

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Da

Obiectul consultarii: Obiectul consultării: Actualizarea valorii estimate în vederea achiziției produsului "Infrastructură KVM camera comanda CTSI".

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

**COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE "TRANSELECTRICA" S.A.prin Sucursala Teritorială de Transport Bacău**  
Cod de identificare fiscala: RO13328043; Adresa: Strada: Oituz, nr. 41; Localitate: Bacau; Cod Postal: 600266; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacău; Adresa de e-mail: larisa.cojocar@transelectrica.ro; Nr de telefon: +40234207165; Fax: +40 234517456; Persoana de contact: Larisa Gina Cojocar; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.transelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu  
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu  
Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 17

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.6) Activitate principala

Electricitate

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Da

Numar anunt: -

### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.1.1 Titlu:

Infrastructură KVM camera comanda CTSI

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: DA\_9623

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

30231200-9 Console (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția are ca scop atribuirea unui contract sectorial pentru furnizarea de produse pentru realizarea obiectivului de

investiție "Infrastructură KVM cameră comandă CTSI".

Produsul "Infrastructură KVM cameră comandă CTSI" utilizat de șeful de tură C.T.S.I. pentru controlul stațiilor, conform caietului de sarcini este compus din următoarele ansamble:

- 2 set-uri switch KVM și accesorii, pentru conectarea a 14 terminale telecomandă,
- 2 set-uri console șef tură CTSI,
- 14 buc. monitoare independente,
- 2 buc. stativ pentru monitoare independente,
- servicii asociate furnizării,

cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini pus la dispoziție de entitatea contractantă.

Echipamentele componente vor fi livrate cu kit-urile de montaj originale prevăzute de producători astfel încât să poată fi montate corect în spațiul limitat disponibil la S.T.T. Bacău.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 17 zile.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare, astfel: în a 22-a zi calendaristică și în a 11-a zi calendaristică înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit, conform art. 29 alin (3) din HG 394/2016, entitatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor de clarificări adresate după termenul-limită stabilit mai sus sau solicitate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită prin anunțul de participare.

Notă: la calculul termenului de solicitare/răspuns clarificări exprimat în zile, data limită de depunere a ofertelor nu se ia în considerare.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 286105 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2861 RON (1,00%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO211

#### Locul principal de executare:

Sediul S.T.T. Bacău, Municipiul Bacău, jud. Bacău, str. Oituz, nr. 41.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Scopul principal al obiectului contractului sectorial de furnizare îl reprezintă achiziția produsului "Infrastructură KVM cameră comandă CTSI", cu respectarea cerințelor minime din caietul de sarcini pus la dispoziție de entitatea contractantă.

Sub denumirea "Infrastructură KVM cameră comandă CTSI" intră echipamentele și cablajul care interfațează echipamentele de calcul pe care rulează aplicațiile SCADA prin care se desfășoară supravegherea și telecomanda stațiilor electrice (14 echipamente) cu posturile de lucru ale șefilor de tură formate fiecare din monitor video, tastatură alfanumerică și mouse (2 console de lucru).

Șeful de tură CTSI supraveghează și execută comenzi la distanță în stațiile din aria de responsabilitate a S.T.T. Bacău interacționând cu aplicațiile SCADA utilizând tocmai infrastructura KVM (Keyboard –Video – Mouse) care face obiectul caietului de sarcini.

Conform caietului de sarcini achiziția include și servicii asociate (livrare, demontarea și predarea echipamentelor și cablurilor vechi, montarea noilor echipamente și interconectarea lor, configurarea echipamentelor, teste, recepția cantitativă și punerea în funcțiune, preluarea deșeurilor, garanții, instruirea personalului entității contractante, suport tehnic și orice alte costuri necesare îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini) care sunt incluse în prețul produselor.

Achiziția este necesară pentru:

- înlocuirea soluției KVM existente la nivelul camerei de comandă CTSI a S.T.T. Bacău datorită uzurii fizice și morale acumulate după cca 14 ani de funcționare continuă;
- compatibilizarea infrastructurii KVM la nivelul camerei de comandă CTSI cu echipamentele de calcul prezente sau ce urmează a fi livrate în cadrul proiectelor de modernizare viitoare, în ceea ce privește rezoluția semnalului video utilizat precum și în ceea ce privește conectorii.

Durata contractului este de maxim 3 (trei) luni de la data înscrisă în ordinul de începere a contractului, conform cap. 3.4.1.1. din caietul de sarcini.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Rezoluția maximă suportată pe întreg lanțul de transmisie	<p>Componentă tehnică, Factor de evaluare 1 „Factori tehnici echipamente oferite”, Subfactor evaluare F1.1</p> <p>Se vor acorda puncte pentru rezoluția care depășește specificația tehnică minimă pentru rezoluția maximă suportată pe întreg lanțul de transmisie de la sursa semnalului video (ieșirea video a terminalului de teleconducere) până la afișajul consolei șefului de tură CTSI, inclusiv monitoarele independente.</p>	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru rezoluția FHD 1920x1080 – 0 puncte,</li> <li>- pentru rezoluția 2K (2560:1440) pentru switch KVM și adaptoare de intrare, splitere, extensie KVM dar nu și pentru monitoare independente – 5 puncte,</li> <li>- pentru rezoluția 2K (2560:1440) pentru întreg lanțul video – 10 puncte,</li> <li>- pentru rezoluția 4K (3840:2160) pentru switch KVM și adaptoare de intrare, splitere, extensie KVM dar nu și pentru monitoare independente care au rezoluția FHD – 10 puncte,</li> <li>- pentru rezoluția 4K (3840:2160) pentru switch KVM și adaptoare de intrare, splitere, extensie KVM dar nu și pentru monitoare independente care au rezoluția 2K – 15 puncte,</li> <li>- pentru rezoluția 4K (3840:2160) sau superioară pentru întreg lanțul video – 20 puncte.</li> </ul> <p><b>Ofertele care conțin o rezoluția inferioară FHD 1920x1080 sunt considerate oferte neconforme.</b></p> <p><b>Notă: pentru obținerea punctajului, toți operatorii economici vor prezenta, odată cu oferta, fișa tehnică emisă de către producător.</b></p> <p><b>Documentele care fundamentează valoarea factorului de evaluare tehnic vor face parte din propunerea tehnică.</b></p>		
Garanția de producător a echipamentelor principale	<p>Componentă tehnică, Factor de evaluare 1 „Factori tehnici echipamente oferite”, Subfactor evaluare F1.2</p> <p>Se vor acorda puncte pentru fiecare an suplimentar de garanție oferit de producător, care depășește specificația tehnică minimă.</p>	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru switch KVM 3 ani, monitor șef tură 3 ani, monitor independent 3 ani, spliter KVM 1 an – 0 puncte,</li> <li>- pentru switch KVM 5 ani, monitor șef tură 3 ani, monitor independent 3 ani, spliter KVM 1 an – 4 puncte,</li> <li>- pentru switch KVM 3 ani, monitor șef tură 5 ani, monitor independent 3 ani, spliter KVM 1 an – 4 puncte,</li> <li>- pentru switch KVM 3 ani, monitor șef tură 3 ani, monitor independent 5 ani, spliter KVM 1 an – 4 puncte,</li> <li>- pentru switch KVM 5 ani, monitor șef tură 5 ani, monitor independent 3 ani, spliter KVM 1 an – 8 puncte,</li> <li>- pentru switch KVM 5 ani, monitor șef tură 3 ani, monitor independent 5 ani, spliter KVM 1 an – 8 puncte,</li> <li>- pentru switch KVM 5 ani, monitor șef tură 5 ani, monitor independent 5 ani, spliter KVM 3 ani sau superioare pentru toate componentele – 10 puncte.</li> </ul> <p><b>Ofertele care conțin o garanție mai mică de 3 ani Switch KVM, 3 ani monitor șef tură, 3 ani monitor independent și 1 an spliter KVM sunt considerate oferte neconforme.</b></p> <p><b>Notă: pentru obținerea punctajului, toți operatorii economici vor prezenta, odată cu oferta, fișa tehnică emisă de către producător (dacă aceasta menționează garanția) și existența opțiunii de achiziție de la producător a serviciului de garanție suplimentară și asumarea de către furnizor a obligației de achiziție a acesteia. La recepție se va verifica existența garanției achiziționate de la producător, așa cum a fost oferită și punctată. Documentele care fundamentează valoarea factorului de evaluare tehnic vor face parte din propunerea tehnică.</b></p>		
Redundanța alimentării switch-urilor KVM	Componenta tehnică, Factor de evaluare 1 „Factori tehnici echipamente oferite”, Subfactor evaluare F1.3	5% Punctaj maxim factor: <b>5</b>

<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru switch KVM cu o singură sursă alimentare 230Vc.a. – 0 puncte,</li> <li>- pentru switch KVM constructiv cu două surse de alimentare 230Vc.a. – 5 puncte.</li> </ul> <p><b>Notă: pentru obținerea punctajului, toți operatorii economici vor prezenta, odată cu oferta, fișa tehnică emisă de către producător.</b></p> <p><b>Documentele care fundamentează valoarea factorului de evaluare tehnic vor face parte din propunerea tehnică.</b></p>		
Conectori HDMI fara adaptoare pe parcurs	Componentă tehnică, factor de evaluare F1 "Factori tehnici echipamente oferitate", Subfactor evaluare F1.4 : conectori HDMI fara adaptoare pe parcurs	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru traseele de la splitter la intrare în switch/adaptori de intrare în switch cu cablu adaptor HDMI/DP sau HDMI/DVI-I – 0 puncte;</li> <li>- pentru traseele de la splitter la intrare în switch/adaptori de intrare în switch de tip HDMI la ambele capete – 10 puncte.</li> </ul> <p><b>Notă: pentru obținerea punctajului, toți operatorii economici vor prezenta, odată cu oferta, fișa tehnică emisă de către producător.</b></p> <p><b>Documentele care fundamentează valoarea factorului de evaluare tehnic vor face parte din propunerea tehnică.</b></p>		
Extensibilitatea soluției	Componenta tehnică, Factor de evaluare 2 „Calitatea soluției”, Subfactor de evaluare F2.1  Se vor acorda puncte pentru posibilitatea de a extinde capabilitățile produsului oferat de a monitoriza un număr mai mare de terminale numerice, care depășește specificația tehnică minimă.	5% Punctaj maxim factor: <b>5</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru un număr de 14 porturi de intrare în switch KVM – 0 puncte,</li> <li>- pentru un număr de 16 porturi de intrare în switch KVM – 3 puncte,</li> <li>- pentru un număr de 18 sau mai multe porturi de intrare în switch KVM – 5 puncte.</li> </ul> <p><b>Ofertele care conțin un număr de porturi de intrare în switch mai mic de 14 sunt considerate oferte neconforme.</b></p> <p><b>Notă: pentru obținerea punctajului, toți operatorii economici vor prezenta, odată cu oferta, fișa tehnică emisă de către producător.</b></p> <p><b>Documentele care fundamentează valoarea factorului de evaluare tehnic vor face parte din propunerea tehnică.</b></p>		
Redundanța soluției	Componenta tehnică, Factor de evaluare 2 „Calitatea soluției”, Subfactor de evaluare F2.2	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acordă astfel:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru redundanța pasivă a consolei șefului de tură – 0 puncte;</li> <li>- pentru redundanța activă a consolei șefului de tură prin extindere KVM cu două porturi și/sau monitoare cu două intrări HDMI – 10 puncte.</li> </ul> <p><b>Nota 1: pentru obținerea punctajului, toți operatorii economici vor prezenta, odată cu oferta, fișa tehnică emisă de către producător. Documentele care fundamentează valoarea factorului de evaluare tehnic vor face parte din propunerea tehnică.</b></p> <p><b>Nota 2: Redundanța alimentării este o caracteristică esențială a switch-urilor KVM de nivel profesional, concepute pentru a asigura o funcționare neîntreruptă și o disponibilitate continuă în medii critice, în cazul nostru centru de supraveghere și telecomanda a instalațiilor energetice sistemele de control industrial. Un switch KVM în intelesul caietului de sarcini prezinta redundanta a alimentarii daca constructiv e prevazut cu doua surse de alimentare interne, eventual amovibile , fiecare dintre ele fiind suficienta pentru alimentarea sistemului astfel incat daca una din surse e defecta sau nu prezinta tensiune alimentare switch-ul KVM ramane functional.</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta 1

Ofertanții (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situatiile prevazute la art.177, 178, 180 din Legea nr.99/2016, actualizată.

Mod. de îndeplinire: Se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire, cu informații aferente situației lor, în cf cu art. 202 alin.(1) din Lg 99/2016, actualizată. Documen. justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin compl.DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea EC doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare din care să reiasă lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) valabile la momentul prezentării; OE prezintă pentru sediul principal certificatele constatatoare din care să reiasă neîncadrarea în preved. art. 178 alin.(1) din Lg 99/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o decl. pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al OE și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului OE, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv - se va depune cazierul pentru toate persoanele care figurează la nivelul formularului drept persoane fizice și/sau juridice împuternicite;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că OE poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin.(2), art. 184 din Lg 99/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180, EC are obligația de a accepta o decl. pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la decl. pe propria răspundere, o decl. autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: EC își rezervă dreptul de a verifica încadrarea ofertanților la art. 180 alin.(1) lit. g) din Lg 99/2016, accesând în acest sens <https://e-licitatie.ro:8881/pub/ack-docs>.

Cerinta 2

OE (ofertant individual, membru al unei asocieri) nu trebuie să se regăsească în sit. prevăzută la art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul EC, a celor cu putere de reprezentare din partea EC sunt: Ștefăniță MUNTEANU-Președinte Directorat, Victor MORARU-Membru Directorat, Cătălin-Constantin NADOLU-Membru Directorat, Vasile-Cosmin NICULA-Membru Directorat, Florin-Cristian TĂTARU-Membru Directorat, Dan George ABABEL-p. Director S.T.T. Expert în informatică, Petru Marius DANCIU-Director Adjunct S.T.T., Cristian CHIRIAC-Director Tehnic S.T.T., Luminița POPOVICI-Contabil Șef S.T.T., Cristinel LUNGU- Consilier Juridic, Gabriel Cosmin CRĂESCU-Ing.principal specialist, Delia Adina CIUHAT-p.Șef S.B.F.C. Economist principal specialist, Claudia NACU-Economist principal specialist, Irina MECHECI-Economist principal, Cristinel ȘERBAN-Șef Serviciu, Carmen MAZĂRE-Șef Serviciu, Violeta Elena CIOBÎCĂ-Responsabil proiect, Cătălin SIMON-Șef Centru, Vasile MĂLĂIA-Ing. principal specialist CTSI, Ioan Marian MĂLĂESCU-Șef Serviciu, Alexandru MARTINAȘ-Ing. principal specialist PRAM/SCADA, Mihai BENCHEA-Ing. de sistem în informatică principal specialist, Daniel Ionuț CĂRUCERU-Ing.principal specialist, Gina-Larisa COJOCARU-Șef Serviciu, Elena Lidia AMARIEI-Ing.principal specialist, Lăcrămioara URICARU-Ing.principal specialist, Maria COMORAȘU-Ing. principal, Laura Elena REBEGEA-Referent de specialitate principal.

Mod. de îndeplinire: Fiecare OE va compl. la nivelul DUAE, inform. aferente sit. lor. EC are obligația compl. formul.de integritate cf.art. 5 din Lg 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție sectorială.

Cerinta 3

Ofertanții individuali/ofertanții asociați care doresc să participe la procedură nu trebuie să se încadreze în preved. art. 5k a Reg. (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Reg. (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile

Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Mod. de îndeplinire: Odată cu depunerea ofertei ofertanții individuali/ofertanții asociați vor depune o decl. pe propria răspundere - Formularul 23\_Decl. privind neîncadrarea în preved. art. 5k a Reg. (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Reg.(UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, pus la dispoziție de EC în Sect. "Formulare". Formularul se va prezenta odată cu DUAE.

#### Cerința 4

Ofertanții individuali/ofertanții asociați care doresc să participe la procedură nu trebuie să se încadreze în preved. art.XI alin.(3) din Lg. 283/2024 privind modif. și compl. unor acte normative, pt. stabilirea salariilor minime adecvate și respectarea art. XI alin.(5) a aceleiași legi.

Mod. de îndeplinire: Odata cu depunerea ofertei ofertanții individuali/ofertanții asociații vor depune Formularul 26\_Decl. pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în preved. art.XI alin.(3) din Lg nr. 283/2024 privind modif. și compl. unor acte normative, pentru stabilirea salariilor minime adecvate și respectarea art. XI alin.(5) a aceleiași legi, pus la dispoziție de EC în Sect. "Formulare". Formularul se va prezenta odată cu DUAE.

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința - Înscrierea în registrul comerțului

Ofertanții (oferant individual, membru al unei asocieri, subcontractant) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că OE este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială.

Mod. de îndeplinire: Se va completa DUAE de către OE participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către EC – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul competent teritorial, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează a fi prezentat, la solicitarea EC doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă: În cazul în care o asocierie de OE depune o ofertă comună criteriile de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale, trebuie demonstrate de fiecare asociat în parte pentru partea din contract pe care o va realiza, conform art. 67 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

##### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

##### Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

##### Modalitatea de indeplinire:

În conformitate cu prevederile art. 68 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, se solicită ofertanților să precizeze în ofertă:

- categoria de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți; și
- datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.

Subcontractanții propuși în ofertă sau implicați/declarați ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 64 alin. (1).

În conformitate cu prevederile art. 232 alin.(2) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, subcontractanții au dreptul de a opta pentru a fi plătiți în mod direct de către entitatea contractantă. Opțiunea se va manifesta la semnarea contractului sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție sectorială, după caz.

Oferantul va menționa pentru fiecare subcontractant categoriile de servicii pe care acesta are intenția să le subcontracteze (dacă este cazul) - se vor indica activitățile subcontractate cât și valoarea sau procentul subcontractat. Subcontractarea se va face în condițiile Capitolului VI - Secțiunea I - Subcontractarea din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu respectarea Condițiilor contractuale.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și cu Notificarea ANAP nr. 240/2016. Odată cu depunerea DUAE se va depune și Acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în

acord să fie solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă : În situația în care ofertantul nu are capacitate tehnică sau profesională de a executa toate activitățile cuprinse în contract, are dreptul de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu entitatea contractantă. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contractul cu achizitorul.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul GP este 2.861,00 LEI.

Aceasta se poate constitui în condițiile legii în oricare din formele precizate la art. 164 alin.(2) și alin.(4) din Legea nr. 99/2016 și reprezintă maxim 1% din valoarea estimată. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul S.T.T. Bacău RO05 RNCB 0026 0308 9979 0001 deschis la B.C.R. Bacău, cod fiscal 48047580.

GP se va posta scanată în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă, până la data și ora limită de depunere a ofertelor (art. 42 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016). GP se restituie sau reține, după caz, conform art.43 din H.G. nr. 394/2016. Cursul la care se va realiza echivalența în altă monedă este cel de la data publicării anunțului de participare în SEAP, stabilit de B.N.R.

Perioada de valabilitate a GP este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei: 3 luni de la data limită a depunerii ofertei. Ofertele care la data deschiderii nu sunt însoțite de dovada constituirii GP vor fi respinse. Prevederile din H.G. nr. 394/2016, art. 43 alin. (3) se aplica în mod corespunzător.

Informațiile complete privind GP, se regăsesc în Anexa la Fișa de date denumită: ANEXA INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 10% din prețul contractului (fără TVA) și se poate constitui prin oricare din modalitățile prevăzute de art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de către ambele părți.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare: fonduri proprii;

Modalități de plată: conform draft contract.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016, actualizată.

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale;

e) orice alte acte normative incidente.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

**III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Furnizorul trebuie să se prezinte la lucrare cu minim 2 persoane pentru desfășurarea lucrărilor.

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P., respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include minim:

- 1) Formularul de Propunere Tehnică - conform formularului pus la dispoziție de entitatea contractantă, incluzând toate informațiile solicitate - Formularul 21, însoțit de toate documentele justificative solicitate;
- 2) Anexe la Formularul de propunere tehnică (Formularul 21.1, Formularul 21.2, Formularul 21.3, Formularul 21.4 și Formularul 21.5), completate cu toate informațiile solicitate;
- 3) Lista de cantități - Formularul 22, care nu conține informații legate de preț;
- 4) Formularul 10 – Declarație privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală;
- 5) Formularul 11 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social, și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinirea a contractului de furnizare;
- 6) Formularul 18 - Formular factori evaluare;
- 7) Formularul 20 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale.

I. Formularul de Propunere Tehnică

Ofertanții vor prezenta Formularul de Propunere Tehnică – Formularul 21 însoțit de documentele solicitate și vor întocmi

propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică poate conține și alte informații pe care ofertantul le consideră semnificative pentru evaluarea propunerii tehnice. Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în documentele anexate acestuia - toate cerințele din caietul de sarcini sunt obligatorii și nu se admit abateri. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității ofertei cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi opisată, paginile vor fi numerotate.

II. Anexe – cu alte informații solicitate de entitatea contractantă:

a. Formularul 10 – Declarație privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală.

Ofertantul are obligația de a prezenta anexat propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere prin care se va certifica că nici unul din produsele furnizate nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, patente, licențe, desene, modele, etc.) aparținând unui tert;

b. Formularul 11 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social, și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinirea a contractului de furnizare (inclusiv subcontractanții) din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de furnizare. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>;

c. Formularul 18 - Formular factori evaluare: Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți. Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice în cadrul criteriului de atribuire utilizat (la rubrica „Factori de evaluare” din S.E.A.P. și, în cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici datorită eventualelor restricții de natură tehnică, respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice). În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

d. Formularul 20 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;

e. Formularul 22 - Lista de cantități, care nu conține informații legate de prețuri.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea lucrărilor/contractului până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/ propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Prin derogare de la secțiunea IV.2.4, în cadrul propunerii tehnice documentele emise de producător: cărțile tehnice/manualele/broșurile/prospectele/catalogoagele produsului, pot fi depuse numai în limba română sau în limba engleză.

Notă: În cazul unei asocieri fiecare asociat va prezenta documentele propunerii tehnice pentru partea din contractul de furnizare pe care o va realiza.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de ofertă (conform Formularului 12 pus la dispoziție de entitatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

În formularul de ofertă se va evidenția valoarea totală a ofertei, în lei, fără TVA (cu maxim două zecimale), la care se adaugă TVA, care va fi fermă și nerevizibilă pe toată durata contractului sectorial de furnizare.

Valoarea totală a ofertei include toate cheltuielile necesare îndeplinirii obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini, precum și orice alte costuri în legătură cu obiectul contractului și/sau alte obligații rezultate din cele mai sus menționate și/sau din caietul de sarcini.

Valoarea înscrisă în formularul de ofertă se va prelua din anexa la formularul de ofertă.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage

încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

- 2) Anexa la formularul de ofertă - Lista de cantități și prețuri (acesta reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care se va evalua în conformitate cu H.G. nr. 394 /2016).
- 3) Formularul 13 – Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale.
- 4) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Departajarea ofertelor cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețul unitar aplicabil, exprimat în moneda solicitată în anunțul de participare, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.

Prețul stabilit în baza ofertei și consemnat în formularul de ofertă reprezintă prețul la care ofertantul va executa toate activitățile din contract, corespunzător cerințelor din caietul de sarcini. Orice propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Obiecțiunile aduse clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective, conduc la respingerea ofertei și declararea acesteia neconformă în conformitate cu HG 394/2016 art. 143 alin.(3) lit. b).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin.(9) din H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Totodată, Entitatea Contractantă poate solicita ofertanților îndreptarea viciilor de formă astfel cum acestea sunt definite la art. 141 din H.G. 394/2016.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documente solicitate de la Ofertanți conform secțiunilor din SEAP:

Secțiune GARANȚIE PARTICIPARE:

- 1) Formularul 3 - Garanția de participare;

Secțiune DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- 2) Formularul 1.A - Împuternicire (pentru persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire);
- 3) Formularul 1.B - Împuternicire pentru persoana desemnată să semneze electronic cu semnătură electronică extinsă Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire;
- 4) Formularul 4 - Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Formularul 5 - Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 6) Formularul 9 - Întreprinderi afiliate - în conformitate cu art. 54 alin. 3 - H.G. 394/2016 (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant);
- 7) Formularul 17 - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală;
- 8) Formularul 19 - Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016;
- 9) Formularul 23 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile articolului 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de

destabilizare a situației în Ucraina;

10) Formularul 26 - Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în prevederile art.XI alin.(3) din Legea nr. 283/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative, pentru stabilirea salariilor minime adecvate și respectarea art. XI alin.(5) a aceleiași legi.

Secțiune DUAE

11) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant),

Secțiune DOCUMENTE DE OFERTĂ TEHNICĂ

12) Propunerea Tehnică (conform secțiune IV.4.1);

13) Formularul 18 - Formular factori evaluare;

Secțiune OFERTĂ FINANCIARĂ

14) Propunerea Financiară – Se depun documentele conform secțiunii IV.4.2 și în SEAP se introduce prețul oferat.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Entitatea contractantă poate prelunge termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Ofertantul are obligația să se asigure ca toate documentele încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile).

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.e-licitatie](http://www.e-licitatie) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit de entitatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [dacă este cazul se va anunța de către entitatea contractantă în cadrul anunțului de participare la secțiunea erate/clarificări], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Oferta va fi opisată și paginile vor fi numerotate. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/ autorizate sau împuternicite în mod expres în acest sens.

Ofertantul este singurul răspunzător cu privire la conținutul, autenticitatea și conformitatea cu originalul a documentelor incluse în ofertă și încărcate în SEAP.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, se depune Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/ acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asocieri) în procedura de atribuire.

Modelul de acord de subcontractare și acord de asociere este numai un draft, ce poate fi completat de ofertant, cu condiția de a nu renunța și/sau modifica clauzele deja existente.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor:

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise. Entitatea contractantă poate prelunge termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspondat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție

sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Formularul privind confidentialitatea ofertei:

Toate informațiile incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, coroborat cu art.70 alin.(4) din Legea 99/2016, actualizată. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Ofertantul consimte că, dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică/financiară și care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Entitatea Contractantă poate să utilizeze sau să dezvăluie oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă.

Având în vedere prevederile O.U.G. nr.25/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice care stipulează următoarele:

La articolul 3 alineatul (1), litera ii) din Legea 99/2016 va avea următorul cuprins:

„ii) operator economic — orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul sectorial atribuit intră sub incidența anexelor 3, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;”

„Art. 66. — (1) din Legea 99/2016 Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 82 alin. (1), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. ii).

(2) Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. ii), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 177, 178 și 180.”

Operatorii economici nonrezidenți care doresc să participe la procedură trebuie să facă dovada prin orice mijloc că se încadrează în cadrul prevederilor art 3 alin (1) litera ii) din Legea 99/2016.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

#### 1. Vizita la amplasament.

Operatorul economic care își exprimă în scris intenția de a vizita amplasamentul poate participa la vizita organizată de Entitatea Contractantă în cea de-a 4-a zi, a 5-a zi și a 6-a zi lucrătoare de la data publicării anunțului de participare, între orele 9–15. Pentru a participa la vizita amplasamentului, operatorul economic trebuie să remită EC o solicitare scrisă în acest sens. Solicitarea trebuie să fie primită de EC cu cel puțin 1 zi înainte de data vizitei. Solicitarea constă în transmiterea pe adresele de email: maricica.juncu@transelectrica.ro și, secretariat.Bacau@transelectrica.ro a Formularului 15 „Autorizație de acces” din Secțiunea III-Formulare (completat, ștampilat și semnat de reprezentantul legal al societății). În anexa la formularul 15 „Autorizație de acces” se va menționa numele complet al persoanelor care vor participa la vizită. De asemenea se va remite împreună cu Formularul „Autorizație de acces” și o copie a actului de identitate (CI sau pașaport) ale persoanelor nominalizate în anexă. La vizitarea Amplasamentului vor putea participa numai persoanele nominalizate în solicitarea menționată anterior. Costurile ocazionate de vizita la Amplasament (transport, cazare, etc.) pentru persoanele care vor participa din partea operatorului economic vor fi suportate de către aceștia.

2. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
3. În sensul art.II din Ordonanța nr. 3 din 25 august 2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice, care modifică și completează Legea nr.99/2016:
  - alin.(1) sintagma „subcontractant” are următoarea definiție:  
„subcontractant/subantreprenor - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție sectorială și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui Contract de achiziție sectorială nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi”,
  - alin.(2) entitatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în Acordul de subcontractare (Formular nr.5) "categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți".
4. Pentru instrucțiuni suplimentare necesare ofertanților vă rugăm să accesați ANEXA INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI la prezentul anunț.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele conform Legii nr.101/2016, actualizată.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-