orice alte documente relevante.

- Responsabil protectia mediului: Certificat de absolvire cu codul COR aferent responsabilului protectia mediului, CV, diploma de studii, documente privind raportul juridic dintre ofertant și specialist (CIM extras Revisal/declaratie disponibilitate / decizie de numire de către conducătorul societății sau orice alte documente relevante).

10. Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate și Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Ofertantul va structura informația după cum urmează:

- Potentiale defecte datorate viciului de execuție
- Modalitatea de intervenție
- Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defectiunii
- Termenul de intervenție
- Durata de remediere a potențialelor defectiuni datorate viciilor de execuție.

11. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”.

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Lista participanți" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (Formular nr. 4);
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
7. fișele tehnice ale utilajelor echipamentelor tehnologice și dotarilor (formular F5), dacă este cazul.

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Prețul oferat reprezintă un element esențial al propunerii financiare, a cărui realitate și legalitate vor fi verificate de către comisia de evaluare. În acest sens, vor fi verificate, prețurile componente oferate, în considerarea art. 137, alin. 3) lit. c) din HG nr. 395/2016 – oferta este neconformă, când "conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate". Libera

concurență este reglementată de Legea concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește, ca practică abuzivă, ofertarea unor prețuri excesive sau a unor prețuri de ruinare, în scopul înlăturării concurenților. De asemenea, prețurile tuturor materialelor/articolelor/ serviciilor/produselor vor fi evidențiate separat, nefiind acceptate justificări prin invocarea introducerii de costuri directe în capitolul "cheltuieli indirecte". În aceste situații, oferta va fi respinsă, ca neconformă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 57 și 217 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Operatorul economic are obligația de a elabora propunerea tehnică și oferta financiară, cu respectarea caietului de sarcini, a prevederilor din fișa de date a achiziției și a dispozițiilor legale în vigoare. Nerespectarea acestora atrage după sine, respingerea ofertei, ca inacceptabilă sau neconformă, după caz.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://www.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

-

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-