

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA SAVADISLA (Primaria Comunei Savadisla)

Cod de identificare fiscala: 4889497; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 35; Localitate: Savadisla; Cod Postal: 407505; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: primsav@yahoo.com; Nr de telefon: +40 264374275; Fax: +40 264374433; Persoana de contact: Istvan Aszthalos; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.savadisla.rural-portal.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Executie lucrari pentru obiectivul de investitii: „ Extindere retea de apa si canalizare in satele Lita-Liteni, comuna Savadisla, judetul Cluj”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4889497/2025/1

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția are ca obiect execuția lucrărilor de extindere a rețelei de alimentare cu apă și canalizare în satele Lita–Liteni, Comuna Săvădisla, conform proiectului tehnic și contractului de finanțare. Activitățile solicitate includ toate lucrările, furniturile, serviciile auxiliare și operațiunile necesare pentru realizarea completă și funcțională a sistemului.

Activități de pregătire și organizare de șantier

- amplasarea și organizarea punctelor de lucru,
- identificarea și marcarea tuturor utilităților existente (electric, telecom, apă, canalizare, gaze) – conform obligațiilor tehnice din proiect ,
- stabilirea măsurilor de siguranță pentru lucrări în drumuri publice (DJ107L, DJ107M),
- deviere și menținere circulație, semnalizare temporară.

Lucrări pentru rețeaua de alimentare cu apă

Conform soluției tehnice :

- săpături manuale și mecanizate în tranșee,
- pregătirea patului de pozare (strat de nisip 20–30 cm),
- montarea conductelor PEID Ø63 – Ø110 mm PN10,
- realizarea racordurilor și legăturilor,
- montarea bransamentelor către imobile (PEID Ø25 mm),
- montarea căminelor de vane prefabricate,
- protecții anticorozive, ancorări și fixări speciale,
- umplere, compactare în straturi și refacerea terenului la starea inițială,
- probe de presiune, spălare, clătire și dezinfecție conform normativelor.

Lucrări pentru rețeaua de canalizare menajeră

Conform proiectului tehnic:

- execuția săpăturilor pentru pozarea conductelor PVC SN8,
- așternerea patului de nisip și realizarea stratului de protecție,
- montarea conductelor de canalizare Ø200, Ø250, Ø315 mm (în funcție de tronson),
- pozarea pe cote gravitaționale conform profilului longitudinal,
- realizarea subtraversărilor de drumuri județene (teavă PEID Ø160/Ø200 mm),
- montarea căminelor de vizitare prefabricate C20/25 și C16/20,
- etanșări, hidroizolații, rampe de acces,
- încercări la etanșitate, curățare și verificarea funcționalității.

Stația de pompare ape uzate

Conform proiectului tehnic :

- execuția infrastructurii pentru amplasarea stației,
- montarea cuvei monobloc prefabricate,
- instalarea pompelor submersibile (2 buc.) și echipamentelor mecanice,
- montarea conductelor de refulare,
- instalarea echipamentelor electrice, panouri de comandă și automatizare,
- montarea sistemului SCADA și integrarea în sistemul de monitorizare,
- probe tehnologice, comisionare și punere în funcțiune.

Lucrări de refacere și protecție

- refacerea drumurilor afectate (covor asfaltic, pietruiri, trotuare, acces la proprietăți),
- refacerea zonelor verzi, borduri, spații pietonale ,
- refacerea racordurilor la proprietăți,
- drenaje locale, lucrări de stabilizare a terenului acolo unde este necesar.

Activități de verificare, testare și recepție

- teste de presiune pentru rețeaua de apă,
- teste de etanșitate pentru canalizare,
- probe la stația de pompare,
- verificări la fiecare fază determinată,
- întocmirea documentațiilor „as-built”,
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

Activități administrative, documentare și de conformare

Conform Contractului de finanțare :

- transmiterea documentelor obligatorii în platforma digitală „investitii.mdIpa.ro”,
- întocmirea situațiilor de lucrări, a rapoartelor de progres și a notelor tehnice,
- furnizarea tuturor avizelor, certificatelor de conformitate și declarațiilor CE pentru materiale și echipamente,
- respectarea normelor de mediu, sănătate și securitate în muncă,
- colaborarea cu proiectantul și dirigințele de șantier pentru verificări.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10

Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari inainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 3265141,52 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 32650 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere**II.2.2 Coduri CPV secundare**

Coduri CPV secundare: 45232150-8 Lucrari pentru conducte de alimentare cu apa (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113

Locul principal de executare:

Comuna Savadisla, jud. Cluj

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția are ca obiect execuția lucrărilor de extindere a rețelei de alimentare cu apă și canalizare în satele Lita–Liteni, Comuna Săvădisla, conform proiectului tehnic și contractului de finanțare. Activitățile solicitate includ toate lucrările, furniturile, serviciile auxiliare și operațiunile necesare pentru realizarea completă și funcțională a sistemului.

Activități de pregătire și organizare de șantier

- amplasarea și organizarea punctelor de lucru,
- identificarea și marcarea tuturor utilităților existente (electric, telecom, apă, canalizare, gaze) – conform obligațiilor tehnice din proiect ,
- stabilirea măsurilor de siguranță pentru lucrări în drumuri publice (DJ107L, DJ107M),
- deviere și menținere circulație, semnalizare temporară.

Lucrări pentru rețeaua de alimentare cu apă

Conform soluției tehnice :

- săpături manuale și mecanizate în tranșee,
- pregătirea patului de pozare (strat de nisip 20–30 cm),
- montarea conductelor PEID Ø63 – Ø110 mm PN10,
- realizarea racordurilor și legăturilor,
- montarea bransamentelor către imobile (PEID Ø25 mm),
- montarea căminelor de vane prefabricate,
- protecții anticorozive, ancorări și fixări speciale,
- umplere, compactare în straturi și refacerea terenului la starea inițială,
- probe de presiune, spălare, clătire și dezinfecție conform normativelor.

Lucrări pentru rețeaua de canalizare menajeră

Conform proiectului tehnic:

- execuția săpăturilor pentru pozarea conductelor PVC SN8,
- așternerea patului de nisip și realizarea stratului de protecție,
- montarea conductelor de canalizare Ø200, Ø250, Ø315 mm (în funcție de tronson),
- pozarea pe cote gravitaționale conform profilului longitudinal,
- realizarea subtraversărilor de drumuri județene (teavă PEID Ø160/Ø200 mm),
- montarea căminelor de vizitare prefabricate C20/25 și C16/20,
- etanșări, hidroizolații, rampe de acces,
- încercări la etanșitate, curățare și verificarea funcționalității.

Stația de pompare ape uzate

Conform proiectului tehnic :

- execuția infrastructurii pentru amplasarea stației,
- montarea cuvei monobloc prefabricate,
- instalarea pompelor submersibile (2 buc.) și echipamentelor mecanice,
- montarea conductelor de refulare,
- instalarea echipamentelor electrice, panouri de comandă și automatizare,
- montarea sistemului SCADA și integrarea în sistemul de monitorizare,

- probe tehnologice, comisionare și punere în funcțiune.
- Lucrări de refacere și protecție
- refacerea drumurilor afectate (covor asfaltic, pietruiri, trotuare, acces la proprietăți),
 - refacerea zonelor verzi, borduri, spații pietonale ,
 - refacerea racordurilor la proprietăți,
 - drenaje locale, lucrări de stabilizare a terenului acolo unde este necesar.

Activități de verificare, testare și recepție

- teste de presiune pentru rețeaua de apă,
- teste de etanșeitate pentru canalizare,
- probe la stația de pompare,
- verificări la fiecare fază determinată,
- întocmirea documentațiilor „as-built”,
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală.

Activități administrative, documentare și de conformare

Conform Contractului de finanțare :

- transmiterea documentelor obligatorii în platforma digitală „investitii.mdipa.ro”,
- întocmirea situațiilor de lucrări, a rapoartelor de progres și a notelor tehnice,
- furnizarea tuturor avizelor, certificatelor de conformitate și declarațiilor CE pentru materiale și echipamente,
- respectarea normelor de mediu, sănătate și securitate în muncă,
- colaborarea cu proiectantul și dirigințele de șantier pentru verificări.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 10
Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari inainte cu 6 zile de data limita de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Programul National de Investitii „Anghel Saligny” si bugetul local.

Nr contract de finantare: 4430 / 1587 / 04.03.2025

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Pretul contractului se ajusteaza prin aplicarea unui coeficient de ajustare, pentru a tine seama de orice crestere sau diminuare a costului pe baza caruia s-a fundamentat pretul contractului.

Formula de ajustare care se va aplica pentru fiecare solicitare de plata este urmatoarea:

$$Va = V0 \times [(1-p-a) \times ICCn / ICCdata\ referinta + (p + a)] ,$$

Unde:

Va – reprezinta valoarea ajustata a solicitarii de plata

V0 – reprezinta valoarea solicitarii de plata conform preturilor prevazute in oferta care a stat ala baza incheierii contractului

a – reprezinta valoarea procentuala a platii in avans determinate ca raport dintre valoarea avansului primit si nerestituit/nejustificat si pretul contractului. a = 0.

p – reprezinta valoarea procentuala a profitului determinate ca raport dintre valoarea profitului exprimata valoric si pretul contractului.

ICCn – reprezinta indicele de cost in constructii total aferent lunii solicitarii de plata.

ICCdata de referinta – reprezinta indicele de cost in constructii total aferent lunii anterioare datei limita de depunere a ofertelor

În cazul notelor de comandă suplimentară, luna de bază pentru ajustarea valorii solicitării de plata este luna anterioară datei-limita de depunere a ofertei pentru cantitățile suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respective luna aferentă depunerii ofertei

pentru cantitatile de lucrari care nu au echivalent in oferta initiala.

Prețul contractului se poate modifica și atunci când indicii de ajustare a prețului contractului înregistrează o evoluție negativă, respectiv determină scăderea prețului acestuia.

Ajustarea prețului contractului se va aplica după îndeplinirea unui termen de 6 luni de la începerea executiei contractului (exceptând eventualele perioade de sistare). Lucrarile executate in primele 6 luni nu vor fi ajustate.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul social; pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoane cu funcții de decizie sunt:

-din cadrul autoritatii contractante:

Primar: ȘTEFAN ASZTALOS

Viceprimar: VARGA MIHAI

Presedinte comisie de evaluare: Jakab Judit

Membrii comisie de evaluare: Bóné Orsolya, Krasznai Anikó, Mate Angela Irina, Derszi Anna.

din partea frunizorului de servicii auxiliare:

Administrator: Hodrea Florin Alin

Administrator: Popa Heliana Rodica

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achizitie publica. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - Sectiunea "Criteriile de selectie" -punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

In ceea ce priveste "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite in documentele achizitiei si mentionate in anuntul de participare simplificat.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba

română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cash flow

Criteriu selectie:

Raport financiar

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii trebuie sa demonstreze că, la momentul solicitării documentelor suport DUAЕ, are acces la lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului, facilități de finanțare (linie de credit, extras de cont, angajamente bancare) emise de un operator economic ce derulează activități de creditare, conform legislației aplicabile, (de ex.: bancă) suficiente resurse financiare pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării de minimum 1.600.000,00 lei, sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioadă egală cu primele 6 luni aferente execuției lucrărilor, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAЕ - Sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

În ceea ce privește "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite în documentele achizitiei si mentionate în anuntul de participare. Ofertantul clasat pe locul I va prezenta la solicitarea autoritatii contractante, dupa aplicarea criteriului de atribuire si inainte de incheierea raportului procedurii de atribuire, documente justificative în sustinerea celor declarate în DUAЕ si anume: extras de cont/scrisoare de garanție bancară/ contract de credit etc.) prin intermediul căreia va face dovada deținerii sumei efectiv disponibile, actualizată prin raportare la momentul solicitării autorității contractante

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referințe despre lucrări specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit lucrari similare în ultimii 5 ani, raportat la data limita de depunere a ofertelor, în cadrul a maxim 2 contracte, în valoare cumulata de cel puțin 3.250.000,00 lei fara TVA.

Prin lucrări similare, se înțelege lucrări de construire /reabilitare /modernizare /extindere rețele de apă/canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAЕ - Sectiunea "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie".

În ceea ce privește "Criteriile de selectie" - punctul A "Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", autoritatea contractanta solicita Ofertantului unic/Ofertantului asociat/Tertului sustinator/ Subcontractantului sa declare daca indeplineste sau nu toate criteriile de selectie stabilite în documentele achizitiei si mentionate în anuntul de participare simplificat.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) valoarea și locul execuției lucrărilor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Cerințe specifice: în DUAЕ completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.

Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formularul nr.2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;
- ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitate de îndeplinire:

DUAЕ completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr.3).

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAЕ va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Acordul de asociere se va încarca odată cu depunerea DUAЕ.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 32.650,00 lei. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile 154 din Legea 98/2016.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO22 TREZ 2165 006X XX01 4691, Trezoreria Mun. Cluj-Napoca. Garanția de participare va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

După această dată, autoritatea contractantă poate solicita în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garanția de buna executie este în cuantum de 10 % din valoarea contractului fara TVA. Garanția de buna executie se constituie în

conformitate cu prevederile 154 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Aceasta poate fi constituita si prin retineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In aceasta situatie contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant nu trebuie sa fie mai mica de 0.5% din valoarea contractului fara TVA.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Programul National de Investitii „Anghel Saligny” si bugetul local.

Nr contract de finantare: 4430 / 1587 / 04.03.2025

Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de maxim 60 zile de la emiterea facturii de către acesta in conditiile in care sumele necesare achitarii facturilor se regasesc in bugetul local sau in termen de 5 zile de la achitarea de catre Ministerul Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei, a facturilor emise, daca contravaloarea facturilor nu se regaseste in bugetul local.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

HG 395/2016

Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;

Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

Legea 50/1991

Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 ;

Hotărârea de Guvern 273/1994

Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015

O.U.G. nr. 58/2016

Ordin ANRE nr. 134/2021

Ordinul 87/ 06-04-2010 al Ministerului Administratiei si Internelor

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă unei condiții suspensive: semnarea contractului este condiționată de aplicarea prevederilor art. 9 din OUG41/2025, potrivit cărora „în anul 2025, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, nu se încheie angajamente legale pentru proiecte de investiții nou-finanțate prin Programul național de investiții «Anghel Saligny», precum și de respectarea dispozițiilor privind angajarea cheltuielilor din bugetele supuse legislației finanțelor publice, ori a altor prevederi legale apărute ulterior demarării procedurii de atribuire. În situația în care, indiferent de motive, contractul nu poate fi semnat în termen de 24 luni de la termenul-limită de depunere a ofertelor și nu se identifică alte surse de finanțare, AC va anula procedura, în temeiul art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea 98/2016, întrucât este imposibilă încheie contractului.

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

12 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în caietul de sarcini. Toate cerințele sunt obligatorii.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/ contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului prin prezentarea următoarelor informații:

1) Prezentarea tehnologiei de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini. Tehnologia de realizare a lucrărilor se va prezenta în ordinea și succesiunea logică a activităților și subactivităților, prin transpunerea prevederilor proiectului tehnic într-un plan de implementare fezabil. Tehnologia de execuție a lucrărilor trebuie să fie corelată cu graficul Gantt de realizare a investiției propus. Propunerile tehnice care prezintă tehnologii de realizare a lucrărilor generale vor fi declarate neconforme.

Vor fi prezentate informații cu privire la:

- i. lucrări pregătitoare, descriere detaliată a organizării de șantier, prezentarea unei planșe corelate cu restul informațiilor referitoare la organizarea de șantier;
- ii. obținere autorizații / permise de lucru / acces pentru executarea lucrărilor (unde este cazul)
- iii. pregătirea amplasamentului
- iv. pregătirea șantierului
- v. tehnologia de punere în operă a documentației tehnice
- vi. activități legate de recepția la terminarea lucrărilor
- vii. activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție

- viii. managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;
- ix. impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările
- x. se va prezenta planul privind managementul traficului aplicat la lucrare prin prezentare de metode, trasee alternative, alocari de personal și resurse în vederea întreprinderii acestei activitati.

2) Graficul Gantt de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin planificarea fizică a activităților și subactivităților pe luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități/subactivități sunt realizate de subcontractanți/asociați în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct. Totodată, graficul Gantt prezentat va trebui să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special:

- lucrările permanente și temporare ce urmează să fie executate. Nu se accepta menționarea lucrărilor permanente și temporare la general, ofertantul având obligația să specifice în mod clar aceste activități.
- activitățile de interfațare cu lucrările existente și operarea acestora; Nu se accepta menționarea activităților de interfațare cu lucrările existente la modul general, ofertantul având obligația să specifice în mod clar activitățile de interfațare cu lucrările existente.
- secvențierea, derularea în timp și durata testelor, cu evidențierea clară a activităților incluse în procesele de asigurare, respectiv de control al calității, conform legislației specifice corespunzătoare obiectului contractului; Nu se accepta menționarea testelor la modul general. În cadrul graficului se va specifica în mod clar toate testele necesare lucrărilor aferente fiecărei activități și subactivități.
- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului.

- alocarea resurselor umane și utilaje necesare realizării fiecărei activități și subactivități.

-drumul critic clar identificat în planificarea activităților.

- în partea narativă a Propunerii Tehnice Ofertantul va prezenta informațiile care au stat la baza elaborării Graficului, o legendă care va descrie prescurtarile și/sau abrevierile utilizate, principalele etape de execuție a Lucrărilor, activitățile principale cu succesiunea și inter-relaționarea lor, corelarea cu metodologia de execuție propusă, resursele necesare activităților (personal, utilaje, materiale.), punctele de reper relevante(jaloanele), prezentarea și analiza drumului critic.

3) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un tabel (model propriu al ofertantului) cu personalul de execuție ce poate fi implicat în realizarea obiectivelor contractului, care va trebui să acopere toate domeniile de calificare impuse, conform tehnologiilor de lucru propuse pentru realizarea contractului și să fie astfel dimensionat astfel încât să asigure încadrarea în graficul de execuție propus. Personalul disponibilizat va fi corelat cu extrasele de resurse și graficul de execuție.

În secțiunea dedicată personalului contractantului/resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați/ autorizați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta pentru specialiștii propuși următoarele:

- diplome de studii sau după caz certificate de atestare/calificare sau autorizații eliberate de Autoritățile competente valabile la data prezentării.
- extras revisal/contract individual de muncă/contract de colaborare
- pentru personalul nominalizat care nu este angajat al ofertantului, se vor prezenta declarații de disponibilitate.

4) La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată utilajelor/echipamentelor ofertantul va prezenta lista cu utilajele/echipamentele pe care le va disponibiliza pentru îndeplinirea contractului și va indica modalitatea de deținere a echipamentelor (în proprietate, închiriate, etc.). Utilajele disponibilizate vor fi corelate cu extrasele de resurse și graficul de execuție.

5) Ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind perioada de garanție acordată lucrărilor - minim 60 luni.

6) Ofertantul va prezenta Fișele tehnice (formularele F5), completate în mod corespunzător; pentru verificarea conformității caracteristicilor tehnice completate se va prezenta fișa tehnică de a producătorul echipamentelor, în limba română în care se vor evidenția distinct toate caracteristicile oferite;

7) Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport – cumulată pe proiect – fara valori

8) Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (după caz)

9) Ofertantul (ofertant unic, asociați, subcontractanți) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări(formularul nr. 5).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

10) Procedurile tehnice de execuție pentru toate lucrările necesare a fi executate.

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Planificarea vizitei se va face la datele de contact din invitația de participare

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 1: Partea/partile din contract care nu vor fi executate de către ofertant/ofertant asociat vor fi declarate în oferta ca fiind subcontractate, fiind declarați subcontractorii.

Notă 2: În situația în care, în Specificațiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini și anexele la Caietul de sarcini, puse la dispoziție, care indică o anumită sursă, marca de fabrică sau de comerț, pentru un anumit produs sau/si producător nu sunt impuse în mod prohibit, Autoritatea contractantă va accepta și alte specificații tehnice ECHIVALENTE, dar cu respectarea parametrilor tehnici din documentație și care nu trebuie să ducă la modificarea soluțiilor tehnice din proiectul tehnic.

Notă 3: Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Notă 4: Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP anexe la Caietul de sarcini și anume: Proiect tehnic (piese scrise și piese desenate).

Nota 5. Nu este permisă, în perioada de evaluare a ofertelor, înlocuirea documentelor prezentate inițial și/sau completarea ulterioară a documentelor din propunerea tehnică cu documente care au fost solicitate și trebuiau prezentate până la data limită de depunere a ofertelor sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă (art. 134 alin. 6) din HG 395/2016).

Nota 6. Nu este permisă la ofertare modificarea soluției tehnice generale aprobată prin indicatorii tehnici ai obiectivului de investiții și/sau a cantităților a fi oferite prezentate la nivelul Proiectului tehnic ca parte a documentației de atribuire, excepție făcând modificările aduse de către autoritatea contractantă în perioada de depunere a ofertelor prin clarificările aduse la cunostința tuturor ofertanților postate în SEAP.

Nota 7. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Nota 8. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Nota 9. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini și a proiectului tehnic în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Nota 10. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor

prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Nota 11. Modificarile aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate, la cantități și la termenul de execuție nu vor fi considerate abateri tehnice minore.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
3. Centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;
4. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
5. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
6. Listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
7. Listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularele F4)
7. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaj și transport – cumulat pe proiect.

Formularele F1-F4, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării. Formularele F1-F4 se vor prezenta în program de deviz.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

Prin erori aritmetice, în sensul art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, se înțeleg următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În situația în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj pentru factorul de evaluare “prețul ofertei”, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț) până la momentul în care se va realiza o departajare a ofertelor.

Atenție: Datorită faptului că proiectul este finanțat prin PNI Anghel Saligny este obligatoriu ca valorile oferite să se încadreze în standardul de cost din acest motiv valoarea oferită pentru rețeaua de alimentare cu apă nu pot să depășească valoarea estimată de 735.871,93 lei fără TVA, iar pentru rețeaua de canalizare suma de 2.529.269,59 lei fără TVA.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de

participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [prin posta/curier], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertantii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatura electronica).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (l) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "întrebări").

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "întrebări"), în format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii nr. 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare pus la dispoziție în cadrul documentației de atribuire. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achizitiei. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din

punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

In cazul in care exista mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:

- departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in SEAP, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut.

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Clauze specifice

„Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă unei condiții suspensive: semnarea contractului este condiționată de aplicarea prevederilor art. 9 din OUG nr. 41/2025, potrivit cărora „în anul 2025, începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, nu se încheie angajamente legale pentru proiecte de investiții nou-finanțate prin Programul național de dezvoltare locală – etapele I și II, Programul național de investiții «Anghel Saligny» și Programul național de construcții de interes public sau social”, precum și de respectarea dispozițiilor privind angajarea cheltuielilor din bugetele supuse legislației finanțelor publice, ori a altor prevederi legale apărute ulterior demarării procedurii de atribuire. În situația în care, indiferent de motive, contractul nu poate fi semnat în termen de 24 de luni de la termenul-limită de depunere a ofertelor și nu se identifică alte surse de finanțare, Autoritatea contractantă va anula procedura, în temeiul art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, întrucât este imposibilă încheierea contractului. Prin depunerea ofertelor, ofertanții acceptă prezenta condiție suspensivă și își asumă întreaga răspundere cu privire la eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.”

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul pentru depunerea contestatiei este in conformitate cu art. 8 din Legea 101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-