

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Comuna Ruscova

Cod de identificare fiscala: 3627552; Adresa: Strada: Principala, nr. 903; Localitate: Ruscova; Cod Postal: 437260; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: primar@primariaruscova.ro; Nr de telefon: +40 262365251; Fax: +40 262365040; Persoana de contact: IOAN TURCSIN; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ruscova.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachet alimentar” pentru elevii unităților de învățământ din comuna Ruscova, județul Maramureș, prin Programul național „Masă sănătoasă”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 12

II.1.2 Cod CPV Principal:

55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii diverse

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor ce formează obiectul achiziției este dat de realizarea unui interes public constând în acordarea cu titlu gratuit, a unui suport alimentar sub forma de „pachet alimentar” elevilor unităților de învățământ din comuna Ruscova, județul Maramureș, creând-se astfel motivație pentru studiu respectiv reducerea abandonului școlar.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1093013,51 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 10930,14 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO114

Locul principal de executare:

Comuna Ruscova, judetul Maramures

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul achiziției îl constituie servicii de catering pentru elevii unităților de învățământ din comuna Ruscova prin livrarea pachetelor alimentare, pe baza comenzilor date de unitatea de învățământ, la sediul beneficiarilor, o data pe zi, în intervalul orar 9:00 -10:00, pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.

Transportul și distribuția zilnică, pentru copiii preșcolari și elevi, se va face conform H.G. privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.

Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, registru evidentă livrări produse culinare, declarație de conformitate semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului.

Contractul de achiziție se va derula de la semnarea acestuia de ambele părți până la sfârșitul anului 2026, respectiv până la data de 31.12.2026 în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea pachetului alimentar pentru elevii unităților de învățământ din comuna Ruscova, județul Maramureș în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

Conform anexei 3 punctul 1 lit.b) din cadrul Hotărârii de Guvern 24/2024 produsele ce trebuie livrate pentru elevi sub formă de pachet alimentar, în regim catering sunt:

- 1 produs de panificație din făină integrală: pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.
- un fruct.

În mod obligatoriu nu se vor servii legume zemoase, iar fructul va fi de dimensiuni mari și cât mai proaspăt.

Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru alimentație sănătoasă n unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563 /2008 centru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau a baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Suportul alimentar va fi produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se va distribui sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale referitoare la condițiile sanitar-veterinare si pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcarea acestora, conform prevederilor pct. 8 din Anexa nr. 2 la II.G. nr. 24/2024, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Livrările se vor efectua zilnic, în limita a 430 de pachete alimentare și fructul ambalate împreună, după cum urmează:

- a) La ora 08:30 Școala Gimnazială nr. 1, Școala Gimnazială nr. 2 Ruscova, After School și Grădinițele Vouci, nr.1, nr2,. Oblaz și Lazii transmit telefonic comenzile cu numărul de elevi prezenți care beneficiază de suport alimentar (pachet alimentar);
- b) la orele 09:00 – 09:30 se vor livra la sediul Școlii Gimnaziale, nr.1, Ruscova;
- c) la orele 09:00 – 09:30 se vor livra la sediul Școlii Gimnaziale, nr.2 Ruscova;
- d) la orele 09:00 – 09:30 se vor livra la Grădinița Oblaz;
- e) la orele 09:30 – 10:00 se vor livra la sedile Grădinițele Vouci, nr.1, nr2 și Lazii;
- f) la orele 09:00 – 09:30 se vor livra la After School;
- g) Suportul alimentar (pachet alimentar) va fi livrat de la data semnării contractului până la data de 31.12.2026, pentru 430 de elevi, conform tabelului de mai jos. Numărul de 430 pachete alimentare pe zi, este numărul maxim pe zi. În situația în care intervin

schimbări în numărul maxim al preșcolarilor / elevilor, se vor notifica aceste aspecte de îndată prestatorului. Autoritatea contractantă va achita prețul suportului alimentar (mesei calde) efectiv livrate.

h) Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real al elevilor prezenți în fiecare unitate de învățământ .

Suportul alimentar constă într-un pachet alimentar + un fruct

Prestatorul va livra într-un interval de 5 zile, 5 variante diferite de pachete alimentare.

Cantitățile maxime zilnice: 430 porții/zi de curs.

Cantități maxime: 430 unități/zi, maxim 73.530 unități/total contract, respectiv:

- 192 porții Școala Gimnazială nr. 1 Ruscova;
- 40 porții Școala Gimnazială nr. 2 Ruscova;
- 97 porții Grădinițele Vouci, nr.1, nr2, Oblaz și Lazii;
- 101 porții After School.

Limita valorică zilnică pentru masa caldă în regim catering pentru un elev/preșcolar este de 14,864864 lei fără TVA/unitate/zi, respectiv 16,50 lei/elev cu TVA/unitate/zi.

Acesta cuprinde: prețul suportului alimentar, conținând valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport Conform art. 2 alin (1) din H.G. 24/2024 - privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" , PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, 14,864864 lei/beneficiar fără taxa pe valoarea adăugată.

Numărul de elevi (beneficiarii) din unitățile de învățământ din comuna Ruscova este de 430 elevi.

Numărul total de zile de cursuri de la data începerii prestării serviciilor, până la sfârșitul anului 2026 este de 171 zile.

Astfel:

- 430 beneficiari/zi x 171 zile de cursuri x 14,864864 lei/beneficiar/zi = 1.093.013,51 lei.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție	Componenta tehnica	60% Punctaj maxim factor: 60
<p>Algoritm de calcul: a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 40 puncte b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel: Pmp(n) = (MP n / MP maxim) x punctajul maxim alocat Unde: - Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar; - MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar; - MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție. Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar este de 60%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 60% nu se acordă punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 60%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă. Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din prețul total/masă caldă va fi exprimat cu maxim două zecimale. Ofertele prin care se propune mai puțin de 60% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.</p>		
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioada de 6 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensiva este de 6 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016;

II. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016.

Modalitate de demonstrare preliminara prin DUAE:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu „Da” sau „Nu” în Partea IV Criterii de selecție pentru cerințele solicitate, având în vedere selecția: «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție” din DUAE.

Modalitate de demonstrare in etapa finala a evaluarii:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire, precum si persoanele care cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare implicati in procedura sunt: Turcsin Ioan - primar, Bumber Cornel – viceprimar, Ilciuc Vasilena - secretar general, Timsac Marina - inspector resurse umane, Botiz Irina - inspector stare civila, Bodnar Simion - inspector relatii publice, consilier achizitii publice, Osan Ioan - inspector superior ITL, Semeniuc Mirela-Silvia - inspector principal caserie, Timsac Octavian-Claudiu – inspector registru agricol, Bodnar Ioan – consilier local, Bumber Ioan - consilier local, Bumber Ileana - consilier local, Bumber Simona - consilier local, Corjuc Ana - consilier local, Pop Mihai - consilier local, Bumber Alexa - consilier local, Bumber Dumitru - consilier local, Bumber Ioan - consilier local, Liber Marian Petru - consilier local, Pop Ioan -

consilier local, Pop Petrica - consilier local, Mariciuc Pinteana - consilier local, Moroz Maria - consilier local, Ostas Nastaca – membru extern-școala gimnazială, Mariciuc Maria– membru extern-școala gimnazială, Oros Flavius Ioan Florian - reprezentant furnizor de servicii auxiliare și expert cooptat.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu „Da” sau „Nu” în Partea IV Criterii de selecție pentru cerințele solicitate, având în vedere selecția: «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție” din DUAE.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul

Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării:

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN este autorizată potrivit legii și corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții sustinatori/subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 4: Pentru subcontractanții declarați în oferta, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „DECLARAȚIE privind beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocieri ofertante, subcontractanții și terții susținători), clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

În cazul persoanelor străine se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Nota 1: Cerința se aplică inclusiv subcontractanților și/sau terților susținători.

Nota 2: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantii trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani (impliniti la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor) au dus la bun sfarsit servicii similare, in valoare cumulata de cel putin 400.000,00 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul unui contract, maximum 3 contracte.

Prin servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri se înțelege servicii de catering, de natură și complexitate similară, respectiv servicii de preparare/pregatire, armbalare, manipulare și transport pachete alimentare.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta va solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica

Ofertantul isi poate demonstra capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti, avand obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate – experinta similara.

Nedepunerea odata cu oferta a DUAE de catre fiecare asociat si/sau fiecare tert sustinator atrage respingerea ofertei ca inacceptabila (art. 137 alin. (2) lit. (b) din HG 395/2016).

Modalitate de demonstrare preliminara prin DUAE:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu „Da” sau „Nu” în Partea IV Criterii de selecție pentru cerințele solicitate, având în vedere selecția: «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție” din DUAE.

Modalitate de demonstrare in etapa finala a evaluarii:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: cprocese verbale de receptie, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara sunt, dar fara a se limita la acestea, cele mentionate la art. 12 alin. (6) din Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2/2017.

Ofertantii, la prezentarea ofertelor, pentru indeplinirea cerintei de calificare, vor avea in vedere prevederile art. 14 din Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2/2017.

In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic in parte. Acordul de asociere (Formular nr. 14 din Sectiunea Formulare) va fi depus odata cu DUAE.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala – experienta similara invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.

In DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.

Odata cu depunerea DUAE ofertantii vor prezenta angajamentul tertului sustinator (Formular nr. 9 din Sectiunea Formulare).

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajament vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Modalitatea de indeplinire:

In cazul subcontractarii unor parti din contract, ofertantul va cuprinde in oferta sa denumirea subcontractantilor si date de contact ale acestora, partea/partii din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, prin prezentarea DUAE si a Acordului de subcontractare - Formular nr. 8 din sectiunea Formulare.

Operatorii economici ofertanti precizeaza in DUAE numarul si data contractului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.

Nedepunerea Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/sucontractantii desemnati – Formular nr. 3 din sectiunea Formulare, odata cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE.

Nedepunerea odata cu oferta a DUAE de catre subcontractanti atrage respingerea ofertei ca inacceptabila (art. 137 alin. (2) lit. (b) din HG 395/2016).

Modalitate de demonstrare preliminara prin DUAE:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu „Da” sau „Nu” în Partea IV Criterii de selecție pentru cerințele solicitate, având în vedere selecția: «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție” din DUAE.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta Acordul/acordurile de subcontractare cu subcontractantul/sucontractantii desemnati – Formular nr. 3 din sectiunea Formulare.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: prestarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani (impliniti la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor) au dus la bun sfarsit servicii similare, in valoare cumulata de cel putin 1.000.000,00 lei fara TVA, valoare care se poate demonstra prin insumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul unui contract, maximum 3 contracte.

Prin servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri se înțelege servicii de catering, de natură și complexitate similară, respectiv servicii de preparare/pregatire, arnbalare, manipulare și transport pachete alimentare.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant, individual sau in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire. In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta va solicita acestora sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica

Ofertantul isi poate demonstra capacitatea tehnica si profesionala invocand sustinerea unui/unor terti, avand obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma ca acesta va pune la dispozitia ofertantului resursele invocate – experinta similara.

Nedepunerea odata cu oferta a DUAE de catre fiecare asociat si/sau fiecare tert sustinator atrage respingerea ofertei ca inacceptabila (art. 137 alin. (2) lit. (b) din HG 395/2016).

Modalitate de demonstrare preliminara prin DUAE:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu „Da” sau „Nu” în Partea IV Criterii de selecție pentru cerințele solicitate, având în vedere selecția: «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție” din DUAE.

Modalitate de demonstrare in etapa finala a evaluarii:

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, certificate/ documente care atesta indeplinirea cerintei, si anume: cprocese verbale de receptie, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara sunt, dar fara a se limita la acestea, cele mentionate la art. 12 alin. (6) din Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2/2017.

Ofertantii, la prezentarea ofertelor, pentru indeplinirea cerintei de calificare, vor avea in vedere prevederile art. 14 din Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2/2017.

In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic in parte. Acordul de asociere (Formular nr. 14 din Sectiunea Formulare) va fi depus odata cu DUAE.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala – experienta similara invocand si sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor.

In DUAE completat de ofertant se vor include si informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte, precum si celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Tertul/tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.

Odata cu depunerea DUAE ofertantii vor prezenta angajamentul tertului sustinator (Formular nr. 9 din Sectiunea Formulare).

Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajament vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, la solicitarea autoritatii contractante.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui garantia de participare în cuantum de: 10.930,14 lei.

Perioada de valabilitate a garanției va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la data limita de depunere a ofertei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO95 TREZ 4412 1360 250X XXXX deschis de A.C. la Trezoreria Viseu de Sus, cod fiscal

3627552. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul

utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției semnată cu semnătură electronică, se va încărca

în SEAP și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După această dată, AC poate solicita în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a

documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din prețul contractului fara TVA.

Garanția se va constitui în conf. cu art. 154 alin (4) din Legea 98/2016. GBE a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Programul național „Masă sănătoasă”.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioadă de 6 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;

Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului; Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;

Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra

domeniului achizițiilor publice;

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

Legea nr. 198/2023 a Invatamantului preuniversitar Sectiunea 5- Reducerea abandonului scolar;

Hotararea de Guvern nr. 24/2024 privind instituirea Programului national "Masa sanatoasa";

Hotararea de Guvern nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru Scolii al Romaniei m perioada 2023-2029, precum si pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia in anul

Scolar 2023-2024;

Ordinului comun al Ministerului Educatiei si Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 3840/81/2024, publicat in Monitorul Oficial, Patea I nr. 161/27.02.2024 privind aprobarea Listei unitatilor de invatamant preuniversitar incluse in Programul national "Masa sanatoasa";

Hotararea de Guvern nr. 77/2024 privind repartizarea pe unitati/subdiviziuni administrativ-teritoriale si pe unitati de invatamant preuniversitar de stat a sumei, prevazuta in bugetul de stat pe anul 2024, pentru finantarea Programului national "Masa sanatoasa";

Legea nr. 123/2008 pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar;

Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea

Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea

notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate precolarilor si colarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copiii adolescenti;

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2. 031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul si desfacerea alimentelor;

Ordinul nr. 2209/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale, tehnologice si umane suficiente, precum si expertii solicitati in sectiunea formulare si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare. Ofertantii vor fi in mod obligatoriu autorizati sa proiecteze si sa execute toate categoriile de lucrari identificate in cadrul Proiectului tehnic si a informatiilor tehnice puse la dispozitie prin intermediul documentatiei de atribuire.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini. In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate in SEAP . Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentatia tehnica, legislația și normativele tehnice in vigoare. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate.Nu se acceptă completarea / corectarea ulterioară a normativelor tehnice propuse.

În cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerințele prevăzute in documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge,conform prevederilor Legii 98/2016.

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie sa utilizeze formularele incluse in modelele de formulare din Documentația de Atribuire.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției.

Se prezintă informațiile referitoare la structura si conținutul propunerii tehnice în scopul de a permite identificarea cu ușurința a corespondentei cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.

Propunerea tehnică se va elabora, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține comentarii și specificații tehnice prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice respective precum și alte documente solicitate.

Ofertantul va trebui să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modalitățile și mijloacele prin care produsele oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, concretă și profesionistă, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va corespunde cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și va fi corelată cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016.

Propunerea tehnica va include cel puțin următoarele:

1. Formular nr. 20 – Propunerea tehnică;
2. Un comentariu care se va prezenta astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei sale cu specificațiile tehnice

prevăzute în Caietul de sarcini;

3. Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachetele alimentare;
4. Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile de învățământ;
5. În propunerea tehnică ofertantul va prezenta minim 10 variante de meniuri (acestea vor include meniuri normale /dieta medicală în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea piramidei alimentare pentru nutriția copiilor, ținându-se cont de numărul de calorii/porție, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea unei creșteri sănătoase);
6. Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, indicând ca ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin;
7. Copii ale certificatelor de absolvire a unui curs privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena pentru personalul nominalizat, angajat în prepararea, ambalarea și distribuirea pachetelor alimentare, precum și orice alte documente relevante, așa cum au fost acestea solicitate în prezentul Caiet de sarcini;
8. Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor cu privire la gradul ridicat de igiena personală pe care salariații trebuie să le mențină în procesul de preparare, prelucrare și transport a pachetelor alimentare, precum și faptul că aceștia vor purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat;
9. Declarație pe propria răspundere prin care va asigura autoritatea contractantă ca nu va implica în fluxul tehnologic personal care suferă sau este suspect de anumite afecțiuni cu spectru contagios, evitându-se contaminarea alimentelor respectiv transmiterea bolilor;
10. Declarație pe propria răspundere în care se va menționa faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului care sunt în vigoare la nivel național și că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. – Formular nr.4; Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (<http://www.mmediu.ro>), Ministerul Muncii și Protecției Sociale (<http://www.mmuncii.ro>).
11. Declarație privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA și FINANCIARA care au caracter confidențial. – Formular nr. 7;
12. Ofertantul va prezenta Declarație pe propria răspundere prin care va dovedi faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de respectarea obligațiilor în domeniul social și mediului și la condițiile de muncă și protecția muncii (conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) – Formular nr.19 și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul : <http://www.mmuncii.ro>

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconformă. Propunerea Tehnică trebuie în mod obligatoriu să respecte condițiile de formă și de fond solicitate prin prezenta descriere și trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea facilă a acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, Asociatul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în munca pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii
- b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare,
- c) să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante ca a respectat legile locale privind companiile străine și este, și ca, pe durata Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile. Ofertantul va completa "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" pentru fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant). Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Reguli obligatorii la întocmirea propunerii tehnice:

1. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al tuturor documentelor incluse în Propunerea Tehnica, așa cum au fost ele solicitate în cadrul formularului de propunere tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora- limita de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare.

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

2. În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

3. Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/ abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

4. O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

5. Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de transport calculate de fiecare ofertant în parte, ofertanții fiind obligați să folosească distanțele reale de transport. Distanțele reale de transport se vor justifica în cadrul propunerii tehnice încărcate în SEAP prin prezentarea furnizorului și distanței de transport pentru toate materialele ce urmează a fi utilizate.

6. Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini și documentația de atribuire sunt obligatorii a fi prezentate în propunerea tehnică încărcată în SEAP, sub sancțiunea excluderii. NU se vor solicita și NU se vor accepta completări ulterioare a propunerilor tehnice, indiferent de natura acestora.

7. Solicitări de clarificări vor viza doar confirmarea sau explicarea unor informații prezentate în oferta și nu prezentarea /completarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.

8. Modificările aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate, la cantități și la termenul de execuție nu vor fi considerate abateri tehnice minore.

9. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesară în strictă legătură cu propunerea tehnică, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în acestea.

10. Ofertanții sunt deplin responsabili pentru lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în oferta sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care ofertantul demonstrează că oferta depusă avea înscrisă informația necesară. În cazul în care documentul este ilizibil în totalitate, va fi considerat document care lipsește.

11. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului mărunț, ofertantul va încărca atât documentul semnat și scanat cât și, separat, documentul original în formatul editabil original sau exportat în pdf.

În măsura în care nu se prezintă un răspuns corespunzător în oferta inițială privind îndeplinirea vreuneia din cerințele minime de mai sus, sau prezentarea este incompletă, propunerea tehnică va fi declarată neconformă, potrivit art. 137 alin. (3) din HG 395/2016.

Autoritatea contractantă în temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale documentației de atribuire și ale caietului de sarcini, atunci când prezintă propunerea tehnică și propunerea financiară. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale. Nu se admit oferte alternative.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice,

fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SICAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați și exclusiv numai în secțiunea dedicată propunerii financiare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma. Încărcarea documentelor privind propunerea financiară în alta secțiune din SICAP decât cea dedicată acesteia (ex. în cadrul secțiunii pentru propunerii tehnice) afectează modul de evaluare a ofertelor, având în vedere că accesul la propunerea financiară este permis ulterior stabilirii admisibilității documentului DUAE și a propunerii tehnice, iar acceptarea prezentării propunerii financiare în alta secțiune decât cea dedicată acesteia în SICAP duce la încălcarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării, prin permiterea cunoașterii pretului propus de către un ofertant anterior aflării celorlalte preturi oferite de către ceilalți ofertanți, iar o astfel de abatere va fi sancționată cu respingerea ofertei ca neconforme.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu toate elementele din Caietul de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii financiare - se va completa - Formularul de ofertă- Formular nr.11 care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri – Anexa nr 1 la formularul de ofertă, unde se va detalia prețul. În căsuța indicată de sistem se va trece valoarea totală oferită de operatorul economic, tară TVA, pentru serviciile menționate în caietul de sarcini.

În ceea ce privește propunerea financiară, prestatorul va lua în considerare că prețul este fix și nu poate fi modificat.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un raport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să prezinte o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) Materie primă;
- b) Servicii de preparare a hranei;
- c) Servicii de transport.

Oferta financiară va fi prezentată atât ca preț unitar cât și ca preț total, exprimată în lei, fără TVA, cu două zecimale.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

Preturile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Prețul pe unitate de produs;

Limita valorică zilnică este de 13,76 lei fără TVA, respectiv (15 lei inclusiv TVA) / pachet alimentar pentru preșcolar/elev.

Acest preț cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Cantitățile totale contractate

Pachete alimentare (Sandvici și un fruct) - maximum 430 pachete/zi, cu posibilitatea modificării acestuia până la finalul anului școlar 2024-2025.

Număr zile de cursuri până la sfârșitul anului școlar 2024-2025.

Numărul total de zile de cursuri până la sfârșitul anului școlar 2024-2025 este de 65 zile.

Nota 1. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Nota 2: Lipsa formularului de ofertă (Formularul nr. 11) reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, aspect care atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. (k) din HG nr. 395/2016;

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi diponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Nota 4. La solicitarea autorității contractante, ofertantul trebuie, în mod obligatoriu, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă și neconforma, să poată să justifice baza legală și normativele tehnice pe care le-a utilizat în stabilirea elementelor de preț pentru oricare dintre categoriile de lucrări, precum și prezentarea de documente justificative/inscrisuri doveditoare pentru elementele componente ale ofertei financiare (material, manopera, utilaje și transport) prin care să se justifice propriile consumuri cu materialul, mana de lucru, ore de funcționare a utilajelor, transporturi).

Notă 5: La compararea preturilor ofertei pentru stabilirea clasamentului se vor lua în considerare preturile din formularul de ofertă (formularul nr. 4) cu documentele anexa la acesta, cu eventualele corecturi ale erorilor aritmetice; În situația eventualelor discrepante între prețul cripat în SEAP și formularul de ofertă (formularul nr. 4) cu documentele anexa la acesta, la evaluarea ofertelor, se va lua în calcul prețul din formularul de ofertă (formularul nr. 4) cu documentele anexa la acesta cu eventualele corecturi ale erorilor aritmetice.

Nota 6: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la

alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 7: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile oferite să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Nota 8: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 9: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, oferta sa va fi declarată neconformă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferent, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 10: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobisnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus. Totodată, Autoritatea Contractantă poate solicita ofertanților, pe parcursul etapei de evaluare financiară, orice clarificare considerată necesară cu privire la modul de formare al prețurilor propuse.

Nota 11: În situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 12: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea Contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al tertului sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea financiara a ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic ofertant de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții propusi la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formularul de Ofertă;

- 11) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 12) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de [4] luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertantilor să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la

procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații Parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Documentele prezentate în alta limbă decât limba română vor fi însoțite doar de traducerea autorizată.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditul bugetar nu vor fi alocate, pe o perioadă de 6 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensivă este de 6 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Comuna Ruscova

Adresa: Strada: Principala, nr. 903; Localitate: Ruscova; Cod Postal: 437260; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114 Maramures; Adresa de e-mail: primar@primariuscova.ro; Nr de telefon: +40 262365251; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariuscova.ro;