

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### UNIVERSITATEA CRAIOVA

Cod de identificare fiscala: 4553380; Adresa: Strada: Alexandru Ioan Cuza, nr. 13; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200585; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail: achizitii@ucv.ro; Nr de telefon: +40 251411752; Fax: +40 251411752; Persoana de contact: Maria-Eugenia Mocanu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.ucv.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 10

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

#### I.5) Activitate principala

Educatie

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### **II.1.1 Titlu:**

SeServicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Construcție modulară cu suprafața 231.84 mp - STUDENT HUB”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4553380\_2025\_PAAPD1584607

##### **II.1.2 Cod CPV Principal:**

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

##### **II.1.3 Tip de contract:**

Lucrari

Proiectare si executare

##### **II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor**

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Construcție modulară cu suprafața 231.84 mp - STUDENT HUB”  
Obiectivul menționat mai sus este cuprins într-un proiect transfrontalier intitulat „Promovarea educatiei incluzive si de calitate prin tehnologie, leadership si sport - Hard” (acronim: PROMISE-HARD ROBG00299), finanțat prin Programul Interreg VI-A România–Bulgaria

Contractul presupune:

- etapa I Proiectul tehnic (PT), detalii de execuție (DE), Proiect de autorizare a lucrărilor (PAC), Proiect organizare execuție (POE) aferente obiectivului „Construcție modulară cu suprafața 231.84 mp - STUDENT HUB”
- etapa II Execuție lucrări pentru obiectivului „Construcție modulară cu suprafața 231.84 mp - STUDENT HUB”
- etapa III Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării execuției aferente obiectivului „Construcție modulară cu suprafața 231.84 mp - STUDENT HUB”

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 10 zile. În masura în care solicitarile de clarificari sau informatii suplimentare au fost adresate în termenul prevazut în anuntul de participare simplificat, raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari trebuie sa fie transmis in a 6-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1254761,57 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 12000 RON (0,96%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

44211100-3 Constructii modulare prefabricate (Rev.2)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO411

**Locul principal de executare:**

Universitatea din Craiova - Bulevardul Decebal, Nr. 107, Craiova, Dolj

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Servicii de proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „Construcție modulară cu suprafața 231.84 mp - STUDENT HUB”

Obiectivul menționat mai sus este cuprins într-un proiect transfrontalier intitulat „Promovarea educatiei incluzive si de calitate prin tehnologie, leadership si sport - Hard” (acronim: PROMISE-HARD ROBG00299), finanțat prin Programul Interreg VI-A România–Bulgaria

Contractul presupune:

- etapa I Proiectul tehnic (PT), detalii de execuție (DE), Proiect de autorizare a lucrărilor (PAC), Proiect organizare execuție (POE) aferente obiectivului „Construcție modulară cu suprafața 231.84 mp - STUDENT HUB”
- etapa II Execuție lucrări pentru obiectivului „Construcție modulară cu suprafața 231.84 mp - STUDENT HUB”
- etapa III Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării execuției aferente obiectivului „Construcție modulară cu suprafața 231.84 mp - STUDENT HUB”

Valoarea estimata fara TVA : 1.254.761,57 lei din care:

Total servicii de proiectare: 112.928,57 lei fara TVA din care: - servicii asistenta tehnica 12.547,67 lei fara TVA

Total executie lucrari: 1.141.833,00 lei fara TVA

### II.2.5 Criterii de atribuire

## Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: <b>50</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Gestionarea deșeurilor de pe șantier (Pd)	Gestionarea deșeurilor de pe șantier (Pd) Ofertanții vor propune măsuri concrete pentru reducerea cantității de deșeuri produse în timpul execuției lucrărilor de construcție. În acest sens, ofertanții vor prezenta documente din care să reiasă informațiile solicitate, precum plan de management de mediu/ procedură de mediu/ alte documente similare din care să reiasă măsurile propuse pentru gestiunea deșeurilor rezultate din construcții.	5% Punctaj maxim factor: <b>5</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>conform Anexa la Fisa de date si caiet de sarcini</b></p>		
Perioada de garanție acordată lucrărilor (Pg)	Perioada de garanție acordată lucrărilor (Pg) Asigurarea unei perioade de garanție a execuției lucrărilor de construcție de minim 60 luni (sub care oferta va fi considerată neconformă), în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, cu modificările și completările ulterioare.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>conform Anexa la Fisa de date si caiet de sarcini</b></p>		
Modul de alocare și utilizare a resurselor și realizările corespunzătoare fiecărei activități (Pom)	Modul de alocare și utilizare a resurselor și realizările corespunzătoare fiecărei activități (Pom) Descriere: Resursele umane și materiale și realizările corespunzătoare fiecărei activități, trebuie să fie corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse, iar Ofertantul dovedește ca pentru fiecare activitate derulată a alocat resursele umane și materiale corespunzătoare, necesare obținerii unor rezultate de un nivel calitativ ridicat, în graficul de timp alocat și a asigurat toate domeniile de expertiză necesare. Punctajul privind Modul de alocare și utilizare a resurselor și realizările corespunzătoare fiecărei activități (Pom) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare (Pom) este de 10 puncte.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>conform Anexa la Fisa de date si caiet de sarcini</b></p>		
Experiența profesională (Pep)	Experiența profesională (Pep) Punctajul privind experiența experților (Pep) se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare expert cheie, corespunzător subfactorilor de evaluare aferent fiecărui expert.	25% Punctaj maxim factor: <b>25</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>conform Anexa la Fisa de date si caiet de sarcini</b></p>		
<p>Punctaj maxim total: <b>100</b></p>		

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 5; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Proiect transfrontalier intitulat „Promovarea educatiei incluzive si de calitate prin tehnologie, leadership si sport - Hard” (acronim: PROMISE-HARD ROBG00299), finanțat prin Programul Interreg VI-A România–Bulgaria

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Cooperare Teritoriala Transfrontaliera

**II.2.14 Informatii suplimentare**

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor în termen de 60 de zile de la primirea documentelor de plata

**II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

**Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice****III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:****III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerinta nr.1: Neîncadrarea în dispoz art. 164 din Legea 98/2016 - DUAE;

Cerinta nr.2: Neîncadrarea în dispoz art. 165 din Legea 98/2016 - DUAE;

Cerința nr.3: Neîncadrarea în dispoz art. 167 din Legea 98/2016 – DUAE.

Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164,165,167 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu prev art.193 alin.1 din Legea 98/2016 de către ec participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor.

Doc justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea ac doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate”. Doc trebuie sa fie valabile la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al op ec și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului op ec, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certif const emis de ONRC / actul constitutiv;
3. După caz, doc prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit (ofertantul/ofertantul asociat/subcontractorul/terțul susținător) nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități adm sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.4: Neîncadrarea ofertanților, terților susținători, subcontractanților în dispozițiile art. 60 (evitarea conflictului de interese) din Legea 98/2016 – DUAE

LISTA PERSOANELOR CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE ÎN CADRUL Universității din Craiova:

1. Prof. univ. dr. Cezar Ionuț Spînu - Rector
2. Prof. univ. dr. Leonardo-Geo Mănescu - Președinte Senat
3. Prof. univ. dr. Magdalena Mihai - Prorector

4. Prof. univ. dr. Nicu Panea - Prorector
5. Prof. univ. dr. Nicolae Dumitru - Prorector
6. Conf. univ. dr. Dorel Berceanu - Prorector
7. Prof. univ. dr. Nicu George Bîzdoacă - Prorector
8. Prof. univ. dr. Cătălin Aurelian Roșculete - Prorector
9. Prof.univ. dr. Aurel Liviu Olaru - Decan
10. Prof. univ. dr. Gheorghe Dorin Șendrescu - Decan
11. Conf.univ. dr. Anca Bândoi - Decan
12. Prof. univ. dr. Dănoiu Mircea - Decan
13. Prof. univ. dr. Edmond Gabriel Olteanu - Decan
14. Prof.univ. dr.ing. Sina-Niculina Cosmulescu - Decan
15. Conf. univ. dr. Ing. Mihăiță Lincă - Decan
16. Conf.univ.dr. Anamaria- Magdalena Preda - Decan
17. Prof. univ. dr. Dumitru Ilie - Decan
18. Conf.univ. dr.Tigae Cristian - Decan
19. Prof. univ. dr. Sorin Liviu Damean - Decan
20. Conf. univ. dr. Adrian Ivan - Decan
21. Ec. Dr. Maria Bușe - Director DGA
22. Ec. Ionela Mic - Director DE
23. Ing. Mihai Cismaru - Director DA
24. Ec. Alexandru Dumitru Nicolae - Șef Serviciu Financiar
25. Ec. Floarea Stoian - Sef Serviciu Contabilitate, CFP
26. CJ Anca Udrea - Șef SJ
27. CJ Laurențiu Ciobanu - SJ
28. CJ Silvia Elena Galoi - SJ
29. Cj Alina Mihaela Mihail - SJ
30. Dr.ec. Demetra Lupu Vișănescu - Director DAP
31. Ec. Maria Eugenia Mocanu - Șef Serviciu AP
32. Ec. Iulia Maria Dragomir - DAP
33. Ing. Liviu Ilie Popa - DAP
34. Ec. Adriana Daniela Durle - DAP
35. Ing. Electra Diana Drăgan - DAP
36. Ec. Cismaru Gabriela Georgiana - DAP
37. Ec. Elena Demetrescu - DAP
38. ing. Camelia Stancu - Director DT
39. ing. Manda Ion - Șef Serviciu Investitii

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Op ec ce depun oferta (oferant/ofertant asociat/subcontractor/terț susținător) trebuie să dov o formă de înreg în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că op ec este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre sit de anulare a constituirii, precum și faptul că are capac profes de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. (DUAE)

Modalit prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu prevederile art.193 alin.1 din Legea 98/2016 de către operatorii economici participanți la procedură cu informațiile aferente situației lor.

Documentul justificativ constă în:

- Certificat Constatator emis de Reg Comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale în conf cu Lg. 26/1990 privind Reg Comerțului actualizată sau echivalent pentru persoanele juridice străine din care să rezulte informații reale/actuale la momentul prezentării legat de:

- ob de activitate al ofertantului.

Ob contractului trebuie să aibă coresp în codurile CAEN principale sau secundare din certificatul constatator emis de ONRC.

sau

- in cazul ofertant pers jur straine, doc echivalente emise in tara de rezidenta

Doc suport DUAE:

- Certif constatator emis de ONRC in integralitate, din care sa rezulte ca activ principala/ secundara pe care o desf conform codificarii CAEN corespunde ob contractului, sau document edificator. Informațiile cuprinse în Certif constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Ofic Reg Comert treb sa se regaseasca si urm inf: datele de identificare ale op ec, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare

- In cazul unei asocieri, se vor prez doc care atesta forma de inreg pt fiec dintre membrii asocierii. Pt indeplinirea cerintei este

suficient ca ob de activ al fiec membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza

- Pentru pers fiz/jur străine: doc edificatoare care să dovedească o formă de înreg ca pers jur/fiz sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conf cu prev legale din țara în care of este rezident.

- In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Doc justific vor fie solicitate de către AC ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerinta nr. 2: Inf cu privire la benef real a fond alocate din ROBG

Of declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția AC inf cu priv la beneficiarul real a fondurilor alocate din ROBG, în înțelesul art 3 pct 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlam European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligații impuse de art. 22 alin 2 lit. d) din Reg (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Beneficiarul final al fondurilor/contractanților are obligația de a transmite către ONRC, înaintea semnării contractului de furnizare, a datelor și inf cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin acest contract finanțat din ROBG, conf Directivei UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20.05.2015.

Modalitatea de îndeplinire:

Doc urmează a fi prezentate, la solicitarea AC, doar de către of declarat câștigător, în faza depunerii doc suport DUAE, respectiv:

-pt of a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; In situația în care serviciului de furnizare informații privind beneficiarii reali, pentru categoriile de solicitanți prevăzute la art. 19 alin. (8) lit. c) (persoane fizice și juridice), din Legea 129/2019 pentru certificat actualizat privind beneficiarul real emis de ONRC, este suspendat temorar se va depune o declaratie privind beneficiarii reali Formular nr.25

-pt of/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către repr legal, conf prev art 326 din CP privind falsul în declarații, ce va conț datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conf cu Legea 129/2019.

-pt of străini, înregistrați în afara României, se vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

-pt of de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către repr legal/președinte, conf prev art 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține date

Mentiuni: - Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă (cf. art.137 alin 2 lit.b) din HG 395/2016).

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze.

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de îndeplinire:**

1. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propusi.

2. Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propusi;

3. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

4. Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propusi de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propusi pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

5. În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

6. Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă. În acest sens vor cuprinde în oferta depusă denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspect (art. 150 alin. 1 și 2 din HG nr. 395/2016), urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea acestor asumate prin DUAE să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul

clasat pe locul I în urma aplicării criteriului de atribuire.

7. Contractantul are obligația de încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.

8. Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.

9. Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția canoanizării acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noii subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Noii subcontractanți sunt obligați să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile contractului de sarcini (dacă este cazul) și a propunerii tehnice depuse de Antreprenor la oferta aferentă activității supuse subcontractării.

Modalitatea de îndeplinire:

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta de către toți ofertanții o dată cu depunerea DUAE angajamentul tertului sustinator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tertii sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE conform art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016 după aplicarea algoritmului de calcul ofertelor admisibile, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma clasamentului intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

#### III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

##### III.1.6.a) Garanție de participare:

1. Gar de participare (GP): 12.000 lei.

2. Perioada de valab – cel puțin egală cu perioada de valab a ofertei (5 luni de la termenul limită de primire a ofertelor). GP se constituie conform prev. art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care se constituie cu ordin de plată, viramentul se va efectua în contul deschis la Trezoreria Craiova IBAN RO95TREZ2915005XXX000144, cod fiscal 4553380, GP, necondiționat se prezintă AC cel mai târziu până la data/ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Dovada constituirii GP se va posta în SEAP cu semnatura electronică extinsă a ofertantului, până la data limită de depunere a ofertelor. În conf. cu prev. art. 132, alin. 3 din HG nr. 395/2016 în cazul în care există neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valab, com. de eval. va solicita ofertanților clarificări în termen de 1 zi lucr. de la data limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. Echivalența pentru o GP depusă în euro sau altă valută se va face la cursul BNR din data anterioară datei limite de depunere a ofertelor cu 5 zile.

##### III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la semnarea contractului, executantul va prezenta achizitorului, GBE, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului de lucrări. Modul de constituire a GBE a contractului: conform prev. art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39(3) din HG 395/2016. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Beneficiarul va plăti sumele certificate de către Supervisor în termen de 60 de zile de la primirea documentelor de plată.

Termenul de plată este de 60 de zile având în vedere modalitatea de decontare a facturilor specifică ROBG ceea ce duce la depășirea termenului de 30 de zile impus de legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Plata facturilor se va efectua conform mecanismului de transfer al RONG.

Se acceptă plata în avans conform clauzelor contractuale.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție.

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului - cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

5 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv "Documente de oferta tehnică".

Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini oferta va fi considerată neconformă.

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor are ca efect descalficarea ofertantului și declararea ofertei ca neconforme.

##### 1. Modul de prezentare a propunerii tehnice servicii proiectare

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține următoarele:

- descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;
- Descrierea modului de elaborare a fiecărei activități/subactivități din cadrul contractului.

Se vor detalia fazele de proiectare. Astfel se va detalia conținutul documentației ce urmează să fie întocmită și predată de către Antreprenor, atât pentru piesele scrise cât și pentru piesele desenate. Prezentarea graficului de realizare a serviciilor, încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse.

Se va prezenta organigrama personalului aferent realizării serviciilor de proiectare și asistența tehnică din partea proiectantului, organigrama ce va include și o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei.

- Se va prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente, astfel cum sunt detaliați la nivelul caietului de sarcini.

- Se va prezenta o declarație privind durata de elaborare a documentației tehnice - exprimată în zile. Ofertantul are obligația să precizeze în propunerea tehnică durata de elaborare a documentației tehnice care nu va fi mai mare de 2 luni. Documentația pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu se va elabora în maximum o lună de la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor. Termenul de prestare a asistenței din partea proiectantului pe perioada execuției lucrărilor este până la efectuarea și admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

- Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens (Formular nr.14);

Neprezentarea condițiilor de mai sus atrage după sine declararea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

##### 2. Modul de prezentare a propunerii tehnice servicii de asistență tehnică

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de asistență tehnică pe specialități cu nominalizarea personalului responsabil;

- prezentarea graficului de realizare a serviciilor de asistență tehnică ;

##### 3. Modul de prezentare a propunerii tehnice execuție lucrări

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

1. Abordarea din punct de vedere proces tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor,
2. Programul de execuție (graficul Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrări (servicii proiectare și execuție lucrări), care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, în special: Pentru controlul activităților planificate, este obligatoriu ca fiecare ofertant să prezinte un Grafic Gantt, astfel ca prin maniera de prezentare să fie atins scopul principal al întocmirii acestuia, acela că execuția lucrărilor să fie împartită într-o manieră coerentă, organizată și recurentă, în mai multe acțiuni specifice și subactivități esențiale și clar determinate.

În acest sens graficul Gantt prezentat va fi întocmit pe luni calendaristice, la nivel de categorii importante de lucrări urmărindu-se următoarele aspecte :

- finalizarea contractului respectând termenul limită impus de autoritatea contractantă (adică în perioada de execuție maximă stabilită pe fiecare fază);
- durata propusă a activităților aferente implementării contractului să fie în concordanță cu metodologia de execuție corelată cu resursele propuse și prezentate (materiale, de personal și cu echipamentele și utilajele utilizate), necesare pt. finalizarea la termenul stabilit al respectivei activități;
- ordinea corectă și derularea în timp a activităților și subactivităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor, respectându-se succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor;

- denumirea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în executia contractului, dar și când începe fiecare activitate, cât trebuie să dureze și când se finalizează aceasta;
- identificarea exactă a lucrărilor permanente și temporare care apar pe parcursul derularii lucrărilor și când urmează să fie executate acestea;
- drumul critic clar identificat în planificarea activităților.
- se va prezenta o descriere narativă a programului de lucru furnizat, acoperind toate ipotezele importante Graficul Gantt va fi actualizat după finalizarea proiectului tehnic de execuție (daca e cazul) precum și pe parcursul execuției lucrărilor, odată cu îndeplinirea succesivă a activităților.

Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, planificarea adecvata a resurselor umane și a activitatilor.

- Abordarea propusa pentru implementarea contractului
- Denumirea și durata activitatilor din cadrul contractului;
- Durata activitatilor;
- Obiectele de constructii din care sunt alcatuite Lucrarile
- Incadrarea in timp, succesiunea și durata activitatilor propuse –executie lucrari ( inclusiv servicii)

### 3. Programul de control al calității;

Programul de asigurare a calitatii propus pentru toate activitatile aferente executarii contractului și descrierea sistemului calitatii aplicat la toate activitatile din executarea contractului, inclusive listele cuprinzand procedurile aferente sistemului calitatii, astfel incat sa demonstreze indeplinirea specificatiilor tehnice.

4. Planul de Protectie al Mediului. Operatorii economici participanti la procedura de atribuire vor da o declaratie prin care sa dovedeasca faptul ca, la elaborarea ofertei, au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social și al relatiilor de munca, care sunt la nivel national și european, precum și ca le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrari – Formular 14, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. În cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata de catre liderul asocierii in numele acesteia. De asemenea, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii în domeniile mediului, social și al relatiilor de munca. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

### 5. Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului.

Prezentarea modalitatii de asigurare a accesului la specialistii necesari și obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 și a altor legi incidente. Organigrama proiectului va include și o descriere a rolurilor și responsabilitatilor personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei

### 6. Declaratie privind Garantia lucrării;

Perioada de garantie este de minim 60 luni și se va exprima global, pentru întreg obiectivul de investitii, in ani, de la data întocmirii procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor și reprezinta perioada de timp cuprinsa între data receptiei la terminarea lucrarilor și data receptiei finale, în cadrul careia antreprenorul are obligatia înlaturarii, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor aparute datorita nerespectării clauzelor și specificatiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile. Se solicita prezentarea unui plan detaliat privind masurile de interventie in perioada de garantie. Se va preciza in mod obligatoriu timpul de remediere a defectelor in perioada de garantie, resurse materiale, umane etc. Ofertantul are obligatia sa precizeze in propunerea tehnica perioada de garantie acordata lucrării care nu va fi mai mica de 60 luni.

### 7. Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul)

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante, pentru a obține datele necesare în vederea elaborării ofertei.

Planificarea vizitei se va face la tel /fax +40 251411754 .

Ofertanții pot să efectueze o vizită pe teren și să întocmească, împreună cu reprezentantul desemnat de autoritatea contractantă un proces-verbal de vizitare a amplasamentului.

### Notă:

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului Antreprenorului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Se vor prezenta:

- Structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului atât pentru proiectare cât și pentru executia lucrarilor;

- Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate Cerintele Beneficiarului din prezentului Caiet de Sarcini, precum și Legișlatia aflata in vigoare in domeniul constructiilor.
- Ofertele care prezinta documente justificative de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
- Lipsa propunerii tehnice are ca efect declararea ofertei ca neconforme.
- Propunerea tehnica se va întocmi astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigura corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

Ofertantul va inspecta Șantierul și va examina Cerințele Beneficiarului înainte de depunerea Ofertei, și este de acord că Durata de Execuție nu va fi prelungită și Valoarea Contractului nu va fi modificată.

Propunerea tehnica se va întocmi astfel încat să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor documentației de atribuire.

Ofertele în care propunerea tehnică nu asigura corelarea cerințelor din documentația de atribuire și/sau corelarea cu propunerea financiara se considera neconforme.

- In propunerea tehnica va fi depusa o declaratie prin care ofertantul isi asuma raspunderea ca, in cazul declararii sale ca si castigator, la incheierea contractului va prezenta un contract cu groapa de gestionare a deseurilor autorizata de Agentia de Mediu.

Nota: Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. in conformitate cu art. 123, alin. 1 din HG nr. 395/2016.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv DALI- ului), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie și/sau o licenta de fabricatie se va citi și interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent".

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1. Propunerea financiara va fi exprimata ferm în lei, conform formularului nr. 9 și anexei la formularul de oferta.

2. Data pentru care se determina echivalenta leu/EURO: 19.12.2025 respectiv 1 euro=5.0911 lei (prezentat pe [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro) in precedenta zi lucratoare).

Oferta financiară se va întocmi astfel încat aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț și la condițiile financiare legate de obiectul contractului de servicii de proiectare, asistenta tehnica și executie lucrari. Oferta financiara va conține modul de calcul al valorii serviciilor prestate și a lucrarilor executate.

Oferta financiara are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toata durata de valabilitate stabilita.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform actelor normative în domeniu;

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Ofertantul își va menține oferta financiară pentru o perioada de 5 luni.

Orice ofertă financiară care depășește valoarea estimată, va fi respinsă.

Propunerea financiară va conține:

1. Modul de prezentare a ofertei financiare servicii de proiectare

Valoarea ofertată a serviciilor de proiectare trebuie să rezulte din însumarea onorariilor de proiectare, a studiilor și auditurilor necesare pentru realizarea acestora .

2. Modul de prezentare a ofertei financiare servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului

Se va preciza modul de exprimare a pretului (tarif/ora, tarif/UM, pret total prestatie), precum și includerea altor costuri conexe prestatiei.

Modalitati de plata -pentru serviciile asistenței tehnice din partea proiectantului valoarea facturii (lunare) se va determina astfel: decontarea serviciilor se va face procentual din "valoarea lucrarilor fara TVA" real executate in luna respectiva cu formula :

Valoarea lucrarilor real executate și confirmate în luna respectivă x 100 = C exprimat în %

Valoarea lucrarilor contractate

C = procent lucrari confirmate

valoarea serviciilor asistenta tehnica aferente lucrarilor executate și confirmate = Valoarea contract servicii asistenta tehnica x C%

Valoarea lunară contract servicii asistenta tehnica = C% x valoarea serviciilor aferente lucrarilor lunare confirmate

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eșalonată în timp a fazelor necesare elaborării serviciilor de proiectare identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini și durata de timp pentru îndeplinirea sarcinilor.

### 3. Modul de prezentare a propunerii financiare execuție lucrări

Oferta tehnică și oferta financiară pentru execuția lucrărilor se va întocmi de către executant împreună cu proiectantul. Oferta financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate stabilită.

Ofertantul va include, în propunerea financiară, toate și orice costuri legate de procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor și echipamentelor necesare realizării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin Caietul de Sarcini.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate și orice costuri legate de protejarea mediului, conform actelor normative în domeniu, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;

Se vor completa următoarele formulare:

- formularul de ofertă și anexele la formularul de ofertă;

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările ce se vor executa de asociați, subcontractanți (dacă este cazul).

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară se va prezenta în lei.

Nota:

1. Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din Fișa de date și indică în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă, în conformitate cu art. 123, alin. 1 din HG nr. 395/2016.

2. Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a Propunerii Financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin. (2) din HG 395/2016.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora.

În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În conformitate cu prevederile art. 139 din H.G. 395/2016

### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pentru a putea participa la procedura de atribuire prin mijloace electronice, ofertanții trebuie să fie înregistrați în Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP) ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)).

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP toate documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Orice operator economic înregistrat în SEAP are dreptul de a transmite oferta.

Ofertele vor fi transmise în format electronic, în SEAP.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor vor fi menționate în anunțul de participare simplificat.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect respingerea ofertei.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

A. In SEAP documentele sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, necriptata. Pentru a putea verifica semnatura electronica si vizualiza documentele semnate electronic este necesara descarcarea unui utilitar gratuit. Un astfel de utilitar poate fi descarcat de la adresa <https://www.certsign.ro/ro/resurse/download>.

B. Termen prestare servicii proiectare, asistenta tehnica proiectant si executie lucrari: 5 luni de la data constituirii garantiei de buna executie si predarea ordinului de incepere a serviciilor/lucrarilor, defalcat astfel:

- servicii proiectare: 2 luni de la data ordinului de incepere al serviciilor
- servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului: pe toata perioada de executie a lucrarilor
- executie lucrari: 3 luni de la ordinul de incepere al lucrarilor pana la receptia la terminarea lucrarilor

C. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În conformitate cu prevederile art. 139 din H.G. 395/2016

D. Termenul de plata este de 60 de zile având în vedere modalitatea de decontare a facturilor specifică ROBG, ceea ce duce la depășirea termenului de 30 de zile impus de legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Plata facturilor se va efectua conform mecanismului de transfer al ROBG

E. Se accepta plata in avans conform prevederilor legale.

F. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire, prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, autorizatie, calificare profesională, standard se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea "sau echivalent". "Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insoțite de mentiunea "sau echivalent".

G. Clauza suspensiva

Achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea creditelor bugetare de la Ministerul Educației și Cercetării, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care se vor obține credite bugetare de la de la Ministerul Educației și Cercetării pentru obiectivul de investiții „Construcție modulară cu suprafața 231.84 mp - STUDENT HUB”, din Bulevardul Decebal, nr. 107, Municipiul Craiova, județul Dolj. În cazul în care, indiferent de motive, de la Ministerul Educației și Cercetării nu va aproba creditele bugetare, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării din partea de la Ministerul Educației și Cercetării cu privire la neaprobarea creditelor bugetare, își rezervă dreptul de a anula achiziția, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza 2 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau de la Ministerul Educației și Cercetării nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau de la Ministerul Educației și Cercetării au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă

utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Autoritatea contractanta estimeaza că aprobarea creditelor bugetare de către de la Ministerul Educației și Cercetării pentru investitia aferentă se va realiza in maxim 6 luni de la data publicarii prezentei achiziții.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Conform art.8 alin.(1) lit. b) din Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si servicii, precum si pt. organizarea si functionarea CNSC cu modificarile si completarile ulterioare.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Universitatea din Craiova, Serviciul Juridic

Adresa: Str. Libertatii, nr.19; Localitate: Craiova; Cod Postal: 200421; Tara: Romania; Codul NUTS: RO411 Dolj; Adresa de e-mail:

achizitii@ucv.ro; Nr de telefon: +40 251411752; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)

https://www.ucv.ro;