

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

CONSILIUL NATIONAL AL AUDIOVIZUALULUI

Cod de identificare fiscala: 4266189; Adresa: Strada: Libertății, nr. 14; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050706; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: livia.anitei@cna.ro; Nr de telefon: +40 213055351; Fax: +40 0213055351; Persoana de contact: Livioara Anitei; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cna.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat și complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 20

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de dezvoltare a Sistemului Informatic Integrat pentru „Digitalizare pentru Eficientizare și o mai bună Comunicare în domeniul Audiovizual” – DECA (SMIS 335283)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4266189/2025/PCDIF/335283/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

72212900-8 Diverse servicii de dezvoltare de software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de servicii de dezvoltare și implementare a sistemului informatic integrat, inclusiv software de bază, amenajare spații tehnice, livrare instalare și configurare echipamente TIC și dispozitive aferente și instruire utilizatori, din cadrul proiectului Digitalizare pentru Eficientizare și o mai bună Comunicare în domeniul Audiovizual – DECA”, cod SMIS 335283

Obiectul principal al contractului este reprezentat de prestarea de servicii IT pentru implementarea sistemului DECA, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

În subsidiar, pentru realizarea obiectului principal, se vor avea în vedere :

- Furnizarea de Licențe software, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- Furnizarea de echipamente, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.
- Lucrări de amenajare spații tehnice, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.
- Instruire utilizatori

Termen limită pentru depunere de solicitare de clarificări – în a 20-a zi înainte de termenul -limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar și complet, tuturor clarificărilor/informațiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 76287000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 762870 RON (1,00%)

II.1.6 Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

- 30000000-9 Echipament informatic și accesorii de birou, cu excepția mobilierului și a pachetelor software (Rev.2)
- 30213100-6 Computere portabile (Rev.2)
- 30213300-8 Computer de birou (Rev.2)
- 30232000-4 Echipament periferic (Rev.2)
- 30233000-1 Dispozitive de stocare și citire (Rev.2)
- 32420000-3 Echipament de rețea (Rev.2)
- 45259900-6 Modernizare a stațiilor (Rev.2)
- 45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2)
- 45331200-8 Lucrări de instalare de echipament de ventilație și de aer condiționat (Rev.2)
- 48820000-2 Servere (Rev.2)
- 79995100-6 Servicii de arhivare (Rev.2)
- 80511000-9 Servicii de formare a angajaților (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

CONSILIUL NATIONAL AL AUDIOVIZUALULUI, BD. LIBERTATII NR 14, SECTOR 5, COD POSTAL:050706

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Achiziția de servicii de dezvoltare și implementare a Sistemului Informatic Integrat, inclusiv software de bază, amenajare spații tehnice, livrare, instalare și configurare echipamente TIC și dispozitive aferente, precum și instruire utilizatori, din cadrul proiectului „Digitalizare pentru Eficientizare și o mai bună Comunicare în domeniul Audiovizual” – DECA, cod SMIS 335283.

În concret, contractul ce va fi atribuit prin prezenta procedură va asigura implementarea „la cheie” a Sistemului Informatic Integrat DECA, prin:

- Prestarea de servicii IT pentru analiză, proiectare, dezvoltare/configurare, testare, migrare, punere în producție și suport la intrarea în exploatare, conform Caietului de sarcini.
- Furnizarea de licențe software, conform Caietului de sarcini.

- Furnizarea, instalarea și configurarea echipamentelor TIC și a dispozitivelor aferente, conform Caietului de sarcini.
- Lucrări de amenajare a spațiilor tehnice, conform Caietului de sarcini.
- Instruirea utilizatorilor, conform Caietului de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Pt1 - Experiență experți-cheie	Factorii tehnici de evaluare vizează aspecte calitative și sunt în strictă legătură cu obiectul contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit prin prezenta procedură, vizând extinderea unor cerințe minime stabilite în caietul de sarcini, în conformitate cu prevederile art. 188 alin. (1) din Legea98/2016. PUNCTAJ MAXIM ACORDAT 20 PUNCTE	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Se acordă punctaj suplimentar pentru experiența următorilor experți-cheie: Expert cheie nr. 1: Manager de proiect Expert cheie nr. 2: Expert Analiza și Integrarea Datelor Expert cheie nr. 3: Expert Analist business Expert cheie nr. 4: Expert Arhitect de sistem Expert cheie nr. 5: Expert coordonator testare Expert cheie nr. 6: Expert implementare Portal Expert cheie nr. 7: Expert implementare soluție EIP Expert cheie nr. 8: Expert implementare soluție de gestiune a utilizatorilor Expert cheie nr. 9: Expert software monitorizare date, sisteme și aplicații Expert cheie nr. 10: Expert implementare soluție de Asistență Tehnică Punctajul aferent experienței experților-cheie enumerați mai sus se va acorda pentru numărul de contracte/proiecte similare, suplimentare față de cerința minimă, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul cărora expertul a avut responsabilități comparabile cu cele pentru care este propus și pentru care se prezintă documente justificative relevante, astfel: Pentru fiecare proiect suplimentar față de cerința minimă se acordă 0,5 puncte, dar nu mai mult de 2 puncte/expert-cheie. Pentru îndeplinirea cerinței minime de experiență similară (implicare într-un contract/proiect similar) nu se acordă punctaj suplimentar. Exemplu: Pentru expert cheie-Manager de proiect sunt prezentate documente relevante care atestă implicarea în 5 proiecte/contracte similare, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul cărora expertul a avut responsabilități comparabile cu cele pentru care este propus : 1 contract/proiecte similar reprezintă cerința minimă - nu se acordă punctaj 4 contracte/proiecte similare X 0,5 puncte = 2 puncte</p> <p>Punctajul maxim ce poate fi obținut pentru acest factor (20) se obține prin înmulțirea numărului maxim de experți-cheie (10) cu numărul maxim de puncte ce poate fi obținut. (2)</p>		
Pt2 – Abordarea și metodologia	Comisia de evaluare va analiza conținutul Propunerii tehnice și va evalua calitatea Abordării și metodologiei propuse pentru implementarea contractului conform grilei de punctaj detaliate mai jos. Fiecare membru al comisiei de evaluare va acorda independent punctaj, apoi se va realiza media aritmetică/criteriu pentru punctajele acordate de toți membrii comisiei. PUNCTAJ MAXIM ACORDAT 10 PUNCTE	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Se acorda 0 (zero) , 5 sau 10 puncte, in functie de oferta transmisa. Informatiile complete privind algoritmul de calcul se regasesc in caietul de sarcini</p>		

Pt3 – Planul de lucru	Comisia de evaluare va analiza conținutul Propunerii tehnice și va evalua calitatea Planului de lucru conform grilei de punctaj detaliate mai jos. Fiecare membru al comisiei de evaluare va acorda independent punctaj, apoi se va realiza media aritmetică/criteriu pentru punctajele acordate de toți membrii comisiei.	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Se acorda 0 (zero) , 5 sau 10 puncte, in functie de oferta transmisa. Informatiile complete privind algoritmul de calcul se regasesc in caietul de sarcini.		
Pt4 - Grafic de prestare	Algoritm de calcul: Comisia de evaluare va analiza conținutul Propunerii tehnice și va evalua calitatea Graficului de prestare conform grilei de punctaj detaliate mai jos. Fiecare membru al comisiei de evaluare va acorda independent punctaj, apoi se va realiza media aritmetică/criteriu pentru punctajele acordate de toți membrii comisiei. PUNCTAJ MAXIM ACORDAT 10 PUNCTE	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Se acorda 0 (zero) , 5 sau 10 puncte, in functie de oferta transmisa. Informatiile complete privind algoritmul de calcul se regasesc in caietul de sarcini.		
Pt5 - Garanție și suport	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT 10 PUNCTE	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Pentru fiecare an întreg de garanție și suport, suplimentar față de cerința minimă, se acordă punctaj astfel: 36 de luni (cerința minimă) 0 puncte 48 de luni 5 puncte 60 de luni sau mai mult 10 puncte		
La finalizarea evaluării se va face clasamentul ofertelor, prin ordonarea descrescătoare a punctajelor acordate, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu punctajul cel mai mare.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Digitalizare pentru Eficientizare si o mai buna Comunicare in domeniul Audiovizual – DECA”, cod SMIS 335283, finanțat prin Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (PCIDIF), Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor, Acțiunea 2.2.1: E-guvernare și digitalizare în beneficiul cetățenilor

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PCIDIF - Programul Crestere Inteligenta, Digitalizare si Instrumente Financiare 2021- 2027

II.2.14 Informatii suplimentare

Orice solicitare de clarificari va fi transmisa in SEAP.

1. Componenta financiară = maximum 40 Puncte

Pf - Punctaj financiar, se calculeaza proportional , astfel = Prețminim / Prețofertă x40, unde:

Prețminim este prețul cel mai scăzut dintre ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte.

Prețofertă este prețul ofertei evaluate.

Nota: Prețurile unitare și valorile totale sunt exprimate în lei, fără TVA.

2. Componenta tehnică = maximum 60 Puncte

Punctajul tehnic (Pt) se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru componenta tehnică după cum urmează:

$$Pt = \sum (Pt1 \div Ptn) = 60 \text{ puncte, unde}$$

Pt1 = Punctaj factor tehnic 1

Pt2 = Punctaj factor tehnic 2

Ptn = Punctaj factor tehnic n

Punctaj maxim total = 100 Puncte

Punctajul total al ofertei (PT) va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente componentei financiare și componentei tehnice.

$$PT = Pf + Pt$$

unde:

- PT – este punctajul total;
- Pf – punctajul obținut pentru propunerea financiară;
- Pt – punctajul obținut pentru factorii de evaluare tehnici.

Oferta cu punctajul cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

Conform prevederilor art.139 alin. (3) din HG nr. 395/2016, „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.”

Factorii de evaluare a ofertelor și punctajele maxime alocate sunt prezentați în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	FACTOR DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ALOCAT
Componenta financiară		
1	PREȚUL OFERTEI (Pf)	40
Componenta tehnică		
1	Pt1 – Experiență Experți-cheie	20
2	Pt2 - Abordare și metodologie	10
3	Pt3 - Planul de lucru	10
4	Pt4 – Graficul de prestare	10
5	Pt5 - Garanție și suport	10
	TOTAL	100

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prețul contractului va fi ferm.

Prin excepție, pretul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative, sau au fost emise, de către autoritățile locale, acte administrative, care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor, pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor*

CERINȚA 1.

Operatorii economici (OE) (of., of. asociat, subcontractant, terț) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din L 98/2016.

AC exclude din procedura de atribuire orice OE, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj) din L. 98/2016, fără a mai fi necesară verificarea încadrării în situațiile de excludere.

MODALITATE INDEPLINIRE:

Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței SE VA COMPLETA DUAE, de către OE participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr 98/2016 și se va anexa, după caz, angajamentul

ferm, acordul de subcontractare si acordul de asociere.

Autoritatea contractantă va solicita conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016 următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

- a) cazierul judiciar al OE si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv- se vor prezenta actualizate;
- b) certificate privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, valabile la momentul depunerii acestora, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, datorate”, potrivit art.165 alin.(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- c) dupa caz, documentele prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 165(2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- d) alte documente edificatoare, dupa caz;

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din L. 98/2016.

Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

CERINȚA 2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea nr. 98/2016.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- JUCAN VALENTIN-ALEXANDRU-VICEPRESEDINTE CNA
- MINEA – CRISTEA RUXANDRA - ELENA ȘEF SERVICIU INSPECȚIE ȘI MONITORIZARE LOCALĂ
- ALEXANDRESCU ADRIANA - ȘEF SERVICIUL RESURSE UMANE
- GHEORGHIAȘ CRISTINA- DIRECTOR ECONOMIC SI RESURSE UMANE
- CORBAN FLORICA CONSILIER – C.F.P.P.
- CIOBANU DUMITRU - ȘEF SERVICIUL JURIDIC REGLEMENTĂRI ȘI RELAȚII EUROPENE
- ANIȚEI LIVIOARA - CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE
- OLTEANU MIRELA - CONSILIER
- MUNTEANU CORNELIU - CONSILIER
- GAVRILĂ MIHAI - ȘEF SERVICIU MONITORIZARE MEDIA
- BOGDAN FLORIN LIVIU - INSPECTOR AUDIOVIZUAL
- AVRAM BOGDAN - CONSILIER
- GHIȚĂ DAN - INSPECTOR AUDIOVIZUAL
- VULC SANDINA- CONSILIER
- DINIȘ ANCUȚA – ALEXANDRA - ȘEF SERVICIU COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE
- GRIGORE CEZAR – CRISTIAN - CONSILIER

MODALITATE INDEPLINIRE: Se va completa DUAE.

CERINȚA 3

Autoritatea contractantă verifică dacă operatorii economici participanți la procedura de atribuire se află sub incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022.

MODALITATE INDEPLINIRE:

Pentru dovedirea preliminară a îndeplinirii cerinței, SE VA COMPLETA DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informațiile aferente situației lor, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr 98/2016.

Autoritatea contractantă va solicita, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016, documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019. Declarația prezentată trebuie să certifice care sunt beneficiarii reali ai persoanei juridice, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor*

Cerința nr.1.

Fiecare operator economic, participant la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, dupa caz) trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare, in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului de achizitie publica. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti, pentru partea din contract pe care acestia urmeaza sa o execute, care vor completa informatiile aferente situatiei lor intr-un DUAE distinct.

MODALITATE INDEPLINIRE:

Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței, se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, cu informațiile referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Autoritatea contractantă va solicita, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016, documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română de un traducător autorizat.

În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate, din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, pentru partea din contract pe care o realizează.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Notă: Informațiile cuprinse în documentele solicitate mai sus trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de indeplinire:

CERINTA

Media cifrei de afaceri anuală generală, aferentă exercițiilor financiare pentru anii 2022, 2023 și 2024 trebuie să fie în valoare de minimum 76.000.000,00 de lei sau echivalentul sumei în altă valută. Pentru evaluarea unitară a modului de îndeplinire a cerinței privind capacitatea economică și financiară, cursul de referință, care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței valorii exprimată în altă valută decât în lei, este cursul mediu anual în lei/valută, comunicat de Banca Națională a României, pentru fiecare an în parte.

MODALITATE INDEPLINIRE:

Fiecare OE (ofertant unic/ofertant asociat/terț susținător) va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la situația economică și financiară, respectiv nivelul cifrei de afaceri generale aferente exercițiilor financiare pentru anii 2022, 2023, 2024.

În cazul în care ofertantul este o asociere, cerința se consideră îndeplinită prin însumarea mediei cifrei anuale de afaceri globale, pe ultimii trei ani, a tuturor membrilor asocierii.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire.

În cazul în care, un operator economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară invocând susținerea unui/unor terț/terți, Autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă va solicita, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016, documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE respectiv :

- a) bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar;
- b) alte documente edificatoare emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE, după caz.
- c) după caz, angajamentului ferm al persoanei susținătoare (a se vedea modelul orientativ pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare), precum și documentele transmise ofertantului de către terțul susținător, din care să rezulte modul efectiv prin care acesta va asigura îndeplinirea angajamentului, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament;

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind capacitatea economică și financiară, orice operator economic ofertant are

dreptul, în condițiile legii:

- 1) să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.
- 2) să invoce susținerea unui terț și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art. 182 din Legea nr. 98/2016;

Operatorii economici străini vor depune documente în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

Documentele emise într-o altă limbă vor fi prezentate însoțite de traduceri autorizate în limba română.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru documentele prezentate în altă valută, calculul echivalenței se va aplica la cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte, <https://www.bnr.ro/Cursul-de-schimb-3544.aspx>.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

CERINȚA1 : Experiență similară

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună și, după caz, terțul susținător) trebuie să facă dovada serviciilor/produselor similare prestate/livrate în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în cadrul a maximum 3 (trei) proiecte/contracte similare, cu o valoare cumulată de 50.000.000,00 lei fără TVA, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit.

Prin „proiect/contract similar” se înțelege proiect/contract care a avut ca obiect prestarea de servicii de dezvoltare software și/sau implementare a unei soluții și/sau sistem informatic integrat, care să fi inclus și furnizare de echipamente hardware și/sau software)

Sintagma „duse la bun sfârșit” se referă la faptul că serviciile /produsele au fost prestate/livrate în conformitate cu obligațiile contractuale și au fost recepționate fără obiecții de beneficiar.

Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței privind plafonul valoric, cursul de referință, care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în lei, este cursul mediu anual în lei/valută, comunicat de Banca Națională a României, pentru fiecare an în parte.

În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

MODALITATE ÎNDEPLINIRE:

Pentru îndeplinirea preliminară a cerinței, fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/terț susținător) va completa DUAE, cu informațiile care descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

În DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Autoritatea contractantă va solicita, conform prevederilor art. 132 alin. (2) din HG nr. 395/2016, următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE :

a)contractele;

b)documente de recepție (proces verbale de predare-primire, certificare constatatoare, procese verbale de recepție parțiale/finale etc.), respectiv alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: numele Prestatorului/ Prestatorului și al Beneficiarului, valoarea serviciilor/produselor similare efectiv prestate/ furnizate, perioada derulării contractului, data recepționării produselor/serviciilor similare;

c)alte documente echivalente.

În cazul în care, din documentele depuse nu reiese certitudinea executării contractului, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului depunerea documentelor financiare aferente executării contractului (facturi/fișe cont client/documente bancare ce atestă facturarea/plata produselor/serviciilor).

În vederea verificării conformității declarațiilor, autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv Beneficiarului final al produselor/serviciilor care fac obiectul contractului prezentat, drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Documentele trebuie prezentate în limba română sau însoțite de traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.

Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime privind experiența similară, orice operator economic ofertant are dreptul:

- 1.să participe în comun cu alți operatori economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 53 din Legea nr. 98/2016.

2.să invoce susținerea unui terț, inclusiv atunci când acesta are și rol de subcontractant, și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a satisface cerința minimă, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și entitatea ale cărei capacități le utilizează, în condițiile art.182 din Legea nr. 98/2016;

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

CERINȚA 2 - Proporția de subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (dacă este cazul).

MODALITATE DE ÎNDEPLINIRE

Se va completa DUAE cu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul din contract la care se ridică partea/părțile respective.

Acordul de subcontractare (a se vedea modelul orientativ pus la dispoziție de autoritatea contractantă în secțiunea formulare) se va prezenta odată cu DUAE de către toți operatorii economici, conform prevederilor art. 193 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Subcontractanții, pe ale căror capacități se bazează ofertantul, trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul subcontractanților, pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile menționate la art. 193 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele de alin (1) lit. b)) care prezintă relevanță din perspectiva capacității subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime, impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a)terțul/terții susținător(i) poate/pot dovedi că detine/dețin resursele invocate, ca element de susținere a ofertantului;
- b)ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților care îi acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

NOTE:

1. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire.
2. În cazul în care, din informațiile și documentele prezentate la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului, o singură dată, înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, contractantul rămânând singurul responsabil de îndeplinirea la timp și la calitatea promisă a contractului.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de Participare (GP)

Garanția de Participare (GP) = 1% din valoarea estimată, respectiv 762.870 lei. Valabilitate: min. 180 zile de la termenul-limită de depunere. GP trebuie să fie irevocabilă, acoperind suma și perioada menționate. Forme acceptate: virament bancar (cont CNA: RO65TREZ7005005XXX000158, A.T.C.P.M.B.), scrisori de garanție bancară (bănci din RO/UE/state terțe), polițe de asigurare garanții (societăți autorizate RO/UE/state terțe, prin sucursale ASF). GP se încarcă în SEAP odată cu oferta, până la data-limită, și trebuie să prevadă plata necondiționată, la prima cerere a Beneficiarului. În cazul asocierilor, acoperă solidar toți membrii. Pentru valută, conversia se face la curs BNR din data publicării Anunțului. OE străini: cont CNA RO65TREZ7005005XXX000158, Swift TREZROBU, BIC TREZ, cod fiscal 4266189.

Informatii suplimentare se regasesc in documentul atasat, intitulat:"Informatii complete privind garantiile solicitate.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de Bună Execuție (GBE)

Prestatorul se obligă să constituie Garanția de Bună Execuție (GBE) în cuantum de 10% din valoarea contractului (fără TVA).

Justificare/Risc: Cuantumul de 10% (plafon maxim legal, Art. 154 din Legea 98/2016) este proporțional cu riscul ridicat al unui proiect complex de digitalizare (furnizare, instalare, migrare date, instruire, punere în producție). Nivelul GBE protejează Autoritatea Contractantă (AC) împotriva neexecutării/erorilor care pot genera prejudicii semnificative, inclusiv pierderea finanțării.

Termen de constituire: 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului (maxim 15 zile, la cerere justificată).

Valabilitate GBE: Perioada contractului + 14 zile.

Modalități: Cele prevăzute la Art. 154 alin. (4) din Legea 98/2016 (inclusiv virament în contul CNA). Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată (plată la prima cerere a AC).

Restituire: Se eliberează/restituie conform Art. 1542 alin. (2) din Legea 98/2016.

Garanția constituită devine Anexă la contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro*

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică” și va include:

1. Formularul de Propunere tehnică, incluzând toate informațiile solicitate și toate celelalte formulare solicitate de autoritatea contractantă;
2. Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri;
3. Declarația privind neprejudicierea obiectivelor de mediu (DNSH)
4. Declarația prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Normelor de aplicare aprobate prin H.G nr. 1425/2006 și H.G. nr. 955/2010, cu modificările și completările ulterioare (informații disponibile la Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, cu sediul în București, str. Dem. I. Dobrescu nr. 2 – 4, sectorul 1, cod poștal 010026)

Adresa de internet: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>

Ofertanții vor întocmi Propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de către ofertant pentru execuția contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din Propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală și va atășa în susținere și dovada care conferă caracterul de confidențialitate pentru informațiile indicate ca fiind confidențiale.

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”

Toate specificațiile tehnice din Caietul de sarcini sunt obligatorii și minimale pentru toți ofertanții.

Propunerea tehnică, inclusiv documentele anexă (cu excepția documentațiilor tehnice ale producătorilor care sunt în limba engleză), în cazul în care sunt emise în altă limbă decât română, vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. În cazul în care certificatele/diplomele/documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în altă limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Prin propunerea tehnică depusă, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor și produselor care urmează a fi prestate și livrate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi prezentată într-o formă narativă, incluzand in mod obligatoriu modul de indeplinire pentru toate cerintele formulate de Autoritatea contractanta, in caietul de sarcini. Propunerea tehnica va cuprinde, în ordine, următoarele

capitole:

:

1. Abordare și metodologie - Cerințele sunt detaliate în secțiunea 14.1 ABORDARE ȘI METODOLOGIE, a caietului de sarcini.
2. Descrierea arhitecturii soluției propuse, suficient de detaliată astfel încât să se poată verifica îndeplinirea tuturor cerințelor privind arhitectura din caietul de sarcini
3. Denumirile echipamentelor oferite, menționând pentru fiecare produs următoarele informații:
 - a. producătorul;
 - b. denumirea comercială, tipul/versiunea produsului;
 - c. configurațiile produselor oferite detaliind toate subsansamblele și accesoriile incluse, cu part-number-ele producătorilor;
 - d. rolul și facilitățile funcționale relevante pentru scopul utilizării în cadrul soluției oferite;
4. Lista produselor software oferite, specificând în clar numele licenței de la producător, ediția, producătorul, cantitatea și unitățile de licențiere specifice producătorului precum „User” sau „Processor Core” precum și corelarea acestora cu cerințele caietului de sarcini.

Lista licențelor trebuie să cuprindă toate licențele propuse de ofertant. Toate componentele oferite vor trebui să fie regăsite în oferta financiară și prezentate în oferta tehnică sub formă de tabel după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire componentă (*)	Producător	Nume produs propus (**)	Cant.	UM	Modul de licențiere (***)
----------	-------------------------	------------	-------------------------	-------	----	---------------------------

(*) Denumirea componentei conform Caietului de Sarcini.

(**) Denumirea completă dată de producător, inclusiv ediția (exemplu „Standard”, „Enterprise”, dacă este cazul). Se va insera câte un singur produs pe un rând.

(***) Va conține detalierea modului de licențiere al producătorului cu explicații privind modalitatea de îndeplinire a cerințelor caietului de sarcini.

5. Lista mașinilor virtuale / containerelor necesare pentru soluția propusă, având în vedere cerințele de înaltă disponibilitate și performanță a soluției solicitate, indicând pentru fiecare mașină virtuală/container: rolul acesteia, sistemul de operare necesar, software-ul instalat, numărul de nuclee de procesare necesar a fi alocat, memoria RAM necesar a fi alocată, storage necesar a fi alocat.

6. Descrierea soluției tehnice propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini. Pentru sistemele/ subsistemele/ componentele solicitate, ofertantul va include/descrie în mod obligatoriu în oferta tehnică și modalitatea de implementare a funcționalităților solicitate.

7. PLANUL DE LUCRU

Cerințele sunt detaliate în secțiunea 14.2. și în celelalte secțiuni ale caietului de sarcini

8. Graficul de prestare

Cerințele sunt detaliate în secțiunea 14.3 și oriunde există precizări referitoare la termene în caietul de sarcini.

9. PERSONALUL UTILIZAT PENTRU REALIZAREA SERVICIILOR ȘI ORGANIZAREA ACESTUIA

Cerințele sunt detaliate în Capitolul 14 și în capitolul 16 din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică narativă reprezintă documentul central al propunerii tehnice. Toate documentele support, ce vor fi prezentate pentru demonstrarea îndeplinirii tuturor cerințelor, trebuie să fie menționate în aceasta, atașate ca anexe.

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină a Propunerii tehnice narative.

Nu se acceptă descrierea detaliată a modului în care este îndeplinită cerința prin copierea conținutului cerinței. Ofertele, care în conținutul lor vor avea elemente de conținut copiat, fără detalieri relevante din care să rezulte clar modul în care oferta respectivă îndeplinește acea cerință, vor fi respinse ca neconforme, în baza art. 137 alin (3) litera a) din HG 395/2016. În coloanal aferenta „Mod de îndeplinire” nu se vor include poze, capturi de ecran sau referințe de tip URL.

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care cerințele sunt îndeplinite.

Se vor menționa informații care asigură posibilitatea verificării facile a corespondenței cu cerințele, cum ar fi: trimiteri la documentațiile de produs atașate, la documente cu capturi de ecran, referințe URL sub formă de hyperlink la documentații publicate pe website-uri ale producătorilor.

Documentația tehnică și documentele suport, necesare pentru identificarea soluției oferite, se prezintă ca anexe la propunerea tehnică, structurat, pe tipuri de componente, respectând ordinea de prezentare a acestora din caietul de sarcini

În mod obligatoriu, Ofertanții vor numerota fiecare pagină.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate sau prezentarea unor descrieri nerelevante sau care nu demonstrează

îndeplinirea fiecărei cerințe, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea Ofertantului.

Toate produsele oferite vor fi prezentate cantitativ în Propunerea tehnică .

În cazul constatării unor neconcordanțe, specificațiile oficiale ale Producătorului produsului (valabile la data limită de depunere a ofertelor) vor fi considerate ca referință, conținutul acestora primând asupra specificațiilor tehnice prezentate de ofertant.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total care va fi înscris în SEAP, atât la rubrica denumită de sistem „Oferta de preț” care constituie componenta financiară în forma criptată, cât și în formularul de ofertă.

Prețul se exprimă în lei fără TVA.

Anexa la formularul de ofertă va conține prețul unitar și prețul total pentru fiecare produs oferit, componentă software a sistemului informatic. Prețul produselor va include garanția și/sau suportul tehnic solicitat. Prețul serviciilor va fi detaliat pentru fiecare fază/etapă prevăzută în Caietul de sarcini.

Prețul contractului va fi ferm. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite .

Ofertantul va include în cadrul Propunerii financiare toate costurile necesare în vederea realizării obiectului contractului, respectiv atât prețul pentru componentele hardware și software ale infrastructurii informatice, cât și prețul pentru servicii de implementare și garanție și suport tehnic pe perioada de garanție asumată prin Propunerea tehnică.

Note:

1. La elaborarea Propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
2. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa Propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
3. Propunerea financiară are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
 - b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.
4. În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Se vor completa formularul nr 1 si formularul nr 1A.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate, prin mijloace electronice, în SEAP, nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri – Secțiunea IV.2.2 Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Notă:

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul Ofertei care informații din Propunerea tehnică, elemente din Propunerea financiară și/sau fundamentări/ justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de operatorii economici din Propunerea tehnică, elemente din Propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă care devine anexă la Oferta, în caz contrar autoritatea contractantă având libertatea de a utiliza sau de a

dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Perioada de valabilitate a ofertei

Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 180 de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6., perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să-și mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Nu se accepta oferte alternative

Reguli generale de participare:

Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

- (i) un stat membru al Uniunii Europene;
- (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);
- (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4, 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;
- (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;
- (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice.

Depunerea ofertei

Întrucât procedura este online, documentele care compun oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un Prestator de servicii de certificare acreditat.

Dacă ofertele nu sunt depuse în format electronic în SEAP, acestea vor fi respinse ca fiind inacceptabile din cauza nerespectării cerințelor din fișa de date a achiziției (conform art. 137 alin. (2) lit. j) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare).

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare (dovada constituirii se depune în SEAP, secțiunea Documente de calificare, pana la termenul limita de depunere a ofertelor);
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant, terț susținător);
- 3) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire, precum și următoarele formulare ce for fi completate corespunzător situației.

Formularul 1 Propunerea financiara

Formularul 1A Propunere financiară detaliată în format .xlsx

Formularul 2 Propunerea tehnică

Formularul 3 Matrice expert-cheie

Formularul 4 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Se

va incarca in SEAP, sectiunea Documente de calificare, daca este cazul, pana la termenul limita de depunere a ofertelor.

Formularul 5 Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică .Se va incarca in SEAP, sectiunea Documente de calificare, daca este cazul, pana la termenul limita de depunere a ofertelor.

Formularul 6 Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Formularul 7 Împuternicire (dacă este cazul)

Formularul 8 Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică si/sau financiară care au caracter confidențial (dacă este cazul)

Formularul 9 Instrument (scrisoare) de garanție (dacă este cazul)

Formularul 10 Angajament ferm al tertului sustinator privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară. Se va incarca in SEAP, sectiunea Documente de calificare, daca este cazul, pana la termenul limita de depunere a ofertelor.

Formularul 11 Angajament ferm al tertului sustinator privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului privind capacitatea tehnică si/sau profesională. Se va incarca in SEAP, sectiunea Documente de calificare, daca este cazul, pana la termenul limita de depunere a ofertelor.

Formularul 12 Declarație de disponibilitate (dacă este cazul)

Formularul 13 Acord de subcontractare. Se va incarca in SEAP, sectiunea Documente de calificare, daca este cazul, pana la termenul limita de depunere a ofertelor.

Formularul 14 Declarația DNSH

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită, să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Da

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Pentru vizualizarea documentației de atribuire, încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să dețină un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic, care este disponibil gratuit pe site-urile Prestatorilor de semnătură electronică.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, Comisia de evaluare va transmite solicitări de clarificări în legătură cu oferta prin utilizarea secțiunii „Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări” din SEAP, iar operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe perioada evaluării ofertelor, prin SEAP, în cadrul aceleiași secțiuni în format electronic, semnate cu semnătură electronică conform Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitările de clarificări ale ofertanților, anterioare depunerii ofertelor, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP, la Secțiunea „Solicitări de clarificări/Întrebări/Comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsul consolidat la acestea va fi publicat în SEAP la Secțiunea „LISTA DE CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII” din cadrul anunțului de participare.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în SEAP. Analizarea de către Comisia de Evaluare a documentelor prezentate de ofertant nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 60 alin. (1) și la art. 69 alin. (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertantul care se afla pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, va avea obligația, conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de a prezenta documentele doveditoare pentru îndeplinirea criteriilor de calificare.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

AC va informa operatorii economici, implicați în procedura de atribuire, despre deciziile referitoare la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

AC va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant, care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare,

caracteristicile și avantajele relative ale ofertei câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;

iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

AC are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurență loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 11 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 2 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 2 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta, la semnarea contractului, contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care AC nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare / modificări nesubstanțiale

Contractantul are obligația de a informa Autoritatea contractantă permanent și în mod corect despre evoluția contractului. Pe baza informațiilor furnizate de Contractant și în baza analizei actorilor implicați în gestionarea proiectului, autoritatea contractantă poate decide modificarea/completarea anumitor detalii legate de implementarea Contractului, în situația în care acest lucru se impune.

Părțile contractante au dreptul, pe durata valabilității Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 și art. 222 din Legea nr. 98/2016.

Modificările nesubstanțiale sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Ofertantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modalitatea de tratare a schimbărilor în cadrul Contractului.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată printr-un act al AC, care încalcă legile privind AP, poate depune o plângere în termen de 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul AC considerat nelegal:

- fie pe cale administrativ-jurisdicțională la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie pe cale judiciară, la instanța de judecată.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă, în același timp, și AC.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Consiliul National al Audiovizualului- Serviciul Juridic, Reglementari si Relatii Europene

Adresa: BD.LIBERTATII NR.14, SECTOR 5; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 050706; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: dumitru.ciobanu@cna.ro; Nr de telefon: 0213055356; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cna.ro;