

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Ceptura (Primaria Comunei Ceptura)

Cod de identificare fiscala: 2845222; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 266; Localitate: Ceptura; Cod Postal: 107125; Tara: Romania; Codul NUTS: RO316 Prahova; Adresa de e-mail: achizitii@comunaceptura.ro; Nr de telefon: +40 0244445002; Fax: +40 244445002; Persoana de contact: Florin-Valeriu Gurgu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://comunaceptura.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Proiectare și execuție în cadrul Proiectului „Construirea unui parc fotovoltaic in Comuna Ceptura”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 2845222_2025_PAAPD1584412

II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Se vor realiza:

- Montare panouri fotovoltaice cu puterea de 500Wp, 660 buc.;
- Montare structura fixa, orientare SUD (azimuth 0°), inclinatie 30°;
- Montare invertoare trifazate (7 buc.), 6 cu puterea de 50 kW si 1 cu puterea de 30 kW;
- Montare tablouri electrice de curent continuu (7 buc.);
- Montare tablou electric de curent alternativ (1 buc.);
- Realizare cablare electrica a tuturor echipamentelor;
- Imprejmuire teren;
- Realizare instalatii de priza de pamant si paratrasnet;
- Realizare sistem supraveghere video;
- Realizare sistem de iluminat;
- Realizare bransament electric la Reteaua Electrica de Distributie

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor = 11.

Numar zile la care se va raspunde consolidat la solicitarile de clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor = 8.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1707230,22 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 17072,3 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2)

79933000-3 Servicii de asistenta de proiectare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO316

Locul principal de executare:

Comuna Ceptura

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

• Dezvoltarea unui parc solar fotovoltaic cu o putere instalata de 330 kWp (putere instalata in invertoare 330 kW), pe un teren in prezent neproductiv, cu o suprafata aproximativa de 8.001 mp, apartinand Comunei Ceptura,

Valoarea estimata a fost stabilita in baza Devizului General la nivel SF/DALI pentru activitatile ce fac obiectul Contractului:

Cheltuielile prezentate mai sus trebuie sa cuprinda urmatoarele activitati:

- Realizare lucrari de amenajare teren (Subcap. 1.2)
- Realizare lucrari pentru realizarea instalatiei de racordare conform ATR nr. 3010240403357/29.01.2025. (Cap. 2, Subcap. 4.1, 4.2, 4.3)
- Realizare lucrari pentru realizarea instalatiei de utilizare conform ATR nr. 3010240403357/29.01.2025. (Subcap. 4.1, 4.2, 4.3)
- Realizare centrala electrica fotovoltaica conform SF (Subcap. 4.1, 4.2, 4.3)
- Realizare lucrari de proiectare (Subcap. 3.5.4, 3.5.5, 3.5.6, 3.8.1).
- Realizare lucrari de organizare de santier (Subcap. 5.1).
- Realizare pregatire personal de exploatare, probe tehnologice si teste (Cap. 6).

Autoritatea Contractanta nu are prevazute sume provizionate/rezerve de implementare.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Subfactor Tehnic P.2.1. Manager proiect	Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de manager/ coordonator contract într-un contract ce a inclus execuție lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere instalații electrice și/sau instalații fotovoltaice.	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: a) pentru experienta constand in implicarea între 2 și 8 proiecte - câte un punct pentru fiecare proiect în care a fost implicat - de la 1 punct la 7 puncte; b) pentru experienta constand in implicarea în 9 proiecte și peste - 8 puncte; Pentru implicarea într-un singur proiect se acordă 0 (zero) puncte. Lipsa implicării în cel puțin un proiect duce la descalificarea ofertei și declararea acesteia ca neconformă. Modul de îndeplinire al cerinței: Pentru lucrările care demonstrează experiența profesională a managerului de proiect se va indica beneficiarul final și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia. Se va prezenta un tabel centralizator cu contractele prezentate.</p>		
Subfactor tehnic P.2.2. Arhitect	Experiența în ocuparea unei poziții prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini de arhitect într-un contract ce a inclus activități de proiectare lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere instalații electrice și/sau instalații fotovoltaice.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) pentru experienta constand in implicarea in 2 proiecte - 1 punct; b) pentru experienta constand in implicarea in 3 proiecte - 3 puncte; c) pentru experienta constand in implicarea in 4 proiecte sau mai multe - 5 puncte; Pentru implicarea într-un singur proiect se acordă 0 (zero) puncte. Lipsa implicării în cel puțin un proiect duce la descalificarea ofertei și declararea acesteia ca neconformă. Modul de îndeplinire al cerinței: Pentru lucrările care demonstrează experiența profesională a șef de șantier se va indica beneficiarul final și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia. Se va prezenta un tabel centralizator cu contractele prezentate.</p>		
Subfactor tehnic P.2.3. Inginer proiectant instalații electrice	Experiență profesională deținută în poziția de Inginer proiectant instalații electrice în cadrul a cel puțin 1 contract de execuție lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere instalații electrice și/sau instalații fotovoltaice.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) pentru experienta constand in implicarea in 2 proiecte - 1 punct; b) pentru experienta constand in implicarea in 3 proiecte - 3 puncte; c) pentru experienta constand in implicarea in minim 4 proiecte sau mai multe - 5 puncte; Pentru implicarea într-un singur proiect se acordă 0 (zero) puncte. Lipsa implicării în cel puțin un proiect duce la descalificarea ofertei și declararea acesteia ca neconformă. Modul de îndeplinire al cerinței: Pentru proiectele/lucrările care demonstrează experiența profesională a inginerului proiectant instalații electrice se va indica beneficiarul final și se vor furniza documente doveditoare (contracte de colaborare, contracte de execuție lucrări, procese-verbale de recepție, recomandări) din care să rezulte explicit implicarea expertului respectiv și rolul acestuia. Se va prezenta un tabel centralizator cu contractele prezentate.</p>		
P3. Perioada de garanție acordată panourilor solare	Perioada de garanție acordată panourilor solare	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mare perioada de garanție se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte perioade de garanție oferite punctajul P3(n) se calculează proporțional, astfel: $P3(n) = (\text{Garanție panou } n / \text{Garanție panou max}) \times 10 \text{ puncte}$. $P3(n) = \text{Punctajul ofertei } n$ Garanție panou max = Garanția maximă ofertată a panourilor pentru oferta eligibilă Garanție panou n = prețul ofertei eligibile pentru care se calculează punctajul Pentru garanția acordată panourilor de 15 ani se acordă 0 puncte. Pentru orice garanție a panourilor mai mare de 30 de ani și peste se acordă punctajul maxim. Perioada de garanție acordată panourilor solare mai mică de 15 ani duce la descalificarea ofertei și declararea acesteia ca neconformă. Modul de îndeplinire al cerinței: Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind acordarea garanției pentru panourile solare.</p>		

P4.	Perioada de garanție acordată invertoarelor	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mare valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P4(n) = (Gn/Gmax) \times 10$ puncte. Gmax = Garanția maximă oferată Gn = Garanția ofertei eligibile pentru care se calculează punctajul Pentru perioada de garanție acordată invertoarelor de 5 ani se acordă 0 (zero) puncte. Pentru perioada de garanție acordată invertoarelor de 15 ani și peste se acordă punctajul maxim. Perioada de garanție acordată invertoarelor, mai mică de 5 ani duce la descalificarea ofertei și declararea acesteia ca neconformă. Modul de îndeplinire al cerinței: Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind acordarea garanției pentru invertoare.</p>		
P 5.	Estimarea consumului în funcție de prognoza meteo și istoric producție (Previziunile meteo (forecast) cu producție/consum)	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) pentru perioada de estimare de 3 zile în avans - 1 punct; b) pentru perioada de estimare de 4 zile în avans - 2 puncte; c) pentru perioada de estimare de 5 zile în avans - 3 puncte; d) pentru perioada de estimare de 6 zile în avans - 4 puncte; e) pentru perioada de estimare de 7 zile în avans și peste - 5 puncte; pentru perioada de estimare de 2 zile în avans se acordă 0 (zero) puncte. Perioada de estimare, mai mică de 2 zile duce la descalificarea ofertei ca neconformă. Modul de îndeplinire al cerinței: Se va prezenta fișă tehnică/raport de simulare, certificat de validare/testare emis de o entitate terță, documentație oficială a aplicației software cu evidențierea caracteristicilor solicitate..</p>		
P6.	Eficiența europeană pentru conversia energiei pentru inverter	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru cea mai mare valoare se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P6(n) = (Vn/Vmax) \times 5$ puncte. Vmax = Valoarea maximă oferată Vn = Valoarea ofertei eligibile pentru care se calculează punctajul Modul de îndeplinire al cerinței: Se va prezenta Fișa tehnică oficială (Datasheet) a inverterului - Document emis de producător, care conține explicit valoarea ηeu – European Efficiency, exprimată procentual.</p>		
P7	Termenul de intervenție la defect în perioada de garanție	12% Punctaj maxim factor: 12
<p>Algoritm de calcul: Va obtine punctajul maxim termenul de intervenție la defect cu durata cea mai scurtă. Pentru termenul cel mai scăzut de intervenție la defect se acordă 12 pct. Pentru celelalte termene ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P7(n) = (Termen\ min/Termen\ n) \times 12$ puncte. $P7(n) =$ Punctajul ofertei n Termen min = Termenul minim oferat al ofertei eligibile Termen n = Termenul ofertei eligibile pentru care se calculează punctajul Pentru termenul de intervenție la defect de 24 de ore se acordă 0 pct. Orice oferta care nu respecta termenul maxim impus de 24 ore va fi respinsă ca neconforma. Termenul va fi exprimat în ore. Termenul minim de intervenție este de 2 ore. Orice ofertă cu termen de intervenție sub 2 ore va fi respinsă ca fiind nerealistă. Modul de îndeplinire al cerinței: Se va prezenta procedura de intervenție la defect, cu calculul distanțelor și timpilor de la primirea sesizării până la locul incidentului, inclusiv personalul și dotările echipei pentru rezolvarea incidentelor de tip „urgent”.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 6; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Ministerul Energiei, Programul Fondul de modernizare

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa în DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) câmpul α :Indicația globală pentru toate criteriile de selecție (respectiv „DA” sau „NU”).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: 1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării - operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; 2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC; 3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute de art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; 4. alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 58-60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa în DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) câmpul α :Indicația globală pentru toate criteriile de selecție (respectiv „DA” sau „NU”).

Persoanele cu funcție de decizie în AC sunt:

Stanciu Vasile George Primar

Bejan Cristina Viceprimar

Gheorghe Alexandru Mihalache Secretar General

Dumitrescu Olga Camelia Inspector Financiar

Borcescu Maria Inspector Urbanism

Gurgu Florin Valeriu Consilier Achizitii Publice

Bordei Sorin Reprezentant legal S.C. Asii Promotor S.R.L.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Pentru persoanele juridice/fizice române/straine, Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa în DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanți, terți susținători, subcontractanți) câmpul α : Indicația globală pentru toate criteriile de selecție (respectiv „DA” sau „NU”).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt: - certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în baza Legii nr. 26/1990 sau în cazul ofertanților străini documentele echivalente emise în țara de rezidență, care urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor prezenta Informații privind Beneficiarul Real, document emis de către Oficiul Registrului Comerțului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară execuție

Criteriu selecție:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin: 1.612.000 lei fără TVA.

Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte.

Perioada se raportează la data limită de depunere a ofertelor.

Prin lucrări similare, se înțelege: lucrări de construire /reabilitare/ modernizare/extindere pentru instalații electrice și/sau instalații fotovoltaice;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa în DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferțanți, terți susținători, subcontractanți) câmpul α : Indicația globală pentru toate criteriile de selecție (respectiv „DA” sau „NU”).

Totodată, în cazul terțului susținător, odată cu DUAE, se vor depune și următoarele documente :

- formularele solicitate prin documentația de atribuire;
- angajamentul ferm de susținere;

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru lucrări

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara in servicii

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 (trei) ani calculați până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură la nivelul unui contract, maximum 2 (două) contracte, cu o valoare totală, cumulată, fără TVA, mai mare sau cel puțin egală cu –85.000,00 lei.

Prin „servicii similare” se înțeleg servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice aferente oricăreia dintre etapele II-IV de elaborare a documentațiilor tehnico-economice, conform HG nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare și anume: studiu de fezabilitate/studiu de fezabilitate/documentația de avizare a lucrărilor de intervenții/proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor/proiectul tehnic de execuție pentru lucrări de construcții noi/reabilitare/modernizare/extindere pentru instalații electrice și/sau instalații fotovoltaice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa în DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferțanți, terți susținători, subcontractanți) câmpul α : Indicația globală pentru toate criteriile de selecție (respectiv „DA” sau „NU”).

Totodată, în cazul terțului susținător, odată cu DUAE, se vor depune și următoarele documente :

- formularele solicitate prin documentația de atribuire;
- angajamentul ferm de susținere;

Pentru demonstrarea experienței similare aferente serviciilor care urmează a fi prestate în cadrul prezentului contract, se solicită dovedirea prestării de servicii de tipul specificat, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani, conform detalierei de mai jos.

Exclusiv pentru serviciile pe care ofertantul dorește să le utilizeze ca experiență similară, ofertantul va prezenta, la cererea autorității contractante, documentele justificative împreună cu un centralizator cuprinzând lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani (din care să rezulte, cel puțin, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului/documentelor prin care beneficiarul confirmă prestarea serviciilor, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA). Ultimii 3 (trei) ani vor fi calculați până la data-limită de depunere a ofertei.

Nota 1: Dacă se decalază termenul de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Precizarea subcontractării

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă partea sau părțile (categoriile de lucrări/servicii) din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b).

Autoritatea contractantă va verifica, în legătură cu subcontractanții propuși, incidența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află într-o situație de excludere, conform art. 170 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

De asemenea, Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în cadrul ofertei depuse, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens, conform art. 172 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Potrivit art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, la momentul depunerii ofertei, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Se va preciza procentul de subcontractare și activitățile subcontractate.

Se va completa în DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertanti, terți susținători, subcontractanți) câmpul α:Indicația globală pentru toate criteriile de selecție (respectiv „DA” sau „NU”).

Conform prevederilor art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Astfel, la solicitarea autorității contractante, ofertantul va prezenta documente-justificative (ale sale și/sau ale terțului/terților susținători, după caz) relevante care susțin cele declarate în cadrul DUAE. Odată cu depunerea ofertei se va prezenta și acordul de subcontractare, semnat de ambele părți (ofertant și subcontractant), în care se vor menționa:

- denumirea subcontractantului/subcontractanților,
- datele de identificare ale subcontractantului/subcontractanților,
- denumirea lucrărilor ce vor fi executate și/sau a serviciilor ce vor fi prestate de subcontractant/subcontractanți,
- procentul lucrărilor executate și/sau al serviciilor prestate de către subcontractant/subcontractanți.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 17.072,30lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe siteul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO36TREZ5245006XXX001163, deschis la Trezoreria Mizil. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului fara TVA, și se va constitui în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Plata facturii se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor solicitate prin cerere de transfer la Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare. Beneficiarul, în calitate de Autoritate Contractantă al contactului de finanțare nerambursabilă, după primirea facturilor pentru execuția lucrărilor depune la ME cererea de transfer însoțită de documentele justificative, urmând a face plata către Executant în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor din cererea de transfer aprobată la ME.

Prin urmare, Beneficiarul își rezerva dreptul de a achita Executantului contravaloarea lucrărilor executate în termenele ce decurg din prevederile contractului de finanțare încheiat între Autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar și Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legislația incidentă activităților Contractului.

III.1.10) Criterii de selecție a participanților**III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

- 1) Proiectarea pentru lucrarea propusă, inclusiv activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului. Se va prezenta o Declarație privind asumarea faptului că asistența tehnică se va face pe întreaga durată a execuției lucrării, indiferent de durata acesteia; se va completa Formular Propunere Tehnica proiectare – Formular 11
- 2) Programul rezumativ și programul de lucru pentru proiectare, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare) de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților pe zile și/sau săptămâni și/sau luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil;
- 3) Graficul Gantt pentru execuție (graficul de derulare a lucrării) va fi explicitat pe faze de execuție - pe zile/ săptămâni/luni, pe categorii de lucrari, pe etape si sub-etape, cu mentionarea fiecărei activitati si subactivitati, planificare preliminara si planificare detaliata cu alocare de resurse materiale, echipamente/utilaje si resurse umane pe categorii de lucrari, in corelare cu legislatia in vigoare si resursele declarate (nu va contine valori la nivelul propunerii tehnice).
- 4) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului. La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului;
- 5) Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;
- 6) Propuneri privind clauzele contractuale;
- 7) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc valorile/informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;
- 8) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta proiectarea și execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art.219 din Legea nr.98/2016, coroborate cu cele ale art.151 din HG nr.395/2016, document ce va fi semnat olograf;
- 9) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări (model - formularul nr. 6) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului;
- 10) Declarația pe propria răspundere privind beneficiarul real și Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Formular 13 – declarație DNSH)
- 11) Ofertantul va prezenta Planul de intervenție în situații de urgență care va cuprinde măsurile care se iau în caz de incendii, accident, poluare accidentală, persoanele responsabile pentru aplicarea măsurilor mai sus menționate, date de contact pentru instituțiile cu autoritate în domeniu: pompieri, salvare, apărare civilă, agenția de mediu, etc. Pentru demonstrarea faptului că ofertantul a înțeles și își asumă prevederile prezentei documentații, se vor întocmi formulare, cu respectarea tuturor cerințelor impuse în acestea;
- 12) "Organizare de santier si Surse de Materiale" – Formular 9 si Formular 10 astfel încât să se demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Documentația de Atribuire - Lista furnizorilor principalelor materiale, în care ofertantul va prezenta

furnizorii principalelor materiale care vor fi puse in opera (materiale ce vor fi insotite obligatoriu de documentele de calitate odata cu punerea lor in opera, Certificate de conformitate, Acorduri tehnice pentru Romania). Autoritatea contactanta solicita intocmirea unui formular "Surse de materiale" in vederea eliminarii riscurilor financiare, a riscurilor legate de esecul de furnizare a materiilor prime si materiale prin care unii furnizori sau operatori economici nu pot sustine preturile si termenele de livrare specificate si factorul de risc privind neasigurarea aprovizionarii cu materiale, avand in vedere volumul mare de materii prime si materiale necesare. Materialele si materiile prime trebuie sa aiba acorduri tehnice si certificate de calitate. Ofertantul va prezenta sursele de materiale principale avute in vedere pentru materialele utilizate la executia lucrarilor prevazute; Se vor prezenta rutele avute in vedere pentru aprovizionare. Pentru organizarea de santier se va prezenta modul prin care se asigura locatia.

13) "Managementul Asigurarii Calitatii" astfel incat sa se demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice din Documentatia de Atribuire. Ofertantul trebuie sa prezinte informatii despre modalitatea in care acesta asigura nivelul de calitate corespunzator cerintelor fundamentale ale constructiilor prin prezentarea sistemului de management al calitatii conceput pentru realizarea lucrarilor in cadrul acestui contract. Descrierea va fi structurata astfel:

-Descrierea procedurilor tehnice de executie pentru toate categoriile de lucrari necesare la realizarea integrala a obiectivelor investitiei;

-Planul de asigurare al calitatii, descrierea sistemului calitatii aplicat la lucrare;

-Planul de control calitate, verificari si incercari pentru toate categoriile de lucrari necesare la realizarea integrala a obiectivelor investitiei

14) Termenul de interventie la defectiuni in perioada de garantie - se va justifica prin prezentarea unui memoriu care sa detalieze modalitatea de interventie, locatia, numarul si tipul de resurse folosite si disponibilitate, etc. cu precizarea termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie, a resurselor financiare, materiale, mecanice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului.

15) Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor in perioada de garantie acordata. Documentul prezentat va avea in vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a defectiunilor datorate viciilor de executie care ar putea aparea, detaliate pe categorii de lucrari ce ar putea necesita remedierea. De asemenea, se vor detalia resursele tehnice si de personal alocate pentru punerea in aplicare a planului;

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Autoritatea Contractanta nu pune la dispozitie terenul aferent organizarii de santier sau pentru preluarea masei reziduale. Fiecare ofertant va prezenta solutii pentru colectarea de pe santier si depozitarea deșeurilor rezultate din constructii.

Ofertantii au obligatia de a indica sau marca documentele/informatiile din propunerea tehnica pe care le declara ca fiind confidentiale, intrucat cuprind secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si/sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditii sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile oferite in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini), autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul ori de a solicita sistarea proiectarii/executarii lucrarilor pana la remedierea situatiei constatate.

Nu se admite copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia, prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Pentru achizitia de servicii de elaborare a proiectului tehnic, in cazul in care, operatorul economic care a elaborat documentatia de avizare a lucrarilor de interventii / sau alte documentatii tehnice ce stau la baza sau fac parte din caietele de sarcini, se regasesc printre ofertantii in calitate de ofertant/asociat/subcontractant/terț sustinator, se va verifica daca acesta a adus la cunoastinta comisiei de evaluare aceasta stare de fapt, si daca a facut dovada prin prezentarea unei declaratii in acest sens, ca implicarea sa in activitatea de elaborare a acestora, nu este de natura sa denatureze concurenta prin aparitia unui eventual conflict de interese

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea activitatilor propuse de operatorii economici in cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al indeplinirii cerintelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejarii acestuia impotriva ofertelor ce contin propuneri/activitati care intră in contradictie cu specificatiile tehnice stabilite si/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute in oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Ofertantii vor lua la cunostinta de natura lucrarilor care se vor executa si proiecta, iar prin caietul de sarcini se solicita ca propunerea tehnica sa corespunda tuturor prevederilor legale in vigoare, ofertantii au astfel obligatia de a nominaliza subcontractanti autorizati in acest sens.

Ofertantii au obligatia prezentarii tuturor autorizatiilor prevazute de lege pentru activitatea specifica contractului ce urmeaza a fi atribuit, operatorii economici sunt datorati sa detina autorizatiile necesare si personalul specializat necesar pentru executare, iar

comisia de evaluare se va asigura ca ofertantii detin aceste autorizatii.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Propunere Financiară (Formular nr. 8), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Viitorul contractant este responsabil atât pentru prestarea serviciilor de proiectare (elaborarea documentației tehnice și a detaliilor de execuție atât pentru lucrările permanente cât și provizorii), cât și pentru lucrările de construcție (permanente, respectiv provizorii), pe baza cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, respectiv documentația de atribuire pe baza căreia se desfășoară procedura de atribuire.
- 3) Modul de exprimare al prețului contractului are la bază sumele forfetare cuprinse în lista de prețuri, care corespund principalelor categorii de activități/lucrări cu defalcare pe componente, respectiv:
 - i. proiectare, faza DTAC, proiectare, documentatii tehnice in vederea obtinerii avizelor/acordurilor, etc;
 - ii. verificare tehnică a proiectului
 - iii. proiectare, faza PTE;
 - iv. organizare de santier;
 - v. asistenta din partea proiectantului;
 - vi. cheltuieli pentru investitia de baza
 - vii. utilități.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Aceasta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract;
- executia tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va prezenta modul de formare a preturilor precizand cota cheltuielilor directe, indirecte utilizate la formularea ofertei, profit, cat si tariful mediu utilizat pentru mana de lucru, va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate preturile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată: prin e-mail, cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii, dacă este cazul;
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire dacă este cazul;
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere dacă este cazul;
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei dacă este cazul;
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

conform Legii 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-