

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA BRETEA ROMANA (CONSILIUL LOCAL)

Cod de identificare fiscala: 4521443; Adresa: Strada: Principala, nr. 15; Localitate: Breteia Romana; Cod Postal: 337115; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO423 Hunedoara; Adresa de e-mail: primar@bretea-romana.ro; Nr de telefon: +40 254733356; Fax: +40 0254733352;
Persoana de contact: Andrada Grec; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.breteia-romana.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Achiziție utilaje în cadrul proiectului "Platformă comunală tip PC 4 pentru depozitarea și managementul gunoierului de grajd în cadrul UAT comuna Bretea Română, județul Hunedoara"

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4521443/2025/Anexa12/4

II.1.2 Cod CPV Principal:

16000000-5 Utilaje agricole (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Obiectul contractului este constituit de furnizarea unui set de utilaje fără montaj în cadrul proiectului "Platformă comunală tip PC 4 pentru depozitarea și managementul gunoiului de grajd în cadrul UAT Comuna Bretea Română, județul Hunedoara", contract finanțare Nr. C312A0123000120 din 13.06.2025 în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 3: Managementul deșeurilor, Investiția I2. Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, subinvestiția I2.A-B. Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd.

Utilajele necesare pentru manipularea gunoiului de grajd ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului sunt următoarele: buldoexcavator, tractor, brat încărcător, remorci - 2 buc.,MIG- împrăștiator gunoi de grajd, vidanja.

Utilajele atașabile oferite (remorci, împrăștiator, vidanją, braț încărcător) trebuie să fie compatibile din punct de vedere tehnic și funcțional cu utilajele autopropulsate oferite (tractorul și buldoexcavatorul). Interoperabilitatea este esențială pentru exploatarea în condiții de siguranță și eficiență, întrucât implică aspecte privind capacitatea de tracțiune, sistemele hidraulice, cuplarea mecanică și stabilitatea ansamblului. O atribuire unitară asigură compatibilitatea tehnică și reduce riscurile de neconformitate generate de achiziția de la furnizori diferiți. Aceste echipamente vor contribui la creșterea capacității operaționale, la respectarea normelor de protecție a mediului și la optimizarea proceselor de colectare și gestionare a gunoiului de grajd.

Durata de livrare a utilajelor este de maxim 90 de zile (Termenul de livrare constituie factor de evaluare)

Atenție: Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate solicitările de clarificări conform obligației prevăzute art. 161 din Legea 98/2016 modificat prin O.U.G. nr. 45/2018, cel târziu în a 11 a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18 zile. Clarificările depuse după acest termen nu vor mai fi luate în considerare.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 1133283,45 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 11000 RON (0,97%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

Coduri CPV secundare:

16140000-8 Distribuitoare de ingrasaminte naturale (Rev.2)

16520000-6 Remorci de descarcare pentru agricultura (Rev.2)

16700000-2 Tractoare (Rev.2)

34144410-5 Vidanjoare (Rev.2)

43250000-0 Incarcatoare cu bena frontala (Rev.2)

43262000-7 Utilaje excavatoare (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO423

Locul principal de executare:

Comuna Bretea Română, județul Hunedoara

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului este constituit de furnizarea unui set de utilaje în cadrul proiectului "Platformă comunală tip PC 4 pentru depozitarea și managementul gunoiului de grajd în cadrul UAT Comuna Bretea Română, județul Hunedoara".

Pentru atingerea obiectivelor proiectului și asigurarea unui sistem eficient de manipulare, transport și valorificare a gunoiului de grajd, este prevăzută achiziția următoarelor utilaje: buldoexcavator, tractor, braț încărcător, remorcă (2 buc.), MIG- Împrăștiator pentru gunoi de grajd, vidanją.

Aceste echipamente vor contribui la creșterea capacității operaționale, la respectarea normelor de protecție a mediului și la optimizarea proceselor de colectare și gestionare a gunoiului de grajd.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		
2.Termenul de livrare	Componenta Tehnică 1	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: Pentru oferta admisibilă cu cea mai redusă durată de livrare = 10 puncte Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: Pdurata de livrare(n) = Durata de livrare(min) / Durata de livrare(n) x 10, Unde: Pdurata de livrare (n): punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare Durata de livrare (min) cea mai redusă dintre duratele de livrare ale ofertelor admisibile, exprimată în zile; Durata de livrare (n): durata de livrare a ofertei admisibile aflată sub evaluare, exprimată în zile; Termenul maxim de livrare a produselor este de 90 de zile de la data emiterii ordinului de livrare dat de Autoritatea Contractantă. Ofertele cu termen de livrare mai mare de 90 de zile vor fi declarate neconforme.</p>		
3. Nivelul de echipare al utilajelor Componenta tehnică 2	Componenta tehnică 2	50% Punctaj maxim factor: 50
<p>Algoritm de calcul: Punctajele se acordă după cum urmează: 1. Buldoexcavator: a) putere motor: min 90CP = 0 pct, >90 CP dar ≤ 105 CP = 1 pct, >105 CP = 3 pct b) cuplu motor: min 450 Nm la 1.400 rpm = 0 pct, >450 Nm dar ≤ 500 Nm la 1400 rpm = 1 pct, >500 Nm la 1400 rpm = 2 pct c) cilindree: min 3.000 cm3 = 0pct, >3.000 cm3 dar ≤ 3.500 cm3 = 1 pct, > 3.500 cm3 dar ≤ 4000 cm3 = 2 pct, >4.000 cm3 = 3 pct d) forță de rupere cupă încărcător: min 60 KN = 0 pct, >60 KN = 1 pct e) adâncime maximă de săpare: < 4.500 mm = 0 pct, 4.500 mm - 5.499 mm = 1 pct, ≥ 5.500 mm = 2 pct f) tip transmisie: manuală = 0 pct, semiautomată = 1 pct, automată = 2 pct g) garanție suplimentară: 24 luni = 0 pct, 25 - 36 = 1 pct, 37 - 48 = 2 pct, 49 - 60 = 3 pct sau 2000 ore de funcționare = 0 puncte, 2001 - 3000 = 1 pct, 3001 - 4000 = 2 pct, 4001 - 5000 = 3 pct 2. Tractor: a) putere motor : 100 CP = 0 pct, >100 CP = 2 pct b) capacitate cilindrică: 3.000 cm3 - 3.500 cm3 = 0 pct, > 3.500 - 4.000 cm3 = 2 pct, > 4.000 cm3 = 3 pct c) echipare frontală: fără tiranți frontali = 0 pct, cu tiranți frontali și fără priza de putere față = 1 pct, cu tiranți frontali și priza de putere față: 3 pct d) nr. cuple hidraulice: 2 perechi = 0 pct, 3 perechi = 1 pct, 4 perechi = 2 pct e) sistem digital de management și diagnoză (inclusiv GPS): fără sistem = 0 pct, sistem complet cu monitorizare și diagnoză la distanță = 3 pct f) garanție suplimentară: 24 luni = 0 pct, 25 - 36 = 1 pct, 37 - 48 = 2 pct, 49 - 60 = 3 pct sau 1000 ore de funcționare = 0 puncte, 1001 - 1500 = 1 pct, 1501 - 2000 = 2 pct, 2001 - 2500 = 3 pct 3. Remorcă agricolă: a) tip remorcă: dublu ax = 0 pct, tandem = 2 pct b) garanție suplimentară: 24 luni = 0 pct, 25 - 36 = 1 pct, 37 - 48 = 2 pct, 49 - 60 = 3 pct 4. Braț încărcător frontal cu cupă: a) cupă simplă: 0 pct, cupă crocodil - 2 pct b) garanție suplimentară: 24 luni = 0 pct, 25 - 36 = 1 pct, 37 - 48 = 2 pct, 49 - 60 = 3 pct 5. Împrăștiător gunoi de grajd: a) benă și protecție: fără protecție anticorozivă = 0 pct, obloane cu protecție anticorozivă simplă = 1 pct, obloane din tablă galvanizată = 2 pct b) garanție suplimentară: 24 luni = 0 pct, 25 - 36 = 1 pct, 37 - 48 = 2 pct, 49 - 60 = 3 pct 6. Vidană: a) garanție suplimentară: 24 luni = 0 pct, 25 - 36 = 1 pct, 37 - 48 = 2 pct, 49 - 60 = 3 pct Garanția extinsă reprezintă perioada suplimentară de garanție acordată peste durata minimă de 24 de luni, prevăzută în caietul de sarcini. Pentru perioade de garanție extinsă care depășesc 60 luni sau 2500(tractor)/5.000(buldoexcavator) ore de funcționare, nu se acordă punctaj suplimentar. Pentru garanția minimă de 24 lunisau1000(tractor)/2.000(buldoexcavator) ore de funcționare, oferta este conformă, însă nu va primi punctaj.</p>		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 3: Managementul deșeurilor, Investiția I2.

Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoierului de grajd și al altor deșeuri agricole compostabile, subinvestiția I2.A-B.

Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd.

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

II.2.14 Informatii suplimentare

Contract finanțare Nr. C3I2A0123000120 din 13.06.2025

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

a) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative, actualizate/la zi, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității/entității contractante doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Acestea sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz. În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător, subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

b) Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute în art. 59-60 din Legea 98/2016. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție.

Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător, subcontractant) va completa cerința în formularul DUAE.

Persoanele cu funcții de decizie privind organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire din cadrul autorității contractante sunt următoarele:

- IONESCU GRUIA RAZVAN CIPRIAN – primar;
- BEICA IOAN ARON - viceprimar
- JIANU ELENA SIDONIA – secretar;
- SPĂTĂCEANU LILIANA – Contabil;
- BEICA MIHAELA ADINELA – inspector
- ALBONI ADRIAN PETROȘOR – consilier juridic
- GREC ANDRADA-CLARA – Consilier achiziții publice;
- FEDUR BOGDAN – arhitect șef;
- ȘTEFONI LAURENȚIU- consilier primar;
- SZABO FERENCZ – inspector topograf;
- ROMAN RODICA- Consilier primar;
- COMȘA LIGIA CLAUDIA – inspector;
- SĂLIȘTEAN ILIE – inspector;
- ALBU LĂCRĂMIOARA AURICA – inspector.
- JIANU OCTAVIAN – inspector urbanism

- BULTEAN RĂZVAN LUCIAN – Consilier local;
- TURDĂȘAN MARCEL – Consilier local;
- CIMPONERIU GELU – Consilier local;
- MANCIU PAUL DANIEL – Consilier local;
- MERLUȘCA ADRIAN AURELIAN – Consilier local;
- DĂRĂBANȚI NELU – Consilier local;
- VÎTCĂ MARCEL LAURENT – Consilier local;
- DOBREANU DOREL DANIEL – Consilier local;
- MARTIN SIMION SILVIU – Consilier local;
- GÂLCOI CORNEL – Consilier local;

Nota:

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Având în vedere prevederile art.193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările ulterioare, operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor completa la Partea IV: Criterii de selecție din DUAE a: INDICATIE GLOBALA PENTRU TOATE CRITERIILE DE SELECTIE prin bifarea răspunsului "DA" sau "NU" la întrebarea "Îndeplinirea criteriilor de selecție impuse:" cu informațiile aferente situației lor. Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați, respectiv:

- pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- pentru ofertantul/ofertanții declarat (i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, o declarație pe propria răspundere dată de reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de Autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;
- pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe propria răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea

129/2019, cu modificările și completările ulterioare.

După stabilirea clasamentului ofertelor sau, după caz, după finalizarea etapei de licitație electronică, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real al fondurilor alocate prin PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de ofertantul clasat pe primul loc, aspecte ce se vor menționa în procesele verbale aferente îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție întocmite în conformitate cu prevederile din normele metodologice ale actelor normative anterior menționate. Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor, atrage

după sine respingerea ofertei câștigătoare, sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte. În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1 - Experiența similară –

Criteria selectie:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de indeplinire:

Ofertanții trebuie să facă dovada că au furnizat în ultimii 3 ani, în mod corespunzător, produse similare sau superioare din punct de vedere al complexității și/sau scopului, respectiv sunt produse de natură și complexitate similară/comparabilă sau superioară cu produsele/utilajele/echipamentele care fac obiectul contractului.

Ofertanții trebuie să facă dovada că au derulat în ultimii 3 ani contracte de furnizare de produse similare cu cele care fac obiectul contractului în valoare cumulată de cel puțin 1.130.000,00 lei fără TVA.

Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limita de depunere a ofertelor stabilita de Autoritatea Contractantă. În cazul în care autoritatea/entitatea contractantă este nevoită,

indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea candidaturilor/ofertelor, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

În conformitate cu prevederile art. 18, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare– " (...)prin produse similare se înțelegeacele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt destinate unor utilizări identice sau similare;
- b) fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Ofertanții vor completa cu DA sau NU în DUAE "a: indicația globală pentru toate criteriile de selecție" conform prevederilor art. 193 alin.(6) din Legea 98/2016 ("În cadrul procedurii simplificate și al procedurii aplicate pentru atribuirea unui contract/acord-cadru finanțat din Planul național de redresare și reziliență, autoritățile contractante sunt obligate să selecteze în DUAE «α: indicația globală pentru toate criteriile de selecție»). Ca dovadă preliminară, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Subcontractant, Terț Susținător) la secțiunea „Criterii de selecție” din DUAE, la pct. A: "Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" unde apare textul: "În ceea ce privește criteriile de selecție, autoritatea contractanta cere operatorului economic să declare ca ACESTA INDEPLINESTE TOATE CRITERIILE DE SELECTIE IMPUSE INDICATE INANUNTUL RELEVANT SAU IN DOCUMENTELE ACHIZITIEI MENTIONATE IN ANUNT". Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Terțul susținător/ Subcontractantul va selecta una din opțiunile DA sau NU.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție/punere în funcțiune sau alte documente din care să reiasă următoarele informații:
- beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării și montării;
- recomandări;
- alte documente echivalente.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 2 - Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze.

Criteria selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul din valoarea contractului care va fi îndeplinit de către subcontractanți și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei. Partea/părțile subcontractate vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant. Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se aplece în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165 și art.167 din Legea 98/2016. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se vor lua în considerare dacă se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. Odată cu completarea DUAE, ofertanții vor prezenta, pentru fiecare subcontractant, și acordul/acordurile de subcontractare.

Modalitate de îndeplinire: Ofertanții vor completa DUAE și vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți. În cazul în care ofertantul declară subcontractanți - se va prezenta DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia precum și Acordurile de subcontractare.

Notă: În cazul în care ofertantul nu se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru îndeplinirea cerințelor de calificare din FDA privind capacitatea tehnică și/sau profesională – DUAE al subcontractantului va prezenta informații cu privire la motivele de excludere și dovada înregistrării. În cazul în care ofertantul se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru îndeplinirea cerințelor din FDA privind capacitatea tehnică și/sau profesională, DUAE al subcontractantului va prezenta informații cu privire la motivele de excludere, dovada înregistrării și informații privind capacitatea tehnica și/sau profesională pe care se bazează ofertantul

pentru îndeplinirea cerinței / cerințelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, respectiv: documente justificative ale subcontractantului /subcontractanților privind capacitatea tehnica și profesionala a acestora.

În cazul în care nu sunt subcontractanți se va menționa la nivelul DUAE Partea C - "Nu este cazul"

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui GP în cuantum de: 11.000,00 lei fără TVA, conform Art 154 din Legea 98/2016.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire. Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității/ contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Conform Art 154. Din Legea 98/2016, Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la dată semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la dată semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Conform reglementărilor PNRR.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;
- e) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- f) Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- g) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
- h) O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- i) Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu naționale și internaționale.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative**IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura**

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 4 luni de la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor. Propunerea tehnică va avea caracter ferm și obligatoriu pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv :

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

- 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- garanție și remediere defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini (în cazul produselor pentru care este solicitată și oferirea unei perioade de garanție minimă);

3) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea/entitatea contractantă, cum ar fi (secțiunea poate fi adaptată de autoritatea/entitatea contractantă în funcție de domeniul și complexitatea contractului):

a) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți .

Se vor preciza inclusiv informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

b) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității/entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

c) Declarație privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă- Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial. Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă), incluzând

toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între preț unitar și preț total, va fi luat în considerare preț unitar, iar preț total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea/entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată, sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1. Garanția de participare;
2. DUAE pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
3. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii, în cazul unei Asocieri;
4. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire, în cazul unei Asocieri;
5. Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, dacă este cazul;
6. Propunerea Tehnică;
7. Propunerea Financiară;
8. Draft de contract însoșit.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se

va află în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele permise după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare.

Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 6 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerat și vor fi returnate nedeschise.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică.*

*Notă: Documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă în exterior (p7s sau p7m). Nu se admite semnătura electronică în interiorul documentului. Prezentarea unor documente din cadrul ofertei, fără semnătura electronică extinsă în exterior, va atrage declararea ofertei ca fiind neconformă.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Informații privind legislația specifică în domeniul muncii, mediului, fiscală - se va consulta pe www.mmuncii.ro; www.mmediu.ro; www.mfinante.ro.

2. Mod de transmitere și comunicare a informațiilor: Solicitățile de clarificări/Răspunsuri din partea A.C./oferant, Notificări și Declarații ale A.C. se atașează în SEAP - fișiere pdf semnate electronic cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Comunicările privind rezultatul procedurii se transmit ofertanților prin intermediul SEAP.

3. DUAE se completează electronic utilizând portalul SEAP. Ofertanții vor încărca în SEAP - DUAE, oferta și documentele ce însoțesc oferta (Dovada constituirii garanției de participare, Decl. privind Art. 60 din Legea 98/2016, Acord de asociere - dacă este cazul, Acord de subcontractare - dacă este cazul, documente Anexa - dacă este cazul), conform prevederilor Art. 60 și 123 din HG395/2016.

Potrivit art. 3 alin. (1) lit yy) din Legea nr. 98/2016: "yy) subcontractant/subantreprenor – orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi."

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Întrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea „Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.elicitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 modificată și completată și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016 modificată și completată. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea „Întrebări”).

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

La fel ca în prezent, la procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnătura electronică, conform Legii 455/2001.

Operatorii economici vor respecta modelul de contract de furnizare – Formular – Model de contract

Garanția de participare:

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni la data limită de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din L 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul nr. RO74TREZ3715006XXX001332 deschis la Trezoreria Hațeg. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor. În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii GP semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

GP emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare în conformitate cu art. 37 din HG nr. 395/2016.

Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. GBE se constituie în termen de 5 zile lucrătoare

de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin, (3)-(5) aplicându-se corespunzător sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu respectarea prevederilor art. 40 alin (3). În acest caz contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția beneficiarului, la Trezorerie, care va fi alimentat inițial cu 0,5% din prețul contractului, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Autoritatea contractantă va alimenta contul de disponibil prin rețineri succesive din sume datorate și convenite Contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. Achizitorul va restitui Garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică.

*Termenul de livrare este de maxim 90 zile, pentru produsele: buldoexcavator, tractor, braț încărcător, remorcă(2 buc), MIG-împrăștiator gunoi, vidanjă, și curge de la data emiterii ordinului de livrare de către Autoritatea Contractantă, ordin ce va fi emis și transmis operatorului economic declarat câștigător, în termen de 15 zile de la semnarea contractului de către ambele părți.

*Garanția extinsă reprezintă perioada suplimentară de garanție acordată peste durata minimă prevăzută în caietul de sarcini. Se punctează doar garanțiile mai mari decât cele impuse prin Caietul de sarcini.

Pentru buldoexcavator:

- Pentru un termen de garanție mai mic de 24 de luni sau sub 2.000 ore de funcționare, oferta va fi declarată neconformă.
- Pentru garanția minimă de 24 luni și 2.000 ore de funcționare, oferta este conformă, însă nu va primi punctaj.
- Pentru perioade de garanție extinsă care depășesc 60 luni sau 5.000 ore de funcționare, nu se acordă punctaj suplimentar.

Pentru tractor:

- Pentru un termen de garanție mai mic de 24 de luni sau sub 1.000 ore de funcționare, oferta va fi declarată neconformă.
- Pentru garanția minimă de 24 luni și 1.000 ore de funcționare, oferta este conformă, însă nu va primi punctaj.
- Pentru perioade de garanție extinsă care depășesc 60 luni sau 2.500 ore de funcționare, nu se acordă punctaj suplimentar.

Garanția va fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini. În aceste sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Nedemonstrarea și neargumentarea (prin prezentarea unui plan de asigurare a garanției), va duce la acordarea unui punctaj de 0 pct. la acest

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: România; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-