

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Asociatia AGENTIA DE MANAGEMENT AL DESTINATIEI BIHOR

Cod de identificare fiscala: 34750279; Adresa: Strada: Universitatii , nr. 1; Localitate: Oradea; Cod Postal: 410087; Tara: Romania; Codul NUTS: RO111 Bihor; Adresa de e-mail: office@amdbihor.ro; Nr de telefon: +40 744324449; Fax: -Persoana de contact: HOREA FLORIAN ABRUDAN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.amdbihor.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 25

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Promovarea turistică a județului Bihor pe piețe internaționale relevante

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 34750279/2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

79342200-5 Servicii de promovare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul serviciilor de promovare și publicitate îl constituie implementarea programului de promovare turistică a județului

Bihor, în contextul misiunii Autorității Contractante, respectiv acela de a transforma județul Bihor într-una dintre cele mai importante destinații turistice din România și una dintre cele mai apreciate din Europa, prin coagularea în jurul său a ecosistemului turistic de pe teritoriul destinației în vederea structurării și promovării unui produs turistic competitiv, de calitate și sustenabil pe piețele turistice interne, regionale și internaționale.

Durata acordului-cadru: 36 luni.

În conf cu prev art. 160 alin.(1) din Lg nr. 98/2016, termenul limita pana la care orice operatorii economici au dreptul de a solicita clarificari sau informatii in legatura cu documentatia de atribuire este cu 25 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Lg 98/2016, AC stabileste ca termen limită de raspuns la solicitarile de clarificare - cu 11 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Valoarea estimată a serviciilor (pe toata durata acordului-cadru) este: intervalul între 4.957.200 lei și 14.871.600 lei fără TVA;

Valoarea estimată a tuturor contractelor subsecvente ce se estimează a fi semnate pe durata acordului cadru este de 14.871.600 lei fără TVA. Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent este de 4.957.200 lei fără TVA. Pe durata de derulare a acordului cadru se pot încheia între 1 și 3 contracte subsecvente.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Intervalul intre : 4957200 si 14871600 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoare celui mai mare contract subsecvent: 4957200 ; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 40000 RON (0,81%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

22462000-6 Materiale publicitare (Rev.2)

79341400-0 Servicii de campanii de publicitate (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO111

Locul principal de executare:

La sediul achizitorului și/sau al prestatorului.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general al acestui contract este promovarea turistică a județului Bihor la nivelul piețelor cheie externe/internaționale.

În acest sens, toate activitățile derulate de către prestatorul desemnat ca și câștigător, și asumate prin acordul-cadru semnat la finalizarea procedurii de achiziție, vor avea în vedere îndeplinirea tuturor activităților necesare și solicitate prin caietul de sarcini.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Segmentul de public țintă căruia i se adresează campania de promovare	Campania se va adresa unui public de calitate, prezent intens în online, format din călători prefiltrați de pe piețe relevante și destinații sursă, care sunt curioși să experimenteze destinația turistică a județului Bihor, cu orașele sale culturale vibrante și satele pitorești, peisajele naturale spectaculoase, activitățile în aer liber, evenimentele culturale, sportive și gastronomice, ce urmează ritmul firesc al anotimpurilor. Ofertanții trebuie să-și bazeze propunerea tehnică în primul rând pe segmente de public care prezintă comportamente de călătorie demonstrate și intenție de călătorie verificabilă, manifestată prin rezervări sau alte comportamente concrete în acest sens. Pentru ca o ofertă să fie admisibilă cel puțin 70 % din numărul total de afișări planificate și din acoperirea de marketing prin e-mail trebuie să provină din acest segment de audiență verificată, respectiv un public cu intenție de călătorie verificată (se va avea în vedere pct. 3.4. al Caietului de sarcini)	20% Punctaj maxim factor: 20
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda numai pentru acele oferte care demonstrează un procent mai mare de 70% din numărul total de afișări planificate și din acoperirea de marketing prin e-mail care provin din segmentul de audiență descris la categoria a). punctul 3.4. al Caietului de sarcini.</p> <p>Punctajul pentru acest factor de evaluare se va acorda astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru un procent între 71% - 80% din numărul total de afișări planificate și din acoperirea de marketing prin e-mail care provin din segmentul de audiență descris la categoria a). punctul 3.4. al Caietului de sarcini se vor acorda 5 puncte. 2. Pentru un procent între 81% - 90% din numărul total de afișări planificate și din acoperirea de marketing prin e-mail care provin din segmentul de audiență descris la categoria a). punctul 3.4. al Caietului de sarcini se vor acorda 10 puncte. 3. Pentru un procent între 91% - 99% din numărul total de afișări planificate și din acoperirea de marketing prin e-mail care provin din segmentul de audiență descris la categoria a). punctul 3.4. al Caietului de sarcini se vor acorda 15 puncte. 4. Pentru un procent de 100% din numărul total de afișări planificate și din acoperirea de marketing prin e-mail care provin din segmentul de audiență descris la categoria a). punctul 3.4. al Caietului de sarcini se vor acorda 20 puncte.. 		
Experiența profesională a persoanei nominalizate ca Manager de proiect/Coordonator de proiect	Se va puncta experiența deținută în poziția de Manager de proiect/Coordonator de proiect pentru campanii de promovare sau similare, concretizată în numărul de proiecte coordonate.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> a). Pentru experiența constând în implicarea în 1 proiect nu se acorda punctaj (0 puncte), b). pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 3 puncte; c). pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 6 puncte; d). pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 10 puncte. <p>Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. 2. Să reiasă numele persoanei nominalizate și rolul deținut. 3. Să reiasă proiectele coordonate de persoana nominalizată, astfel încât să se facă dovada că aceasta a îndeplinit, în cadrul proiectelor menționate, activități de coordonare campanii de promovare ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. <p>Cerința minimă: Va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte orice ofertă în cadrul căreia va fi nominalizată o persoană ca Manager de proiect /Coordonator de proiect - conform solicitărilor din caietul de sarcini, respectiv care a fost implicată într-un singur proiect similar în care a îndeplinit activități de coordonare și monitorizare campanii de promovare turistică la nivel internațional, care includ activități de promovare online, activități de marketing, similare sau superioare din punct de vedere al complexității și utilității. Prin sintagma „proiect similar” se înțelege proiecte referitoare la activități de coordonare și monitorizare campanii de promovare turistică la nivel internațional, care includ activități de promovare online, activități de marketing, similare sau superioare din punct de vedere al complexității și utilității. Va fi declarată neconformă orice ofertă care nu îndeplinește cerința minimă.</p>		
Experiența profesională a persoanei nominalizate ca Specialist în marketing digital	Se punctează experiența concretizată în numărul de proiecte în care persoana nominalizată a îndeplinit activități de planificare și implementare de campanii digitale de promovare pentru destinații turistice, sau similare.	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru experiența constând în implicarea în 1 proiect nu se acorda punctaj (0 puncte), 2. Pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 3 puncte; 3. Pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 6 puncte; 4. Pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 10 puncte. <p>Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. 2. Să reiasă numele persoanei nominalizate și rolul deținut. 3. Să reiasă proiectele în care persoana nominalizată a fost implicată, astfel încât să se dovedească faptul că aceasta a îndeplinit, în cadrul proiectelor menționate, activități de planificare și implementare campanii digitale de promovare pentru destinații turistice, precum cele pe care urmează să le desfășoare în viitorul contract. <p>Cerința minimă: Va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte orice ofertă în cadrul căreia va fi nominalizată o persoană ca Specialist în marketing digital - conform solicitărilor din caietul de sarcini, respectiv care a fost implicată într-un singur proiect similar în care a îndeplinit activități de planificare și implementare de campanii de marketing digital pentru destinații turistice, care includ activități de promovare similare sau superioare din punct de vedere al complexității și utilității.</p> <p>Prin sintagma „proiect similar” se înțelege proiecte referitoare la activități de planificare și implementare de campanii de marketing digital pentru destinații turistice la nivel internațional, care includ activități de marketing, similare sau superioare din punct de vedere al complexității și utilității</p> <p>Va fi declarată ca fiind neconformă orice ofertă care nu îndeplinește cerința minimă.</p>		
Experiența profesională a persoanei nominalizate ca Designer	Se punctează experiența concretizată în numărul de proiecte în care persoana nominalizată a îndeplinit activități de creare a machetelor grafice pentru mediul online sau similare.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru experiența constând în implicarea în 1 proiect nu se acorda punctaj (0 puncte), 2. Pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 2 puncte; 3. Pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 4 puncte; 4. Pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 5 puncte. <p>Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. 2. Să reiasă numele persoanei nominalizate și rolul deținut. 3. Să reiasă proiectele în care persoana nominalizată a fost implicată, astfel încât să se dovedească faptul că aceasta a desfășurat, în cadrul proiectelor menționate, activități de creație și design pentru medii digitale online. <p>Cerința minimă: Va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte orice ofertă în cadrul căreia va fi nominalizată o persoană ca Designer – conform solicitărilor din caietul de sarcini, respectiv care a fost implicată într-un singur proiect similar în care a îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în prezentul contract, activități de creație și design pentru materiale de promovare turistică online, similare din punct de vedere al complexității și utilității.</p> <p>Prin sintagma „proiect similar” se înțelege proiecte referitoare la activități de creație a machetelor grafice pentru mediul online, pentru destinații turistice la nivel internațional, care includ activități de marketing, similare sau superioare din punct de vedere al complexității și utilității.</p> <p>Va fi declarată ca fiind neconformă orice ofertă care nu îndeplinește cerința minimă.</p>		
Experiența profesională a persoanei nominalizate ca Copywriter	Se punctează experiența concretizată în numărul de proiecte în care persoana nominalizată a îndeplinit activități de creare conținut pentru medii digitale online sau similare.	5% Punctaj maxim factor: 5
<p>Algoritm de calcul: Pentru acest factor de evaluare punctajul va fi acordat astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentru experiența constând în implicarea în 1 proiect nu se acorda punctaj (0 puncte), 2. Pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte a persoanei propuse se acordă 2 puncte; 3. Pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte a persoanei propuse se acordă 4 puncte; 4. Pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim de 5 puncte. <p>Se va atașa recomandare sau orice alt document echivalent, emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. Recomandarea/documentul echivalent prezentat trebuie să îndeplinească următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să fie emis sau contrasemnat de beneficiar sau de prestatorul principal. 2. Să reiasă numele persoanei nominalizate și rolul deținut. 3. Să reiasă proiectele în care persoana nominalizată a fost implicată, astfel încât să se dovedească faptul că aceasta a desfășurat, în cadrul proiectelor menționate, activități de creare conținut pentru medii digitale online. <p>Cerința minimă: Va fi declarată conformă și punctată cu 0 puncte orice ofertă în cadrul căreia va fi nominalizată o persoană cu rol de Copywriter-conform solicitărilor din caietul de sarcini, respectiv care a fost implicată într-un singur proiect similar în care a îndeplinit activități de creare conținut pentru medii digitale online, în cadrul campaniilor de promovare pentru destinații turistice, care includ activități de promovare similare sau superioare din punct de vedere al complexității și utilității.</p> <p>Prin sintagma „proiect similar” se înțelege proiecte referitoare la activități de creare de conținut pentru campanii de promovare în mediul online pentru destinații turistice la nivel internațional, care includ activități de marketing, similare sau superioare din punct de vedere al complexității și utilității.</p> <p>Va fi declarată neconformă orice ofertă care nu îndeplinește cerința minimă.</p>		

Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii adecvate pentru activitățile și obținerea rezultatelor în cadrul contractului	Pentru factorul de evaluare „Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii adecvate pentru activitățile și obținerea rezultatelor în cadrul contractului”, au fost stabiliți un număr de patru subfactori, care vor fi folosiți de comisia de evaluare ca puncte de referință/reper în evaluarea acestui factor.	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Factorul de evaluare va fi evaluat în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”. Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul „foarte bine” este 10, punctajul pentru calificativul „bine” este 5, iar punctajul pentru calificativul „acceptabil” este 1.Fiecare dintre cei 4 subfactori va primi un punctaj conform celor menționate în tabel, iar punctajul total pentru acest factor de evaluare va fi stabilit prin media aritmetică a celor 4 punctaje obținute. Punctarea subfactorilor de evaluare (tabelul menționat mai sus) este descrisă/detaliată în anexa la documentația de atribuire, respectiv documentul intitulat - Detalii privind criteriul de atribuire.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiește : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este cu 25 de zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste ca termen limită in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare, dupa cum urmeaza: cu 11 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Precizam ca operatorii economici pot adresa solicitari de clarificare pe parcursul intregii perioade care se scurge de la momentul publicarii Anuntului de Participare si pana la termenul limita cu 25 zile anterior termenului limita de depunere a ofertelor stabilit de Autoritatea Contractanta.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va putea face la prețurile unitare ofertate în propunerea financiară, nu mai devreme de 12 de luni după semnarea acordului- cadru. Ajustarea prețurilor unitare ofertate se va face cu indicele total al prețurilor de consum pentru servicii comunicat de INS (Ipc). Astfel, ajustarea prețurilor unitare se va putea efectua începând cu luna a 13-a de derulare a acordului-cadru, la solicitarea expresă a uneia dintre părțile semnatare ale acestuia.

(1) Pentru ajustare se va utiliza Ipc aferent perioadei de 12 luni anterioare solicitării de ajustare.

(2) Formula de ajustare a prețului este $V=V(0) * C(A)$ și $C(A) = Ipc/100$ unde:

V – reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar ofertat;

$V(0)$ - reprezintă valoarea prețurilor unitare declarate în propunerea financiară;

$C(A)$ – reprezintă coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat;

Ipc – reprezintă indicele total al prețurilor de consum pentru servicii comunicat de INS.

(3) În cazul revizuirii tarifelor acordului-cadru, valoarea maximă a contractului subsecvent va fi fundamentată conform noilor tarife.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz) nu trebuie sa se regăsească în niciuna din situațiile de excludere prevazute la art. 164 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii au obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate. Se va prezenta distinct (DUAE), in conformitate cu prevederile art.193 din Legea nr.98/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (lider, asociat, tert sustinator si subcontractant, dupa caz) completat cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform prevederilor art.193-195 din Legea nr. 98/2016 si art.104 alin. 3 coroborat cu art.65 din HG nr.395/2016. Aceste documente pot fi: - cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii acestuia, conf. art.194, 196 din Legea nr.98/2016;

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz) nu trebuie sa se regaseasca in niciuna din situatiile de excludere prevazute la art.165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii au obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate. Se va prezenta distinct (DUAE), in conformitate cu prevederile art.193 din Legea nr.98/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (lider, asociat, tert sustinator si subcontractant, dupa caz) completat cu informatiile aferente situatiei lor. Aceste documente pot fi: Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor locale si a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii, sau valoarea acestor datorii se incadreaza in pragurile valorice prevazute la art.166 alin.2 din Legea nr.98/2016; - certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de Agentia Nationala de Administrare Fiscala, valabil la momentul prezentarii acestuia; - daca e cazul, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2) si art.171 din Legea nr.98/2016; - alte documente edificatoare, dupa caz. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, operatorul economic va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat.

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractant, tert sustinator, dupa caz) nu trebuie sa se regaseasca in niciuna din situatiile de excludere prevazute la art.167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de indeplinire

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii au obligatia completarii si prezentarii initiale a DUAE ca prima dovada a neincadrarii in situatiile de excludere si a indeplinirii cerintelor de capacitate. Se va prezenta distinct DUAE, in conformitate cu prevederile art.193 din Legea nr.98/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (lider, asociat, tert sustinator si subcontractant, dupa caz) completat cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, conform prevederilor art.193-195 din Legea nr.98/2016 si art.104 alin. 3 coroborat cu art.65 din HG nr.395/2016. Aceste documente pot fi: - certificat constatator eliberat de ONRC, cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la momentul prezentarii acestuia, conf. art.194, 196 din Legea nr.98/2016; certificat de cazier fiscal, pentru persoane juridice, eliberat de ANAF;

Persoane cu functii de decizie din cadrul AC, precum si persoanele din cadrul AC ce pot influenta continutul doc. de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Președinte- Horea Florian ABRUDAN

Manager destinație turistică- Mihaela UNGUREANU

Manager inovare - Gabriel BONACIU

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasă ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globala pentru toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”In ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractanta cere operatorului economic sa declare ca ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE IN ANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT”, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțul susținător/ Subcontractantul va selecta una din opțiunile DA sau NU. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociații, organele de conducere, administratorii,

membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Nota 1: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora. Nota 2: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă. Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. Nota 4: În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarații în DUAE. Nota 5: Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerințele privind situația economică și financiară stabilite de autoritatea contractantă pot viza elemente cum ar fi: un anumit nivel al cifrei de afaceri medii anuale pentru ultimii 3 ani;

Criteriu selecție:

Cifra de afaceri medie anuală

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să demonstreze că a înregistrat, în ultimii 3 ani, o cifră de afaceri anuală în domeniul obiectului contractului (marketing internațional, promovare, publicitate, comunicare) de cel puțin 8.000.000 lei. La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ”, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul susținător/ Subcontractantul va selecta una din opțiunile DA sau NU. Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, bilanțuri contabile sau extrase de bilanț, rapoarte de audit financiar sau alte documente emise de organisme specializate care confirmă nivelul cifrei de afaceri înscris în DUAE. Nota: În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele menționate mai sus, operatorul economic este autorizat să facă dovada situației sale economice și financiare prin orice alt document pe care autoritatea contractantă îl consideră adecvat.

Odata cu depunerea DUAE se va depune în mod obligatoriu și Acordul de asociere. Operatorii economici (ofertanți / ofertanți asociați / subcontractanți / terți susținători) vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Listă a serviciilor prestate în cel mult ultimii 3 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru serviciile cele mai relevante

Criteriu selecție:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va face dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit* în ultimii 3 ani servicii de similitudine, în valoare cumulată de minim 1.700.000 lei fără T.V.A (la nivelul a minim un contract – maxim 2 contracte). (această valoare cuprinde numai partea prestată de operatorul economic, în cazul în care a participat într-o asociere sau ca subcontractant)

Prin servicii similare se înțelege servicii de promovare /publicitate turistică constând în conceperea și implementarea de campanii de promovare pentru destinații turistice, respectiv activități de promovare online/realizare materiale de promovare/activități de creație, similar sau superior din punct de vedere al complexității și utilității cu obiectul prezentului contract/acord cadru.

Pentru calculul echivalenței leu/alta valută, se va aplica cursul mediu anual leu/alta valută, comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. Prin servicii realizate se înțelege servicii duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani (calculată conform art. 13, alin (1), lit. b) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017 - prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și cu respectarea art.13, alin.(3) din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017), prin această sintagmă înțelegându-se: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării;

Nota: Perioada de 3 ani se va raporta la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare). Dacă autoritatea contractantă va decala termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Modalitatea de îndeplinire

La secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: ”Indicație globală pentru toate criteriile de selecție” unde apare textul: ”În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractantă cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINEȘTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE ÎN ANUNȚUL RELEVANT SAU ÎN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE ÎN ANUNȚ”, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul susținător/ va selecta una din opțiunile DA sau NU. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate în SEAP purtând semnătura electronică extinsă, la solicitarea

autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, astfel: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerințelor de capacitate tehnică. Aceste elemente sunt: denumirea părților; obiectul contractului astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară; beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați; cantitatea; valoarea în lei, fără TVA, perioada (inclusiv data încheierii contractului) mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) și locul; procent îndeplinit. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: AC își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final al serviciilor pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertant în DUAE.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAE numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Modalitatea de îndeplinire

Odata cu depunerea DUAE-ului se va depune și acordul de subcontractare. Dacă este aplicabil, ofertantii includ în DUAE informațiile cu privire la proporția de subcontractare.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc, menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neincadrării în motivele de excludere.

La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare este de 40.000 lei. Perioada de valabilitate a garanției pentru participare 120 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. GP va fi constituit conform art. 36 din HG 395/2016 (prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare), CIF al autorității contractante 34750279. GP va fi semnată de ofertant în mod obligatoriu cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii. Nota: Instituțiile de credit din România vor fi interpretate "in stricto sensu" conform prevederilor art. 3 din OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare. Vor fi respectate în integralitate prevederile art. 154 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul va fi de 10% din valoarea contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa GBE în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (5) din H.G. 395/2016. GBE se constituie prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, cu mențiunea că: În cazul IFN-urilor nu vor fi acceptate instrumente emise de IFN-uri care nu apar în Registrele BNR, inclusiv cele care dețin autorizații/licențe de funcționare emise într-un stat membru UE.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fonduri bugetare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu
Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Acord-cadru

Acord cu un singur operator Acord cu un singur operator

Durata acordului cadru: 3 ani

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Fiecare ofertant va întocmi propria Propunere Tehnica astfel încât să respecte specificațiile precizate în Caietul de sarcini.

Din Propunerea Tehnica trebuie să reiasă modul concret de îndeplinire a cerințelor din Caietul de Sarcini.

Informațiile din Propunerea Tehnică trebuie să permită verificarea corespondenței cu cerințele din Caietul de Sarcini, cu detalierea modului de îndeplinire a tuturor condițiilor din acesta.

Totodată, la elaborarea propunerii tehnice se va avea în vedere Formularul privind propunerea tehnică din secțiunea corespunzătoare a Documentației de atribuire.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară:

- se referă la întregul obiect al Contractului.

Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Acordului cadru/Contractului;

- este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică.

Toate cerințele descrise în Propunerea Tehnică trebuie să se regăsească/să aibă corespondent prin prețuri în Propunerea Financiară.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul de ofertă (conform modelului pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă).

- Propunerea financiară se va prezenta în cazul asocierii, ofertarii cu subcontractanți cu identificarea participării fiecărei părți în contract (lider, asociați, subcontractanți).

Prin urmare, propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți.

Prețul propunerii financiare, respectiv prețul ofertat pentru îndeplinirea acordului-cadru, se criptează în SEAP.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile menționate în Documentația de Atribuire, precum și să completeze toate formularele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă. În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantul are obligația de a transmite Oferta și Documentul Unic de Achiziție European în format electronic numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în Anunțul de participare sau, după caz, în Anunțul de tip erata.

Oferta va conține în mod obligatoriu:

a) Propunerea tehnică,

b) Propunerea financiară,

c) alte documente solicitate prin documentația de atribuire, după cum urmează:

- Formularul "Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) din Legea 98/2016", completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire.

- Imputernicire prin care ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul/ tertul sustinator desemnează persoana/ persoanele imputernicite să îi reprezinte în cadrul procedurii de atribuire și să semneze documentele din cadrul ofertei (altele decât cele pentru care s-a solicitat în mod expres în Documentația de Atribuire să fie semnate de reprezentantul legal) și corespondența purtată cu Autoritatea Contractantă până la finalizarea procedurii de achiziție publică.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unui/unor tert/i sustinator/i și/sau în situația în care acesta intenționează să subcontracteze parte/părți din contract, în vederea semnării de către terții sustinatori/subcontractanți a documentelor solicitate, dacă este cazul, cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, terții sustinatori/subcontractanți vor prezenta "Imputernicire" prin care vor desemna persoana imputernicita să semneze electronic documentele.

- Formularul „Acordul de Asocierie”, completat și semnat conform modelului prezentat în Documentația de Atribuire (dacă este cazul).

- Formularul "Angajament ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică

- experienta similara" completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara (daca este cazul).

In situatia in care unei oferte ii lipseste fie propunerea tehnica, fie propunerea financiara, oferta va fi considerata inacceptabila. Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru inregistrarea, reinnoirea si recuperarea inregistrarii in SEAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pentru conectare si inregistrare sunt disponibile la <http://e-licitatie.ro>

Oferta, documentele care o insotesc, precum si toate corespondenta intre ofertanti si Autoritatea Contractanta, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul documentului "Imputernicire".

Nota1: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 2 Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma de solicitari de clarificari prin intermediul seap, inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, pt a putea fi aduse la cunostinta tuturor ofertantilor interesati. In conformitate cu art. 137 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 395/2016, oferta este considerata neconforma in situatia in care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat in Documentatia de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Operatorii ecocomici au obligatia de a depune DUAE odata cu oferta, conform instructiunilor din cadrul SEAP – GHID utilizare DUAE - in caz contrar, oferta va fi declarata inacceptabila conform prevederilor art. 137 alin (2) lit. b) din HG nr. 395/2016. Documentul DUAE se va depune in SEAP, insotit, dupa caz, de: Angajamentul ferm al tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), Acordul de asociere, Acordul de subcontractare.

In cazul in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi declarata inacceptabila conform prevederilor art. 137 alin (2) lit. j) din HG nr. 395/2016.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a caii de atac sunt cele prevazute la art. 8 din legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-