

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare  
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### statiunea de cercetare si dezvoltare agricola Iovrin

Cod de identificare fiscala: ro9179830; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 200; Localitate: Iovrin; Cod Postal: 0; Tara: Romania; Codul NUTS: RO424 Timis; Adresa de e-mail: ica\_iovanel@yahoo.com; Nr de telefon: +40 256381401; Fax: +04 256381404; Persoana de contact: FLORICA IOVANEL; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://scdalovrin.com/; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Agenție / birou regional sau local

#### I.5) Activitate principala

Altele

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Furnizare ingrasaminte azotate: uree granulata

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 002

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

24410000-1 Ingrasaminte azotate (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare îngrășăminte complexe: 354 tone ingrasaminte azotate: uree granulata, asigurându-se fertilizarea de bază a

culturilor de câmp. SCDA Lovrin are in derulare mai multe proiecte de cercetare si dezvoltare tehnologica si deasemenea desfasoara activitati de multiplicare a materialului semincer si productie de seminte din categorii biologice variate. In vederea derularii acestor activitatii achizitionarea acestor produse este obligatorie,

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 18 zile. Autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari in a 11-a zi inainte de data depunerii ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1256700 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 12500 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO424

#### Locul principal de executare:

Locul de livrare: Stațiunea de Cercetare – Dezvoltare Agricolă Lovrin, cu sediul în localitatea Lovrin, str. Principală, nr. 200, cod poștal 307250, jud. Timiș.

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Furnizare îngrășăminte azotate: uree granulata - 354 tone , asigurându-se fertilizarea de bază a culturilor de câmp. SCDA Lovrin are in derulare mai multe proiecte de cercetare si dezvoltare tehnologica si deasemenea desfasoara activitati de multiplicare a materialului semincer si productie de seminte din categorii biologice variate. In vederea derularii acestor activitatii achizitionarea acestor produse este obligatorie,

### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	95% Punctaj maxim factor: <b>95</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Termen de livrare	Componenta tehnica: Termenul de livrare va fi specificat de catre ofertant in propunerea tehnica, tinand cont ca termenul de livrare este de maxim 3 zile de la data emiterii comenzii ferme. Termenul de livrare minim sub care nu se acorda nici un punctaj suplimentar este de 1 zi de la data emiterii comenzii ferme. Termenul de livrare maxim acceptat este de maxim 3 zile dela data emiterii comenzii ferme. Peste acest termen, oferta va fi neconforma. Nu se accepta oferte cu termen de livrare in ore.	5% Punctaj maxim factor: <b>5</b>

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:**  
**Pentru cel mai mic termen de livrare se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte.**  
**Pentru orice alte termene de livrare se va acorda un punctaj conform formulei:**  
 $PTL(n) = (TL(\text{minim}) / TL(n)) \times [5] p$   
Unde: PTL (n)-punctajul obtinut de catre oferta aflata sub evaluare  
TL(minim)-cel mai scazut dintre termenele de livrare ale ofertelor admisibile  
TL(n)- termenul de livrare aflat sub evaluare dintre termenele ofertelor admisibile  
Ofertele cu un termen de livrare mai mare decat cel precizat in documentia de atribuire, respectiv mai mare de 3 zile de la emiterea comenzii ferme, vor fi considerate neconforme.  
Termenul se precizeaza in zile, nu se accepta ore.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Prin exceptie, preul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferțate.

## Secțiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, asociatii terti sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu completarile si modificarile ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei este completarea DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate la solicitarea autoritatii contractante doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, conform art.196 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Aceste documente pot fi:

Pentru persoane juridice/fizice romane:

1. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat ( buget local, buget de stat, etc. ) valabil la momentul prezentarii pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate
2. cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
3. dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin.2, art. 167 alin.2, art. 171 din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
4. alte documente edificatoare, dupa caz.

Pentru persoane juridice/fizice straine:

- documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Ofertantii, asociatii, tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatia prevazuta la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei este completarea DUAE si prezentarea declaratiilor: Declaratia privind evitarea conflictului de interese ( Formular 1) si Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.60 din Legea nr.98/2016 ( Formular 2) , conform modelelor puse la dispozitie de catre autoritatea contractanta in documentatia de atribuire, odata cu depunerea DUAE.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea acestei proceduri de atribuire sunt:

1. Horablaga Nicolae Marinel - Director SCDA Lovrin
2. Buzna Ciprian Călin – Director Științific SCDA Lovrin
3. Rain Petru- Director tehnic SCDA Lovrin
4. Petrovici Florentina- Inspector patrimoniu SCDA Lovrin
5. Iovănel Florica Violeta – Expert Achiziții Publice SCDA Lovrin
6. Foghiș Giorgiana Maria – Sef Serviciu SCDA Lovrin
7. Șandor Cristian Iosif - Sef Departament Agrofitehnie si productie de samanta SCDA Lovrin

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor este completarea DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative constă în:

- Persoane juridice/fizice romane:

Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa tribunalele teritoriale in conformitate cu Legea nr. 26/1990 privind Registrul Comertului actualizata sau alta forma legala de inregistrare obligatorie pentru realizarea activitatii din care sa rezulte informatii reale/actuale la momentul prezentarii documentului si obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. In cazul operatorilor economici ce participa in comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC

- Persoane juridice/fizice straine:

Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, semnate si stampilate de reprezentantul legal si traducere autorizata in limba romana, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Nota: Operatorul economic (lider, asociat ) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Acest certificat trebuie prezentat numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire (inclusiv de ofertantul asociat, daca este cazul) pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 ,alin. 2 din Legea nr. 98/2016. In cazul depunerii unei oferte de asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Criteriu selectie:

Cifra de afaceri medie anuală

#### Modalitatea de indeplinire:

nu este cazul

### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

#### Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

#### Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani calculați până la data limită de depunere a ofertei a furnizat produse similare (îngrășăminte), cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziții în valoare cumulată de minim: 1.256.700 lei fara TVA, la nivelul unui contract sau mai multe contracte. Se vor prezenta contracte la nivelul carora au fost furnizate produse similare cu cele care fac obiectul prezentei proceduri de achiziții și orice documente relevante care confirmă îndeplinirea cerinței: document constatator /recomandari /certIFICATE /proces verbale /facturi /documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă ori de catre clientul beneficiar. Conform prevederilor art. 8 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, alin 3: „Cerința de calificare trebuie să se refere la produsele livrate și, dacă este cazul, instalate de către un operator economic la beneficiar, solicitandu-se dovedirea faptului că au fost recepționate în cadrul perioadei de 3 ani calculate conform art.

13".

Se va prezenta DUAE, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, în conformitate cu prevederile art. 193, alin. 1 din Legea nr. 98/2016, iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

#### III.1.6.a) Garantie de participare:

Garantia de participare este de :12500 lei;

Mod de constit : 1) prin viram bancar in cont SCDA Lovrin, RO29 TREZ 6275 005XXX00 1646 Trez Sannicolau Mare 2) instrum de garant: Scris de gar emisă de o instit de credit din RO, interpretata cf art. 3 din OUG nr 99/2006, sau din alt stat; asig de gar emisă: de o soc. de asig. care are autoriz de funcț emisă în RO sau într-un alt stat membru al UE și/sau care este în reg. publice pe site-ul Autorit de Supraveghere Financ; soc. de asig. dintr-un stat terț printr-o suc autoriz în RO de către Autorit de Supraveghere Financ in cuantumul si ptr per prevaz in doc de atrib, 3) dep in numerar la casieria SCDA Lovrin, str. Principala, nr.200, Lovrin (cand val garan de particip este mai mica de 5000 lei); Doc de constit a garan de particip va fi depus in SEAP semnat cu semn. electronica extinsa pana la data limita de dep a ofertelor. Per de valab a garan. de part. este cel putin egala cu per de valab. a ofertei: 4 luni de la data limita de dep a ofertei. Ofertele care la data limita de dep nu sunt insotite de dov constit garant de particip vor fi respinse.

#### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- Hotararea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de oferta tehnica” și va include:

1) Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului nr. 4 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;

2) Anexa la propunerea tehnică, recomandat în forma tabelară (conform formularului 4.a.), datată și semnată. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini, care face parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă secțiunile din structura caietului de sarcini, după cum urmează:

1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini

- specificatii tehnice a produsului

- Data de livrare

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini,

- transportul produselor

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:

a) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității produsului oferat cu cerințele prevăzute în actele normative, până la data depunerii ofertei, prin prezentarea documentelor privind calitatea produsului oferat, precum și documente de origine ale acestuia.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele /informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale stabilite conform legii iar dezvaluirea acestora ar prejudicia

interesele legitime ale operatorilor economici in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de proba.

Cu exceptia eventualelor constrangeri de natura tehnica si/sau legala, in cazul in care vor exista limitari, conditionari sau restrictii impuse de ofertant in raport cu cerintele caietului de sarcini, oferta va fi declarata ca fiind neconforma. Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezinta cerinte minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, scop in care solutiile oferite in cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Ofertantii au libertatea de a-si prevedea propriile consumuri si metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu conditia respectarii cerintelor cantitative ( acolo unde exista o astfel de obligativitate) si calitative prevazute in caietul de sarcini sau dupa caz a actelor normative in vigoare care reglementeaza furnizarea unor asemenea produse.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare inclusiv in cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori nerespectarea acestuia continand cel putin informatiile solicitate, poate duce la declararea ofertei ca fiind neconforma. Nu este indicata copierea in tot sau in parte a caietului de sarcini in cadrul propunerii tehnice, ofertantii avand obligatia de a proba conformitatea ofertei cu cerintele acestuia prin prezentarea propriei abordari/metodologii asupra modului de indeplinire a contractului si de rezolvare a eventualelor dificultati legate de indeplinirea acestuia prin raportare la continutul propunerii tehnice mai sus mentionat.

Propunerea tehnica, Declaratia privind protectia mediului si respectarea conditiilor de munca, Declaratia de acceptare a conditiilor contractuale, se vor depune in SEAP, semnate olograf, datate, scanate si semnate cu semnatura electronica extinsa la sectiunea : " Documente de oferta tehnica" pana la data limita de depunere a ofertelor. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat , eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile disponibile in sistemul informatic.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Oferta Financiară (conform formularului nr. 3 pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) centralizator de preturi (anexa la oferta financiara pusa la dispozitie de autoritatea contractanta)

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferit (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferit. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la HG nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Propunerea financiara (formular de oferta nr. 3 si centralizator de preturi - anexa la oferta financiara) se va transmite în SEAP, semnate olograf, datate si semnate cu semnatura electronica extinsa, criptata, în sectiunea propunerii financiare pana la data limita de depunere a ofertelor.

Conform art. 139 din HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare: "(1) In cazul in care atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadru se face pe baza criteriului " cel mai bun raport calitate – pret " sau " cel mai bun raport calitate-cost " , evaluarea ofertelor se realizeaza prin acordarea, pentru fiecare oferta in parte a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicarii algoritmului de calcul stabilit in documentatia de atribuire. (2) In cazul prevazut la alin. 1 se stabileste clasamentul ofertelor prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. (3) In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face avand in vedere punctajul obtinut la factorii de evaluare in ordinea descrescatoare a ponderii acestora. In situatia in care egalitatea se mentine, autoritatea contractanta are dreptul sa solicite noi propuneri financiare si oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Propunerea financiara introdusa de catre ofertanti in SEAP reprezinta valoarea ofertata fara TVA pentru intreaga cantitate a contractului, ce va include toate cheltuielile, taxele, tarifele aferente furnizarii produsului la sediul beneficiarului, in conditiile specificate in Caietul de sarcini (include, dupa caz, transport, acciza).

Formularul de oferta nu se posteaza impreuna cu documentele de calificare si propunere tehnica, ci in sectiunea propunerii financiare. Ofertantul care nu introduce oferta financiara in sistemul electronic, nu poate fi analizat din punct de vedere al pretului si va fi exclus. Toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si incarcate in SEAP in sectiunile disponibile in sistemul informatic.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare. Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. În cazul în care, din motive tehnice, imputabile operatorului SEAP, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Autorității contractante, utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată (adresa e-mail: [scdal@yahoo.com](mailto:scdal@yahoo.com)) cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri - formular 7];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară, a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul - formular 8];
- 6) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Ofertanții nu trebuie să se regasească în cazurile prevăzute de art. 5K din Regulamentul nr. 833 /2014 privind măsurile restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, modificat prin Regulamentul nr. 572/2022 și reprezentanții legali să nu fie nominalizați în Anexa nr. 1 din Regulamentul nr. 269/2014. (formular nr. 9)
- 10) Completarea Formulelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă în documentația de atribuire; În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri,

Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea. În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire. La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 4 luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, (ținând cont de estimările privind perioada necesară pentru analiza și evaluarea ofertelor, perioada necesară pentru verificările legate de aceste activități, precum și perioada legală prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații), după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea/entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în

SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse. Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului oferat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente. După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare. Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Presumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Solicitarile de clarificări se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Solicitari de clarificare/intrebari/comunicari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari/Comunicari” în cadrul anunțului de participare, autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP ([www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro)). Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 18 zile, iar autoritatea contractantă va răspunde la solicitările de clarificări în a 11-a zi înainte de data depunerii ofertelor. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari/Comunicari”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitari de clarificare/Intrebari/Comunicari”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnatura electronică. Netransmiterea sau necompletarea unui document dintre cele solicitate în perioada precizată de către comisia de evaluare, are drept consecință respingerea ofertei ca neconforma. Pentru a fi considerați ofertanți, în sensul prevederilor art. 3, lit. gg din Legea nr. 98/2016, operatorii economici înscrși la procedura de atribuire trebuie să depună oferta, astfel cum aceasta este definită la art. 3, lit. hh) din Legea nr. 98/2016. Prezenta procedură de achiziție este licitație deschisă online, ceea ce înseamnă că ofertele se depun electronic în SEAP. Toate documentele și ofertele vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă și se vor încărca electronic în SEAP, în secțiunile respective, atasat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Licitatia deschisă online se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic și numai până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Documentele eliberate de terți (mai puțin garanția de participare) se vor prezenta scanate și semnate electronic (semnatura electronică extinsă) de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta și DUAE să fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Ofertele care se depun la sediul autorității contractante nu sunt luate în considerare. Ca dovada preliminară pentru îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare menționate în cadrul documentației de atribuire, ofertanții vor prezenta DUAE atasat în format electronic în SEAP, documentației de

atribuire, constant intr-o declaratie pe propria raspundere. In cuprinsul DUAE, operatorii economici vor mentiona succint, dar precis, modul concret de indeplinire a respectivelor cerinte.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Potrivit prevederilor art. 193 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta va accepta, in cadrul ofertelor, DUAE in locul documentelor solicitate in vederea demonstrarii cerintelor de calificare, inclusiv a capacitatii de exercitare, ca dovada preliminara. Conform notificarii DUAE din partea AADR: Vă informăm că începând cu data de 08.04.2019 în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) este integrat Documentul Unic de Achiziții European (DUAE). Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Instrucțiunile cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Autoritatea contractanta solicita doar la finalizarea procesului de evaluare, ofertantului clasat pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE, in baza prevederilor art. 196, alin. 2 din Legea nr. 98/2016 si art. 132, alin. 2 din HG nr. 395/2016. Fiecare ofertant, lider, asociat, tert sustinator, va completa DUAE cu privire la indeplinirea criteriilor de calificare si selectie. Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 11 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 10 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 3 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea/entitatea contractantă. Dacă termenul de 3 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea va reține în favoarea sa garanția de participare. În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente: - documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul; - acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);. In cazul în care autoritatea/entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea Contractantă a produselor livrate de Contractant, în condițiile Caietului de sarcini. Plata contravalorii Produsului furnizat se face, prin ordin de plata, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură, deschis la Trezorerie. Factura va fi emisa conform OUG nr. 120/2021, aprobata cu modificari prin Legea nr. 139/2022.

Nu se accepta oferte alternative.

Autoritatea contractanta va avea in vedere si va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele contractuale pe care le-a stabilit in documentatia de atribuire, daca este cazul. Durata contractului va fi de 12 luni. Termenul de valabilitate a produsului este de minim 24 de luni de la semnarea procesului-verbal de receptie cantitativa si calitativa

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: [+40 213104641](tel:+40213104641); Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

### **VI.4.3 Procedura de contestare**

#### **Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se vor depune in termen de 10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta , conform art. 8 din Legea nr. 101/2016. Referitor la documentatia de atribuire - data luarii la cunostinta este data publicarii acesteia in SEAP.

### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-