



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

---

Emis de: *Compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul Primăriei comunei Ruscova, județul Maramureș*

Data: 22.12.2025

Aprobat de: *Primar Ioan TURCSIN*

Data: 22.12.2025

## CAIET DE SARCINI

**privind achiziția de Servicii de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachet alimentar” pentru elevii unităților de învățământ din comuna Ruscova, județul Maramureș, prin Programul național „Masă sănătoasă”**

Prezenta documentație s-a întocmit în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor prezentului Caiet de sarcini conduce la considerarea ofertei ca neconformă.

### **Beneficiarul achiziției:**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 RUSCOVA**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 RUSCOVA**

**GRĂDINIȚELE: VOUCI, GRĂDINIȚA NR.1, GRĂDINIȚA NR. 2, GRĂDINIȚA OBLAZ ȘI GRĂDINIȚA LĂZII**

**AFTER SCHOOL**

### **Organizatorul procedurii de achiziție:**

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ – RUSCOVA**

### **Notă:**

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

## **I. INTRODUCERE**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile minime pentru serviciile de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachet alimentar” pentru elevii unităților de învățământ din comuna



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

Ruscova, județul Maramureș prin Programul național „Masă sănătoasă” pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026, începând cu data de 08 ianuarie 2026.

Prevederile cuprinse în caietul de sarcini fac parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele precizate în caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Scopul PNMS constă în sprijinirea accesului la educație al tuturor copiilor prin crearea motivației pentru studiu, menținerea echilibrului socio-emoțional, întărirea stării de bine și dezvoltarea igienei muncii intelectuale a preșcolărilor și elevilor și prin oferirea unei alimentații sănătoase care să susțină învățarea.

Având în vedere situația identificată la nivelul sistemului educațional preuniversitar în care un număr tot mai mare de elevi se afla în risc de abandon școlar sau frecventarea școlilor fiind direct influențată de condițiile socio-economice (familii care nu pot susține școlarizarea) și geografice defavorabile (distanțe mari/trasee dificile de la domiciliu la unitatea de învățământ, lipsa mesei de prânz), neputând, astfel, participa la activitățile curriculare, condiții care impun implementarea unor măsuri de sprijin, inclusiv continuarea eforturilor pentru îndeplinirea obiectivelor de țară asumate în calitate de stat membru al Uniunii Europene și anume diminuarea ratei părăsirii timpurii a școlii până la 11.3%, în condițiile în care valoarea acestui indicator a fost de 18, 1% în 2017, 15,3% în 2019, 15,6% în 2020, 15,3% în 2021 (conform datelor comunicate de Eurostat).

Serviciile se vor presta în conformitate cu:

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
2. Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
3. Ordinul comun nr.3 840/81 din 2024 al Ministerului Educației și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2024
4. Legea nr. 123 din 27 mai 2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar
5. Ordin nr. 1563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescent
6. Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.
9. Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr.922/72, (CEE) nr.234/79, (CE) nr.103 7/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval), cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

10. Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform H.G nr.355/2007.

Având în vedere hotărârile Consiliilor de administrație a unităților de învățământ din comuna Ruscova, tipul de suport alimentar optat este în conformitate cu art.3, lit.c **Pachet alimentar** din Hotărârea nr.24/2024.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, pe o perioadă de 6 luni de la data aprobării raportului procedurii, procedura de atribuire se va anula de drept, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art.212 alin.(1) lit.c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă. Perioada maxima pentru care operează clauza suspensivă este de 6 luni, astfel încât, în cazul în care condiția semnării contractului de finanțare nu este îndeplinită, procedura de atribuire este anulată.

## II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Obiectivul general la care contribuie realizarea serviciilor ce formează obiectul achiziției este dat de realizarea unui interes public constând în acordarea cu titlu gratuit, a unui suport alimentar sub forma de „pachet alimentar” elevilor unităților de învățământ din comuna Ruscova, județul Maramureș, creând-se astfel motivație pentru studiu respectiv reducerea abandonului școlar.

Obiectul achiziției îl constituie servicii de catering pentru elevii unităților de învățământ din comuna Ruscova prin livrarea pachetelor alimentare, pe baza comenzilor date de unitatea de învățământ, la sediul beneficiarilor, o dată pe zi, în intervalul orar 9:00 -10:00, după cum urmează:

- Școala Gimnazială nr. 1, la orele 9:00 – 9:30;
- Școala Gimnazială nr. 2 Ruscova, la orele 9:00 – 9:30;
- Grădinița Oblaz, la orele 9:00 – 9:30;
- After School, la orele 9:00 – 9:30;
- Grădinița Vouci, Grădinița nr. 1, Grădinița nr. 2, Grădinița Lazii, la orele 9:30 – 10:00.



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

Transportul și distribuția zilnică, pentru copiii preșcolari și elevi, se va face conform H.G. nr.24/2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”.

Obligatoriu, la efectuarea livrărilor, ofertantul va prezenta următoarele documente: aviz de însoțire a mărfii, registru evidentă livrări produse culinare, declarație de conformitate semnate de reprezentanții autorității contractante și ai ofertantului.

Recepția pachetelor alimentare aferentă serviciilor de catering pentru școli se va realiza în fiecare zi de prestare a serviciilor. Recepția se va face la livrare de o comisie de recepție special constituită de către unitatea școlară, în prezența prestatorului, și va fi consemnată într-un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți. Produsele care au ambalajul deteriorat, vor fi respinse.

### III. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Contractul de achiziție se va derula de la semnarea acestuia de ambele părți până la sfârșitul anului **2026**, respectiv până la data de **31.12.2026** în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea pachetului alimentar pentru elevii unităților de învățământ din comuna Ruscova, județul Maramureș în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

### IV. SPECIFICAȚIILE TEHNICE AL OBIECTULUI ACHIZIȚIEI

Conform anexei 3 punctul 1 lit.b) din cadrul Hotărârii de Guvern 24/2024 **produsele ce trebuie livrate pentru elevi sub formă de pachet alimentar, în regim catering sunt:**

- **1 produs de panificație din făină integrală:** pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului.
- **un fruct.**

**Pentru diversificare zilnic va fi alt fruct întreg.**

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. Sandvici cu piept de pui la grătar, legume ( salată verde, ardei gras) și un fruct, ce va conține:
  - 80 grame pâine (baton sau chiflă din făină integrală)
  - 40 grame pui la grătar
  - 40 grame legume



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

- 
- 1 fruct
2. Sandvici cu șuncă și cașcaval, legume (salată verde, ardei gras) și un fruct, ce va conține:
- 80 grame pâine (faină integrală)
  - 20 grame șuncă
  - 20 grame cașcaval
  - 40 grame legume
  - 1 fruct
3. Sandvici cu pulpă de pui dezosată la grătar, legume (salată verde, castravete) și un fruct, ce va conține:
- 80 grame pâine (faină integrală)
  - 40 grame pulpă de pui dezosată la grătar
  - 40 grame legume
  - 1 fruct
4. Sandvici cu șunca de curcan, legume (salată verde, ardei gras) și un fruct, ce va conține:
- 80 grame pâine (baton sau chiflă din faină integrală)
  - 40 grame șuncă de curcan
  - 40 grame legume
  - 1 fruct
5. Sandvici cu crispy de pui, legume (salată verde, ardei gras) și un fruct, ce va conține:
- 80 grame pâine (baton sau chiflă din faină integrală)
  - 40 grame pui crispy
  - 40 grame legume
  - 1 fruct

**În mod obligatoriu nu se vor servii legume zemoase, iar fructul va fi de dimensiuni mari și cât mai proaspăt.**

Suportul alimentar trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563 /2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Suportul alimentar va fi produs în unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, se va distribui sub forma ambalată, cu respectarea prevederilor legale referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare, la ambalarea, etichetarea, marcarea acestora, conform prevederilor pct. 8 din Anexa nr. 2 la II.G. nr. 24/2024, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Conform anexei 2 din cadrul Hotărârii de Guvern 24/2024, normele minime obligatorii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi sunt următoarele:



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permiși a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supă cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

La cererea motivată a elevului major/părintelui/reprezentantului legal/ocrotitorului legal, formulată în scris și însoțită, după caz, de un document-justificativ, înregistrată la secretariatul unității de învățământ, preșcolarii și elevii care, din considerente de natură medicală sau religioasă, au restricții alimentare beneficiază de masa sănătoasă adecvată situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 2 alin. (1) din H.G. 24/2024.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist la solicitarea unităților de învățământ din comuna Ruscova.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic de către Prestator, care trebuie să fie o unitate autorizată/înregistrată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, iar pachetele alimentare sunt păstrate până la servire, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii în



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

conformitate cu H.G. 24/2024, art.6, alin. 4:

- materie primă/produse alimentare;
- prepararea hranei;
- transport

**In cadrul propunerii tehnice depuse, oferta va prezenta tabelar următoarele informații necesare acordării punctajului aferent componentei calitative (tehnice):**

Defalcarea procentuală a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

Nr. crt.	Denumirea produsului	Componenta meniului/ portiei	Procentul %costurilor, din care:		
			materie primă%	prepararea hranei%	transport%
1			%	%	%

**Atenție: Defalcarea procentuală a costurilor trebuie să fie susținută și corelată cu defalcarea financiară a costurilor, per porție, parte componentă a propunerii financiare!**

Livrările se vor efectua zilnic, în limita a **430** de pachete alimentare și fructul ambalate împreună, după cum urmează:

- La ora 08:30 Școala Gimnazială nr. 1, Școala Gimnazială nr. 2 Ruscova, After School și Grădinițele Vouci, nr.1, nr2, Oblaz și Lazii transmit telefonic comenzile cu numărul de elevi prezenți care beneficiază de suport alimentar (pachet alimentar);
- la orele 09:00 – 09:30 se vor livra la sediul Școlii Gimnaziale, nr.1, Ruscova;
- la orele 09:00 – 09:30 se vor livra la sediul Școlii Gimnaziale, nr.2 Ruscova;
- la orele 09:00 – 09:30 se vor livra la Grădinița Oblaz;
- la orele 09:30 – 10:00 se vor livra la sedile Grădinițele Vouci, nr.1, nr2 și Lazii;
- la orele 09:00 – 09:30 se vor livra la After School;
- Suportul alimentar (pachet alimentar) va fi livrat de la data semnării contractului până la data de **31.12.2026** pentru 430 de elevi, conform tabelului de mai jos. Numărul de **430** pachete alimentare pe zi, este numărul maxim pe zi. În situația în care intervin schimbări în numărul maxim al preșcolarilor / elevilor, se vor notifica aceste aspecte de îndată prestatorului. Autoritatea contractantă va achita prețul suportului alimentar (mesei calde) efectiv livrate.
- Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul real al elevilor prezenți în fiecare unitate de învățământ .

Suportul alimentar constă **într-un pachet alimentar + un fruct**

Prestatorul va livra într-un interval de 5 zile, 5 variante diferite de pachete alimentare.



## ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

**Pentru o săptămână cu 5 zile școlare necesarul de pachete alimentare este:**

- 430 elevi x 5 zile = **2.150 porții de masă sănătoasă în regim catering** (un pachet alimentar + un fruct)

❖ Total porții pachet alimentar în regim catering = **2.150 porții/5 zile**

Perioada	Nr. zile de cursuri	Nr. elevi beneficiari Școala Gimnazială nr. 1 Ruscova	Nr. elevi beneficiari Școala Gimnazială nr. 2 Ruscova	Nr. elevi beneficiari Grădinițele Vouci, nr.1, nr2, Oblaz și Lazii	Nr. Total elevi After School	Nr. Total elevi beneficiari	Nr. total pachete alimentare	Valoare unitară fără TVA/pachet	Valoare totală (lei fara TVA)
Anul 2026	171	192	40	97	101	430	73.530	14,864864	1.093.013,51

### V. CANTITĂȚILE MAXIME ZILNICE

**Cantitățile maxime zilnice: 430 porții/zi de curs**

#### Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Numărul porțiilor se distribuie zilnic în funcție de numărul de elevi prezenți la cursuri. Numărul de elevi se comunică prestatorului de serviciu în fiecare dimineață la ora 8:30 de către un reprezentant al școlii.

Numărul de elevi care urmează să beneficieze de prevederile Hotărârii de Guvern nr.24/2024, este cel comunicat și de conducerea școlilor și anume:

- Școala Gimnazială nr. 1, **192 de beneficiari;**
- Școala Gimnazială nr. 2 Ruscova, **40 de beneficiari;**
- Grădinițele Vouci, nr.1, nr2, Oblaz și Lazii, **97 de beneficiari;**
- After School, **101 de beneficiari;**

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz.

Cantitățile totale zilnice se vor modifica în funcție de numărul reala al elevilor prezenți în fiecare unitate școlară.

Fiecare unitate școlară beneficiară va ține evidența cantității consumate, care trebuie să conțină categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea, numărul de pachete și numărul de zile de școală, precum



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

și evidența numărului de copii.

Fiecare unitate școlară beneficiară va răspunde, în mod direct de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății acestora.

Prestatorul va păstra și va prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz;

#### Cantitățile totale contractante

- Pachetele alimentare - maxim de 430 elevi/zi/ număr mediu de 171 zile de curs.

Cantități maxime: 430 unități/zi, maxim **73.530** unități/total contract, respectiv:

- **192** porții Școala Gimnazială nr. 1 Ruscova;
- **40** porții Școala Gimnazială nr. 2 Ruscova;
- **97** porții Grădinițele Vouci, nr.1, nr2, Oblaz și Lazii;
- **101** porții After School.

## VI. PREȚUL PE UNITATE DE PRODUS ȘI AL CONTRACTULUI

Limita valorică zilnică pentru masa caldă în regim catering pentru un elev/preșcolar este de **14,864864 lei** fără TVA/unitate/zi, respectiv **16,50 lei/elev** cu TVA/unitate/zi.

**Acesta cuprinde:** prețul suportului alimentar, conținând valoare materii prime, servicii de preparare a hranei și servicii de transport

Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada derulării acestuia și este cel prezentat în propunerea financiară, exprimat în LEI.

Cod CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru școli.

#### CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Pentru atribuirea contractului de servicii, se aplică criteriul de atribuire - „*cel mai bun raport calitate-preț*”.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă/produse alimentare;
- b) prepararea hranei;
- c) transport.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind **cel mai bun raport calitate-preț** acele oferte care alocă cel puțin **60%** din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

**Cel mai bun raport calitate-preț**



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

---

1. Componenta financiară - **Prețul ofertei 40% (40 puncte)**

2. Componenta tehnică - **Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar: 60 % (60 puncte)**

### 1. Prețul ofertei

#### Componenta financiară

40% (40 puncte)

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte
- Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

**$P(n) = (\text{Preț minim oferat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$**

### 2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție

#### Componenta tehnică

60% (60 puncte)

Algoritm de calcul:

- Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte
- Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

**$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times \text{punctajul maxim alocat}$**

Unde:

- **Pmp(n)** - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;
- **MP n** - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar;
- **MP maxim** - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție.

**Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/parchet alimentar este de 60%.**

**Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 60% nu se acordă punctaj.**

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar **mai mic** decât nivelul minim indicat de 60%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată **neconformă și respinsă.**

Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din prețul total/masă caldă va fi exprimat cu maxim două zecimale.

**Ofertele prin care se propune mai puțin de 60% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.**



## ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

### VII. CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2.0 73/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a regulamentelor (CEE) nr.922/72, (CEE) nr.234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr.1234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).

Produsele trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Prestatorul va respecta următoarele principii:

- Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust;
- Uleiul necesar preparării se utilizează o singură dată, fiind un ulei de calitate superioară;
- Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușește cu apă;
- Sarea utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv;
- Evitarea mâncărurilor care solicită un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a căror combinație produce efecte digestive nefavorabile.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de servicii, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

### VIII. SIGURANȚĂ ȘI PERISABILITATE MICROBIOLOGICĂ

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi în:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;

Operatorii economici vor prezenta documentul de înregistrare pentru siguranța alimentelor emis de Direcția Sanitar Veterinară pentru siguranța alimentelor (conform Ordinului Președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau non-animală, cu modificările și completările ulterioare, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine non-animală).

Suportul alimentar (pachet alimentar) se va livra din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

---

pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire.

Dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitatea de învățământ, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare pentru depozitarea în școala se va folosi spațiu special amenajat pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranța a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Servirea mesei calde în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

În situația derulării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului, conform scenariilor de organizare și desfășurare a cursurilor prevăzute de legislația în vigoare, produsele alimentare sunt livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Produsele transportate de la prestator către Unitatea de Învățământ vor fi consumate în ziua în care acestea au fost produse.

Produsele alimentare distribuite se analizează doar în laboratoarele autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiza acreditate conform prevederilor Anexei nr. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 24/2024.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediu, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatura actualizat de persoana responsabilă desemnată.

Unitatea de învățământ are obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite beneficiarilor, în acest sens ofertantul va prezenta zilnic o mostra gratuită.

## IX. AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

Produsele alimentare trebuie să prezinte înscris, prin etichetare, următorul element: **"PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT"**.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1 169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a regulamentelor (CE) nr.1924/2006 și (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr.608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate trebuie să aibă înscris pe etichete următoarele elemente obligatorii:



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

- denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- lista ingredientelor;
- substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe; sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;
- cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- cantitatea netă;
- data limită de consum, sub forma: "Expiră la data de ...", cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- condiții de depozitare; - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare
- denumirea și adresa responsabilului cu informarea consumatorilor;
- o declarație nutrițională:

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoarea energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care:	
Acizi grași saturați g	
Glucide g, din care:	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniat, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar.

- mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;
- având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**”.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat” se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul - data producerii și sintagma "**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**";

- denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

---

### Supportul alimentar se va ambala individual după cum urmează:

- Produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie livrate în porții individuale, în ambalaje alimentare, de unică folosință care să respecte legislația privind materialele în contact cu alimentul, sigilate și etichetate corespunzător, însoțite de tacâmuri de unică folosință care permit consumul în condiții optime de igienă. Suportul alimentar va fi pregătit pentru livrare conform comenzii primite din ziua respectiva.
- Ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme și precipitațiilor din timpul transportului și depozitarii.
- Materialele de ambalare trebuie să fie depozitate de a maniera încât acestea să nu fie expuse la risc de contaminare.
- Operațiunile de împachetare și ambalare trebuie să fie astfel încât să se evite contaminarea produselor.

Pachetele alimentare pentru beneficiarii cu restricții alimentare se etichetează precizându-se pe etichete intoleranța, alergiile sau afecțiunea cronică pentru fiecare beneficiar în parte.

Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și livrării suportului alimentar prin prezentarea de documente doveditoare-lista mijloacelor fixe.

### X. CONDIȚII PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Produsele alimentare/suportul alimentar vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu **mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar** și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare, care să asigure pe toată durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor nutritive, organoleptice, fizico-chimice și microbiologice, precum și protecția împotriva prafului, insectelor, rozătoarelor și altor posibilități de poluare, degradare și contaminare atât a produselor transportate, cât și a ambalajelor.

Operatorul economic va deține cel puțin 2 autovehicule pentru care va prezenta, obligatoriu, autorizația din care să rezulte că mijlocul de transport este autorizat sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru transportul suportului alimentar (pachete alimentare) ce face obiectul prezentului caiet de sarcini cât și dovada deținerii unei mașini autorizate pentru transport alimente; se vor prezenta cartea de identitate a mașinii și autorizația pentru transport alimente, valabile la data depunerii ofertei.

Operatorul economic trebuie să dețină cutie ermetică în vederea menținerii mâncării calde.

Mijlocul de transport trebuie menținut curat permanent pentru a preveni contaminarea alimentelor, îndeplinirea cerinței se va realiza prin consemnarea în procesul verbal de recepție de către unitatea de învățământ prin responsabilul desemnat.

Pachetele alimentare sunt considerate livrate când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate și produsul este furnizat și acceptat de unitatea de învățământ prin aplicarea semnăturii



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

---

responsabilului de program.

Pachetele alimentare trebuie să fie preparate în ziua livrării.

**Meniul va fi variat, astfel încât nu se va repeta un meniu într-un interval de 5 zile.**

Data-limită de consum al produselor transportate de la furnizor către unitățile de învățământ din comuna Ruscova va fi **în ziua în care acestea au fost produse.**

Pentru asigurarea calității produselor prevăzute în legislație și sănătății beneficiarilor se vor respecta principiile de pregătirea a mâncării pentru copii - prevăzute în **Anexa 3** la Hotărârea de Guvern nr.24/2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".

Prestatorul se va prezenta la unitățile de învățământ din comuna Ruscova în timp de maxim 30 de minute de la sesizarea unor probleme legate de calitatea și cantitatea pachetelor furnizate și în maxim 1 oră de la sesizare va înlocui pachetele alimentare constatate ca fiind neconforme.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, aprobate de unitățile de învățământ din comuna Ruscova.

## **XI. Cerințe profesionale**

Ofertanții au obligația sa dovedească faptul ca au capacitatea tehnica și personal specializat în vederea realizării în bune condiții a serviciilor de catering pentru acordarea suportului alimentar constând în „pachete alimentare”.

Ofertantul va nominaliza cel puțin 5 persoane angajate în producerea produselor alimentare având formare profesională de bucătar prin absolvirea unui curs acreditat și cel puțin 2 persoane angajate pentru manipularea și distribuția produselor alimentare

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Se va prezenta în cadrul propunerii tehnice, diploma de absolvire a unui curs de noțiuni fundamentale de igiena pentru tot personalul implicat, în caz contrar oferta va fi declarată Neconformă.

Pentru personalul nominalizat în oferta, ofertantul va prezenta modul în care vor asigura serviciile acestora și va depune, în copie, contract de munca pentru personalul propriu, extrase Revisal, contracte de colaborare, certificate/autorizații/diplome absolvire cursuri deținute de personal relevante pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, etc.

Fiecare persoana/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține un grad ridicat de igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat.

Oricărui lucrător care suferă de o boala (leziuni infectate, infecții ale pielii, abcese, toxiinfecții



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

alimentare, etc) sau purtător a unei boli ce poate fi transmisă prin alimente, nu i se va permite să manipuleze alimentele ori să între într-un spațiu de manipulare a alimentelor, de orice capacitate, dacă există posibilitatea de contaminare directă sau indirectă.

Personalul operatorului economic care manipulează, respectiv transporta pachetele alimentare la sediul beneficiarului, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

## XII. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată a achiziției aproximativ **1.093.013,51 lei fără TVA**, la care se **adaugă TVA de 1,11 %**, potrivit reglementărilor în vigoare. Costurile de livrare vor fi suportate de către furnizor. Costul pachetului alimentar este în limita unei valori zilnice de 14,864864 lei/beneficiar fără taxă adăugată respectiv **16,50 lei/beneficiar**, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

**Pentru pachetul alimentar, limita valorică zilnică nu va depăși 6.391,891891 lei fără TVA respectiv 7.095 lei cu TVA inclus/zi.**

Produsele oferite trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind producția, circulația și comercializarea alimentelor.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de pachete alimentare contractată.

În funcție de limita fondurilor alocate pentru îndeplinirea acestui contract, în funcție de alocația zilnică de hrană stabilită conform legii sau a unor situații neprevăzute la încheierea contractului (modificări de efective - număr de persoane beneficiare din cadrul autorității contractante), beneficiarul își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile, respectiv porțiile, în raport de numărul elevilor prezenți pe durata derulării contractului, fără modificarea prețului unitar, și fără a depăși numărul maxim estimat de elevi.

## XIII. CONDIȚII MINIME DE GARANȚIE

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat Prestatorului, în scris, de orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu serviciul furnizat. La primirea unei astfel de notificări Prestatorul are obligația de a remedia funcționalitatea la nivel normal în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Perioada de remediere a funcționalității serviciului este de **max. 1 oră**. Dacă Prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze problema în termenul stabilit, achizitorul are dreptul de a pretinde ca despăgubire contravaloarea pachetelor necorespunzătoare. În cazul repetării abaterilor, se va proceda la rezilierea contractului și la emiterea documentului constatator negativ privind modul de îndeplinire a contractului.

## XIV. CONDIȚII DE LIVRARE

Termen de livrare: **ZILNIC**, în zilele în care se țin cursuri, conform programei școlare, pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026 până la data de **31.12.2026**.



## ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

---

### Locații de livrare:

- Școala Gimnazială nr. 1 Ruscova, orele 9:00 – 9:30, strada Principală nr. 1118, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;
- Școala Gimnazială nr. 2 Ruscova, la orele 9:00 – 9:30, strada Principală nr. 535, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;
- Grădinița Vouci, la orele 9:30 – 10:00, strada Principală nr. 125, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;
- Grădinița cu program normal nr. 1, la orele 9:30 – 10:00, strada Principală nr. 125, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;
- Grădinița cu program normal nr. 2, la orele 9:30 – 10:00, strada Principală nr. 77, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;
- Grădinița Lazii, la orele 9:30 – 10:00, strada Principală nr. 454, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;
- Grădinița Oblaz, la orele 9:00 – 9:30, strada Principală nr. 535, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;
- After School, la orele 9:00 – 9:30, strada Principală nr. 897/A, localitatea Ruscova, comuna Ruscova, județul Maramureș, Cod poștal 437260;

### XV. OBLIGATIILE PĂRȚILOR

#### a) Obligațiile prestatorului

- a. Prestatorul are obligația de a înainta achizitorului meniul pentru săptămâna ce urmează, urmat ca acesta să fie aprobat de către Unitatea de Învățământ înainte de a fi furnizat;
- b. Prestatorul va fi răspunzător față de achizitor pentru prestarea serviciilor de catering în condițiile prevăzute de reglementările legale specifice aplicabile în acest domeniu;
- c. Prestatorul va întocmi lunar și va prezenta achizitorului:
  - factura fiscală emisă prin sistemul electronic E-factura;
  - centralizatorul proceselor verbale cantitative și calitative, confirmat de către unitatea de învățământ;
  - borderoul centralizator al avizelor de însoțire a produselor distribuite în luna pentru care se solicită plata, confirmat prin semnătură de către unitatea de învățământ, în vederea verificării volumului și valorii serviciilor facturate;
- d. Suportul alimentar se va livra doar de Luni până Vineri, exceptând zilele nelucrătoare și vacanțele;
- e. În cazul în care, din cauza nerespectării clauzelor cu privire la termenul de livrare, deriva anumite litigii și/sau imputații, prestatorul va suporta toate obligațiile ce decurg din acestea;
- f. Prestatorul se obligă să asigure condițiile de transport și distribuție a suportului alimentar - „*pachet alimentar*” conform condițiilor solicitate în caietul de sarcini;



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

- 
- g. Prestatorul are obligația să utilizeze, pe perioada de derulare a contractului, numai personal specializat și atestat, care dețin competențe certificate și experiența în domeniu, pentru desfășurarea activității cu achizitorul;
- h. Ofertantul câștigător, viitor prestator se obligă să mențină pe parcursul desfășurării contractului de servicii, valabilitatea următoarelor documente:
- autorizația sanitar veterinară emisă de către Direcția Sanitară și pentru Siguranța Alimentelor pentru activități de catering, codificate conform nomenclatorului CAEN, pentru punctul de lucru unde se va prepara suportul alimentar;
  - acordul de funcționare;
  - autorizație sanitar veterinară a mijlocul/mijloacelor de transport cu care se va face livrarea suportului alimentar beneficiarilor unităților de învățământ.
- i. suporturile alimentare livrate beneficiarilor unităților de învățământ, vor fi însoțite de avize de însoțire a mărfii, declarații de conformitate/ certificate de calitate) procese verbale de predare-primire semnate fără obiecțiuni;
- j. în cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei, la sesizarea unității școlare, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau fructele în cauză cu altele/alta corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare, în maxim o oră de la momentul constatării neconformității;
- k. în cazul în care se vor constata cantități lipsă, în momentul recepționării serviciilor, acestea se vor consemna în procesele verbale de recepție a produselor, urmând ca ele să fie livrate în maximum 1 ora de la momentul constatării sau, după caz, reducerea acestora din valoarea facturii. Dacă cantitățile lipsă nu vor fi livrate, autoritatea contractantă **NU** va plăti contravaloarea acestora, autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru eventualele costuri suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni/comenzi suplimentare de la beneficiarii serviciilor de catering, față de serviciile prevăzute în contractul de achiziție publică;
- l. prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu comenzile ce vor fi convenite prin viitorul contract de prestări servicii. În acest sens unitatea de învățământ prin responsabilul de program va comunica prestatorului, numărul de porții complete, grupate pe clase și locul livrării acestora. Totalul de pachete alimentare complete facturabil se va stabili la finalul perioadei de prestare în funcție de numărul beneficiarilor și numărul de zile în care beneficiarii au fost prezenți la cursurile școlare;
- m. ofertantul câștigător, devenit prestator, nu va percepe nicio taxă suplimentară/penalizare, care ar putea fi aplicată, după caz, operațiunilor de contramandare parțială sau totală a numărului de pachete alimentare sau pentru modificarea intervalului calendaristic al prestării serviciilor de catering;
- n. prestatorul are obligația să anunțe autoritatea contractantă și beneficiarul în scris, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului;
- o. Răspunderea față de utilizatori pentru prestarea serviciilor de catering se stabilește în condițiile H.G.



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

---

nr. 24/2024 privind instituirea Programului "Masă sănătoasă" și a celorlalte dispoziții legale în vigoare incidente acestui program;

- p. Ofertantul câștigător, viitor prestator nu va putea anula prestațiile comandate ferm de către achizitor, din proprie inițiativă, fără o justificare temeinică și fără o informare scrisă prealabilă primită de la acesta. Excepție fac eventualele cazuri de forță majoră sau fortuite, ce vor fi anunțate în scris, achizitorului, imediat ce se vor produce, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare de la ivirea evenimentului neprevăzut;
- q. În cazul în care, din cauza nerespectării clauzelor cu privire la termenul de livrare derivă anumite litigii și/sau imputații, prestatorul va suporta toate obligațiile ce decurg din acestea;
- r. În termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, ofertantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA în conformitate cu prevederile art. 40, din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

#### **b) Obligațiile achizitorului**

- i. Unitatea de Învățământ are obligația de a comunica furnizorului dacă exista sau nu grupe speciale de consumatori la finalul fiecărei săptămâni;
- ii. Distribuirea suportului alimentar (pachete alimentare) în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
- iii. Autoritatea contractanta are obligația de a plăti prestatorului contravaloarea produselor.

## **XVI. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATĂ**

Factura se emite lunar și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii numai pentru servicii prestate și recepționate.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza facturii și a documentelor însoțitoare, respectiv a procesului-verbal de recepție calitativ și cantitativ, centralizator avize de expediție, declarații de conformitate avizate și asumate de către reprezentantul legal al prestatorului și cel desemnat de unitatea de învățământ.

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate, cu respectarea prevederilor legale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi trimise prin sistemul electronic de facturare E-factura.



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

---

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care prestatorul îl are la Trezorerie, conform contract.

## **XVII. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE**

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității Lucrărilor. De asemenea, Propunerea Tehnica trebuie sa convingă Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire Ofertantul dispune de resurse materiale, tehnologice si umane suficiente, precum si experții solicitati in sectiunea formulare si de expertiza necesara pentru a asigura execuția lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale in vigoare. Ofertantii vor fi in mod obligatoriu autorizati sa proiecteze si sa execute toate categoriile de lucrari identificate in cadrul Proiectului tehnic si a informațiilor tehnice puse la dispozitie prin intermediul documentatiei de atribuire.

Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerințele prevăzute in caietul de sarcini. In documentația de atribuire, orice trimitere/referire la Caietul de sarcini reprezintă trimiteri și referiri la documentele tehnice publicate in SEAP . Propunerea tehnică trebuie să reflecte cunoștințele tehnice ale ofertantului și asumarea de către acesta a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în documentatia tehnica, legislația și normativele tehnice in vigoare. Nu se acceptă propuneri tehnice care să conțină normative abrogate. Nu se acceptă completarea / corectarea ulterioară a normativelor tehnice propuse.

În cazul in care oferta tehnica nu respecta toate cerințele prevăzute in documentația de atribuire și nu reflectă asumarea de către Ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de Sarcini, Autoritatea Contractanta are dreptul de a o respinge, conform prevederilor Legii 98/2016.

Pentru prezentarea Propunerii Tehnice, ofertanții trebuie sa utilizeze formularele incluse in modelele de formulare din Documentația de Atribuire.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției.

Se prezintă informațiile referitoare la structura si conținutul propunerii tehnice în scopul de a permite identificarea cu ușurința a corespundenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate.

Propunerea tehnică se va elabora, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop propunerea tehnică va conține comentarii și specificații tehnice prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice respective precum și alte documente solicitate.

Ofertantul va trebui să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în propunerea sa tehnică modalitățile și mijloacele prin care produsele ofertate îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acesteia cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, concretă și profesionistă, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespundenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

---

Propunerea tehnică va corespunde cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini și va fi corelată cu propunerea financiară, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137 alin. 3 litera d) din HG nr. 395/2016.

Propunerea tehnica va include cel puțin următoarele:

1. Formular nr. 20 – Propunerea tehnică;
2. Un comentariu care se va prezenta astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării corespondentei sale cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini;
3. Dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachetele alimentare;
4. Dovada autorizării/ înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul pachetelor alimentare către unitățile de învățământ;
5. În propunerea tehnică ofertantul va prezenta minim 10 variante de meniuri (acestea vor include meniuri normale /dieta medicală în conformitate cu prevederile legale, cu respectarea piramidei alimentare pentru nutriția copiilor, ținându-se cont de numărul de calorii/porție, grupe de alimente și grupe de vârstă, pentru asigurarea unei creșteri sănătoase;
6. Declarație pe propria răspundere privind însușirea clauzelor contractuale, indicând ca ofertantul le-a citit, înțeles și acceptat pe deplin;
7. Copii ale certificatelor de absolvire a unui curs privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena pentru personalul nominalizat, angajat în prepararea, ambalarea și distribuirea pachetelor alimentare, precum și orice alte documente relevante, așa cum au fost acestea solicitate în prezentul Caiet de sarcini;
8. Declarație pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor cu privire la gradul ridicat de igiena personala pe care salariații trebuie să le mențină în procesul de preparare, prelucrare și transport a pachetelor alimentare, precum și faptul ca aceștia vor purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat;
9. Declarație pe propria răspundere prin care va asigura autoritatea contractanta ca nu va implica în fluxul tehnologic personal care suferă sau este suspect de anumite afecțiuni cu spectru contagios, evitându-se contaminarea alimentelor respectiv transmiterea bolilor;
10. Declarație pe propria răspundere în care se va menționa faptul ca la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului care sunt în vigoare la nivel național și că acestea se vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. – Formular nr.4; Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (<http://www.mmediu.ro>), Ministerul Muncii și Protecției Sociale (<http://www.mmuncii.ro>).
11. Declarație privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA și FINANCIARA care au caracter confidențial. – Formular nr. 7;
12. Ofertantul va prezenta Declarație pe propria răspundere prin care va dovedi faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de respectarea obligațiile în domeniul social și mediu și la condițiile de munca și protecția muncii (conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea nr. 98/2016) – Formular nr.19 și ca le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări. Informații detaliate privind



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

---

reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile din domeniul mediului, social, și al relațiilor de muncă, se pot obține de pe site-ul : <http://www.mmuncii.ro>

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu respecta cerințele minime precizate și solicitate în Documentația de Atribuire poate duce la respingerea ofertei ce va fi considerate neconformă. Propunerea Tehnica trebuie în mod obligatoriu să respecte condițiile de formă și de fond solicitate prin prezenta descriere și trebuie prezentată într-un format care să permită evaluarea facilă a acesteia. Toate fișierele care compun Propunerea Tehnică vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Operatorul economic va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în propunerea financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvoltarea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, Asociatul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspekția muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Ofertantul înțelege ca trebuie:

- a) să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii
- b) să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate

legile în vigoare,

- c) să se asigure ca toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare. Respectarea acestor cerințe este o condiție obligatorie pentru atribuirea Contractului. Acolo unde este cazul, Ofertantul se va familiariza cu cerințele legislative locale care se aplică companiilor străine care își desfășoară activitate în țara unde se execută lucrările, România (înregistrarea unei filiale, unei companii cu capital mixt, utilizarea unui agent, etc.). Ofertantul va fi obligat să prezinte și să garanteze Autorității Contractante că a respectat legile locale privind companiile străine și este, și ca, pe durata

Contractului cu Autoritatea Contractantă, va rămâne înregistrat să deruleze activități în țara de funcționare. La cererea Autorității Contractante, Ofertantul va fi obligat să pună la dispoziție documentele justificative privind înregistrarea și/sau o confirmare scrisă din partea unui consultant independent, care să arate că Ofertantul a luat toate măsurile necesare și adecvate pentru obținerea certificatului de înregistrare și menținerea înregistrării și dreptul necesar de a întreprinde activități comerciale în țara unde se derulează operațiunile. Ofertantul va completa "Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă" pentru fiecare operator economic (oferant



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

unic/ofertant asociat/ subcontractant). Comentarii de tip „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Reguli obligatorii la întocmirea propunerii tehnice:

1. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al tuturor documentelor incluse în Propunerea Tehnică, așa cum au fost ele solicitate în cadrul formularului de propunere tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul/invitația de participare.

Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

2. În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

3. Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătura cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condusă la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/ abateri din Propunerea Tehnică care pot fi completate/ corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

4. O modificare a Propunerii Tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din oferta pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

5. Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de transport calculate de fiecare ofertant în parte, ofertanții fiind obligați să folosească distanțele reale de transport. Distanțele reale de



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

transport se vor justifica în cadrul propunerii tehnice încărcate în SEAP prin prezentarea furnizorului și distanței de transport pentru toate materialele ce urmează a fi utilizate.

6.Toate informațiile solicitate prin Caietul de Sarcini și documentația de atribuire sunt obligatoriu a fi prezentate în propunerea tehnica încărcată în SEAP, sub sancțiunea excluderii. NU se vor solicita și NU se vor accepta completări ulterioare a propunerilor tehnice, indiferent de natura acestora.

7.Solicitarile de clarificări vor viza doar confirmarea sau explicarea unor informații prezentate în oferta și nu prezentarea /completarea celor care lipsesc din oferta. Ofertele incomplete vor fi respinse.

8.Modificarile aduse în urma solicitărilor de clarificări asupra elementelor propunerii tehnice care se referă la calitate, la cantități și la termenul de execuție nu vor fi considerate abateri tehnice minore.

9.Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita orice clarificare pe care o considera necesară în strictă legătură cu propunerea tehnica, cu documentele sau cu informațiile cuprinse în aceasta.

10.Ofertanții sunt deplin responsabili pentru lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în oferta sau prin clarificări. În cazul în care un document este parțial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care ofertantul demonstrează că oferta depusă avea înscrisă informația necesară. În cazul în care documentul este ilizibil în totalitate, va fi considerat document care lipsește.

11.În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului mărunț, ofertantul va încărca atât documentul semnat și scanat cât și, separat, documentul original în formatul editabil original sau exportat în pdf.

În măsura în care nu se prezintă un răspuns corespunzător în oferta inițială privind îndeplinirea vreuneia din cerințele minime de mai sus, sau prezentarea este incompletă, propunerea tehnica va fi declarată neconformă, potrivit art. 137 alin. (3) din HG 395/2016.

Autoritatea contractantă în temeiul art. 134 alin (9) pct. e din HG nr. 395/2016, exclude în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale documentației de atribuire și ale caietului de sarcini, atunci când prezintă propunerea tehnica și propunerea financiară. Prin urmare o modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale. Nu se admit oferte alternative.

## **XVIII. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SICAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Detalii procedură - Evaluare" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi încarcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați și exclusiv numai în secțiunea dedicată propunerii financiare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconforma. Încărcarea documentelor privind propunerea financiară în alta secțiune din SICAP decât cea dedicată acesteia (ex. în cadrul secțiunii pentru propunerii tehnice) afectează modul de evaluare a ofertelor, având în vedere că accesul la propunerea financiară este permis ulterior stabilirii admisibilității documentului DUAE și a propunerii tehnice, iar acceptarea prezentării propunerii financiare în alta secțiune decât cea dedicată acesteia în SICAP duce la încălcarea principiilor tratamentului egal și nediscriminării, prin permiterea cunoașterii pretului propus de către un ofertant anterior aflării celorlalte prețuri oferite de către ceilalți ofertanți, iar o astfel de abatere va fi sancționată cu respingerea ofertei ca neconforme.

Ofertantul va prezenta propunerea financiară în corelație cu toate elementele din Caietul de sarcini.

Modul de prezentare a propunerii financiare - se va completa - Formularul de ofertă- Formular nr.11 care va fi însoțit de Centralizatorul de prețuri – Anexa nr 1 la formularul de ofertă, unde se va detalia prețul. În căsuța indicată de sistem se va trece valoarea totală oferită de operatorul economic, tară TVA, pentru serviciile menționate în caietul de sarcini.

În ceea ce privește propunerea financiară, prestatorul va lua în considerare că prețul este fix și nu poate fi modificat.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un raport nutrițional adecvat, ofertanții trebuie să prezinte o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) Materie primă;
- b) Servicii de preparare a hranei;
- c) Servicii de transport.

Oferta financiară va fi prezentată atât ca preț unitar cât și ca preț total, exprimată în lei, fără TVA, cu două zecimale.

În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.

Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Prețul pe unitate de produs;

Limita valorică zilnică este de 14,864864 lei fără TVA, respectiv (16,50 lei inclusiv TVA) / pachet alimentar pentru preșcolar/elev.

Acest preț cuprinde prețul produselor, cheltuielile privind depozitarea, transportul și distribuția acestora la beneficiarul final.

Cantitățile totale contractate

Pachete alimentare (Sandvici și un fruct) - maximum 430 pachete/zi, cu posibilitatea modificării



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

---

acestui până la finalul anului școlar 2024-2025.

Număr zile de cursuri până la sfârșitul anului școlar 2024-2025.

Numărul total de zile de cursuri până la sfârșitul anului școlar 2024-2025 este de 65 zile.

Nota 1. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Nota 2: Lipsa formularului de ofertă (Formularul nr. 11) reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, aspect care atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (2) lit. (k) din HG nr. 395/2016;

Nota 3: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Nota 4. La solicitarea autorității contractante, ofertatul trebuie, în mod obligatoriu, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă și neconformă, să poată să justifice baza legală și normativele tehnice pe care le-a utilizat în stabilirea elementelor de preț pentru oricare dintre categoriile de lucrări, precum și prezentarea de documente justificative/înscrisuri doveditoare pentru elementele componente ale ofertei financiare (material, manopera, utilaje și transport) prin care să se justifice propriile consumuri cu materialul, mana de lucru, ore de funcționare a utilajelor, transporturi).

Notă 5: La compararea prețurilor ofertei pentru stabilirea clasamentului se vor lua în considerare prețurile din formularul de ofertă (formularul nr. 4) cu documentele anexa la acesta, cu eventualele corecturi ale erorilor aritmetice; În situația eventualelor discrepante între prețul cripat în SEAP și formularul de ofertă (formularul nr. 4) cu documentele anexa la acesta, la evaluarea ofertelor, se va lua în calcul prețul din formularul de ofertă (formularul nr. 4) cu documentele anexa la acesta cu eventualele corecturi ale erorilor aritmetice.

Nota 6: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 7: Ofertantul va elabora Propunerea Financiară astfel încât toate prețurile ofertate să fie exprimate în valori cu maxim 2 (două) zecimale.

Nota 8: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 9: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

accepta corecția acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente, pe baza datelor/informațiilor care sunt cunoscute de către toți participanții, deoarece sunt prevăzute în legislația aplicabilă, documentația de atribuire, și/sau în alte documente prezentate de ofertant.

Nota 10: În cazul unei oferte care are un preț aparent neobisnuit de scăzut în raport cu lucrările care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costul propus. Totodată, Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților, pe parcursul etapei de evaluare financiară, orice clarificare considerată necesară cu privire la modul de formare al prețurilor propuse.

Nota 11: În situația în care comisia de evaluare constată că elementele de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 12: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente precum și după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 13: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă.

Nota 14: În cazul în care există mai multe oferte cu punctaje egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici
- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

## **XIX. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Angajament al tertului sustinator (angajament neconditionat) cu privire la sustinerea financiara a ofertantului in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si anexele acestuia constand in documentele transmise operatorului economic ofertant de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care acestia din urma asigura indeplinirea angajamentului de sustinere [daca este cazul];
- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții propusi la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară;
- 10) Formularul de Ofertă;
- 11) Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 12) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 5k din Regulamentul (UE) 2022/576 al Consiliului din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina și privind beneficiarul real

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

---

Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: pentru o perioadă de [4] luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații

Parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Documentele prezentate în alta limbă decât limba română vor fi însoțite doar de traducerea autorizată.

#### **Intocmit,**

OROS FLAVIUS IOAN FLORIAN

Reprezentant firma furnizor de achiziții

SC OROS CONSULTANTA S.R.L.



#### **Avizat,**

BODNAR SIMION

Persona desemnata ca responsabila cu achizițiile publice

**ROMÂNIA****JUDEȚUL MARAMUREȘ****COMUNA RUSCOVA****<https://primariaruscova.ro>****str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova****telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040****e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)****LISTA ALIMENTELOR NERECOMANDATE PREȘCOLARILOR ȘI ȘCOLARILOR**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Alimente nerecomandate</b>	<b>Limita de la care alimentele devin nerecomandate</b>	<b>Exemple de categorii de alimente care prin conținut sau forma de prezentare pot fi nerecomandate</b>
1	Alimente cu conținut mare de zaharuri*	Peste 15 g zaharuri/100g produs	- prăjituri - bomboane - acadele - alte produse similare
2	Alimente cu conținut mare de grăsimi	Peste 20 g grăsimi/100 g produs, din care, cumulativ: - grăsimi saturate peste 5 g/100 g produs - acizi grași trans peste 1 g/100 g produs	- hamburgeri - pizza - produse de tip patiserie - cartofi prăjiți - alte alimente preparate prin prăji re - maioneze, margarina - branza topita, brânzeturi tartinabile cu conținut de grăsime peste 20% - mezeluri grase - alte produse similare
3	Alimente cu conținut mare de sare	Peste 1,5 g sare/100 g produs (sau peste 0,6 g sodiu/100 g produs)	- chipsuri - biscuiți sarati - covrigei sarati - sticksuri sarate - snacksuri - alune sarate - semințe sarate - brânzeturi sarate - alte produse similare
4	Băuturi răcoritoare**	-	- orice tip de băuturi răcoritoare, cu excepția apei potabile îmbuteliate sau a apei minerale îmbuteliate
5	Alimente cu conținut ridicat de calorii pe unitatea de vanzare	Peste 300 kcal pe unitatea de vanzare	- orice tip de aliment care, prin conținut, aduce un aport de calorii de peste 300 kcal pe unitate de vanzare
6	Alimente neambalate***	-	- alimente vrac - sandvisuri neambalate
7	Alimente neetichetate****	-	- alimente care nu respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare



# ROMÂNIA

## JUDEȚUL MARAMUREȘ

### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

\* Fac excepție fructele și legumele proaspete.

\*\* În incinta școlilor se va vinde numai apă potabilă sau minerală îmbuteliată, pentru a crea copiilor deprinderea de a o bea.

\*\*\* Se exceptează bananele și citricele.

\*\*\*\* Pentru crearea unor deprinderi nutriționale sanogene se recomandă etichetarea nutrițională

### NECESARUL ESTIMATIV ZILNIC AL DIFERITELOR GRUPE DE ALIMENTE PENTRU ALCĂTUIREA DIETEI LA COPII ȘI ADOLESCENȚI

Grupa de alimente (g)	Copii			Adolescenți			
	1 -3 ani	4-6 ani	7-10 ani	Băieți		Fete	
				11 -14 ani	15-19 ani	11 -14 ani	15-19 ani
	1	2	3	4	5	6	7
Lapte și produse lactate (în echivalent lapte)	700	700	800	750	700	700	700
Carne și preparate din carne (în echivalent carne)	60	85	110	190	230	170	190
Pește și preparate din pește (în echivalent pește)	0	15	25	35	35	30	30
Ouă (g)	30	35	40	50	50	50	50
Grăsimi							
-total	25	32	40	50	55	35	40
-animale	15	20	25	30	30	20	20
-vegetale	10	12	15	20	25	15	20
Produse cerealiere (în echivalent făină)	90	160	230	380	460	330	360
Cartofi	110	150	180	200	230	180	200
Alte legume	210	220	230	350	380	290	310
Leguminoase uscate	0	5	5	10	15	7	7
Fructe	100	130	150	180	200	180	180
Zahăr și produse zaharoase	35	45	50	70	80	55	55



## ROMÂNIA

## JUDEȚUL MARAMUREȘ

## COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)**NECESARUL ZILNIC DE CALORII, SUBSTANȚE NUTRITIVE SI ELEMENTE MINERALE  
PENTRU COPII SI ADOLESCENȚI (conform Anexei nr. 3A din Ordin 1563/2008)**

	Copii			Băieți		Fete	
	1 -3 ani	4-6 ani	7-10 ani	11 -14 ani	15-19 ani	11-14 ani	15-19 ani
<b>Calorii (kcal)</b>							
-necesar mediu	1300	1800	2400	3100	3500	2600	2800
- variații posibile în funcție de caracteristicile grupului	900-1800	1300-2300	1700-3300	2200-3 700	3000-3900	1800-3000	2000- 3000
<b>Proteine totale</b>							
necesar mediu	44-51 g	61-70 g	82-94 g	106-121 g	120-137 g	89-101 g	96-109 g
variații posibile în funcție de nivelul caloric	31-70 g	44- 90 g	58-129g	75- 144g	102-152 g	61-117g	68-117 g
% din valoarea calorică	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%	14-16%
<b>Proteine animale</b>							
necesar mediu	31-36 g	40-46 g	49-56 g	52-55 g	60-69 g	49-55 g	48-54 g
variații posibile în funcție de nivelul caloric	22-49g	29-59 g	35-77 g	41-79 g	51-76 g	34-64 g	34-59 g
din cantitatea proteinelor totale	70%	65%	60%	55%	50%	55%	50%
<b>Proteine vegetale</b>							
necesar mediu	13-15g	21-24 g	33-38g	54-66 g	60-69 g	40-46 g	48-55 g
variații posibile în funcție de nivelul caloric	9-21 g	15-31 g	23-52 g	34-65 g	51-76 g	25-55 g	34-58 g
din cantitatea proteinelor totale	30%	35%	40%	45%	50%	45%	50%
<b>Lipide totale</b>							
necesar mediu	49-60 g	58-68 g	65-77 g	83-100 g	94-113 g	70-84 g	75-90 g
variații posibile în funcție de nivelul caloric	34-77g	42-87 g	46-106g	71-119g	81-126g	49-87 g	54-97 g
din valoarea calorică	35-40%	30-35%	25-30%	25-30%	25-30%	25-30%	25-30%
<b>Lipide animale</b>							
necesar mediu	37-45 g	44-51 g	49-58 g	58-70 g	60-79 g	50-59 g	53-63 g
variații posibile în funcție de nivelul caloric	26-58g	32-65 g	35-80 g	50-83 g	57-88 g	37-68 g	38-68 g
din cantitatea lipidelor totale	75%	75%	75%	70%	70%	70%	70%



ROMÂNIA

JUDEȚUL MARAMUREȘ

COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

<b>Lipide vegetale</b>							
necesar mediu	12-15 g	14-17 g	16-19 g	25-30 g	28-47 g	20-25 g	22-27 g
variații posibile în funcție de nivelul caloric	8-19g	10-22 g	11-26 g	21-36 g	24-38 g	11-29 g	16-29 g
din cantitatea lipidelor totale	25%	25%	25%	30%	30%	30%	30%
<b>Glucide</b>							
necesar mediu	143-168 g	220-240 g	322-351 g	416-454g	470-521 g	349-380 g	376-410 g
variații posibile în funcție de nivelul caloric	100-222 g	174-309 g	228-483 g	295-541 g	402571 g	241-439g	268-439 g
din valoarea calorică	45-53%	50-55%	55-60%	55-60%	55-60%	55-60%	55-60%



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

### NECESARUL ZILNIC DE ELEMENTE MINERALE PENTRU COPII ȘI ADOLESCENȚI (conform anexei 3B din Ordin 1563/2008)

Grupa de varsta	Elemente minerale					
	Calciu (mg)	Fosfor (mg)	Magneziu (mg)	Fier (mg)	Zinc (mg)	Iod (mg)
<b>Copii</b>						
0-12 luni	800	400	70	7	4	40
1-3 ani	900	400	125	8	7	60
4-6 ani	900	500	180	9	9	80
7-9 ani	1100	700	220	10	10	100
10-12 ani	1200	800	270	12	12	120
<b>Băieți</b>						
13-15 ani	1200	1000	330	13	14	140
16-19 ani	1300	1100	360	16	15	150
<b>Fete</b>						
13-15 ani	1100	900	310	15	14	130
16-19 ani	1200	1000	310	18	14	140

### ECHIVALENȚE ALIMENTARE

Conform Art.5 din Ordinul 1563/2008 pentru calcularea meniurilor se vor folosi următoarele echivalente alimentare:

- a) 100 ml lapte concentrat (condensat) = 250 ml lapte proaspăt;
- b) 100 g lapte praf integral = 800 ml lapte proaspăt;
- c) 100 g cașcaval = 700 ml lapte proaspăt;
- d) 100 g branza telemea de vaca = 550 ml lapte proaspăt;
- e) 100 g branza telemea de oi = 450 ml lapte proaspăt;
- f) 100 g branza proaspata de vaca = 400 ml lapte proaspăt;
- g) 100 g cas = la fel ca la branza telemea;
- h) 100 g mezeluri = 125 g carne;
- i) 100 g specialități din carne (șunca de Praga, mușchi file, mușchi țigănesc, ceafa, pastrama etc.) = 135 g carne;
- j) 100 g smântână = 40 g unt;
- k) 100 g pâine neagra = 71 g faina;
- l) 100 g pâine semialba (intermediara) = 73 g faina;
- m) 100 g pâine alba = 76 g faina;
- n) 100 g paste făinoase (inclusiv biscuiți fără crema) = 100 g faina;
- o) 100 g malai, orez, gris = 100 g faina;
- p) 100 g compot = 15 g zahar;
- q) 100 g dulceața = 70 g zahăr;
- r) 100 g gem, peltea, marmelada = 40 g zahar;
- s) 100 g nectar de fructe = 30 g zahar;
- t) 100 g sirop de fructe concentrat = 60 g zahar;



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

- 
- u) 100 g bomboane = 90 g zahar;
  - v) 100 g miere = 80 g zahar;
  - w) 100 g ciocolata = 50 g zahar si 30 g grăsime vegetala;
  - x) 100 g bulion sau pasta de roșii = 600 g pătlăgele roșii (tomate);
  - y) 100 g suc de roșii = 135 g tomate;
  - z) 100 g varza acra = 130 g varza cruda;
  - aa) 100 g muraturi = 125 g legume crude;
  - bb) 100 g fructe deshidratate, afumate, uscate = 400 g fructe crude;
  - cc) 100 g morcovi deshidratați = 1.700 g morcovi cruzi;
  - dd) 100 g conserve de legume = 100 g legume crude.

#### **Notă:**

Informațiile prezentate sunt extrase din Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Informațiile prezentate sunt informative și nu exclud respectarea integrală a prevederilor legislative așa cum sunt acestea formulate în Legea 123/27.05.2008, Ordinul nr. 1563/2008, alte prevederi legislative aferente prestării de servicii de catering pentru școli.

### **LEGISLAȚIA APLICABILĂ OBIECTULUI PREZENTEI ACHIZIȚII**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat respectând atât prevederile legislative cu privire la Programul pentru Școli al României în perioada 2023-2029 cât și actele normative care reglementează normele minime obligatorii care trebuie îndeplinite în pregătirea, transportul și distribuirea pachetului alimentar în unitățile de învățământ preuniversitar.

Achiziția publică de servicii se realizează cu respectarea dispozițiilor:

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar Secțiunea 5- Reducerea abandonului scolar;
- Hotărârea de Guvern nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru Școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024;
- Ordinului comun al Ministerului Educației și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 3840/81/2024, publicat în Monitorul Oficial, Pateă I nr. 161/27.02.2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masa sanatoasa";
- Hotărârea de Guvern nr. 77/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național "Masa sanatoasa";
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sanatoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;



## ROMÂNIA

### JUDEȚUL MARAMUREȘ

#### COMUNA RUSCOVA

<https://primariaruscova.ro>

str. Principală, nr. 903, RO- 437260, Ruscova

telefon - 0262 365251 fax - 0262 365040

e-mail: [contact@primariaruscova.ro](mailto:contact@primariaruscova.ro)

- 
- Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea
  - Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea
  - notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate precolarilor si colarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copiii adolescenti;
  - Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse controalelor sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor oficiale, efectuate de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății, din cadrul Inspecției Sanitare de Stat și al direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005 , (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2. 031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).
  - Ordinul nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul si desfacerea alimentelor;
  - Ordinul nr. 2209/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igiena.