



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

Emis de: *Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul Primăriei comunei Ruscova, județul Maramureș*

Data: 22.12.2025

Aprobat de: *Primar Ioan TURCSIN*

Data: 22.12.2025

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

privind achiziția de Servicii de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachet alimentar” pentru elevii unităților de învățământ din comuna Ruscova, județul Maramureș, prin Programul național „Masă sănătoasă”

SECȚIUNEA II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1 Titlu:

Servicii de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachet alimentar” pentru elevii unităților de învățământ din comuna Ruscova, județul Maramureș, prin Programul național „Masă sănătoasă”

II.2.5 Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-pret”

Criteriul de atribuire este „cel mai bun raport calitate-pret”

Factorii de evaluare utilizați pentru aplicarea criteriului cel mai bun raport calitate preț sunt:

1. factorul “Preț” are o pondere de 40 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 40 puncte;
2. factorul “Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar” - are o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maxim de 60 puncte;

Punctajul total obținut de o ofertă se va calcula după cum urmează:

Scorul total = Punctajul total = P (preț) + factor de evaluare

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr maxim de 100 de puncte.

Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

FACTORUL DE EVALUARE PREȚ (P)

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț” - cu o valoare de 40 puncte și o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire - se vor acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut 40 puncte,
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctele se vor calcula utilizând următoarea formulă:

$P_{preț(n)} = \text{Preț}_{(minim)} / \text{Preț}_{(n)} \times 40 p$, unde:

$P_{preț(n)}$ - punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;

$\text{Preț}_{(minim)}$ - cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile;

$\text{Preț}_{(n)}$ - prețul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Prețurile ofertate sunt ierarhizate în funcție de nivelul acestora, cel mai mic preț obținând cel mai mare punctaj, adică 40 puncte. Celelalte prețuri ofertate obțin punctaje prin raportare cu cel mai mic preț.

Punctajul obținut de o ofertă admisibilă are o pondere de 40% în totalul criteriului de atribuire.

Ponderea aferentă factorului ”Preț” a fost stabilită luând în considerare:

1. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului descriptiv;
2. Conținutul formularului de propunere tehnică, prin referirea la modul în care se solicită evidențierea modului de îndeplinire a cerințelor minime;
3. Importanța factorului pentru obținerea beneficiilor anticipate;
4. Articolul 32 alineatul 6 din Hotărârea de Guvern 395/2016 cu toate modificările și completările ulterioare

FACTORUL “Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție” – are o pondere de 60 % în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 60 puncte.

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul $P_{mp(n)}$ se calculează astfel:

$P_{mp(n)} = (MP_n / MP_{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$

Unde:

- $P_{mp(n)}$ - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

- MP_n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;

- MP_{maxim} - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/parchet alimentar este de 60%.



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 60% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 60%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din prețul total/masă caldă va fi exprimat cu maxim două zecimale.

Ofertele prin care se propune mai puțin de 60% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

SECȚIUNEA III INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1: Îndeplinirea condițiilor legale referitoare la „operatorul economic”

Cerința

Ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători trebuie să se încadreze în definiția prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic este „*orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:*

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice”.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „*Declarație privind îndeplinirea condițiilor legale referitoare la «operatorul economic» în sensul art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016*”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română. Documentele vor trebui prezentate de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători (ofertant individual sau asociat, terț(i) susținător(i), subcontractant/subcontractanți).

Cerința 2: Inexistența unui conflict de interes

Cerința

Operatorii economici participanți la procedură (ofertanți individuali/asociați/subcontractanți/terți susținători) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Secțiunea a 4-a Reguli de evitare a conflictului de interes a Legii nr. 98/2016.

În vederea stabilirii existenței/inexistenței conflictului de interes operatorilor economici prin raportare la persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, se va prezenta lista acestora:

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

Turcsin Ioan - primar, Bumbar Cornel – viceprimar, Ilciuc Vasilena - secretar general, Timsac Marina - inspector resurse umane, Botiz Irina - inspector stare civila, Bodnar Simion - inspector relații publice, consilier achiziții publice, Osan Ioan - inspector superior ITL, Semeniuc Mirela-Silvia - inspector principal caseerie, Timsac Octavian-Claudiu – inspector registru agricol, Bodnar Ioan – consilier local, Bumbar Ioan - consilier local, Bumbar Ileana - consilier local, Bumbar Simona - consilier local, Corjuc Ana - consilier local, Pop Mihai - consilier local, Bumbar Alexa - consilier local, Bumbar Dumitru - consilier local, Bumbar Ioan - consilier local, Liber Marian Petru - consilier local, Pop Ioan - consilier local, Pop Petrica - consilier local, Mariciuc Pinteana - consilier local, Moroz Maria - consilier local, Ostas Nastaca – membru extern-școala gimnazială, Mariciuc Maria – membru extern-școala gimnazială, Oros Flavius Ioan Florian - reprezentant furnizor de servicii auxiliare și expert cooptat.



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

Membrii comisiei de evaluare:

- Președinte – Simion BODNAR;
- Membru 1 – Vasilena ILCIUC;
- Membru 2 – Octavian Claudiu TIMSAC;
- Membru de rezervă – Marina TIMSAC.

Modalitate de îndeplinire

Operatorii economici participanți (oferantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „*DECLARAȚIE privind conflictul de interese, beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina*”.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română. Documentele vor trebui prezentate de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători (oferant individual sau asociat, terț(i) susținător(i), subcontractant/subcontractanți).

Cerința 3: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina

Cerința

Oferanții, terții susținători, subcontractanții și furnizorii acestora nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitatea de îndeplinire



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

Operatorii economici participanți (oferantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularul pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat „*DECLARAȚIE privind conflictul de interese, beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina*”.

Declarația fiecărui participant va viza și situația furnizorilor, potrivit Formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Cerința 4: Motive de excludere

Cerința

Ofertanții, ofertanții asociați, terți susținătorii și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți susținători și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Se va solicita tuturor ofertanților, ca, odată cu depunerea DUAЕ, să prezinte, dacă este cazul, și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terțul/terții susținător(i), din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Documentele justificative, care trebuie să fie actualizate și valabile la momentul prezentării, sunt prezentate în enumerarea de mai jos, cu precizarea că aceasta nu este limitativă:

- certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (conform definiției menționate în Legea nr. 69/2010 a responsabilității financiar-bugetare, de ex., bugetul de stat, bugetele unităților administrativ-teritoriale etc.) actualizate și valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/puncte de lucru, operatorul economic va prezenta o declarație pe propria răspundere privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

-
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea nr. 98/2016;
 - alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care, în țara de origine sau țara în care este stabilit operatorul economic [oferantul (individual sau asociat)/terțul susținător/subcontractantul] nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă, în țara respectivă, nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform art. 168 din Legea nr. 98/2016.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1: Înscrierea în Registrul Comerțului

Cerința

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă, cel puțin, următoarele informații: faptul că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, structura acționariatului/asociaților acestuia (după caz), precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu „Da” sau „Nu” în Partea IV Criterii de selecție pentru cerințele solicitate, având în vedere selecția: «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție” din DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, care să cuprindă informații reale/actuale la momentul prezentării. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Autoritatea contractantă solicită prezentarea unui document emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului care să ateste că obiectul contractului are corespondent în codul C.A.E.N. principal sau secundar al operatorului economic și din care să reiasă structura acționariatului/asociaților operatorului economic:

- pentru persoanele juridice/fizice străine: documente echivalente emise în țara de rezidență care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

-
- profesional și din care să reiasă structura acționariatului/asociațiilor operatorului economic. Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română;
- certificatul constatator trebuie să certifice faptul că operatorul economic aparține categoriei profesionale impuse de îndeplinirea contractului, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziției publice. În cazul asociațiilor/subcontractanților/terților susținători, activitatea corespunzătoare obiectului achiziției publice se apreciază prin raportare la partea sa de implicare;
 - informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării;
 - certificatul constatator va trebui prezentat de fiecare operator economic participant la procedura de atribuire ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători (ofertant individual sau asociat, terț(i) susținător(i), subcontractant/subcontractanți);
 - în cazul acțiunilor la purtător, conform art. 53 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, *„În vederea respectării principiilor transparenței și tratamentului egal, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, iar operatorul economic are obligația de a comunica datele de identificare a deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în situația în care forma de organizare a operatorului economic ofertant/candidat, terț susținător sau subcontractant la procedură este de societate pe acțiuni, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător.”*, iar *„Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.”*.

Notă: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Cerința 2: Beneficiarul real

Cerința

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte prevederile normative referitoare la beneficiarii reali ai fiecăruia dintre aceștia, precum și modalitatea de exercitare a controlului.

Modalitatea de îndeplinire

La momentul depunerii ofertei, operatorii economici participanți (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători) la procedura de atribuire vor completa Formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă, intitulat *„DECLARAȚIE privind beneficiarul real și incidența art. 5K din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina”*.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul (ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători), clasat pe primul loc în clasamentul



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

În cazul persoanelor **străine** se vor prezenta documente care dovedesc în mod similar cerința.

Documentele vor fi prezentate împreună cu traducerea autorizată în limba română.

Nota 1: Cerința se aplică inclusiv subcontractanților și/sau terților susținători.

Nota 2: Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui operator economic, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

În ceea ce privește documentele justificative, ofertantul individual, fiecare dintre membrii unei asocierii ofertante, subcontractanții și terții susținători are/au obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia, documente care să cuprindă informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor în înțelesul art. 3 punctul 6 din Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei și al art. 4 din Legea nr. 129/2019.

Documentele care cuprind informațiile cu privire la beneficiarul real sunt, după caz, fără ca enumerarea să fie cumulativă sau limitativă:

- a) pentru ofertanții a căror acționari/asociați sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune documentul eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului (O.N.R.C.), în temeiul prevederilor art. 56 din Legea nr. 129/2019, care poartă denumirea de „*FURNIZARE INFORMAȚII PRIVIND BENEFICIARII REALI*”;
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit(ă/e) de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

- e) în cazul persoanelor fizice autorizate (P.F.A.), se va depune o declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, însoțită de certificatul constatator eliberat de O.N.R.C. pentru respectivul P.F.A..

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

-

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

- **Cerința nr. 1 - Experiența similară servicii**

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificari/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertei.

Prin lista serviciilor prestate însoțită de certificari/documente constatatoare sau echivalent, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura la nivelul unui contract, maximum 3 contracte, cu o valoare totală, fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu **1.000.000,00 lei fără TVA**.

Prin servicii similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri se înțelege servicii de catering, de natură și complexitate similară, respectiv servicii de preparare/pregătire, ambalare, manipulare și transport pachete alimentare.

Nota 1:

Dacă se decalază termenul de depunere a ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

Nota 2:

Operatorii economici vor completa «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție», potrivit dispozițiilor art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 (coroborat cu prevederile relevante ale Notificării nr. 1/2021 cu privire la posibilitatea de completare a D.U.A.E. conferită de Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic, care poate fi accesată la



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

adresa web: <https://anap.gov.ro/web/notificarea-nr-1-2021-cu-privire-la-posibilitatea-de-completare-a-D.U.A.E.-conferita-de-regulamentul-de-punere-in-aplicare-ue-2016-7-al-comisiei-din-5-ianuarie-2016-de-stabilire-a-formularului-standard/>). Ofertantul va prezenta, la cererea autorității contractante, documentele justificative împreună cu un centralizator cuprinzând lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 (cinci) ani.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu „Da” sau „Nu” în Partea IV Criterii de selecție pentru cerințele solicitate, având în vedere selecția: «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție” din DUAE.

Conform prevederilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Potrivit alin. (2) al aceluiași articol, înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în D.U.A.E., inclusiv cele vizând experiența similară în lucrări.

Astfel, la solicitarea autorității contractante, ofertantul va prezenta, exclusiv pentru serviciile pe care acesta dorește să le utilizeze ca experiență similară, **documentele justificative** împreună cu un **centralizator cuprinzând lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani** (din care să rezulte, cel puțin, numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA). Modelul de centralizator este pus la dispoziție de autoritatea contractantă; astfel, centralizatorul va fi prezentat de ofertanți prin completarea Formularului privind experiența similară.

Documentele justificative prin care operatorul economic demonstrează experiența similară sunt procesele-verbale de recepție întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor care să ateste că acestea au fost duse la bun sfârșit, însoțite de contractele invocate ca experiență similară sau de extrasele relevante din contractele invocate ca experiență similară.

În cazul în care experiența similară invocată a fost dobândită ca parte a unei asocieri:

- operatorul economic va prezenta și din acordul de asociere din care să reiasă, cel puțin, activitățile realizate (mai precis, servicii prestate) de respectivul operator economic ca parte a asocierii și valoarea acestora (cu și fără TVA);
- beneficiarul este entitatea cu care asocierea, în calitate de contractant, a semnat contractul prin care au fost executate respectivele lucrări, iar nu liderul asocierii.

Documentele justificative trebuie să confirme prestarea de servicii duse la bun sfârșit, pentru susținerea experienței similare, se vor prezenta contracte, comenzi, orice alte angajamente



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

legate, procese verbale de recepție, dovezi de bună prestație - certificate/documente constatatoare, recomandări, prin care să se confirme prestarea serviciilor similare, conținând referiri cel puțin la:

- beneficiarul final al contractului;
- descrierea serviciilor prestate și a operațiilor efectuate;
- perioada în care s-a realizat contractul;
- valoarea contractului fără TVA;
- modul de prestare a contractului.

În cazul în care un contract de achiziție publică având ca obiect servicii similare a fost subcontractat, beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este beneficiarul final și nu operatorul economic care, având calitatea de prestator în contractul de (achiziție publică) servicii, a subcontractat prestarea unei părți din acesta. Astfel, documentele depuse vor fi emise sau contrasemnate de beneficiarul final al serviciilor.

Nu vor fi acceptate documente emise/contrasemnate doar de prestatorul inițial sau de ofertant în sine.

Nu vor fi acceptate recomandări decât în măsura în care se coroborează cu celelalte documente justificative prezentate în dovada specificului, naturii, complexității, valorii și duratei serviciilor prezentate cu titlu de experiență similară.

Documentul/documentele justificativ(e) prezentat(e) în dovedirea experienței similare trebuie semnat(e)/contrasemnat(e) și datate de autoritatea contractantă beneficiară (indiferent dacă este beneficiara directă sau finală) a lucrărilor sau, în cazul în care beneficiarul final al lucrărilor este o entitate de drept privat, de către respectiva entitate de drept privat. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Pentru contractele exprimate în euro se va folosi, pentru conversie, rata medie lunară de schimb comunicată (cu doar primele două zecimale) pe site-ul Comisiei Europene, la adresa web: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en pentru luna decembrie a anului în care a fost semnat respectivul contract (de ex.: decembrie 2022 - 1 euro = 4,91 lei etc). Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro, se va opera mai întâi transformarea în euro, utilizând-se cursurile medii publicate la adresa web: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate. Pentru transformarea euro în lei se vor urma indicațiile menționate anterior. Pentru contractele semnate în anul în curs într-o altă monedă decât leul (euro sau alte valute), având în vedere că raportarea nu se poate face la luna decembrie, se va utiliza pentru conversie, rata medie lunară de schimb comunicată de către pe site-ul Comisiei Europene, la adresa web menționată anterior, pentru luna în care contractul a fost semnat (dacă părțile nu au semnat contractul în același timp, pentru



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

determinarea lunii va fi luată ca reper data semnării de către ultima parte). Pentru contractele exprimate în alte monede decât euro, se va opera mai întâi transformarea în euro, utilizând-se cursurile medii publicate pe site-ul menționat anterior pentru luna în care contractul a fost semnat, urmându-se pașii descriși mai sus.

Cerința 2 - Subcontractarea

Cerința

Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze partea sau părțile (categoriile de lucrări) din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși, conform art. 55 alin. (1) lit. a) și b).

În acest sens, ofertații vor preciza, în cadrul propriului D.U.A.E, toți subcontractanții propuși, iar, pentru fiecare subcontractant, cel puțin următoarele aspecte:

- numele/denumirea subcontractantului;
- partea sau părțile (categoriile de lucrări) din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze;
- procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către respectivul subcontractant.

De asemenea, întrucât platforma S.E.A.P. permite depunerea unui singur D.U.A.E. pentru fiecare entitate subcontractantă, indiferent câți ofertanți la respectiva procedură au acea entitate ca subcontractant, operatorul economic subcontractant trebuie să precizeze, în cadrul formularului D.U.A.E., care sunt ofertații care i-au subcontractat o parte/părți din obiectul contractului, care este/sunt acea/acele parte/părți subcontractată/subcontractate (deci care este/sunt activitatea/activitățile subcontractantă/subcontractate), precum și procentul de subcontractare.

De ex:

1. *Ofertant: ... (X S.R.L.); activități subcontractate: ...; procentul activităților subcontractate din valoarea TOTALĂ oferită a contractului de achiziție publică: ...*

2. *Ofertant: ... (Y S.R.L.); activități subcontractate: ...; procentul activităților subcontractate din valoarea TOTALĂ oferită a contractului de achiziție publică: ...%*

Odată cu depunerea ofertei se va prezenta și **acordul de subcontractare**, semnat de ambele părți (ofertant și subcontractant), completat conform formularului pus de dispoziție de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă va verifica, în legătură cu subcontractanții propuși, incidența situațiilor de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului, o singură dată, să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află într-o situație de excludere, conform art. 170 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. De asemenea,



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant în cadrul ofertei depuse, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens, conform art. 172 alin. (4) din Legea nr. 98/2016.

Potrivit art. 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertantului/candidatului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate potrivit 174 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Notă:

Având în vedere prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, la momentul încheierii contractului de achiziție publică (sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz), subcontractanții își vor exprima opțiunea de a fi plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens, ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la cesiunea de creanță în favoarea subcontractanților legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia, conform art. 150 alin. (1) și (2) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La încheierea contractului de achiziție publică (sau atunci când se introduc noi subcontractanți), contractantul are obligația de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări referitoare la subcontractanți pe durata contractului de achiziție publică, cu luarea în considerare a faptului că înlocuirea/implicarea subcontractanților de către contractant în perioada de implementare a contractului se realizează cu acordul autorității contractante și cu îndeplinirea tuturor condițiilor legale pentru înlocuirea/implicarea subcontractanților.

Pe durata executării contractului de achiziție publică, contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația înlocuirii subcontractanților sau a introducerii unor noi subcontractanți, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noii subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Noii subcontractanți sunt obligați să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care, pentru activitățile supuse subcontractării, își asumă prevederile caietului de sarcini și ale propunerii tehnice depuse de contractant.

Declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora [situația prevăzută la art. 151 lit. b)] nu reprezintă o modificare substanțială (așa cum este aceasta definită la art. 221 din Legea nr. 98/2016), dacă se îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a) introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție sau în privința aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
- b) introducerea unui nou subcontractant nu modifică prețul contractului dintre autoritatea contractantă și contractant;
- c) introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică;
- d) prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achiziție publică, fapt ce presupune că scopul contractului, precum și indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificați.

Totodată, este necesară îndeplinirea condițiilor relevante prevăzute la art. 150-161 din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016 și cele prevăzute la art. 7 din Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, la momentul depunerii ofertei, D.U.A.E. include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa DUAE cu „Da” sau „Nu” în Partea IV Criterii de selecție pentru cerințele solicitate, având în vedere selecția: «a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție” din DUAE.

Odată cu depunerea ofertei se va prezenta și **acordul de subcontractare**, semnat de ambele părți (ofertant și subcontractant), completat conform formularului pus de dispoziție de autoritatea contractantă. Astfel, din acordul de subcontractare trebuie să reiasă, cel puțin, următoarele aspecte:

- denumirea subcontractantului/subcontractanților,



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

-
- datele de identificare ale subcontractantului/subcontractanților,
 - denumirea lucrărilor ce vor fi executate de subcontractant/subcontractanți,
 - procentul lucrărilor executate de către subcontractant/subcontractanți.

Restul documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către subcontractanții ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților ca subcontractanții acestora să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Documentele justificative sunt cele menționate în cazul ofertanților, prin raportare la partea/părțile care urmează a fi subcontractate, acolo unde acest aspect prezintă relevanță.

III.1.3. b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

-

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertanții vor constitui garanția de participare în cuantum de 10.930,14 RON.

1. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile legislative în vigoare [art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare].

2. Contul autorității contractante este: RO95 TREZ 4412 1360 250X XXXX.

3. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertelor – 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

4. În cazul depunerii unei ofere în asociere, ordinul de plată/instrumentul de garantare trebuie să prevadă în mod expres faptul că garanția de participare este constituită în numele asocierii și că acoperă în mod solidar toți membrii asocierii.

5. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei.

6. Dovada constituirii garanției de participare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. În cazul instrumentelor de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Legea nr. 98/2016, acestea trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul garanției de participare emise în altă limbă decât limba română, se va depune, în plus, traducerea autorizată în limba română, cel mai târziu, la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prin încărcare în SEAP în format electronic, semnată cu semnătură electronică extinsă (calificată).

7. Echivalența în lei (RON) în cazul unei garanții de participare emise în altă monedă se va face la cursul BNR din ziua publicării anunțului de participare simplificat.

8. Neprezentarea dovezii de constituire a garanției de participare conduce la respingerea ofertei.

9. Reținerea garanției de participare are loc potrivit prevederilor art. 37 din Normele metodologice aprobate din HG nr. 395/2016.

SECTIUNEA IV PROCEDURA

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

1. INFORMAȚII PRIVIND TERȚII SUSȚINĂTORI

Cerința

Ofertantul are dreptul, dacă este cazul și în conformitate cu prevederile menționate la respectivele criterii de calificare, are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți privind situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic ofertant și terțul/terții respectiv/respectivi, conform art. 182 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și profesională, conform prevederilor menționate la respectivele criterii de calificare, invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca ofertantul să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care un ofertant demonstrează îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară ori capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui/unor terț/terți, autoritatea contractantă solicită ca ofertantul și terțul/terții susținător/susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică, conform art. 184 din Legea nr. 98/2016.

Dacă mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, aceștia pot beneficia de susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, conform art. 185 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui/unor terț(i), D.U.A.E., împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător(i) pe a cărui/căror capacitate se bazează ofertantul.

La momentul depunerii ofertei, se va completa D.U.A.E. prin bifarea indicației globale.

D.U.A.E. completat de terț, angajamentul de susținere și documentele transmise de către terțul/terții susținător/susținători ofertantului, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere (documente care se constituie anexe la respectivul angajament) vor fi depuse în SEAP de ofertant până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

De asemenea, terțul susținător va transmite, anexate angajamentului de susținere, documentele din care rezultă **modul efectiv** prin care acesta va asigura îndeplinirea acestui angajament de susținere.

„**Modul efectiv**” în care terțul, va asigura îndeplinirea angajamentului de susținere presupune **prezentarea detaliată a planului de mobilizare a resurselor pe care terțul urmează să le pună la dispoziție** pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică în cazul în care ofertantul (devenit contractant) nu își poate îndeplini obligațiile contractuale, și anume maniera juridică și faptică prin care terțul va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

În acest sens, terțul va prezenta, odată cu angajament de susținere, ca anexă la acesta, un **plan de mobilizare detaliat** care să cuprindă **resursele** (financiare/umane/materiale etc., după caz, în funcție de tipul de susținere acordat), cu precizarea intervalului de **timp** în care va interveni în caz de necesitate și, prin raportare la tipul de susținere acordat, **modalitatea juridică** prin care se va



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

realiza transferul de resurse (de ex., în cazul resurselor umane: punerea la dispoziție de personal, prin detașare etc.). În detalierea planului de mobilizare, terțul va ține cont de toate caracteristicile obiectului contractului de achiziție publică, așa cum au fost descrise în documentația de atribuire (de ex., de complexitatea lucrărilor, termenul de finalizare solicitat de autoritatea contractantă etc.).

Totodată, conform documentului „*ÎNDRUMARE privind instituția «terțului susținător» așa cum este aceasta reglementată în art. 182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în art. 196 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale*”¹, pentru terțul susținător **trebuie să depună documente diferite în faze distincte ale derulării procedurii de achiziție publică:**

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta (odată cu D.U.A.E.):

*** Documente depuse indiferent de tipul de susținere (afereant situației economice și financiare sau capacității tehnice și profesionale):**

- D.U.A.E.;
- formularele solicitate prin documentația de atribuire;
- angajamentul ferm de susținere;

I.A. Documente depuse în cazul susținerii situației economice și financiare:

I.A.1. Nivel cifră de afaceri:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului;

I.B. Documente depuse în cazul susținerii capacității tehnice și profesionale:

I.B.1. Serviciile realizate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani:

- Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea contractului;
- Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului;

II. Documente care se vor depune în procesul de evaluare a ofertelor, la solicitarea autorității:

II.A. În cazul susținerii situației economice și financiare:

II.A.1. Nivel cifră de afaceri:

- Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri;

II.B. În cazul susținerii capacității tehnice și profesionale:

- Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

¹ Publicată de A.N.A.P. la adresa <https://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2022/01/Indrumare-tert-sustinator-25.01.2022.pdf>



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea D.U.A.E. urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către terțul/terții ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, în urma aplicării criteriului de atribuire, conform art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Totodată, potrivit dispozițiilor art. 196 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților ca terții acestora să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii.

Documentele justificative care probează îndeplinirea criteriului de calificare sunt cele menționate în cazul ofertanților, prin raportare la elementele susținerii acordate. Totodată, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

2. INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Cerința

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant (individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asocieri temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire), subcontractant sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, conform art. 185 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Operatorii economici vor completa și prezenta D.U.A.E. în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) și (6) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Odată cu D.U.A.E., ofertantul va depune acordul de asociere semnat de toți membrii asocierii.

3. INFORMAȚII PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA OFERTELOR

Operatorii economici vor respecta prevederile art. 57 din Legea nr. 98/2016:

„(1) Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu afectează obligațiile autorității contractante prevăzute la art. 145 și 215 în legătură cu transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire și, respectiv, comunicarea rezultatului procedurii de atribuire către candidați/ofertanți.

(3) Autoritatea contractantă poate impune operatorilor economici anumite cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care aceasta le pune la dispoziție pe durata întregii proceduri de atribuire.

(4) Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici care sunt declarate ca fiind confidențiale vor fi prezentate în cadrul ofertei în fișiere separate.