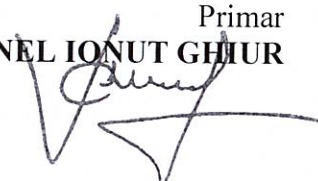


ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI – COMUNA VINDEREI

COMUNA VINDEREI  
LOC. VINDEREI, COD POȘTAL: 737585, NR. TEL/FAX: 0235434046;  
E-MAIL: vindereiprimaria@yahoo.com

Aprobat,  
Primar  
IONEL IONUT GHIUR



**Caiet de sarcini**

aferent procedurii de **achiziție proiectare si executie lucrari** pentru realizarea obiectivului de investitie: „ **CAPACITATI DE PRODUCERE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE DE ENERGIE, PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA VINDEREI, JUDETUL VASLUI**”

**Tip achiziție:** Procedură simplificată, conform Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

**Beneficiar:** COMUNA VINDEREI  
CUI: 3394104  
JUDETUL VASLUI  
Cod postal: 737585  
Telefon contact: 0235 434 118  
E-mail: vindereiprimaria@yahoo.com

## I. INFORMAȚII GENERALE

**Denumirea achiziției:** Proiectare și execuție lucrări pentru realizarea obiectivului de investiție: „CAPACITATI DE PRODUCERE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE DE ENERGIE, PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA VINDEREI, JUDETUL VASLUI”

**Autoritatea contractantă:** COMUNA VINDEREI, JUDETUL VASLUI

Achizițiile aferente proiectului se vor derula cu respectarea în totalitate a următoarelor aspecte :

**Prevederile legislative naționale din domeniul achizițiilor publice :**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prezentul *Caiet de sarcini* face parte integrantă din documentația de atribuire a **contractului de proiectare și execuție lucrări** al cărui scop este stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractul de servicii și lucrări și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta procedură, urmând să elaboreze propunerea tehnică detaliat, conform precizărilor din caietul de sarcini. **Orice ofertă de bază prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.**

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului vizează **achiziția serviciilor de proiectare (faza proiect tehnic, detalii de execuție, asistența tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări** pentru realizarea obiectivului de investiție: „CAPACITATI DE PRODUCERE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE DE ENERGIE, PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA VINDEREI, JUDETUL VASLUI”.

**Obiectele contractului sunt:**

- realizare proiect tehnic faza Proiect tehnic de execuție și Detalii de execuție;
- realizarea asistenței tehnice din partea proiectantului;
- realizarea tuturor lucrărilor care fac obiectul studiului de fezabilitate.

Prin acest proiect se propune înființarea unei centrale fotovoltaice cu capacitatea de 254,2 kWp, prin instalarea unui număr de minim 508 panouri fotovoltaice cu puterea instalată de minim 500W și a unui număr de 5 invertoare trifazate pentru compensarea consumului de energie electrică. Soluția tehnică propusă prin studiul de fezabilitate, specifică majorității centralelor fotovoltaice de tip „on grid”, va asigura alimentarea cu energie electrică din sursa fotovoltaică utilizând tehnologia celulelor policristaline pentru introducerea acesteia în SEN.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru execuția lucrărilor de construcții, cu scopul dezvoltării infrastructurii educaționale, care va conduce la îmbunătățirea condițiilor de trai și a accesibilității populației locale.

**Ofertele care NU vor respecta integral cerințele prezentului Caiet de sarcini vor fi considerate neconforme și, ulterior, pe cale de consecință, vor fi respinse.**

În ceea ce privește **achiziția serviciilor de proiectare și a serviciilor de asistență din partea proiectantului**, operatorul economic contractat este obligat să pună la dispoziția autorității contractante următoarele servicii, structurate pe două etape:

a) **Etapa 1 - Servicii de proiectare** – vor include următoarele servicii:

- **Elaborare proiect tehnic+detalii de execuție (PT+DDE);**

Documentația tehnică se va elabora pe baza **Studiului de fezabilitate și a DTAC-ului în baza caruia a fost obținută Autorizația de construire.**

La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, potrivit prevederile legale reprezintă documentația ce conține părți scrise și desenate privind realizarea obiectivului de investiții: execuția lucrărilor, montajul echipamentelor, utilajelor sau instalațiilor tehnologice, acțiunile de asigurare și certificare a calității, acțiunile de punere în funcțiune și teste, precum și acțiunile de predare a obiectivului de investiții către beneficiar.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, va fi astfel elaborat încât să fie clar, să asigure informații tehnice, complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, va permite elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor proiectului tehnic, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a depăși costul lucrării stabilit în studiul de fezabilitate.

Proiectul tehnic, documentație tehnică, se va elabora pe baza studiului de fezabilitate, etapa în care s-au aprobat indicatori tehnică-economici, elemente și soluțiile principale ale lucrării.

Conținutul proiectului tehnic va fi adaptat specificului investiției având în vedere conținutul cadru din HG 907/2016.

Studiul de fezabilitate complet (partii scrise și partii desenate) este disponibil în platforma SICAP, anexate prezentei documentații de atribuire.

Proiectul tehnic va fi predat beneficiarului în termenul stabilit în contract pe bază de proces verbal de predare-primire și recepție calitativă, pentru înaintarea lui spre verificare către un verificator de proiect atestat în conformitate cu Ordinul MLPTL nr. 777 din 26 mai 2003, cu modificările și completările ulterioare. **Sarcina privind verificarea proiectului de către un specialist atestat revine autorității contractante.**

Proiectantul are obligația de a prezenta proiectul elaborat în fața specialiștilor verificatori de proiecte atestați, stabiliți de investitor, dacă este cazul, precum și să soluționeze neconformitățile și neconcordanțele semnalate, conform art. 23, lit. c) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016.

b) **Etapa 2 - asistență tehnică din partea proiectantului** oferită pe parcursul execuției lucrărilor de construcții aferente proiectului de investiții.

Asistența tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor de construcții se efectuează în temeiul art. 23 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016, și va consta în principal, fără ca următoarele puncte să fie exhaustive, în:

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verficatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora.

### III. VALOAREA ESTIMATĂ A SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR

Valoare estimată a contractului de **proiectare și execuție lucrări** pentru realizarea obiectivului de investiții: „**CAPACITATI DE PRODUCERE ENERGIE DIN SURSE REGENERABILE DE ENERGIE, PENTRU CONSUM PROPRIU IN COMUNA VINDEREI, JUDETUL VASLUI**” este de **1.750.085,00 lei fara TVA.**

Denumire categorie/subcat. lucrări/capitol bugetar	Valoare RON, fără TVA
<b>SERVICII PROIECTARE:</b>	<b>25.000,00</b>
Cap. 3.5.6 - Proiect tehnic și detalii de execuție	23.000,00
Cap. 3.8.1 - Asistența tehnică din partea proiectantului	2.000,00
<b>EXECUTIE LUCRARI:</b>	<b>1.725.085</b>
Cap. 4.1- Constructii și instalatii	448.750,00
Cap. 4.2 – Montaj utilaje, echipamente tehnologice și functionale	628.980,00
Cap. 4.3- Utilaje, echipamente tehnologice și functionale	632.355,00
Cap. 5.1.2 - Cheltuieli conexe organizării șantierului	15.000,00
<b>Total general</b>	<b>1.750.085,00</b>

### IV. SURSA DE FINANȚARE

Investiția este finanțată din:

✚ Fonduri europene nerambursabile obținute prin intermediul **Ministerului Energiei – Fondul pentru Modernizare** - Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum.

## V. TERMENUL DE FINALIZARE A SERVICIILOR ȘI LUCRĂRILOR

**DURATA CONTRACTULUI: maxim 12 luni**, din care:

- Maxim **2 luni** (de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor de proiectare) pentru serviciile de proiectare - elaborare proiect tehnic+detalii de execuție (PT+DDE);
- Maxim **10 luni** (de la data ordinului de începere a lucrărilor) pentru execuție lucrări și servicii de asistență tehnică din partea proiectantului;

	Activitate/	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților
1	Predarea amplasamentului liber de orice sarcini și emiterea ordinului de începere a proiectării contractului	<i>Predarea amplasamentului liber de orice sarcini (maxim 5 zile de la înregistrarea garanției de bună execuție la achizitor)</i>  <i>Emiterea ordinului privind Data de începere a proiectării (maxim 5 zile de la predarea amplasamentului)</i>
2	Elaborare Proiect Tehnic de execuție, Caiete de Sarcini, Detalii de Execuție și verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție prin grija Proiectantului de către specialiști verificali de proiecte atestați (pentru domeniile specifice care fac obiectul proiectului) indicați de Autoritatea Contractantă, care va achiziționa acest serviciu	<b>maxim 2 luni</b> de la data emiterii ordinului de începere
6	Verificarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție de către Autoritatea Contractantă, avizarea în CTE a PT. <i>(Notă: Această activitate nu face obiectul prezentului contract)</i>	<b>maxim 15 zile</b> de la data predării Proiectului Tehnic complet
7	Perioadă de examinare /aprobare de către autoritatea contractantă a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție. <i>(Notă: Această activitate nu face obiectul prezentului contract, În cazul întârzierii duratei acestei activități, se vor aplica clauzele de la art. 16.1.6. din Contract)</i>	<b>Maxim 15 zile</b> de la data primirii proiectului tehnic însoțit de referatele de la verificali de proiect
8	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor	<i>Pe toată perioada de execuție a lucrărilor – 10 luni</i>
9	Asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor <i>(Notă: Această activitate nu face obiectul prezentului contract)</i>	<i>Pe toată perioada de execuție a lucrărilor – 10 luni</i>
10	Asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de garanție a lucrărilor	<i>36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor</i>

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul Contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către Autoritatea Contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective.

Asistența tehnică se va asigura pe toată durata de execuție a lucrărilor de construire.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea Contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului sunt îndeplinite.

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale. Proiectantul va avea obligația să urmărească defectele investiției pe toată durata garanției oferite. În acest scop, săptămânal va avea obligația de a investiga la locul lucrărilor eventualele defecte.

## VI. MODALITĂȚI DE PLATĂ

### V.4. MODALITĂȚI DE PLATĂ ȘI PENALITĂȚI

Plățile pentru **serviciile de proiectare** aferente proiectului, vor fi efectuate după cum urmează:

- contravaloarea serviciilor de proiectare la faza proiect tehnic se va achita după predarea proiectului tehnic+detalii de execuție conforme cu solicitările din cadrul prezentului caiet de sarcini, în termenul convenit după emiterea facturii.
- contravaloarea serviciilor de asistență tehnică se va deconta proporțional cu valoarea lucrărilor executate sau integral după semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de construcții – în termenul convenit după emiterea facturii.

Pentru **execuția lucrărilor:**

- achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit în contract.

## VII. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

### *Modul de prezentare a propunerii tehnice*

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnică trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura prestarea serviciilor și execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate în SEAP și anume: SF. piese scrise și piese desenate, studii de specialitate, expertize, autorizații, etc.

Dacă, de la data elaborării SF și până la data elaborării ofertelor au apărut normative tehnice care modifică condițiile tehnice de calitate privind lucrările de construcție aplicabile proiectului (în raport cu cele din proiect), acestea prevalează, ofertanții fiind obligați să le prezinte în propunerea tehnică și să le respecte în totalitate. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentația de atribuire, legislația și normativele tehnice în vigoare. Nu se acceptă completarea /corectarea ulterioară a normativelor tehnice.

Propunerea tehnică a Ofertantului trebuie să includă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei potrivit factorilor de evaluare adoptați.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate în documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată de ofertant în conformitate cu Formularul de oferta tehnică și va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fisa de date a achiziției și în caietul de sarcini incluzând minim cel puțin următoarele secțiuni:

- 1) Rezumatul Propunerii Tehnice;

#### **A. PROPUNERE TEHNICĂ PENTRU PROIECTARE:**

- 2) Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor de proiectare, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului

2.1. Abordarea propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare

2.2. Metodologia propusă pentru realizarea serviciilor de proiectare (PT, DDE, Caiete de sarcini ????????, asistență tehnică etc)

În cadrul metodologiei, pentru fiecare etapă se va descrie cel puțin: organizarea și mobilizarea prestatorului, activități ce se vor realiza, în conformitate cu cerințele achizitorului descrise în Caietul de sarcini, resursele umane alocate cu specializarea/calificarea/ atestarea/autorizarea acestora, resursele tehnice alocate, timpii necesari pentru fiecare activitate. De asemenea se vor prezenta exigențele la care va fi verificat proiectul în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

- 3) Planul de lucru pentru implementarea/realizarea serviciilor/obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Prezentare grafic de prestare al serviciilor, detaliat pe fiecare activitate (PT, DDE, Caiete de sarcini?????, etc) cu nominalizarea personalului implicat pentru fiecare parte.

- 4) Managementul realizării serviciilor de proiectare – resurse (personal și echipamente)

- se va prezenta declarație cu personalul implicat în realizarea contractului cu nominalizarea tuturor specialiștilor necesari pentru prestarea serviciilor în termenul propus

- se va prezenta modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract (echipamente, programe informatice, etc).

Resursele umane și tehnice se vor dimensiona și corela, în conformitate cu activitățile care fac obiectul contractului și cu durata de prestare a serviciilor.

#### **B. PROPUNERE TEHNICĂ FAZA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR:**

- 5) Metodologia de executare a lucrărilor, aplicată la lucrare, cu descrierea modului în care Ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin Documentația de Atribuire astfel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați și să fie finalizate în termenul limită solicitat, prezentând cel puțin următoarele informații: abordarea generală și coordonarea activităților, detalierea modului de execuție a principalelor activități care fac obiectul contractului, detalierea lucrărilor pregătitoare și de organizare a Șantierului pe tot parcursul execuției, structura organizatorică a personalului implicat în realizarea contractului (inclusiv subcontractorii, dacă este cazul), responsabilitățile personalului implicat în coordonarea execuției și controlul calității lucrărilor executate, adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării și prezentarea metodologiilor de execuție a unor lucrări speciale sau în condiții climatice nefavorabile, și orice alte informații considerate relevante în acest scop conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Ofertanții vor prezenta procedurile tehnice de execuție care descriu exclusiv toate lucrările privind realizarea acestui obiectiv (nu se accepta proceduri tehnice întocmite la modul general; prezentarea procedurilor tehnice la modul general atrage neconformitatea ofertei).
- 6) Planul de management al calității aplicat la lucrare, cu descrierea tuturor procedurilor care vor fi utilizate de Ofertant pentru asigurarea/controlul calității activităților desfășurate pe parcursul

implementării contractului (de exemplu: în fazele premergătoare execuției, în toate stadiile punerii în opera, pentru verificarea lucrărilor executate și recepția lucrărilor finalizate, în perioada de notificare a defecțiunilor, etc.), responsabilitățile și resursele pentru execuția/gestionarea/ controlul calității, etc. , completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică. Se vor prezenta inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității. De asemenea se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la echipamentele/laboratoarele în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente.

- 7) Graficul general propus de realizare a investiției publice, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: activitățile principale și subactivitățile acestora, succesiunea și duratele activităților, perioadele de desfășurare a activităților și punctele de reper relevante, drumul critic, resursele alocate (personal, utilaje, etc.), rezervele de timp pentru situații neprevăzute, perioadele cu restricții în execuția unor activități, și orice alte informații relevante în acest scop;

Graficul general propus de realizare a investiției publice, va conține minim următoarele documente /informații:

- Structura WBS (WorkBreakdownStructure) – Structura De Dezvoltare Ierarhica privind activitățile proiectului.
- Graficul Gantt al lucrării, realizat în baza structurii WBS, cu evidențierea relației dintre activitățile proiectului.
- Prezentarea drumului critic al proiectului, în baza graficului Gantt. Drumul critic se va prezenta ca o diagramă separată în concordanță cu graficul Gantt, care să conțină doar activitățile care fac parte din drumul critic al proiectului.
- Prezentarea diagramei PERT a proiectului, în baza graficului Gantt. Diagrama Pert va trebui să prezinte pentru fiecare activitate următoarele informații: cel mai devreme moment de start, cel mai târziu moment de start, cel mai devreme moment de finalizare, cel mai târziu moment de finalizare, durata activității și marja. Eșalonarea diagramei Pert se va realiza la nivel de zile (ziua 1=1, ziua 2=2, ziua 3=3..... ziua n=n). De asemenea durata și marja se vor exprima în zile (calendaristice sau lucrătoare)

Toate diagrame solicitate, vor purta denumirile menționate în descrierea acestora la punctele mai sus menționate și o legendă a diagramei, iar în opisul care va însoți oferta tehnică se va menționa în clar pagina/paginile la care se regăsește fiecare diagramă solicitată.

- Denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția contractului;
- Prezentarea ratelor de productivitate în cadrul graficului Gantt

Prin activitățile proiectului se înțeleg activitățile / subactivitățile prevăzute în Formularul 5.a Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

- 8) Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor (în corelare cu informațiile solicitate în secțiunile de mai sus); Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

- Se solicită din partea ofertanților să prezinte o declarație cu personalul implicat în realizarea contractului, cu care face dovada capacității sale de realizare a lucrărilor solicitate prin documentația tehnică (Se vor prezenta resursele puse la dispoziție privind personalul calificat precum și mâna de lucru avute în vedere în conformitate cu graficul de execuție propus).

-Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente

Nota: Ofertantul va prezenta declarații de disponibilitate și C.V.-urile aferente, doar pentru experții pentru care s-au formulat cerințe la nivelul caietului de sarcini, respectiv managerul de proiect ,electrician autorizat ANRE minim gradul IIIA,IVB, RTE(Responsabil tehnic cu executia electrice + constructii) (2 pers diferite) si inginerul certificat de producatorul de invertoare.

- 9) Infrastructura care va fi utilizata in realizarea activităților contractului (incluzând detalii privind utilajele și echipamentele ce vor fi utilizate pentru execuția lucrărilor și numărul acestora). Ofertantul va prezenta în ofertă modalitatea de acces la echipamentele/utilajele considerate necesare pentru îndeplinirea activităților din contract.
- 10) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului . Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.

Se va prezenta Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile si acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică:

- Ministerul Mediului, Apelor si Pădurilor: [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale si Persoanelor Vârstnice: [www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)
- Inspectia muncii: [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro)

În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internaționale în aceste domenii.

- 11) Măsurile aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce deriva din îndeplinirea obiectului Contractului sau alte prevederi legale (incluzând informații privind măsurile prevăzute pentru siguranța și sănătatea în munca, asigurarea condițiilor de munca și odihna, masuri pentru perioadele climatice nefavorabile, etc.) Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.
- 12) Măsuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor in perioada de garanție acordată. Capitolul va fi completat conform solicitărilor din modelul de Propunere Tehnică.
- 13) Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării
- 14) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor. Conform specificațiilor Caietului de sarcini nu poate fi mai mică de 36 luni.
- 15) Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să păstreze toate utilajele necesare și personalul necesar pe șantier pe perioada derulării contractului astfel încât să se asigure continuitatea lucrărilor. Nu se admite ca o lucrare să stagneze din lipsă de personal sau utilaje.
- 16) Se va prezenta o declarație prin care ofertantul se angajează să asigure paza obiectivului/șantierului pe toată durata de execuție a contractului, prin agenți de pază
- 17) Se va prezenta o Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (Autoritatea contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei și pe care nu le poate negocia. Ofertanții au dreptul să propună amendamente

odată cu oferta, privind modificarea clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit Autoritatea contractantă.

Propunerile ofertanților de modificare a clauzelor contractuale specifice pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, trebuie să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă). În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

18) Anexe la Propunerea Tehnică (aici incluzând orice desen și informație tehnică relevante)

Conținutul secțiunilor va cuprinde elementele solicitate în formularul de ofertă tehnică.

**Note:**

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limita de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Nota 3: Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconforma.

Nota 4: Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații incluse în Propunerea Tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică. Ofertantul consimte ca, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de Propunerea Tehnică și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Nota 6: Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene.

Nota 7: In situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 8: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condusă la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

- a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclusiv în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nu se admit oferte alternative.

### ***Modul de prezentare a propunerii financiare***

Ofertantul va cripta în SICAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere că necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SICAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SICAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale. Prețul încărcat în SICAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința proiectării, construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru obținerea avizelor, aprobărilor și autorizațiilor, instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va cuprinde:

- (a) Formularul de oferta (formularul nr. 6);
- (b) Anexa la oferta.
- (c) Graficul valoric de realizare a investiției publice (realizat pe luni calendaristice) și Fluxul de numerar, și care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul va corela aspectele financiare cu execuția Lucrărilor, incluzând aspecte privind: costurile aferente activităților principale și subactivităților acestora, costurile estimate cu resursele alocate fiecărei activități (personal, utilaje, etc.), eșalonarea în timp a costurilor (pe luni de contract), punctele de reper financiar privind solicitarea de plăți și încasările.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit. Cuantumul pentru calculul altor cheltuieli cu manopera vor fi în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de oferta, și un centralizator cu lucrările și serviciile executate de asociați, subcontractanți.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract; Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

## VIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este: **Cel mai bun raport calitate – pret**, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
<b>Pretul ofertei</b>	Componenta financiară	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<u>Algoritm de calcul:</u> Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = \frac{\text{Pret minim ofertat}}{\text{Pret}(n)} \times \text{punctaj maxim alocat}$ .		
<b>Experienta profesionala specifica a personalului cheie - Manager de proiect-</b>	Experiență specifică deținută de managerul de proiect	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<u>Algoritm de calcul:</u> Experiență minimă solicitată ca manager de proiect în domeniul lucrărilor aferente proiectului, în care a îndeplinit activități similare, de o complexitate comparabilă sau superioară cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a se atribui =1 contract. <i>Se va lua în considerare capacitatea centralei fotovoltaice de minim 254,2kW per proiect, ca și condiție minimă a experienței similare.</i> Pentru experiență similară în cadrul unui contract se acordă 5 puncte. Pentru experiență similară în 2 contracte sau mai multe se acordă 10 puncte:		

<p>Documente de verificare</p> <p>Pentru expertul desemnat se vor prezenta documentele-suport relevante care atestă experiența specifică, cu titlu exemplificativ:</p> <p>-recomandare;</p> <p>-proces-verbal sau orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiar sau de executantul principal sau de angajatorul persoanei.</p> <p>Documentele suport prezentate trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:</p> <p>1) Să fie emise sau contrasemnate de beneficiarii sau de executantii principali sau de angajatorul persoanei;</p> <p>2) Din ele să reiasă numele persoanei nominalizate, specializarea pe care o deține/poziția deținută de acesta, în cadrul proiectelor/contractelor menționate și sarcinile/atribuțiile îndeplinite;</p> <p>Dacă pentru un specialist nu se vor prezenta dovezi privind un proiect/similar, oferta va fi considerate neconformă.</p>		
<p><b>Experienta profesionala specifica a personalului cheie- Electrician autorizat ANRE gradul IIIA, IVB</b></p>	<p>Experienta profesionala specifica a personalului cheie- Electrician autorizat ANRE gradul IIIA,IVB</p>	<p>10% Punctaj maxim factor:<b>10</b></p>
<p><u>Algoritim de calcul:</u> Experiență minimă solicitată ca Electrician autorizat ANRE gradul IIIA,IVB în domeniul lucrărilor aferente proiectului în care a îndeplinit activități similare, de o complexitate comparabila sau superioara cu cele care fac obiectul contractului ce urmează a se atribui =1 contract.</p> <p>Pentru experiență similară în cadrul unui contract se acordă 0 puncte.</p> <p>Pentru experiență similară în 2 contracte se acordă 2 puncte;</p> <p>Pentru experienta similara in 3 contracte se acorda 5 puncte;</p> <p>Pentru experienta similara in 4 sau mai multe contracte se acorda 10 puncte;</p> <p>Documente de verificare</p> <p>Pentru expertul desemnat se vor prezenta documentele-suport relevante care atestă experiența specifică, cu titlu exemplificativ:</p> <p>-recomandare;</p> <p>-proces-verbal sau orice alte documente emise sau contrasemnate de beneficiar sau de executantul principal sau de angajatorul persoanei.</p> <p>Documentele suport prezentate trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:</p> <p>1) Să fie emise sau contrasemnate de beneficiarii sau de executantii principali sau de angajatorul persoanei;</p> <p>2) Din ele să reiasă numele persoanei nominalizate, specializarea pe care o deține/poziția deținută de acesta, în cadrul proiectelor/contractelor menționate și sarcinile/atribuțiile îndeplinite;</p> <p>Dacă pentru un specialist nu se vor prezenta dovezi privind un proiect/similar, oferta va fi considerate neconformă.</p>		
<p><b>Expert cheie: Responsabili tehnic cu executia - RTE</b></p>	<p><b>Experienta profesionala specifica a personalului cheie – RTE – retele electrice + RTE constructii</b></p>	<p>10% Punctaj factor: 10 puncte</p>
<p>Pentru expertul desemnat RTE retele electrice: 5 puncte;</p> <p>Pentru expertul desemnat RTE constructii: 5 puncte;</p> <p>Pentru expertul desemnat se vor prezenta documentele-suport relevante care atesta experienta specifica, cu titlu exemplificative:</p> <p>Autorizatia RTE a persoanelor desemnate.</p>		
<p><b>Pregatire profesionala – Certificat de instalator</b></p>	<p><b>Recunoastere din partea producatorilor – Inginer atestat</b></p>	<p>10% Punctaj</p>

autorizat invertoare	<b>ANRE grad IIA si IIB cu certificat de instalator autorizat emis de catre producator pentru instalarea invertoarelor</b>	factor: 10
<p>Documente de verificare: Pentru inginerul desemnat se vor prezenta documentele – support relevante care atesta certificarea oferita de catre Producatorul de invertoare.</p> <p>Documente suport trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sa fie emise de catre Producatorul invertoarelor propuse a fi instalate</li> <li>- Sa fie in termen de valabilitate la momentul inscrierii la licitatie</li> <li>- Sa reiasa numele persoanei nominalizate, specializarea pe care o detine si numarul autorizatiei ANRE.</li> <li>- Avizata/stampilata sau semnata de catre Producatorul invertoarelor</li> </ul>		
<p><b>Propunerea tehnică - Gradul de adecvare al programului de execuție</b></p> <p><b>Subfactor de evaluare 2.1. – Nivelul de detaliere al programului de execuție</b></p> <p><b>Subfactor de evaluare 2.2. – Succesiunea și durata activităților în programul de execuție</b></p>	<p>Propunerea tehnică - Gradul de adecvare al programului de execuție –</p> <p>În cadrul acestui factor de evaluare a fost stabilit un număr de 2 subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.</p> <p>Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "Foarte bine /Bine/ Acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos.</p> <p>Fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj. Punctajul pentru calificativul "Foarte bine" este 10 puncte, punctajul pentru calificativul "Bine" este 7 puncte, punctajul pentru calificativul "Acceptabil" este 3 puncte.</p> <p>Punctajul total pentru acest factor de evaluare se calculează prin însumarea punctajelor obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare.</p>	<p>20% Punctaj maxim factor: 20</p>
<p>Algoritm de calcul: -</p>		
<p>Punctaj maxim total: <b>100</b></p>		

## IX. ALTE INFORMAȚII

Vor fi evaluate doar ofertele care respecta in intregime cerintele documentatiei de atribuire.

Ofertele incomplete si/sau care prezinta necorelari intre datele prezentate vor fi respinse. Solicitarile de clarificari vor viza doar confirmarea unor elemente din documentele depuse in oferta nu si

completarea cu documente care lipsesc din oferta. In cazul Asocierii, Acordul de asociere trebuie sa statuteze ca asociatii sunt responsabili in mod egal, uniti si individual, sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al asociatilor, ca asociatii vor ramane in aceasta forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului.

Nu sunt acceptate oferte alternative.

Daca oferta este depusa de o asociere formata din 2 sau mai multi operatori economici, garantia de participare/de buna executie se va constitui in numele asocierii.

Solicitarile de clarificari se vor adresa in mod exclusiv in SICAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar raspunsurile la acestea vor fi publicate in SICAP la Sectiunea "Documentatie si Clarificari" din cadrul anuntului, autoritatea contractanta urmand sa nu dea curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare decat cea stabilita in conformitate cu prevederile art. 27 din HG 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitarilor de clarificari in legatura cu Documentatia de atribuire operatorii economici trebuie sa se inregistreze in SICAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)).

Toate documentele/ofertele depuse pe SICAP trebuie semnate cu semnătură electronică extinsă (conform art. 123, alin (3) din HG nr. 395/2016).

**Întocmit,**  
Consilier superior  
Crețanu Oneta-Nicoleta

