

SECTIUNEA II

CAIETE DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

Servicii pentru silvicultura la OS AVRIG

2026

I. CONDITII GENERALE

a).Locul prestarii serviciilor: Serviciile se vor presta pe suprafate de teren/paduri administrate de catre Directia Silvica Sibiu, **OCOLUL SILVIC AVRIG** pe suprafete apartinand statului si suprafete apatinand altor detinatori.

II.SPECIFICATII TEHNICE

II.1.DENUMIREA SERVICIILOR si DESCRIEREA SERVICIILOR

Curățirea terenului în vederea împăduririi

Norma de muncă cuprinde: tăierea rugilor, zmeurișului, ierburilor înalte, lăstărișurilor, etc, cu secera sau cosorul, strângerea și așezarea materialului în grămezi sau șiruri.

Plantarea puietilor în vetre

Norma de muncă cuprinde: îndepărtarea stratului de iarbă resturi lemnoase sau litieră pe suprafețe cu dimensiunile de 60x80 cm, mobilizarea solului cu sapa pe toată suprafața vetrelor pe o adâncime de 15 cm, alegerea pietrelor , rădăcinilor și așezarea lor lângă vatră, săparea gropilor de 30x30x30 cm, apropierea puietilor pe distanța de 50 m, plantarea puietilor, tasarea solului în jurul puietilor, așternerea unui strat de sol afânat peste cel tasat și deplasarea de la o vatră la alta.

Completarea lipsurilor la serviciile de împădurire

Norma de muncă cuprinde. Transportul puietilor de la locul de depozitare la locul de plantare, identificarea lipsurilor, mobilizarea solului pe vatră cu dimensiunile de 80x60x15 cm, săparea gropilor cu dimensiuni de 30x30x30 cm, plantarea puietilor și deplasarea la alt puiet.

Revizuirea plantațiilor

Norma de muncă cuprinde: acoperirea cu pământ a puietilor prin tragerea solului vegetal în jurul puietilor cu sapa de munte, tasarea pământului, îndreptarea puietilor culcați de iarbă sau lăstărișuri, despotmolirea puietilor, îndepărtarea din jurul puietilor a pietrelor, mâlului și a resturilor de materiale lemnoase aduse de apă.

Descopelșirea speciilor forestiere

Norma de muncă cuprinde: tăierea cu secera sau cosorul a ierburilor, zmeurișurilor, afinișurilor, tăierea de jos cu toporul a speciilor lemnoase copleșitoare din jurul puietilor , strângerea materialului rezultat și așezarea lui în mănunchiuri pe spațiile dintre puieti și deplasarea în cadrul locului de muncă.

Transportul puietilor prin purtare directă

Norma de muncă cuprinde: scoaterea legăturilor de puieti din depozit și formarea sarcinii de transport (minim 20kg), transportul sarcinii cu puieti la locul de plantare, așezarea provizorie a legăturilor cu puieti în șanț, deplasarea executantului la depozit.

Desfundarea manuală a solului cu cazmaua

Norma de muncă cuprinde: curățirea terenului de pietre, buruieni și resturi vegetale, evacuarea lor în afara zonei de lucru, desfundarea solului la 1-2 cazmale, sfărâmarea bulgărilor și nivelarea terenului, strângerea rădăcinilor și pietrelor din sol, evacuarea acestora în afara zonei de lucru, strângerea și distrugerea larvelor.

Împrăștierea gunoiului

Norma de muncă cuprinde: luarea gunoiului de grajd din grămadă cu ajutorul uneltelor manuale și împrăștierea uniformă a acestuia prin aruncarea pe o rază de până la 9 m în jurul grămezilor de gunoi răspândite la distanțe egale pe suprafața de fertilizat și deplasarea de la o grămadă la alta.

Pregătirea manuală a solului

Norma de muncă cuprinde: spargerea bulgărilor, mărunțirea solului cu sapa, nivelarea și greblarea solului, strângerea în găleți sau coșurilor, a buruienilor, pietrelor, rădăcinilor și transportul acestora la groapa de compost pe distanța medie de 50 m.

Executarea straturilor

Norma de muncă cuprinde: pichetarea terenului, executarea straturilor înalte prin aruncarea pământului de pe poteci pe straturi și a celor joase prin aruncarea pământului de pe straturi pe poteci și drumuri, mărunțirea pământului, greblarea, nivelarea și transportul pietrelor și rădăcinilor în afara zonei de lucru.

Repicarea puieților

Norma de muncă cuprinde: transportul puieților de la locul de depozitare la locul de repicat pe distanța medie de 50 m, toaletarea și mocirlirea lor înainte de repicare, întinderea sforii, săparea șanțului, așezarea scândurii de repicat, așezarea puieților în șanț, acoperirea rădăcinilor cu pământ, tasarea pământului în jurul puieților repicați.

Încălzirea puieților

Norma de muncă cuprinde: îndreptarea puieților, punerea și tasarea pământului sau humusului cu mâna pe lângă rădăcini, tragerea pământului în jurul puieților și tasarea lui.

Semănarea manuală a semințelor de foioase

Norma de muncă cuprinde: întinderea sârmei între 2 picheți situați pe același rând, executare rigolei simple sau a celor grupate de-a lungul sârmei, semănarea semințelor pe fundul rigolei în mod uniform, acoperirea cu humus, nisip sau direct cu pământ și tasarea materialului folosit la acoperire.

Plivit manual prin smulgere și prășit cu sapa

Norma de muncă cuprinde: plivit manual al buruienilor prin smulgerea acestora pe o lățime de cca. 10 cm, aruncarea buruienilor în coșuri sau găleți, prășitul solului între rândurile de puieți cu sapa sau săpăliga, strângerea buruienilor și transportul lor la platforma de compost pe distanța medie de 50 m.

Scos manual puieți de talie mică

Norma de muncă cuprinde: executarea șanțului de-a lungul rândului de puieți, înfîgerea cazmalei la 8-10 cm de puieți și răsturnarea în șanț a puieților cu pământ, smulgerea puieților dislocați și scuturarea rădăcinilor de pământ, sortarea, numărarea și legarea puieților în snopi de 50-100 buc., transportul snopilor pe distanța medie de 50 m și depozitarea provizorie la șanț.

Acoperirea solarilor cu folie, ridicarea periodică și dezvelirea solarilor

Norma de muncă cuprinde: apropierea materialelor, măsurarea, croirea și pregătirea foliei, fixarea foliei pe schelet, fixarea foliei în șanțul de scurgere dintre solarii sau în șanțul făcut pe lateralele solarului, acoperirea capetelor, învelirea și finisarea ferestrelor. Se face ridicarea periodică a foliei de pe solarii în vederea aerisirii, dezgroparea foliei din șanț, desprinderea șipcilor și a sârmei din partea inferioară a solarului, strângerea în rulou în timpul zilei.

Adunarea humusului din pădure

Norma de muncă cuprinde: îndepărtarea stratului de litieră sau de iarbă, săparea stratului vegetal de humus și alegerea pietrelor, rădăcinilor sau a resturilor lemnoase din stratul de humus, strângerea humusului în grămezi mici și încărcarea în coșuri, apropierea la locul de încărcare în mijlocul de transport pe distanța medie de 50 m.

Ciuruirea humusului și compostului

Norma de muncă cuprinde: așezarea ciurului în poziție de lucru lângă grămada de humus sau compost, ciuruirea humusului sau compostului prin aruncarea pe ciur, evacuarea resturilor rezultate în urma ciuruirii, apropierea prin purtare directă pe distanța medie de 50 m a materialului ciurit și depozitarea ciurului după terminarea ciuruirii.

Pregătirea paturilor nutritive

Norma de muncă cuprinde Săparea pământului pe suprafața patului nutritiv la adâncimea de 20-25 cm, scoaterea pământului cu lopata, aruncarea laterală în afară și netezirea platformei, apropierea scândurilor și țărășilor pe distanța medie de 50 m, așezarea scândurilor pe marginea patului și fixarea lor cu țărăși, transportul componentelor mediului la locul de pregătire, transportul mediului pregătit pe distanța de până la 20 m și descărcarea pe platforma patului, împrăștierea mediului pe suprafața platformei, nivelarea și tasarea acestuia.

Semănarea manuală a semințelor în solarii

Norma de muncă cuprinde: marcarea și executarea rigolelor echidistante pe straturi cu scândura de marcat, semănarea semințelor cu mâna prin împrăștiere uniformă pe rigole, acoperirea semințelor cu un strat de humus sau nisip, inclusiv tasarea acestuia.

Udatul culturilor din solarii cu stropitoarea

Norma de muncă cuprinde. Încărcarea găleților cu apă, deplasarea la solar cu 2 găleți pe distanța medie de 30 m, golirea apei din găleți în stropitoare și stropirea culturii până la realizarea normei de udare stabilite.

Plivitul culturilor din solarii

Norma de muncă cuprinde. Plivitul manual al buruienilor de pe suprafața cultivată, strângerea buruienilor în găleți și transportul la groapa de compost.

Scos manual puieti din solarii

Norma de muncă cuprinde: dislocarea puietilor din patul nutritiv cu furca sau lopata, smulgerea și așezarea puietilor în grămezi, sortarea, numărarea și legarea în snopi de 100 buc., transportul snopilor pe distanțe de până la 50 m și așezarea provizorie în șanț sau ghețarie.

Degajări

Degajarea este lucrarea de îngrijire caracteristică stadiului de desiş, prin care se urmărește apărarea speciilor principale de valoare împotriva speciilor secundare necorespunzătoare.

Norma de muncă din devizul serviciilor de degajări cuprinde tăierea de jos a speciilor copleșitoare sau a semințșurilor neutilizabile și așezarea materialului rezultat pe spațiile libere, fără să stânjenească dezvoltarea culturilor (plantații, semințșuri).

Curățiri

Curățirea este operația de îngrijire cu caracter de selecție negativă, care se execută în stadiile de nuieliș și prăjiniș, urmărind îmbunătățirea calității creșterii și compoziției arboretelor. Se extrag exemplarele rău conformate, deperisate din specia de bază și exemplarele aparținând unor specii mai puțin valoroase (mesteacăn, salcie căprească, plop tremurător). Norma de muncă cuprinde tăierea exemplarelor cu toporul, strângerea și așezarea materialului extras în grămezi mici pe locurile dintre exemplarele rămase în picioare.

Acvacultura

Prestarea servicii de inventariere a pastravului in pastravarii, constand in cantarirea si numararea acestuia.

Vanatoare

Prestarea de servicii de recoltare furaje (fan, frunzare), intretinere poteci de vanatoare, standuri, observatoare si colibe de vanatoare.

Protectia padurilor

Serviciile de protecție constau în: prestarea de servicii de împrăștiere de substanțe împotriva daunătorilor în solarii, pepiniere și plantații, amplasarea de curse și năde feromonale în păduri, alte activități strâns legate de activitatea de protecție conform devizelor anuale.

II.2. Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale.

Alocare riscuri	Măsuri de gestionare
Încheierea contractului	<p>-garanție de participare Quantumul garanției de participare este de 0.1% din valoarea estimată. Forma de constituire a garanției de participare, în conf. art.154, alin (4) din Legea 98/2016, cu ultimele completări și modificări. Echivalența pentru garanția de participare depusă în altă valută, se va face la cursul BNR la data publicării anunțului de participare în SEAP. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată (respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului). În cazul depunerii de oferte în asocierie, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op. economici. Garanția se restituie conf. art.154¹ din Legea 98/2016 cu ultimele completări și modificări. Indiferent de forma de constituire a garanției de participare, dovada garanției de participare se va depune în SEAP (la secțiunea „Documente de calificare”), semnată cu semnatura electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Cont Directia Silvică Sibiu din cadrul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva : RO65RZBR0000060001392143 – Raiffeisen Bank Sibiu. Durata de valabilitate a garanției de participare să fie cel puțin egală cu valabilitatea ofertei, 6 luni.</p>
Asigurarea autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică	<p>- Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Garanția de bună execuție a contractului este de 5% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art.154 din legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. - prezentarea de procese verbale, situații de servicii, semnate de reprezentanți ai achizitorului. - recepția lunară serviciilor prestate. - și emiterea de procese verbale de recepție cantitativă, calitativă și în termen a serviciilor silvice. Autoritatea contractantă prin comisia desemnată controlează dacă lucrările executate sunt cele înscrise în documentațiile tehnice . -prin organizarea controlului anual care cuprinde verificarea totalității lucrărilor de întreținere a plantațiilor și a regenerărilor naturale prin care se stabilesc măsurile necesare</p>

<p>Prestare în termen a serviciilor</p>	<p>-Executarea prestatiei se face respectand termenele de executie stabilite prin normele silvice; Oportunitatea efectuării serviciilor și perioada optimă de execuție a acestora se va stabili de către beneficiar prin responsabilul cu activitatea respectiva. Termenele (Calendarul) pentru receptia diferitelor prestatii realizate de catre prestator sunt in functie de perioadele stabilite de normele silvice pentru categoriile de servicii si convenite cu conducerea Ocolului Silvic pe baza situatiilor existente in teren.</p>
<p>Derulare contract</p>	<p>- prin încheierea de documente constatatoare, în condițiile legii. - Achizitorul isi rezerva dreptul de a nu transmite ordinul de incepere si a nu preda spre prestare parti sau o intreaga cantitate de categorii de servicii pentru silvicultura, cuprinse in oferta financiara, in cazul in care constata ca acestea nu mai sunt necesare si/sau nu mai pot fi executate din motive tehnice. Achizitorul va fi exonerat de lucrarile neexecutate sau executate partial fata de cantitatiile din oferta.</p>

A. Obligațiile prestatorului

2.2.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, în conformitate cu normele tehnice în vigoare, norme de timp („Norme de timp și producție unificate pentru lucrările din silvicultură, ediția 1997” cu modificările și completările ulterioare prin adresele RNP-ROMSILVA nr.E344/27.03.2001 și nr.5651/29.05.2001) și prevederile legislației aflate în vigoare, cu prevederile Caietului de sarcini, propunerilor tehnice și cu normele FSC.

2.2.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu termenele comunicate de reprezentantul achizitorului și prevăzute în normele tehnice în vigoare.

2.2.3.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i)reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate „intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii)daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(2)Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor cu personal inginer atestat sau tehnician atestat, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

2.2.4.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit cu ocolul silvic și care devine anexa la contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

2.2.5. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Termenul maxim de începere a serviciilor de la data emiterii ordinului de începere este de 5 zile calendaristice.

2.2.6.- Prestatorul se obliga sa asigure cazare si conditii decente de locuit muncitorilor, cu respectarea normelor FSC.

2.2.7. –Prestatorul este responsabil in cazul producerii de accidente de munca in timpul prestarii serviciilor contractate. Deasemnea este responsabil pentru toate prejudiciile produse de angajatii sai in timpul prestarii serviciilor sau in afara lor, pe durata cazarii pe toata durata contractului.

2.2.8. In conformitate cu Art. 160 alin.(1) din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, „Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare/simplificat/de concurs”.

B).Obligațiile achizitorului

2.3.1.- Achizitorul se obligă să recepționeze lunar sau ori de cate ori este nevoie serviciile prestate, in baza unui control efectuat pe teren de catre o comisie de receptie; in urma acestui control se va emite un proces verbal de receptie partiala a lucrarilor in care se vor preciza suprafetele de teren care au facut obiectul controlului nr. UP/ nr. u.a., denumirea serviciilor prestate pe suprafetele respective, calitatea serviciilor (conforme cu normele silvice in vigoare, partial-conforme sau neconforme), cantitatea serviciilor (ha/ar/ sau mii bucati puieti.) . Autoritatea contractanta prin comisia desemnata controleaza daca lucrarile executate sunt cele inscrise in documentatiile tehnice . Autoritatea contractanta organizeaza controlul annual care cuprinde verificarea totalitatii lucrarilor de intretinere a plantatiilor si a regenerarilor naturale prin care se stabilesc masurile necesare a se aplica in vederea dezvoltarii normale a acestora, pana la realizarea starii de masiv. Amplaseaza pe suprafete de control, veifica si revizuiesc suprafetele de control, inventariaza puietii din suprafetele de control si completeaza fisele de teren conform normelor silvice in vigoare . Comisile de control annual propun lucrarile necesare in continuare pentru regenerarea suprafetelor respective, in compozitia stabilita si pentru realizarea starii de masiv.

2.3.2- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, receptionate și facturate în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

2.3.3 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

III.Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

3.1.- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din valoarea obligațiilor neexecutate, nu la pretul contractului, calculate pro-rata temporis pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, fără ca valoarea totală a penalităților să poată depăși suma asupra căreia au fost calculate.

3.2.- În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la data facturării, atunci prestatorul poate să perceapă penalități în sumă de 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere.

3.3.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

3.4.- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, in conditiile art. 222 alin.1,2 si 3 din Legea nr. 98/2016 sau intrarii în faliment a prestatorului . cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. în acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

3.5.- Achizitorul își rezervă dreptul ca in situatiile in care prestarea serviciilor silvice si/sau furnizarea materialelor nu mai este necesara din punct de vedere silvicultural, să renunțe la parti din contract, printr-

o notificare scrisă adusă la cunoștința prestratorului. In toate cazurile renuntarile se fac direct fara a fi nevoie de incheierea unor acte aditionale.

IV. Garanția de bună execuție a contractului

4.1. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Garanția de bună execuție a contractului este de 5% din prețul contractului, fara TVA. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

V. Recepție și verificări

5.1.- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, normele tehnice specifice și din caietul de sarcini.

5.2.- Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din contract. Verificarea serviciilor se poate face cu personal silvic angajat al achizitorului zilnic, săptămânal sau lunar.

VI. Mecanismul de realizare a monitorizării activitatilor realizate de prestator

6.Începere, finalizare, întâzieri, sistare

6.1.Modul de realizare a monitorizării activitatilor realizate de prestator:

Oportunitatea efectuării serviciilor și perioada optimă de execuție a acestora se va stabili de către beneficiar prin responsabilul cu activitatea respectiva.

Termenele (Calendarul) pentru receptia diferitelor prestatii realizate de catre prestator sunt in functie de perioadele stabilite de normele silvice pentru categoriile de servicii si convenite cu conducerea Ocolului Silvic pe baza situatiilor existente in teren.Nu exista un calendar fix de prestare.

Achizitorul va monitoriza zilnic desfasurarea serviciilor, prin personalul silvic angajat, acesta fiind prezent la toate lucrarile ce se vor desfasura in zona de care raspunde; monitorizarea se va face prin completarea zilnica in condica de serviciu a suprafetelor de teren parcurse cu servicii pentru silvicultura, a denumirii serviciilor care se presteaza pe suprafata respectiva numarul de personal muncitor si prezenta expertului silvic in teren, nr. de puieti ce s-au plantat, suprafetele de plantatii parcurse cu servicii de mobilizare a solului, suprafetele descoplesite de plante ierboase, suprafetele supuse serviciilor de degari de specii de arbori, arbusti forestieri, suprafata de padure si masa lemnoasa ce s-a extras in urma efectuării serviciilor de curatiri, suprafetele de padure, plantatii, pepiniere, solarii supuse tratamentelor impotriva daunatorilor, poteciile de vanatoare si hranitorile executate, pastravii din bazine inventariati, alte servicii cuprinse in devizele anuale.

Achizitorul se obligă să recepționeze lunar, serviciile prestate.- in baza unui control efectuat pe teren de catre o comisie de receptie; in urma acestui control se va emite un process verbal de receptie partiala a lucrarilor in care se vor preciza suprafetele de teren care au facut obiectul controlului nr. UP/ nr. u.a., denumirea serviciilor prestate pe suprafetele respective, calitatea serviciilor (conforme cu normele silvice in vigoare, partial-conforme sau neconforme), cantitatea serviciilor (ha/ar/ sau mii bucati puieti.). Autoritatea contractanta prin comisia desemnata controleaza daca lucrarile executate sunt cele inscrise in documentatiile tehnice . Autoritatea contractanta organizeaza controlul annual care cuprinde verificarea totalitatii lucrarilor de intretinere a plantatiilor si a regenerarilor naturale prin care se stabilesc masurile necesare a se aplica in vederea dezvoltarii normale a acestora, pana la realizarea starii de masiv. Amplaseaza pe suprafete de control, veifica si revizuiesc suprafetele de control, inventariaza puietii din

suprafetele de control si completeaza fisele de teren conform normelor silvice in vigoare. Comisile de control anual propun lucrarile necesare in continuare pentru regenerarea suprafetelor respective, in compozitia stabilita si pentru realizarea starii de masiv.

6.1.1. Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor in timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a lucrarilor, care va cuprinde: locul unde se va executa lucrarea (U.P., u.a.), suprafata pe care se va realiza lucrarea si lucrarile ce se vor executa. Termenul maxim de incepere a lucrarilor de la data emiterii ordinului de incepere este de 5 zile calendaristice.

6.1.2. Achizitorul isi rezerva dreptul de a nu transmite ordinul de incepere si a nu preda spre prestare parti sau o intreaga cantitate de lucrari pentru silvicultura, cuprinse in oferta financiara, in cazul in care constata ca acestea nu mai sunt necesare si/sau nu mai pot fi executate din motive tehnice. Achizitorul va fi exonerat de lucrarile neexecutate sau executate partial fata de cantitatiile din oferta.

6.2. Prestatorul are obligatia de a finaliza prestarea serviciilor in timpul stabilit impreuna cu beneficiarul, dar nu mai tarziu de termenele prevazute de normele silvice.

6.3. In cazul in care prestatorul sufera intarzieri fata de termenele maxime de prestare, va informa in cel mai scurt timp beneficiarul in vederea luarii masurilor ce se impun. Daca aceste intarzieri sunt din culpa prestatorului se va aplica clauza 11.1. Daca aceste intarzieri culpabile continua, beneficiarul are dreptul sa rezilieze contractul si sa pretinda daune - interese conform clauzei 11.3..

6.4.- In cazul in care apar situatii neprevazute, prestarea serviciilor se poate sista partial sau integral, pentru o anumita perioada, in conditiile art. 19.

VII. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru

Modificarea contractului se va face in conformitate cu art. 221 din legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

VIII. Actualizarea prețului contractului

Art. 222². - 13/09/2022 - Art. 222². - a fost introdus prin Lege 208/2022.

(1) Pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru/contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru/contractului.

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului se achita in baza situatiilor lunare de lucrari, care au ca baza de calcul tarifele/preturile ofertate initial de catre prestator.

Actualizarea prețului contractului

8.1. Pentru serviciile prestate/ produsele furnizate, plățile datorate de achizitor prestatorului se achita in baza situatiilor lunare de lucrari, care au ca baza de calcul tarifele/preturile ofertate initial de catre prestator.

8.2. *Actualizarea se poate face incepand cu a 7-a luna de la semnarea contractului, folosind indicii prețurilor de consum, comunicați de Institutul Național de Statistică, după următoarea formulă:*

$V_{ajustat} = V_{oferta} \times IPC_{servicii} / prod. nealimentare : 100$, unde

$V_{ajustat}$ – valoarea actualizata a serviciilor/ produselor furnizate,

V_{oferta} – valoarea serviciilor/produselor ramase de furnizat, în preturi de oferta,

IPC servicii/produse – indicele pretului de consum lunar servicii / produse nealimentare, comunicat de Institutul National de Statistica, pentru perioada cuprinsa între luna încheierii contractului si luna prezentarii situatiei de lucrari.

IX. Recepția serviciilor silvice

Recepția serviciilor silvice sa va face cu participarea ambelor părți contractante, întocmindu-se situația de servicii cu valorile și cantitățile prestate.

Situațiile de servicii se vor întocmi de regula la sfârșitul fiecărei luni separat pe categorii de servicii.

Oportunitatea efectuării serviciilor și perioada optimă de execuție a acestora se va stabili de către beneficiar prin responsabilul cu activitatea respectiva.

Termenele (Calendarul) pentru recepția diferitelor prestații realizate de către prestator este în funcție de perioadele stabilite de normele silvice pentru categoriile de servicii și convenite cu conducerea Ocolului Silvic pe baza situațiilor existente în teren.

Pentru derularea în bune condiții a tuturor categoriilor de servicii cuprinse în prezentul caiet de sarcini se vor prezenta :

1. numărul de auto transport persoane și capacitatea de transport a acestora/ minim 1 buc;
2. numărul de tractoare și remorci de transport material/ minim 1 buc din fiecare;
3. numărul de pluguri arat, scos puieti/ minim 1 buc din fiecare;
4. numărul de locuri de cazare în vagoane de dormit mobile, rulote și/sau capacități fixe (cabane proprii sau închiriate) dotate conform normelor FSC, disponibile în „Manualul de Proceduri privind Managementul Forestier FSC” și Anexele acestuia, și care se regasesc la Direcția Silvică Sibiu /minim 12 locuri(ex: minim 12 locuri cazare)
5. numărul de ferastraie mecanice și motounelte (motocoase) din dotarea firmei/ minim 2 buc din fiecare; Documentele cu care se poate face dovada deținerii echipamentelor, utilajelor solicitate se poate face cu orice document contract de vânzare- cumpărare, contract de comodat, de închiriere , documente contabile etc.
6. numărul de personal (muncitori) desemnat pentru prestarea serviciilor oferite/ minim 12 pers;
Documente: având în vedere că **serviciile silvice se prestează în general cu personal calificat**, ofertantul va depune un angajament de dispunere pentru numărul de muncitori calificați , desemnați pentru prestarea serviciilor oferite/ minim 12 pers conform specificațiilor din caietul de sarcini și Registrul ITM;
7. experți desemnați personal silvic inginer silvic sau tehnician silvic angajați ai firmei sau contractori;
8. -experiența personalului de conducere desemnat, pentru îndeplinirea contractului de servicii silvice în nr. proiecte / contracte;
*-se solicită experiența profesională specifică de la experți silvici, inginer silvic atestat sau tehnician silvic atestat conform Ordinul nr. 1763/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind atestarea persoanelor juridice care realizează servicii de regenerare și întreținere a semințurilor și plantațiilor, servicii de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută servicii de **îmbunătățiri funciare în domeniul silvic în cel puțin un proiect/ contract similar, pentru inginer silvic atestat sau minim 2 proiecte/contracte pentru tehnician silvic atestat, cu obiectul contractului (prin proiect/contract similar se înțelege participarea la servicii de împaduriri/descoplesiri/ajutorare a regenerărilor/ revizuirii/ mobilizări de sol/taieri de îngrijire/evaluare masa lemnoasă/protecția pădurilor/ pepiniere/ solarii/activitatea de vanatoare/ piscicultura și/sau alte servicii specifice domeniului silvic)***
- inginerul silvic sau tehnicianul silvic intră în categoria experților cheie care pot fi utilizați ca factori de evaluare, așa cum sunt aceștia definiți în cadrul art.3 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/.
Aceștia sunt: a)- inginerul silvic atestat sau tehnicianul silvic atestat, care conform art.10 alin.(1) lit.a coroborate cu prevederile art.12 nota iii din Instrucțiunea nr.1/2017, va presta activități cu caracter intelectual ce au ca rezultat identificarea, elaborarea și dezvoltarea unor soluții tehnico-ingenieresti de importanță silviculturală pentru o mai bună derulare a serviciilor în cadrul contractului.

Pt muncitori – atribuțiile ce trebuie să le îndeplinească : să presteze fiecare categorie de servicii conform normelor silvice în vigoare, cu respectarea normelor privind mediul, sănătatea în muncă și a normelor de protecție a muncii, în locuri deschise, în plantații, în păduri, pepiniere, solarii etc;

- **documentele doveditoare ce se solicită la momentul implicării acestora în activitățile viitorului contract (art 3, alin. 4 din Instrucțiunea 1/2017), întrucât sunt experți non-cheie, se solicită doar dovada înscrierii acestora în Registrul zilieri ITM.**

Inginerul silvic sau tehnicianul silvic, sunt personal de conducere, experți cheie care au următoarele atribuții/activități ale funcției : instruirea muncitorilor conform normelor silvice, verificarea prestațiilor executate de muncitori în conformitate cu normele silvice în vigoare, asumarea calitatii lucrărilor prin semnarea situațiilor de lucrări; Inginerii silvici și/sau tehnicienii silvici sunt experți cheie, deoarece au studii de specialitate, calificări și atestate de specialitate și mai mult experiență în domeniul contractului. În cadrul factorilor de evaluare se vor puncta doar expertii cheie -ingineri și/sau tehnicieni silvici cu atestat.

Documentele doveditoare se solicită la termenul limită: Diplome de calificare ca ingineri silvici și/sau tehnicieni silvici, atestat conform Ord. nr. 1763/2015, *în cel puțin un proiect/ contract similar cu obiectul contractului (prin proiect/contract similar se înțelege participarea la servicii de împaduriri/descoplerii/ajutorare a regenerărilor/ revizuirii/ mobilizări de sol/taieri de îngrijire/evaluare masa lemnoasă/protecția pădurilor/ pepiniere/ solarii/activitatea de vanatoare/ piscicultura și/sau alte servicii specifice domeniului silvic)*

9. Oferta este formată din totalitatea serviciilor ce se prestează pe suprafețe de fond forestier aparținând statului și a suprafețelor fond forestier aparținând altor detinatori.

X. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele caietului de sarcini .

1) Formular Oferta tehnică, adică toate elementele necesare pentru a face dovada conformității ofertei cu cerințele caietului de sarcini, inclusiv dovada experienței personalului de conducere.

2) Ofertantii (lider, asociat, subcontractant) trebuie să indice în cadrul ofertei tehnice că la întocmirea ei a ținut cont de regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii. Informațiile privind regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, care sunt în vigoare și care trebuie să fie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului, se pot obține de la Inspectoratele Teritoriale de Muncă județene. Se va prezenta formularul ” Declarație Privind Sănătatea și Securitatea în Muncă” de către toți participanții: lider, asociat, subcontractant.(Formular atasat în modele de formulare) Oferta tehnică este obligatorie, lipsa ei duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă în baza art. 137, alin. (2), lit. k) din HG 395/2016.

Formularul Propunere Tehnică se completează cu următoarele:

1. dovada studiilor pentru ingineri silvici și tehnicieni silvici; **diploma inginer silvic specialitatea silvicultura și/sau diploma tehnician silvic specialitatea silvicultura**
2. numărul de (**experți cheie desemnați**) personal silvic ingineri silvici și/sau tehnicieni silvici angajați ai firmei și/ sau colaboratori ;atestat conform Ord. nr. 1763/2015 pentru firma și personal de conducere ingineri silvici și/sau tehnicieni silvici; cel puțin 1 atestat pentru firma și unul pentru personal ingineri silvici și/sau tehnicieni silvici;
3. **Pentru experiența experți cheie (inginer silvic atestat sau tehnician silvic atestat desemnat, pentru îndeplinirea contractului de servicii silvice minim 1 proiect pentru inginer sau minim 2 proiecte / contracte pentru tehnician;** se solicită experiența profesională specifică de la experți silvici, inginer silvic atestat și/ sau tehnician silvic atestat conform Ordinul nr. 1763/2015 pentru aprobarea

Regulamentului privind atestarea persoanelor juridice care realizează servicii de regenerare și întreținere a semințișurilor și plantațiilor, servicii de îngrijire a arboretelor, precum și atestarea persoanelor fizice și juridice care efectuează proiectarea și/sau execută servicii de îmbunătățiri funciare în domeniul silvic în cel puțin un proiect/ contract similar (pentru inginer silvic atestat sau minim 2 proiecte / contracte în cazul tehnician silvic atestat) cu obiectul contractului (prin proiect/contract similar se înțelege participarea la servicii de împaduriri/descoplesiri/ajutorare a regenerarilor/ revizuirii/ mobilizări de sol/taieri de îngrijire/evaluare masa lemnoasă/protectia padurilor/ pepiniere/ solarii/activitatea de vanatoare/ piscicultura și/sau alte servicii specifice domeniului silvic);

4. Lista cu utilajelor, echipamentelor – orice document ce face dovada detinerii în proprietate, închiriere, colaborare, **valabil la data depunerii și până la finalizarea contractului , 12 luni de la semnare** etc;
 5. Lista cu locurile de cazare- orice document ce face dovada detinerii în proprietate, închiriere, colaborare, locuri de cazare a muncitorilor **valabil la data depunerii și până la finalizarea contractului , 12 luni de la semnare** etc;
- numarul de personal (muncitori) desemnat pentru prestarea serviciilor oferite/ minim 12 pers;

Documente: având în vedere că serviciile silvice se prestează în general cu personal-zilieri, ofertantul va depune un angajament de dispunere pentru numarul de muncitori-zilieri, desemnat pentru prestarea serviciilor oferite/ minim 12 pers conform specificațiilor din caietul de sarcini;

XI. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta trebuie să cuprindă întreaga gamă de servicii (specificate în fiecare deviz) scoase la licitație pentru suprafețe de stat și alți detinatori, nefiind acceptate ofertele parțiale. Oferta financiară va fi formată din valoarea totală a ofertei pe suprafețe aparținând statului cumulată cu valoarea totală fără TVA pe suprafețe aparținând altor detinatori.

În devizele anuale sunt incluse materialele necesare prestării serviciilor respective fără cote și profit și în plus puietii necesari împaduririlor.

Oferta financiară se elaborează utilizându-se normele de timp din "Norme de timp și producție unificate pentru lucrările din silvicultură, ediția 1997" cu modificările și completările ulterioare prin adresele RNP-ROMSILVA nr.E344/27.03.2001 și nr.5651/29.05.2001, așa cum se regăsesc în Listele de cantități atât pe STAT cât și pe alți detinatori, anexate prezentului caiet de sarcini (Anexa 1- 10). Nu sunt acceptate oferte care folosesc alte norme de timp față de cele precizate în Listele de cantități atât pe STAT cât și pe alți detinatori.

Oferta financiară se va prezenta în lei, cu 2 zecimale. Ofertantul la întocmirea propunerii financiare va respecta legislația în vigoare cu privire la stabilirea salariului minim garantat în plată.

Nu sunt acceptate oferte ce conțin oferte mai mici decât tariful orar valabil pentru salariul minim brut pe țară, pe fiecare fază de lucru, de 24.496 lei/oră (4.050 lei/ luna, brut) conform HG 1506/2024. Calculul de verificare a tarifului orar se face împărțind pretul unitar oferit, la norma de timp (așa cum se regăsește în Listele de cantități), rezultatul fiind tariful orar, care trebuie să fie mai mare sau egal cu 24.496 lei/oră, în caz contrar, oferta va fi respinsă. Rotunjirea tarifului unitar se va face prin adaugare. Verificarea inversă împărțirea Valoare operație/ norma de timp să fie mai mare sau egală cu 24.496 lei.

Exemplu:

Plivit prăsit prasila III , NT=5.19 ore/ om Salariu minim= 24.496 lei/oră; deci Tarif Unitar Prasila III = NT x Sal min = 5.19 x 24.496 = 127.1342 lei, rotunjind la două zecimale avem 127.13 lei.

Calculand invers avem: $\text{Tarif/NT} = 127.13 / 5.19 = 24.4952$ lei/ora care este mai mic decat 24.4960 lei/ora.

Preturile din oferta vor include:

- toate si orice costuri necesare pentru ca prestarea serviciilor sa corespunda solicitarilor caietului de sarcini; -toate taxele legale;
- toate si orice cheltuieli care vor fi angajate de prestator in vederea îndeplinirii sarcinilor prevazute în caietul de sarcini.

Ofertantii în cadrul propunerii financiare vor prezenta, următoarele:

1. formularele “devizele ofertă”(anexa la formularul de ofertă) în concordanță cu listele de cantități , in care se va detalia prețul unitar ofertat pe fiecare tip de servicii, cantitate maximă ofertată, valoarea maximă ofertată, pe fiecare categorie de servicii in parte. Tipurile de servicii sunt grupate pe activitati: impaduriri (integrale, completari, sefrisari), descoplesiri, transport puieti, ajutorarea regenerarii, revizuirii, mobilizari de sol, taieri de ingrijire(degajari, curatiri), evaluare masa lemnoasa, protectia padurilor, pepiniere, solaria, vanatoare, acvacultura, alte activitati.

a)Ofertanții vor completa formulare atasate prezentei documentații, (formulare în format excel), conform solicitării formularului, scanate, asumate și semnate cu semnatura electronica digitala. Modele de formular ANEXA la formularul de ofertă, se regăsesc în secțiunea Modele de formulare. Valoarea totala va fi formata din valoarea cumulata a anexelor la formularul de oferta, atat pe stat, cat si pe alti detinatori

2. Formular de ofertă, conform modelului din secțiunea Modele de formulare.

3)Valoarea totala ofertata se va cripta obligatoriu in S.E.A.P. împreuna cu Formularul de oferta si Anexa la formularul de oferta care vor fi vizibile Autoritatii contractante numai dupa decriptarea financiara a ofertelor.

4)Propunerea financiara, se va exprima in lei. Preturile din oferta vor include - toate si orice costuri necesare pentru ca prestarea serviciilor sa corespunda solicitarilor caietului de sarcini; -toate taxele legale-toate si orice cheltuieli care vor fi angajate deprestator in vederea îndeplinirii sarcinilor prevazute in caietul de sarcini.

5)Valabilitatea ofertei financiare: 6 luni de la data limita de depunere a ofertelor. Comisia de evaluare are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de forma numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu accepta corectia acestor erori/vicii, atunci oferta sa va fi considerata neconforma.

6)Erorile matematice se corecteaza dupa cum urmeaza:

a) daca exista o discrepanta între pretul unitar si pretul total, trebuie luat în considerare pretul unitar, iar pretul total va fi corectat corespunzator;

b) daca exista o discrepanta între litere si cifre, trebuie luata în considerare valoarea exprimata în litere, iar valoarea exprimata în cifre va fi corectata corespunzator.

7)Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

8)Ofertantii vor cripta in SEAP “Formularul de oferta” precum “DEVIZELE OFERTĂ ” , completate integral, vor fi vizibile Autoritatii Contractante dupa decriptarea financiara a ofertelor.

9)Ofertele se vor evalua prin compararea tarifelor unitare ofertate, cu tarifele normelor de deviz. Nu sunt acceptate oferte care contin tarife, valori intermediare si valori totale calculate in baza unui tarif orar mai mic decat cel aferent salariului minim brut pe tara, adica 24.496 lei/ora.

Oferta financiara este obligatorie, lipsa ei duce la respingerea ofertei ca inacceptabila in baza art. 137, alin. (2), lit. k) din HG 395/2016.

XII. Modul de prezentare al ofertei

1. Adresa la care se depune oferta: SEAP, www.e-licitatie.ro, atasata anuntului de participare aferent procedurii.
2. Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: Ofertele vor fi depuse pâna la data si ora limita precizate în anuntul de participare .
Nota: Ofertantii vor transmite DUAE, oferta financiara, propunerea tehnica, documentele de calificare (in urma solicitarii autoritatii contractante adresate ofertantului clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire) si raspunsul la solicitarile de clarificari formulate de catre comisia de evaluare a autoritatii contractante, în format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa prin intermediul SEAP.
3. Documentele scanate trebuie sa fie lizibile. OFERTA VA CONTINE UN OPIS AL DOCUMENTELOR DEPUSE CU NUMARUL DE PAGINA CORESPUNZATOR. Pentru a fi mai usor de încarcat si descarcat din sistem, documentele postate se vor include în cat mai putine fisiere si în format PDF.
4. Nu se accepta oferte alternative.
5. Documentele emise în alta limba decât limba româna trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata în limba româna.
6. Ofertele depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decât cea stabilita în anuntul de participare vor fi respinse conform art. 64 alin. (7) din HG nr. 395/2016 si vor fi returnate nedeschise. De asemenea, ofertele neacceptate de SEAP in sectiunea "EVALUARE" nu vor fi luate in considerare.
7. Modul de accesare si completare a DUAE: conform instructiunilor disponibile la adresa www.e-licitatie.ro (SEAP). Un operator economic care participa pe cont propriu si care nu se bazeaza pe capacitatile altor entitati pentru a îndeplini criteriile de calificare si selectie va completa un singur DUAE. Un operator economic care participa pe cont propriu, dar se bazeaza pe capacitatile uneia sau mai multor alte entitati (terti sustinatori/ subcontractanti) este rapunzator pentru depunerea in cadrul procedurii a propriului sau DUAE, precum si a cate un DUAE separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza. In cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociatiile temporare, participa împreuna, trebuie prezentat câte un DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate pentru fiecare dintre operatorii economici participanti în cadrul grupului. Autoritatea contractanta solicita ofertantului unic, sau ofertantului împreuna cu asociatul/subcontractantul/terțul sustinător, după caz clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.
8. Ofertantii au obligatia de a prezenta toate documentele solicitate prin prezenta documentatie, inclusiv garantia de participare care se va atasa sectiunii „documente de calificare”. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/tert sustinator) atrage respingerea ofertei ca inacceptabila (cf art. 137, alin (2), lit. b din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare).
9. Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect respingerea ofertei ca inacceptabila. (cf art. 137, alin (2), lit. K din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare).
10. În cazul în care în tara de origine sau în tara în care este stabilit ofertantul nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, se accepta o declaratie autentica data în fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente în acest sens.
11. Formularele vor respecta ca forma modelele indicate in cadrul documentatiei de atribuire în sectiunea “Formulare”.

12. Daca exista incertitudini referitoare la situatia unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite informatii direct de la autoritatile competente.

13. In temeiul Art. 217 din Legea nr. 98 /2016 cu modificarile si completarile ulterioare, documentele prezentate de ofertanti au caracter de documente publice. Accesul oricarei persoane la acestea nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Conform Art. 123 alin. (1) din HG 395 /2016, ofertantii vor indica informatiile prezentate in cadrul procedurii ce sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

MENTIONAM FAPTUL CA PENTRU A VIZUALIZA DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE ESTE NECESAR CA OPERATORII ECONOMICI SA DETINA UN PROGRAM(SOFT) DESTINAT VIZUALIZARII DOCUMENTELOR SEMNATE ELECTRONIC, PROGRAM DISPONIBIL GRATUIT PE SITE-URILE FURNIZORILOR DE SEMNATURA ELECTRONICA.

XIII. Criteriul de atribuire

“cel mai bun raport calitate – pret”: conform art. 187 alin. (3) lit. a) din Lege, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

Descriere : Componenta financiara

Pondere: 92 %

Punctaj maxim factor: 92 puncte

Intra in reofertare in caz de egalitate la punctajul total obtinut

Invers proportional

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Factori de evaluare tehnici:

1.Denumire factor evaluare tehnic : evaluare “ experienta personalului de conducere desemnat pentru executarea contractului”

Pondere:8 %

Punctaj maxim factor: 8 puncte

Descriere: Experienta profesionala specifica in cel putin un proiect/contract similar pentru expert inginer silvic atestat sau cel putin 2 proiecte/ contract pentru tehnician silvic atestat, cu obiectul contractului(prin proiect/contract similar se intelege participarea la servicii de impaduriri/ descoplesiri/ ajutorare a regenerarilor/ revizui/ mobilizari de sol/ taieri de ingrijire/ evaluare masa lemnoasa/ protectia padurilor/ pepiniere/ solarii/ activitatea de vanatoare/ piscicultura si/sau alte servicii specifice domeniului silvic). Experti desemnati pentru conducerea contractului pot fi doar inginerii silvici sau tehnicienii silvici atestati conform **Ordinului nr. 1763/2015**. Dovada experientei personalului se poate face cu orice document (contract de munca, contract de servicii, contract de colaborare, alte documente din care sa reiasa experienta personalului de conducere). Toate documentele doveditoare trebuie sa fie depuse in copie, conform cu originalul, si atasate propunerii tehnice.”

ATENTIE!!! Dovada experientei personalului de coordonare a activitatilor silvice (inginer silvic sau tehnicieni silvici atestati cu diplome specializarea silvicultura) se poate face cu orice document (contract de munca, contract de servicii, contract de colaborare, alte documente din care sa reiasa experienta personalului de conducere in specializarea silvicultura, in numar proiecte/contracte). Experienta personalului de conducere si coordonare a activitatilor silvice (ingineri silvici, tehnicieni silvici) **NU se cumuleaza** { ex: 1 ing (6 proiecte) = 5 puncte sau 1 tehnician silvic (3 proiecte) = 1 punct. }. Nu sunt acceptati ingineri/tehnicieni care au experienta doar in exploatare. Toate documentele doveditoare trebuie sa fie depuse in copie, conform cu originalul, si atasate propunerii tehnice.

Algoritm de calcul:

a) experienta personalului inginer silvic atestat conform Ord. 1763/2015 ‘

- pentru mai mult de 8 proiecte se acorda 8 puncte ;
- pentru 8- proiecte se acorda 7 puncte;
- pentru 7- proiecte se acorda 6 puncte;
- pentru 6- proiecte se acorda 5 puncte;
- pentru 5 proiecte se acorda 4 puncte;
- pentru 4 proiecte se acorda 3 puncte;
- pentru 3 proiecte se acorda 2 puncte;
- pentru 2 proiecte se acorda 1 punct.

sau

b) experienta personalului – tehnician silvic atestat conform Ord. 1763/2015 ‘

- pentru mai mult de 8 proiecte se acorda 6 puncte ;
- pentru 8- proiecte se acorda 4 puncte;
- pentru 6 proiecte se acorda 3 puncte;
- pentru 4 proiecte se acorda 2 punct.
- pentru 3 proiecte se acorda 1 punct

Punctajul maxim care se poate acorda va fi de 8 puncte chiar daca numarul de proiecte este mai mare.

Punctaj total = P pret + Pexpert

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractanta va aplica criteriul suplimentar – combaterea somajului.

– Pentru cel mai mare numar de persoane angajate din randul somerilor se acorda punctaj maxim, 100 puncte; Pentru alt numar de personae angajate din randul somerilor se acorda punctaj dupa formula: $P_s = S_n / S_{maxim} \times 100$ unde: P_s = punctaj numar someri; S_n = alt numar someri ; S_{maxim} = cel mai mare numar someri.

Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor in circumstante exceptionale inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei prelungirea acestei perioade. In cazul extinderii de valabilitate a ofertei acesta va fi prelungita in mod corespunzator. Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei .Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei de participare.

Valoarea serviciilor ce se vor executa in perioada derularii, contractelor cuprinde tarifele, cotele directe la care se adauga cheltuielile indirecte si cota profitului.

Valoarea cuprinsa in oferta nu contine TVA.

Ofertele vor respecta prevederile din actele normative in vigoare.

XIV.SPECIFICATII SUPLIMENTARE

Firmele prestatoare sunt raspunzatoare in caz de incalcare a normelor de protectie a a muncii si sanatatii in munca, a normelor privind protectia mediului, a normelor PSI si a altor norme de care in mod legal sunt desemnate ca fiind raspunzatoare.

INTOCMIT,
Comp. Cultura si refacere

Comp. Fond forestier

Comp. Protectie



