



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

*Emis de: Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul Primăriei comunei Ruscova, județul Maramureș*

*Data: 22.12.2025*

*Aprobat de: Primar Ioan TURCSIN*

*Data: 22.12.2025*

*Clauzele contractuale obligatorii sunt cuprinse în propunerea de contract.*

*Se va atasa obligatoriu la oferta si propunerea de contract a ofertantului, completata corespunzator, cel puțin cu datele despre operatorul economic, precum si cu numele persoanelor care vor semna contractul din partea ofertantului.*

*Ofertantul va prezenta varianta sa de contract, intocmita pe baza propunerii de contract a autoritatii contractante, cu respectarea clauzelor contractuale obligatorii. Acestea nu pot fi modificate.*

*Varianta finala a contractului se va definitiva dupa incheierea contractului, de comun acord.*

## **PROPUNEREA DE CONTRACT A AUTORITATII CONTRACTANTE CONTRACT DE SERVICII**

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

### **1. Părți contractante**

Între

**COMUNA RUSCOVA**, cu sediul în localitatea Ruscova strada Principală nr. 903, comuna Ruscova, jud. Maramureș, cod poștal 437260, cod fiscal 3627552, tel +40 262365251 fax +40 262365040, e-mail : [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro), cont trezorerie ....., deschis la Trezoreria Vișeu de Sus, reprezentată prin TURCSIN IOAN având funcția de Primar, în calitate de și denumită în continuare „Achizitor”, pe de o parte

și

[**Prestatorul**], cu sediul în: [**adresa**], telefon: [**număr telefon**], fax: [**număr fax**], e-mail: [**adresă electronică**], număr de înmatriculare [**număr de înmatriculare**], cod de înregistrare fiscală [**cod de înregistrare fiscală**], cont Trezorerie nr. [**cont bancar**], deschis la [**Trezoreria**] reprezentată prin [**numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului**], [**funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului**], în calitate de și denumită în continuare „**Prestator**”, pe de altă parte, denumite, în continuare, în mod individual "Partea" și împreună, "Părțile" și care,

### **2. Obiectul si pretul contractului:**



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

---

**2.1.** - Prestatorul se obliga să presteze Servicii de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachet alimentar” pentru elevii unităților de învățământ din comuna Ruscova, județul Maramureș, prin Programul național „Masă sănătoasă”.

### **3. Pretul contractului**

**3.1.** - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii, conform Raportului procedurii nr. \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă TVA în valoare de \_\_\_\_\_ lei, respectiv \_\_\_\_\_ lei/buc fără TVA.

### **4. Durata contractului**

**4.1.** - Durata prezentului contract este de la data semnării contractului de ambele părți până la data de **31.12.2026**.

### **5. Documentele contractului**

**5.1.** - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini
- b) propunerea Tehnică
- c) propunerea Financiară
- d) raportul procedurii nr. ....
- e) acte adiționale, dacă există;
- f) alte anexe la contract.
- g) acorduri de asocierea și/sau de subcontractare, dacă este cazul.

### **6. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului**

**6.1.** - (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică anexa la prezentul contract.

(2) Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane.

**6.2.** - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**6.3.** – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în condiții igienico-sanitare în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**6.4.** - Prestatorul răspunde și suportă cheltuielile care pot interveni ca urmare a unor accidente/și sau deteriorări/distrugeri, pe durata prestării sau ca urmare a furnizării, din neatenție, din neglijență și/sau cu intenție.



6.5. - Prestatorul va livra/presta zilnic în limita a 430 de suporturi alimentare/pachet alimentar și fructul ambalate împreună în folie transparentă conform comenzii telefonice transmise de către unităților de învățământ din comuna Ruscova, la ora 8:30, urmând a livra pachetele alimentare la orele 09:00 – 10:00 la sediile Școlilor și Grădinițelor.

6.6. - Conform anexei 3 punctul 1 lit.b) din cadrul Hotărârii de Guvern 24/2024: Produse ce trebuie livrate pentru elevi sub formă de pachete alimentare, în regim catering.

6.7. Pachetul alimentar va fi format din:

- **1 produs de panificație din făină integrală:** pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.
- **un fruct. Pentru diversificare zilnic va fi alt fruct întreg.**

6.8. – Prestatorul se obligă să eticheteze pachetele conform normelor metodologice

6.9. - Prestatorul are obligația de a înainta achizitorului meniul pentru saptamana ce urmează, urmat ca acesta să fie aprobat de către achizitor și de către Unitatea de Învățământ înainte de a fi prestat/livrat.

6.10. -Prestatorul va fi răspunzător față de achizitor pentru prestarea serviciilor de catering în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu

6.11. - Prestatorul va întocmi lunar și va prezenta achizitorului:

- factura fiscală emisă prin sistemul electronic E-factură;
- centralizatorul proceselor verbale cantitative și calitative, confirmat de către unitatea de învățământ;
- borderoul centralizator al avizelor de însoțire a produselor distribuite în luna pentru care se solicită plata, confirmat prin semnatura de către unitatea de învățământ, în vederea verificării volumului și valorii serviciilor facturate;

6.12. -Suportul alimentar se va livra doar de luni până vineri, exceptând zilele nelucrătoare și vacanțele

6.13. În cazul în care, din cauza nerespectării clauzelor cu privire la termenul de livrare, deriva anumite litigii și/sau imputații, prestatorul va suporta toate obligațiile ce decurg din acestea;

6.14. Prestatorul se obligă să asigure condițiile de transport și distribuție a suportului alimentar - „ pachete alimentare” conform condițiilor solicitate în caietul de sarcini

6.15. Prestatorul are obligația să utilizeze, pe perioada de derulare a contractului, numai personal specializat și atestat, care dețin competente certificate și experiență în domeniu, pentru desfășurarea activității cu achizitorul

6.16. Ofertantul castigator, viitor prestator se obligă să mențină pe parcursul desfășurării contractului de servicii, valabilitatea următoarelor documente:

- autorizația sanitară veterinară emisă de către Direcția Sanitară și pentru Siguranța Alimentelor pentru activități de catering, codificate conform nomenclatorului CAEN, pentru punctul de lucru unde se va prepara suportul alimentar;



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

- 
- acordul de funcționare;
  - autorizație sanitar veterinară a mijlocul/mojloacelor de transport cu care se va face livrarea suportului alimentar beneficiarilor unităților de învățământ

**6.17.** Suporturile alimentare livrate beneficiarilor unitatilor de învățământ, vor fi insotite de avize de insotire a marfii, declaratii de conformitate/ certificate de calitate) procese verbale de predare-primire semnate fara obiecțiuni.

**6.18.** În cazul in care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei, la sesizarea unității școlare, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau fructele în cauză cu altele/alta corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare, în maxim o oră de la momentul constatării neconformității;

**6.19.** În cazul in care se vor constata cantitati lipsa, in momentul receptionarii serviciilor, acestea se vor consemnat in procesele verbale de receptie a produselor, urmand ca ele sa fie livrate in maxium 1 ora de la momentul constatarii sau, dupa caz, reducerea acestora din valoarea facturii.

**6.20.** Daca cantitatile lipsa nu vor fi livrate, autoritatea contractanta NU va plati contravaloarea acestora autoritatea contractanta nu va fi responsabila pentru eventualele costuri suplimentare generate de preluarea unor instructiuni/comenzi suplimentare de la beneficiarii serviciilor de catering, fata de serviciile prevazute in contractul de achizitie publica;

**6.21.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu comenzile ce vor fi convenite prin viitorul contract de prestari servicii.

In acest sens unitatea de invatamânt prin responsabilul de program va comunica prestatorului, numărul de porții complete, grupate pe clase și locul livrării acestora. Totalul de pachete alimentare complete facturabil se va stabili la finalul perioadei de prestare în funcție de numărul beneficiarilor și numărul de zile în care beneficiarii au fost prezenți la cursurile școlare.

**6.22** Ofertantul câștigător, devenit prestator, nu va percepe nicio taxă suplimentară/penalizare, care ar putea fi aplicată, după caz, operațiunilor de contramandare parțială sau totală a numărului de pachete alimentare sau pentru modificarea intervalului calendaristic al prestării serviciilor de catering;

**6.23.** Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă și beneficiarul în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului;

**6.24.** Raspunderea față de utilizatori pentru prestarea serviciilor de catering se stabilește în condițiile H.G. nr. 24/2024 privind instituirea Programului "Masă sănătoasă" și a celorlate dispoziții legale în vigoare incidente acestui program.

**6.25.** Ofertantul câștigător, viitor prestator nu va putea anula prestațiile comandate ferm de către achizitor, din proprie inițiativă, fără o justificare temeinică și fără o informare scrisă prealabilă primită de la acesta. Excepție fac eventualele cazuri de forță majoră sau fortuite, ce vor fi anunțate în scris, achizitorului, imediat ce se vor produce, dar nu mai tarziu de o zi lucratoare de la ivirea evenimentului neprevăzut



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

**6.26.** In cazul în care, din cauza nerespectării clauzelor cu privire la termenul de livrare derivă anumite litigii și/sau imputații, prestatorul va suporta toate obligațiile ce decurg din acestea;

**6.27.** In termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA în conformitate cu prevederile art. 40, din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**6.28.** - Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz;

**6.29.** – Prestatorul va respecta următoarele principii în prepararea pachetului:

(1) Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust;

(2) Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară;

(3) Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușește cu apă;

(4) Sarea utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv;

(5) Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile.

**6.30.** - Pentru asigurarea calității produselor prevăzute în legislație și sănătății beneficiarilor se vor respecta principiile de pregătirea a mâncării pentru copii – prevăzute în Anexa 3 la Hotărârea de Guvern nr.24/2024

**6.31.** - Prestatorul se va prezenta la Școala Gimnazială „Andrei Șaguna”- Toplița sau Școala Gimnazială „Miron Cristea”, timp de maxim 30 de minute de la sesizarea unor probleme legate de calitatea și cantitatea suportului alimentar și în maxim 1 oră de la sesizare va înlocui pachetele alimentare constatate ca fiind neconforme.

**6.32.** - Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

**6.33.-** Prestatorul se obligă ca ambalarea, etichetarea, marcarea pachetului alimentar va fi în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a regulamentelor (CE) nr.1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei



**6.34.** – Prestatorul se obligă ca suportul alimentar să prezinte înscrise pe etichetă următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data limită de consum, sub forma: "Expiră la data de ...", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) denumirea și adresa responsabilului cu informarea consumatorilor;
- i) o declarație nutrițională:

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională 100g

- Valoare energetică KJ/kcal
- Grăsimi g din care
- Acizi grași saturați g
- Glucide g din care
- Zaharuri g
- Proteine g
- Sare g

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar.

j) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

k) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul – data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”;

l) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

**6.35.** Prestatorul se obligă să transporte către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

---

6.36. – Prestatorul se obligă să prepare masa pachete alimentare în ziua livrării.

### **7. Obligațiile și responsabilitățile achizitorului**

7.1. - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

7.2. – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

7.3. - Achizitorul se obligă să plătească serviciile în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către prestator.

7.4. – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista livrarea produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua livrarea produselor în cel mai scurt timp posibil.

7.5. - Plata produselor se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea prestatorului, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, aprobate de unitățile de învățământ din comuna Ruscova;

### **8. Recepție, inspecții și teste**

8.1. - Achizitorul sau reprezentantul sau are dreptul de a inspecta si/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din anexa/anexele la contract.

8.2. - (1) Inspecțiile și testările la care vor fi supuse produsele, precum și condițiile de trecere a recepției provizorii și a recepției finale (calitative) sunt descrise în anexa/anexele la prezentul contract.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

8.3. - Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor, adică sediul unităților de învățământ din comuna Ruscova.

8.4. - Daca vreunul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar prestatorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate în maxim 1 oră de la sesizare va înlocui pachetele alimentare constatate ca fiind neconforme.

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

8.5. - Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de prestator, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

8.6 – Prevederile clauzelor 8.1 – 8.4 nu îl va absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

### **9. Ambalarea și marcarea**



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

**9.1.** - În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a regulamentelor (CE) nr.1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data limită de consum, sub forma: "Expiră la data de ...", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) denumirea și adresa responsabilului cu informarea consumatorilor;
- i) o declarație nutrițională:

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

- Declarație nutrițională 100g
- Valoare energetică KJ/kcal
- Grăsimi g din care
- Acizi grași saturați g
- Glucide g din care
- Zaharuri g
- Proteine g
- Sare g

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar.

j) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;

k) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”. În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul – data producerii și sintagma "PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT";



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

---

## 10. Livrarea produselor

10.1. - Prestatorul va livra zilnic, în zilele în care se țin cursuri.

10.2. – Prestatorul va livra suportul alimentară la:

- Școala Gimnazială nr. 1 Ruscova, orele 9:00 – 9:30, strada Principală nr. 1118, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;
- Școala Gimnazială nr. 2 Ruscova, la orele 9:00 – 9:30, strada Principală nr. 535, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;
- Grădinița Vouci, la orele 9:30 – 10:00, strada Principală nr. 125, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;
- Grădinița cu program normal nr. 1, la orele 9:30 – 10:00, strada Principală nr. 125, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;
- Grădinița cu program normal nr. 2, la orele 9:30 – 10:00, strada Principală nr. 77, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;
- Grădinița Lazii, la orele 9:30 – 10:00, strada Principală nr. 454, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;
- Grădinița Oblaz, la orele 9:00 – 9:30, strada Principală nr. 535, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;
- After School, la orele 9:00 – 9:30, strada Principală nr. 897/A, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;

10.3. – Prestatorul va prezenta autorizația/avize sanitare veterinare pentru prestarea activității de fabricare de mâncăruri și catering conform prevederilor legale în domeniu

10.4. – Prestatorul va livra suportul alimentară/pachete alimentare doar cu mașini autorizate pentru transportul de alimente.

## 11. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

11.1. - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu ziua următoare semnării contractului, constituirii garanției de bună execuție.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciilor; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

11.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

- 
- a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau  
b) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare.

## 12. Subcontractarea

### 12.1 Subcontractarea

12.1.1 La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către prestator cu subcontractanții nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plățiți direct de către Achizitor opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Achizitorului, dacă este cazul, în condițiile legii.

12.1.2 Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de prestare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

12.1.3 Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de prestare a contractului fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

12.1.4 În situația prevăzută la pct. 12.1.2., Executantul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de execuție a contractului, în următoarele cazuri:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în -aceasta ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea de către subcontractanți
- d) retragerea subcontractanților din contract de către Prestator.

12.1.5 În vederea obținerii acordului Achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini, propunerea tehnică și financiară depusă de către Prestator la ofertă, pentru activitățile supuse subcontractării,
- contractele de subcontractare încheiate între Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

---

contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, dacă este cazul,

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică

12.1.6 Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

12.1.7 În vederea finalizării Contractului, Achizitorul poate solicita, în condițiile legislației achizițiilor, iar Prestatorul se obligă să ceseze în favoarea Achizitorului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Prestatorul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractorii clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nici o situație răspunderea Prestatorului față de Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

12.1.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care Prestatorul subcontractează/cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

### **13. Modalități de plata**

**13.1.** - Plata se va face pe baza facturilor emise de prestator, transmise achizitorului prin sistemul electronic de facturare E-factura

**13.2.** - Factura se emite lunar și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

**13.3.** - Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de recepție calitativ și cantitativ, centralizator avize de expediție, declarații de conformitate avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat de unitatea de învățământ.

**13.4.** - Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către prestator, în termen de 30 de zile de la eliberarea facturii, înregistrată la sediul autorității contractante, numai pentru serviciile prestate și recepționate.

**13.5.** - Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate, cu respectarea prevederilor legale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

**13.6.** - Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

**13.7.** - Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorul îl are la Trezorerie, conform contract.



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

**13.8.** - Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile privind achizițiile publice.

**13.9.** - Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreați doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Prestator și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

#### **14. Garanția de bună execuție**

**14.1** Executantul va furniza Achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a Contractului.

**14.2** Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA și se va constitui fie :

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c)

**14.3** În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

**14.4** Prestatorul se va asigura că, Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor de către acesta și remedierea oricăror defecte/probleme.

**14.5** Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la pct. 14.4, situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

b) Prestatorul nu reușește să remedieze un defect în termenul prevăzut în Caietul de sarcini.  
c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește, îndeplinește cu întârziere sau nu îndeplinește corespunzător oricare dintre obligațiile asumate prin Contract.

**14.6** Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica atât Prestatorul cât și emitentului instrumentului de garantare pretenția sa, precizând obligațiile care nu au fost respectate și modul de calcul al prejudiciului;

**14.7** În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 10 zile lucrătoare de la data notificării emise de către Achizitor.

**14.8** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea serviciului, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei, și nu sunt identificate riscuri pentru vicii ascunse;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate / serviciilor prestate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

**14.9** Procesele-verbale de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți din serviciu, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, în conformitate cu legislația în vigoare

## **15. Penalitati, daune-interese**

**15.1.** - In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală din pretul contractului.

**15.2.** – Penalitate pentru nerespectarea clauzelor contractuale 0,01% pe zi din valoarea restului de plată rămas, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea lui efectivă.

## **16. Rezilierea contractului**

**16.1.** - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

**16.3.** - In cazul prevăzut la clauza 13.1 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**16.4** Prezentul contract se poate rezilia unilateral în următoarele cazuri:

a) Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale, deși a fost notificat în prealabil de Beneficiar;

b) apare orice altă incapacitate legală care împiedică executarea contractului.

c) în situația în care Beneficiarul, pentru diferite motive care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, decide să rezilieze prezentul contract.



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

---

16.5 Achizitorul poate modifica contractul în sensul renunțării parțiale la executarea contractului, cu condiția notificării contractantului cu minim 15 zile înainte de data renunțării.

16.6. Partea care solicită modificări contractuale are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile de la data la care a intervenit situația care conduce la modificarea contractului.

### **17. Ajustarea pretului contractului:**

17.1. Pentru serviciile prestate, achizitorul datorează prestatorului prețul contractului, astfel cum este acesta stabilit în prezentul contract.

17.2. În condițiile legii, posibilitatea de ajustare a prețului, precizată și în documentația de atribuire, operează numai în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

### **18. Suspendarea Contractului**

18.1 Contractul se suspendă de drept în cazul în care intervin reglementări legislative care nu permit desfășurarea activităților specifice fiecărei locații.

18.2. În cazul suspendării contractului autoritatea contractantă nu se obligă să plătească prețul produselor/serviciilor neprestate.

### **19. Forta majora**

19.1. - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

19.2. - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

### **20. Soluționarea litigiilor**

20.1. - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente teritorial după locul de execuție al contractului.

### **21. Limba care guvernează contractul**

21.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **22. Comunicari**



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

---

**22.1.** - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**23.2.** - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**23. Legea aplicabilă contractului**

**23.1.** - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**ACHIZITOR,**  
COMUNA RUSCOVA  
TURCSIN IOAN - Primar

**PRESTATOR,**  
S.C. \_\_\_\_\_ S.R.L.  
ADMINISTRATOR