

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Secțiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

REGIA NATIONALA A PADURILOR - ROMSILVA RA

Cod de identificare fiscala: RO1590120; Adresa: 1 Decembrie 1918, nr. 12; Localitate: Giurgiu; Cod Postal: 080191; Tara: Romania; Codul NUTS: RO314 Giurgiu; Adresa de e-mail: achizitii@giurgiu.rosilva.ro; Nr de telefon: +40 246218238; Fax: +40 246218292; Persoana de contact: Petrisor Enescu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.rosilva.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 19

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Alt tip

I.5) Activitate principala

Altele

Secțiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

FURNIZARE AUTOUTILITARE PENTRU DS GIURGIU

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 9136/18.12.2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

34131000-4 Camionete (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

O combinatie intre acestea

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizarea unui numar de doua autoutilitare dotate cu macara si bena basculabila pe trei parti conform caiet de sarcini.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 11-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor:19;

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 860376,6 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 8600 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO314

Locul principal de executare:

Directia Silvica Giurgiu, loc. Giurgiu, str 1 Decembrie 1918, nr 12, jud Giurgiu

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele) conform caiet de sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	60% Punctaj maxim factor: 60
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
1. Garantie produs	luni, fără fractii de luni (24,36 sau 48 luni) - Pgarantie produs	30% Punctaj maxim factor: 30
Algoritm de calcul: Pentru garantie produs 24 luni, se acorda 0 puncte; Pentru garantie produs 36 luni se acorda 15 puncte; Pentru garantie produs 48 luni se acorda 30 puncte;		
2. Termen de livrare	(zile, fără fractii de zile) - Ptermen de livrare	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Pentru termen de livrare de 61 - 120 zile, se acorda 0 puncte; Pentru termen de livrare de 31 – 60zile se acorda 5 puncte; Pentru termen de livrare de < 30 zile se acorda 10 puncte;		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 3; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1. Operatorii economici participantii la procedura – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător – nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: „Completare DUAE” de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător –cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu doar la solicitarea autorității contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire:

CertIFICATE constatatoare care să ateste că operatorul economic – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător - și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, bugetul de stat), la momentul prezentării documentului;

Nota

În situația existenței mai multor puncte de lucru, cerința privind taxele și impozitele locale se va aplica pentru sediul principal. Pentru sediile secundare și toate punctele de lucru pentru care există obligații de plată ofertantul are obligația să prezinte declarație pe propria răspundere.

După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător - poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Cazierul judiciar al operatorului economic – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător - și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

Alte documente edificatoare după caz.

Nota

Fiecare operator economic implicat în procedura de achiziție – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător – are obligația completării și prezentării în mod individual a documentului DUAE.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Formularul „DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 60 din Legea nr.98/2016” se va prezenta odată cu DUAE, până la data limită de depunere a ofertelor.

Lista cu persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante: Director Alexandru Nedelea, Director economic Mecla Mihaiela; ec. Grigore Ioana, jurist Neacsu Alina Georgiana, ec. Brasoveanu Iliuta, ing. Daniel Cimpoeru, ing. Deacanu Ionel, ing. Enescu Petrisor.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1. Operatorii economici implicați în procedură– ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinător – trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii

Modalitatea de îndeplinire: „Completare DUAE” de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire – ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinător –cu informatiile aferente situatiei lor. La finalizarea evaluării ofertelor autoritatea contractantă are obligația să solicite ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire, certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în documentele justificative trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

Documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare pentru persoane juridice/fizice străine vor fi prezentate în traducere în limba română.

Justificare: Cerința a fost impusă în virtutea art. 173 din Legea nr.98/2016.

Attentionari speciale:

1. În cazul depunerii unei oferte comune, cerința trebuie îndeplinită de membrii asocierii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre livrări specificate

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Cerința nr. 1 Ofertantul are obligația să facă dovada că în ultimii trei ani a furnizat produse similare în valoare de minim 860.376,60 lei. Modalitatea de îndeplinire: Completare DUAE. Documentele solicitate în vederea sustinerii cerinței privind experiența similară (certificări/ procese verbale de recepție/contracte/parti din contracte / alte documente ce indică valorile, datele și beneficiarii produselor furnizate emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul beneficiar) vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării, doar de ofertantul clasat pe primul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința nr. 2 Ofertantul are obligația să declare subcontractanții și partea de contract pe care intenționează să o subcontracteze. Ofertanții au obligația să includă informații cu privire la subcontractanți în documentul DUAE. Deasemenea, se va prezenta câte un DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare din aceștia.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu doar la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.

Autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Attentionari speciale:

- 1.Acordul/Acordurile de subcontractare se depune/depun odată cu DUAE, până la termenul limită de depunere a ofertelor.
- 2.Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.
- 3.Fiecare subcontractant are obligația să completeze propriul Document Unic de Achiziții European „DUAE”.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul garantiei de participare (nu depășește 1 % din valoarea estimată, conform art 35, alin. (4) din HG 395/2016) este de:

8600 lei (echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută va avea în vedere cursul BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP).

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minim 90 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor și se va constitui conform art. 36 din HG nr. 395/2016.

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virament bancar, acesta va vira contravaloarea garanției în contul Direcției Silvice Giurgiu (R1590120, J52/112/2004): cont RO63BRDE190SV03187991900 – BRD Sucursala Giurgiu.

Secțiunea este completată cu informații din documentul Instrucțiuni pentru ofertanți.

III.1.6.b) Garanție de buna executie:

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Garanția de bună execuție a contractului este de 5% din prețul contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 39, alin. (4) din Anexa la HG nr. 395/2016 și în formele menționate la art. 40 din Anexa la HG nr. 395/2016.

Secțiunea este completată cu informații din documentul Instrucțiuni pentru ofertanți.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a se vedea cap. 3.6 din Caietul de sarcini

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : -

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură

Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SICAP în acest sens, respectiv "Documente de calificare și propunere tehnică". Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Prezentarea propunerii tehnice trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile din caietul de sarcini și alte prevederi legislative în vigoare. Toate documentele depuse de operatori în SICAP trebuie semnate cu semnătură electronică extinsă.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme după semnarea contractului. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

La elaborarea ofertei operatorii economici au obligația de a respecta condițiile de muncă și de protecția muncii care sunt la nivel național, conform Legii nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a impune îndeplinirea unor criterii de calificare pentru eventualii subcontractanți, dar resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Informații privind cadrul de reglementare general, se pot lua de pe pagini de internet guvernamentale:

- Legislație fiscală: www.mfinanțe.ro;
- Legislație în domeniul protecției mediului: www.mmediu.ro;
- Legislație în domeniul protecției muncii și condițiilor de muncă www.mmssf.ro;
- Legislație în domeniul transporturilor pentru construcții: www.mt.ro;

Ofertele vor fi obligatoriu întocmite în conformitate cu legislația actualizată la zi. În cadrul propunerii tehnice se va prezenta formularul de contract însoțit de Ofertant, semnat și ștampilat pe fiecare pagină.

În perioada solicitărilor de clarificări cu privire la documentația de atribuire, potențialii ofertanți pot adresa autorității contractante solicitări de clarificări/formulări de amendamente cu privire la clauzele contractuale, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 37, alin. 3 litera d) din H.G. nr. 395/2016.

Secțiunea se completează cu informațiile din documentul INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi criptate:

- i. Completarea valorii ofertei de preț în rubrica special dedicată;
- ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Autoritatea Contractantă în secțiunea Formulare), incluzând toate informațiile solicitate;
- iii. Documentele de fundamentare a prețului.

Secțiunea se completează cu informațiile din documentul INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune în SEAP la adresa: www.e-licitatie.ro. Operatorul economic are obligația de a transmite oferta (cu semnatura electronică extinsă) și DUAE în format electronic până la data și ora-limita de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 și 61 din HG 395/2016.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea":

- i. Documente de calificare, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare
- ii. Documente de oferta tehnică, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică
- iii. Factori de evaluare - rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare;
- iv. Oferta financiară – cuprinde:
 - i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a valorii Ofertei de preț;
 - ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Oferta.

Atât Oferta de preț, cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Ofertei de preț și salvarea Ofertei de preț sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Ofertei de preț.

Autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Documentele scanate trebuie să fie lizibile. Pentru ca documentele ofertei să fie mai ușor de încărcat/descărcat în/din sistem recomandăm ca acestea să fie prezentate în format PDF și să fie incluse în cât mai puține fișiere.

Documentele emise într-o altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- A. Garanția de participare la licitație
- B. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- C. Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- D. [doar în cazul unei Asocieri] Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii;
- E. [doar în cazul unei Asocieri] Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire
- F. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- G. [dacă este cazul] Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere;
- H. [dacă este cazul] Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei.
- I. Propunerea Tehnică
- J. Propunerea Financiară

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

Secțiunea se completează cu informațiile din documentul INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. În situația în care, ca urmare a reluării competiției, două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. În cazul în care din motive tehnice exclusiv legate de performanțele tehnice ale SICAP nu este posibilă transmiterea în format electronic prin intermediul SICAP documentele respective se transmit autorității contractante în forma scrisă în plic sigilat.

2. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților în circumstanțe excepționale înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei prelungirea acestei perioade. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei aceasta va fi prelungită în mod corespunzător. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră ca și-a retras oferta fără ca acest fapt să atragă pierderea garanției de participare.

3. Ofertantul va prezenta o declarație prin care acceptă clauzele contractuale cuprinse în modelul de contract din documentația de atribuire. În situația în care sunt obiecțiuni la proiectul de contract respectiv modificări ale clauzelor contractuale sau adăugarea unor clauze noi eventualele propuneri de modificare/completare/eliminarea de clauze contractuale vor fi formulate în scris cu justificări și înaintate cu oferta. Dacă propunerile sunt dezavantajoase pentru autoritatea contractantă aceasta își rezervă dreptul de a le respinge informând ofertantul. Dacă ofertantul nu renunță la aceste clauze autoritatea contractantă va încadra oferta ca neconformă și o va respinge.

4. În situația în care ofertantul apelează la o asocieră cu alți operatori, la terți sustinatori sau la subcontractanți, în afara documentelor solicitate expres la Cap. III.2 – Condiții de participare, în cuprinsul ofertei vor fi incluse și Angajament(e)+declarații terți sustinator /acord asocieră /declarație privind partile din contract care se subcontractează, după caz, întocmite în conformitate cu prevederile legale.

5. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În termenul și condițiile prevăzute de Legea 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Directia Silvică Giurgiu, Comp. Juridic

Adresa: str. 1 Decembrie 1918, nr. 12; Localitate: Giurgiu; Cod Postal: 080191; Tara: Romania; Codul NUTS: RO314 Giurgiu; Adresa de e-mail: office@giurgiu.rosilva.ro; Nr de telefon: +40 246218238; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) https://www.rosilva.ro;