

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA VINDEREI

Cod de identificare fiscala: 3394104; Adresa: Strada: Principala, nr. 1; Localitate: Vinderei; Cod Postal: 737585; Tara: Romania; Codul NUTS: RO216 Vaslui; Adresa de e-mail: ionut_ghiur@yahoo.com; Nr de telefon: +40 235434118; Fax: +40 0235434046; Persoana de contact: IONEL IONUT GHIUR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.primariavinderei.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile in mod general. Accesul direct, nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Proiectare si executie lucrari pentru obiectivul de investitie: „CAPACITATI DE PRODUCERE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE DE ENERGIE, PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA VINDEREI, JUDETUL VASLUI”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3394104/2025/03

II.1.2 Cod CPV Principal:

45251100-2 Lucrari de constructii de centrale electrice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Procedura de achizitie organizata de catre Autoritatea contractanta are ca obiect servicii de proiectare (faza proiect tehnic, detalii de executie, asistenta tehnica din partea proiectantului) si executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii: „CAPACITATI DE PRODUCERE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE DE ENERGIE, PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA VINDEREI, JUDETUL VASLUI”.

Prin acest proiect se propune infiintarea unei centrale fotovoltaice cu capacitatea de 254,2 kWp, prin instalarea unui numar de minim 508 panouri fotovoltaice cu puterea instalata de minim 500W si a unui numar de 5 invertoare trifazate pentru compensarea consumului de energie electrica. Solutia tehnica propusa prin studiul de fezabilitate, specifica majoritatii centralelor fotovoltaice de tip „on grid”, va asigura alimentarea cu energie electrica din sursa fotovoltaica utilizand tehnologia celulelor policristaline pentru introducerea acesteia in SEN.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1750850 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 17508,5 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO216

Locul principal de executare:

COMUNA VINDEREI, JUDETUL VASLUI

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produsele sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Procedura de achizitie organizata de catre Autoritatea contractanta are ca obiect servicii de proiectare (faza proiect tehnic, detalii de executie, asistenta tehnica din partea proiectantului) si executie lucrari pentru realizarea obiectivului de investitii: „CAPACITATI DE PRODUCERE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE DE ENERGIE, PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA VINDEREI, JUDETUL VASLUI”.

Valoarea estimata a contractului, fara TVA, este de 1.750.085,00 lei fara TVA, fiind defalcata dupa cum urmeaza:

SERVICII PROIECTARE: 25.000,00 lei, fara TVA, din care:

Cap. 3.5.6 - Proiect tehnic si detalii de executie - 23.000,00 lei

Cap. 3.8.1 - Asistenta tehnica din partea proiectantului - 2.000,00 lei

EXECUTIE LUCRARI: 1.725.085,00 lei, fara TVA, din care:

Cap. 4.1- Constructii si instalatii - 448.750,00 lei

Cap. 4.2 – Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale - 628.980,00 lei

Cap. 4.3- Utilaje, echipamente tehnologice si functionale - 632.355,00 lei

Cap. 5.1.2 - Cheltuieli conexe organizarii santierului - 15.000,00 lei

Termenul limită până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire: 10 zile înainte de termenul limita pentru primirea ofertelor.

Termenul limită pentru publicarea răspunsului/răspunsurilor consolidat/consolidate la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor: in a 6 zi inainte de termenul limita pentru primirea ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
Experienta profesionala specifica a personalului cheie - Manager de proiect-	Experiență specifică deținută de managerul de proiect	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Experiență minimă solicitată ca manager de proiect în domeniul lucrărilor aferente proiectului, în care a îndeplinit activități similare, de o complexitate comparabilă sau superioară cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a se atribui =1 contract. Se va lua în considerare capacitatea centralei fotovoltaice de minim 254,2 kW per proiect, ca și condiție minimă a experienței similare. Pentru experiență similară în cadrul unui contract se acordă 5 puncte; Pentru experiență similară în 2 contracte sau mai multe se acordă 10 puncte; Documente de verificare Pentru expertul desemnat se vor prezenta documentele-suport relevante care atestă experiența specifică, cu titlu exemplificativ: -recomandare; -proces-verbal sau orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiar sau de executantul principal sau de angajatorul persoanei. Documentele suport prezentate trebuie să îndeplinească următoarele condiții: 1) Să fie emise sau contrasemnate de beneficiarii sau de executanții principali sau de angajatorul persoanei; 2) Din ele să reiasă numele persoanei nominalizate, specializarea pe care o deține/poziția deținută de acesta, în cadrul proiectelor/contractelor menționate și sarcinile/atribuțiile îndeplinite; Dacă pentru un specialist nu se vor prezenta dovezi privind un proiect/similar, oferta va fi considerată neconformă.</p>		
Experienta profesionala specifica a personalului cheie- Electrician autorizat ANRE gradul III A, IV B	Experienta profesionala specifica a personalului cheie- Electrician autorizat ANRE gradul III A, IV B	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Experiență minimă solicitată ca Electrician autorizat ANRE gradul IIIA,IVB în domeniul lucrărilor aferente proiectului în care a îndeplinit activități similare, de o complexitate comparabilă sau superioară cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a se atribui =1 contract. Pentru experiență similară în cadrul unui contract se acordă 0 puncte. Pentru experiență similară în 2 contracte se acordă 2 puncte; Pentru experiență similară în 3 contracte se acordă 5 puncte; Pentru experiența similară în 4 sau mai multe contracte se acordă 10 puncte; Documente de verificare Pentru expertul desemnat se vor prezenta documentele-suport relevante care atestă experiența specifică, cu titlu exemplificativ: -recomandare; -proces-verbal sau orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiar sau de executantul principal sau de angajatorul persoanei. Documentele suport prezentate trebuie să îndeplinească următoarele condiții: 1) Să fie emise sau contrasemnate de beneficiarii sau de executanții principali sau de angajatorul persoanei; 2) Din ele să reiasă numele persoanei nominalizate, specializarea pe care o deține/poziția deținută de acesta, în cadrul proiectelor/contractelor menționate și sarcinile/atribuțiile îndeplinite; Dacă pentru un specialist nu se vor prezenta dovezi privind un proiect/similar, oferta va fi considerată neconformă.</p>		
Propunerea tehnică - Gradul de adecvare al programului de execuție	Propunerea tehnică - Gradul de adecvare al programului de execuție -	20% Punctaj maxim factor: 20
Subfactor de evaluare 2.1. – Nivelul de detaliere al programului de execuție		
Subfactor de evaluare 2.2. – Succesiunea și durata activităților în programul de execuție		
<p>Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare a fost stabilit un număr de 2 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p> <p>Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "Foarte bine /Bine/ Acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate mai jos.</p> <p>Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul "Foarte bine" este 10 puncte, punctajul pentru calificativul "Bine" este 7 puncte, punctajul pentru calificativul "Acceptabil" este 3 puncte.</p>		
Expert cheie: Responsabili tehnic cu executia - RTE	Experienta profesionala specifica a personalului cheie – RTE – retele electrice + RTE constructii	10% Punctaj maxim factor: 10

<p>Algoritm de calcul: Pentru expertul desemnat RTE rețele electrice: 5 puncte; Pentru expertul desemnat RTE constructii: 5 puncte;</p> <p>Pentru expertul desemnat se vor prezenta documentele-suport relevante care atesta experienta specifica, cu titlu exemplificative: Autorizatia RTE a persoanelor desemnate.</p>		
Expert cheie – Inginer atestat ANRE grad IIA si IIB cu certificat de instalator autorizat emis de catre producator pentru instalarea invertoarelor	Inginer atestat ANRE grad IIA si IIB cu certificat de instalator autorizat emis de catre producator pentru instalarea invertoarelor	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Documente de verificare: Pentru inginerul desemnat se vor prezenta documentele – suport relevante care atesta certificarea oferita de catre Producatorul de invertoare. Documente suport trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sa fie emise de catre Producatorul invertoarelor propuse a fi instalate - Sa fie in termen de valabilitate la momentul inscrierii la licitatie - Sa reiasa numele persoanei nominalizate, specializarea pe care o detine si numarul autorizatiei ANRE. - Avizata/stampilata sau semnata de catre Producatorul invertoarelor 		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Denumirea proiectului: „CAPACITATI DE PRODUCERE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE DE ENERGIE, PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA VINDEREI, JUDETUL VASLUI” – Fondul pentru Modernizare - Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din resurse regenerabile pentru autoconsum.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Contract de finantare nr. 587/31.01.2025 incheiat cu Ministerul Energiei

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Conform legislatiei in vigoare

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii tertii si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

Nota:

a) pentru sediul principal al operatorului economic: certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării;

- b) pentru sediile secundare/punctele de lucru al operatorului economic: o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 - dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
 - alte documente edificatoare, dupa caz.

Autoritatea contractanta va accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

Cerinta 2: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016.

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta în formularul DUAE si va prezenta odata cu DUAE.

Persoanele cu functii de decizie privind organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autoritatii contractante sunt urmatoarele: Ionel Ionut Ghiur- Primar, Ciprian-Cosmin Pricop - Viceprimar, Gheorghe Graur - Responsabil Achizitii, Constanta Pricop - Referent, Nicoleta Oneta Cretanu - Referent, Marcela Zanoschi- Secretar, Alexandra Daniela Luca – Consilier, Aniela Diana Oniga – Sef Serviciu, Consilieri Locali: Ionut Craciun, Ioan Vinaga, Sterica Antohi, Stelian Mocanu, Anisoara Samoila, Simona Usurelu, Luminita Marcela Luca, Corina Lefter, Catalina Balan, Stefan-Cristian Munteanu, Stefan Tanase, Toader Capatina. Furnizorul de servicii de consultanta: SC OFFICE PROIECTE SRL – Macovei Cristian-Mihai.

Nota:

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente:

- Formular A1- Declarație pe propria răspundere cu privire la conflictul de interese definit de art. 59 din LEGEA Nr. 98 /2016 privind achizițiile publice;
- Formular A2- DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din LEGEA Nr. 98 /2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese);
- Angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunt/ documentele achizitiei.

Documentele justificative actualizate, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE și care urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta nr. 2

Operatorii economici care depun ofertă vor prezenta:

- atestatul ANRE de tip C1A - pentru componenta de proiectare;

SI

- atestatul ANRE de tip C2A - pentru componenta de executie lucrari racordare sistem energetic national;
- atestatul ANRE de tip B – pentru componenta de executie lucrari parc fotovoltaic.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achiziției.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatele/atestatele, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuala

Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuala

Modalitatea de îndeplinire:

Media cifrei de afaceri globale pentru ultimii 3 ani financiari (2022, 2023, 2024) trebuie să fie de minim 3.500.000 lei. Pentru conversia în lei, dacă situațiile financiare sunt întocmite în alta monedă, se va lua în considerare cursul mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru anul respectiv. Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru: anul 2022: 1 Euro = 4.9315 Lei, anul 2023: 1 Euro= 4.9465 Lei, anul 2024: 1 Euro = 4,9746 Lei.

Nota: In cazul in care ofertantul este o asociere, cerinta se considera indeplinita prin insumarea mediilor cifrelor de afaceri globale pentru ultimii 3 ani financiari (2022, 2023, 2024) ale tuturor membrilor asocierii.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE. La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achiziției.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autorității contractante, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare aferente anilor 2022, 2023 și 2024 sau orice document edificator din care să rezulte cifra de afaceri. Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat și/sau tertul/terții sustinator/sustinatori, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Alte cerinte economice sau financiare

Criteriu selectie:

Alte cerințe economice sau financiare

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul face dovada că are acces sau are disponibile mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării, realist, corect și corelat cu graficul de execuție propus, cu echipamentele deținute, cu personalul alocat, cu resursele financiare proprii, suplimentar față de obligațiile contractuale în desfășurare. Valoarea înscrisă în documentele de confirmare a fondurilor va fi de minim 437.521,25 lei și va fi valabilă pentru o perioadă de 3 luni.

Formula de calcul: valoare cash-flow = $V_e \times n / D_c$ ($1.750.085 \times 3 / 12 = 437.521,25$ lei) unde V_e - valoarea estimată a contractului; n - perioada pt care se solicita cash flow; D_c - durata contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

In vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE. La secțiunea "Criterii de selecție" din formularul electronic DUAE, la "pct. A: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre opțiunile "DA" sau "NU", în funcție de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selecție impuse/indicate în anunț/ documentele achiziției.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea autorității contractante, accesul la resurse reale disponibile negrevate de datorii de cel puțin 437.521,25 lei suficiente pentru a

realiza cash-flow-ul necesar desfasurarii activitatilor, care va fi destinata exclusiv îndeplinirii viitorului contract pentru o perioada de 3 luni de la data semnării acestuia.

În cazul asocierii mai multor ofertanti, cerinta privind capacitatea financiara a ofertantului poate sa fie îndeplinita prin cumul, de grupul de asociati. În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 si prevederile art. 48 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru îndeplinirea contractului si de o alta persoana (tert/terti sustinatori).

Pentru demonstrarea si îndeplinirea cerinței, ofertantul/candidatul: poate avea lichidități pe care se angajează că le va utiliza pe parcursul implementării contractului; poate apela la o instituție de creditare în vederea obținerii unei facilități de finanțare (linie de credit sau alt instrument de finanțare);

Documentele justificative care probează îndeplinirea cash-flow-ul necesar desfasurarii activitatilor asumat prin completarea DUAЕ se vor solicita de catre autoritatea contractanta numai ofertantului clasat pe primul loc dupa finalizarea evaluarii ofertelor. Ofertantul clasat pe primul loc dupa finalizarea evaluarii ofertelor va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante, documente financiare doveditoare, respectiv scrisori bancare sau din partea unor institutii financiare de credit, ori alte documente echivalente din care să reiasă ca deține sau are aprobat accesul la resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara – servicii de proiectare

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, în cadrul a maxim 2 contracte, a caror valoare să fie cel puțin egală cu 25.000,00 lei, exclusiv TVA, servicii de proiectare pentru:

-servicii de proiectare aferente obiectivelor ce presupun realizarea de instalatii de productie a energiei electrice din surse regenerabile, similar sau superioare din punct de vedere tehnic si al complexitatii fata de cele care fac obiectul prezentului contract.

In vederea îndeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAЕ. La sectiunea "Criterii de selectie" din formularul electronic DUAЕ, la "pct. A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre optiunile "DA" sau "NU", in functie de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selectie impuse/indicate în anunt/ documentele achizitiei.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru serviciile de proiectare:

-procesele verbale de recepție a serviciilor sau recomandări din partea beneficiarilor sau documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara - executie lucrari

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în ultimii 5 ani în valoare cumulată de cel puțin 1.725.085 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 2 contracte.

Prin lucrari similare, se înțelege:

- lucrari de construire/modernizare/infiintare de sisteme de productie a energiei electrice din surse regenerabile (ex: panouri fotovoltaice, instalatii solare, centrale electrice regenerabile, etc).

In vederea îndeplinirii cerintei, ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAЕ. La sectiunea "Criterii de selectie" din formularul electronic DUAЕ, la "pct. A: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie", operatorul economic va avea posibilitatea de a selecta una dintre optiunile "DA" sau "NU", in functie de îndeplinirea/neîndeplinirea criteriilor de selectie impuse/indicate în anunt/ documentele achizitiei.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

Pentru lucrări:

-procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr.98/2016.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Criteriu selectie:

Proportia subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși (se va completa – Formularul nr. 5).

Modalitatea de îndeplinire:

În DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia. Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 5) se va/vor prezenta odată cu depunerea DUAE. Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garanției de participare este de: 17.500,85 lei. Echivalenta în valuta a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO71TREZ6575006XXX002375, deschis la Trezoreria Barlad, cod fiscal al comunei Vinderei 3394104. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă autorității contractante, cel mai târziu la data și ora limita de depunere a ofertelor. Garanția de participare constituită printr-un instrument de garantare se va depune scanat în SEAP până la data limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Garanția de participare emisă în alta limbă decât româna se va depune scanat în SEAP până la data limita de depunere a ofertelor și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Da, 10 % din pretul contractului.

Garanția de bună executie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent (art. 39 din H.G. 395/2016).

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro

-H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
-www.anap.gov.ro

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini si ca metodologia propusa este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare. Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini . In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri si referiri la documentele tehnice publicate in SEAP si anume: SF. piese scrise si piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc. Dacă, de la data elaborării SF și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligași să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte in totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea /corectarea ulterioară a normativelor tehnice. Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați. Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire. Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formularul de oferta tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini incluzând minim cel puțin următoarele secțiuni:

1) Rezumatul Propunerii Tehnice;

A. PROPUNERE TEHNICĂ PENTRU PROIECTARE:

2) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare (PT, DDE, asistență tehnică etc)

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

3) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentare grafică de prestare a serviciilor, detaliat pe fiecare activitate (PT, DDE, etc) cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare parte.

4) Managementul realizării serviciilor de proiectare – resurse (personal și echipamente)

- se va prezenta declarație cu personalul implicat în realizarea contractului cu nominalizarea tuturor specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor în termenul propus

- se va prezenta modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract (echipamente, programe informatice, etc).

Resursele umane și tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu activitățile care fac obiectul contractului și cu durata de prestare a serviciilor.

B. PROPUNERE TEHNICĂ FAZA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR:

5) Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general atrage neconformitatea ofertei).

6) Planul de management al calității aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul implementării contractului (de exemplu: în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în opera, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/ gestionarea/ controlul calității, etc. , completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Se vor prezenta inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității. De asemenea se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

7) Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop;

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarele documente /informații:

- Structura WBS (WorkBreakdownStructure) – Structura De Dezvoltare Ierarhică privind activitățile proiectului.

- Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului.

- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.

- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare)

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a

diagramei, iar in opisul care v-a însoți oferta tehnica se va menționa in clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagrama solicitata.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;

- Prezentarea ratelor de productivitate în cadrul graficului Gantt

Prin activitățile proiectului se înțeleg activitățile / subactivitățile prevăzute în Formularul 5.a

Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

8) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus); Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

- Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică (Se vor prezenta resursele puse la dispoziție privind personalul calificat precum și mâna de lucru avute în vedere în conformitate cu graficul de execuție propus).

-Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente

Nota: Ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate și C.V.-urile aferente, doar pentru experții pentru care s-au formulat cerințe la nivelul caietului de sarcini, respectiv managerul de proiect, electrician autorizat ANRE minim gradul III A, IV B, RTE (electrice + constructii) si inginerul certificat de producator invertoare .

9) Infrastructura care va fi utilizata in realizarea activităților contractului (incluzând detalii privind utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor și numărul acestora). Ofertantul va prezenta în ofertă modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract.

10) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului . Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

Se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor: www.mmediu.ro

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: www.mmuncii.ro

- Inspekția muncii: www.inspectmun.ro

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii.

11) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale (incluzând informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în munca, asigurarea condițiilor de munca și odihna, masuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.) Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

12) Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată. Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

13) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

14) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni.

15) Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.

16) Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului, prin agenți de pază

17) Se va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă.

Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

18) Anexe la Propunerea Tehnică (aici incluzând orice desen și informație tehnică relevante)

Conținutul secțiunilor va cuprinde elementele solicitate în formularul de ofertă tehnică.

Note:

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de

un furnizor de servicii de certificare acreditat in condițiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute in anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate in SEAP in secțiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate si solicitate in Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma.

Nota 4: Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Toate informațiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse in Propunerea Tehnica si care sunt in mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractanta își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse in Propunerea Tehnica. Ofertantul consimte ca, daca nu marchează in mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnica si care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza in oferta depusa care din informațiile cuprinse in Propunerea Tehnica si in propunerea financiara, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, in baza legislației aplicabile, in măsura in care, in mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce privește secretul comercial si proprietatea intelectuală .

Nota 6: Prin Propunerea Tehnica, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează sa respecte reglementările legale in domeniul mediului, social si al relațiilor de munca, ce se aplica la locul in care se executa lucrările si care rezulta din legi, regulamente, decrete si decizii, atât la nivel național (Romania) cat si la nivelul Uniunii Europene precum si din convențiile colective sau tratate, convenții si acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum si aplicarea acestora sa fie in conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Nota 7: In situația in care, in scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractanta solicita clarificări/completări, atât solicitarea cat si răspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnătura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 8: Oferta nu va fi considerata neconforma in măsura in care modificările operate de ofertant in legătura cu propunerea sa tehnica se încadrează in una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate in categoria viciilor de forma; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a prețului total al ofertei, indusa de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnica care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei inițiale in următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante in raport cu anumite praguri valorice;
- c) in urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertanții sa se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost in conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de forma reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținuta in mod neechivoc de sensul si de conținutul altor informații existente inițial in alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nu se admit oferte alternative.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SICAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SICAP pentru această operațiune atrage

după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Prețul încârcat în SICAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va cuprinde:

(a) Formularul de oferta (formularul nr. 6);

(b) Anexa la oferta.

(c) Graficul valoric de realizare a investiției publice (realizat pe luni calendaristice) și Fluxul de numerar, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și subactivităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), eșalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Cuantumul pentru calculul altor cheltuieli cu manopera vor fi în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și un centralizator cu lucrările și serviciile executate de asociați, subcontractanți.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta însoțită de documentele obligatorii se va depune în format electronic prin intermediul SEAP (www.e-licitatie.ro). Toate documentele solicitate se vor prezenta scanate și semnate cu semnatura electronică extinsă. Autoritatea contractantă va accepta numai ofertele depuse online, în SEAP. Având în vedere ultimele modificări în ceea ce privește modul de completare DUAE, reamintim ofertanților că în cazul unei asocieri sau subcontractanți propuși/terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitate în care a fost inclus în respectiva procedură (asociați, subcontractanți, terți susținători).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) Garanția de participare ;

2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);

3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];

4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];

5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];

7) Propunerea Tehnică;

8) Propunerea Financiară;

9) Formularul de Ofertă.

Documentele de calificare vor fi solicitate de autoritatea contractantă numai ofertantului clasat pe primul loc în urma evaluării.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SICAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SICAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SICAP la Secțiunea "Documentatie, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SICAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SICAP (Secțiunea "Întrebari"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrări (proiectare +execuție lucrari) – formularul nr. 9.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu punctaje egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis (până la crearea facilității tehnice de recriptare noi oferte prin SICAP) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu art. 8, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-