

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### COMUNA CASEIU

Cod de identificare fiscala: 4378794; Adresa: Strada: PRINCIPALA, nr. 54; Localitate: Caseiu; Cod Postal: 407155; Tara: Romania; Codul NUTS: RO113 Cluj; Adresa de e-mail: primarcaseiu@yahoo.com; Nr de telefon: +40 0264229101; Fax: +40 0264229101; Persoana de contact: MARINEL BAIAS; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.caseiu.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

Execuția lucrărilor în cadrul proiectului „Modernizare drumuri in comuna Caseiu”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul consta in modernizarea a 3.323,00 m de drumuri si strazi, dupa cum urmeaza:

- DC 2 – 1.496,50 m,

Localitatea Coplean:

- Strada 1 – 258,00 m,

- Strada 2 – 604,00 m,

- Strada 3 – 403,60 m,

- Strada 4 – 138,90 m,

Localitatea Garbau Dejului:

- Strada Monumentului: 425,00 m.

In masura in care solicitarile de clarificari au fost adresate in termenul prevazut in anuntul simplificat, raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari va fi transmis cu cel putin 6 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari, inainte de data limita de depunere a ofertelor: 11.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 4541519,72 ; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 45000 RON (0,99%)

### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

## II.2 Descriere

### II.2.2 Coduri CPV secundare

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO113

#### Locul principal de executare:

Comuna Caseiu

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Contractul consta in modernizarea a 3.323,00 m de drumuri si strazi, dupa cum urmeaza:

- DC 2 – 1.496,50 m,

Localitatea Coplean:

- Strada 1 – 258,00 m,

- Strada 2 – 604,00 m,

- Strada 3 – 403,60 m,

- Strada 4 – 138,90 m,

Localitatea Garbau Dejului:

- Strada Monumentului: 425,00 m.

Contract: Execuția lucrărilor în cadrul proiectului „Modernizare drumuri in comuna Caseiu”.

### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: C28020000021361300083/11.07.2024 - „Modernizare drumuri in comuna Caseiu”

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul National de Dezvoltare Rurala - PNDR

## II.2.14 Informatii suplimentare

PLANUL STRATEGIC 2023-2027

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Formula de ajustare: An = In / lo, unde:

An -este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii din contract pentru lucrările realizate în luna "n";

In -este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri - tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n".

lo -este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință (cu 30 de zile anterioara fata de ultimul termen-limita de depunere a Ofertelor).

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu art. 193 alin. 1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Ofertanții, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la Articolele 59 și 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv, dacă este cazul, de asociați, subcontractanți și terți susținători) cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Primar: Baias Marinel

Viceprimar: Cremene Marinela-Nicoleta

Secretar: Botiza Maria

Contabil: Botiza Vlad

Presedinte comisie de evaluare: Pop Mihai

Membrii comisie de evaluare: Stetco Alina, Danciu Ioan

Expertii cooptati: Nistor Laurentiu Ioan Marius, Necula Sorin, Feher Flavia Raluca

#### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale

precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către ofertanți/ subcontractanți/ asociați/ terți susținători unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție".

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

### III.1.2) Capacitatea economica și financiară

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

Experiența similară

**Criteriu selecție:**

Referințe despre lucrări specificate

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare (construire/ reabilitare/ modernizare drumuri) în ultimii 5 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în valoare cumulată de cel puțin 4.500.000 lei, fără TVA. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a maximum 3 contracte

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către ofertanți/ subcontractanți/ asociați/ terți susținători unde se va bifa "a: Indicație globală pentru toate criteriile de selecție" din "Parte IV: Criterii de selecție". Acordul de asociere se depune odată cu depunerea DUAE, iar acesta trebuie să statueze ca partenerii sunt responsabili în mod egal, uniți și individual pentru realizarea contractului, să precizeze fizic, valoric și procentual gradul de implicare al partenerilor în realizarea contractului și să confirme că partenerii vor rămâne în această formă de asociere pe toată durata de realizare a contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor: Proces verbal de recepție finală / proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente, din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea, indicatorii tehnici ce caracterizează obiectul lucrării, data încheierii contractului, perioada de derulare și locul execuției lucrărilor;

Sustinere

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016. Cerințe specifice: în DUAE completat de ofertant se vor include și informațiile cu privire la existența unei susțineri din partea unui tert, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tertul susținător, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia. Prin angajamentul ferm, tertul confirmă, faptul că va sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Totodată, prin angajamentul ferm, tertul se va angaja că va răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Subcontractare

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității Contractante. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o

singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Note:

Nota 1: Ca o condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele vor avea numărul de înregistrare și semnatura beneficiarului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: Beneficiarul la care fac referire cerințele de mai sus este proprietarul sau administratorul investiției și nu operatorul economic care, având calitatea de executant, a subcontractat prestarea sau executarea unei părți din contract.

Nota 3: În cazul în care se prezintă ca experiență similară lucrări aferente unor contracte care au ca obiect executia mai multor tipuri de servicii și/sau lucrări, atunci ofertantul are obligația să evedențieze și să dovedească în mod clar care sunt lucrările de natură a îndeplini cerința de calificare.

Nota 4: În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia trebuie să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

#### III.1.5) Informații privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

##### III.1.6.a) Garanție de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 45.000 lei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare sau ordinul de virament se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor; Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO70TREZ2175006XXX001349, deschis la Trezoreria Dej, CUI 4378794.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Restituirea garanției de participare se realizează conform art. 154<sup>2</sup> alin. 5 din Legea 98/2016.

##### III.1.6.b) Garanție de bună executie:

Cuantumul garanției de bună executie este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154, alin. 4 din Legea 98/2016. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală - Planul Strategic 2023-2027

#### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;

3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de

achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Legislația incidentă în domeniul construcțiilor de drumuri

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va contine:

0. OPIS

1. Metodologia de lucru propusa pentru executia de lucrari:

1.1 Modul de acces la specialistii necesari pentru indeplinirea contractului, a cerintelor tehnice si contractuale precum si a reglementarilor, standardelor și normelor aplicabile in domeniul obiectului contractului, si anume la: Sef de santier – inginer CFDP cu studii absolvite cu diploma de licenta sau echivalent, cu experienta similara privind participarea la cel putin un contract care a avut ca obiect executia de lucrari de infrastructura rutiera, dovedita cu documente de confirmare (procese verbale emise pe perioada executiei de lucrari contrasemnate de dirigintele de santier), RTE atestati pentru toate tipurile de lucrari prezentate in proiectul tehnic.

1.2 Procedurile tehnice de executie aferente tuturor tipurilor de lucrari necesare.

1.3 Programul de Control al Calitatii – Verificari si Incercari.

## 2. Resurse si organizare

2.1 Prezentarea resurselor necesare, respectiv extrase de manopera si utilaje intocmite pe fiecare activitate asa cum este definita la pct 3.2, conform cantitatilor de materiale stabilite in proiect, pe baza procedurilor de executie, a normelor si a consumurilor unitare proprii ale ofertantului.

2.2 Prezentarea resurselor de personal pe specialitati si de utilaje pe tipuri pe care ofertantul le va pune la dispozitie pentru realizarea cantitativa a lucrarilor si modul de acces la acestea. Resursele cu impact scazut (sub 16 ore), pot fi cumulate in categoriile "Alt personal" sau "Alte utilaje" fara a fi prezentate.

2.3 Organizarea activitatii grupului de asociati si subcontractanti (daca este cazul), detaliind responsabilitatile si resursele de manopera si utilaje ale membrilor grupului raportate la lucrarile pe care urmeaza sa le desfasoare fiecare dintre acestia. Activitatile desfasurate de asociati si subcontractanti trebuie sa fie separabile fizic pe devize F3 intregi si evidentiata conform acordurilor de asociere / subcontractare.

2.4 Ofertantul va evidenta autorizatiile sau atestatele necesare executarii contractului.

## 3. Planificarea resurselor si programul de lucru:

### 3.1 Premise:

- O luna este formata conventional din 21 de zile lucratoare.

- Ofertantii vor planifica, in interiorul duratei de executie a lucrarilor, o perioada de 4 luni aferenta perioadei nefavorabile pentru lucrari.

3.2 Prezentarea Grafului Drumului Critic. Acesta trebuie sa reliefeze duratele, interdependenta si succesiunile tehnologica si cronologica corecte ale activitatilor (folosindu-se doar relatii de precedenta finish-to-start) sa demonstreze ca ofertantul finalizează contractul cu respectarea termenului de executie ofertat si sa evidentieze Drumul Critic, definit ca drumul cel mai lung ca durata incepand de la punctul de start si pana la punctul final, trecand prin activitatile critice (cu rezerva de timp 0). In cazul in care constata neclaritati, comisia de evaluare poate solicita prezentarea modului de calcul a rezervelor de timp. Activitatea este o parte distincta (separabila) si indivizibila (rezultatul ei este disponibil doar la finalizarea respectivei activitati) a contractului care consuma resurse fizice si/sau de timp. Activitatile de baza sunt capitolele de lucrari din cadrul devizelor F3. Ofertantul are libertatea de a descompune o activitate de baza in mai multe subactivitati, caz in care subactivitatile respective devin si vor fi tratate ca activitati, cu conditia ca acestea sa respecte definitia de a fi distincte si indivizibile.

3.3 Graficul Gantt rezultat in urma intocmirii Grafului Drumului Critic, detaliat pe activitati, care sa prezinte atat resursele necesare conform pct 2.1 precum si resursele proprii disponibile conform pct 2.2 alocate activitatilor.

3.4 Durata de executie ofertata a contractului, in luni calendaristice intregi, cu incadrarea in durata maxima de executie prezentata in fisa de date, corelata cu Drumul Critic identificat.

4. Termenul de garantie acordat pentru lucrarile executate (minim 3 ani de la terminarea lucrarilor)

5. Propuneri privind clauzele contractuale (acceptabile in masura in care acestea nu sunt dezavantajoase pentru autoritatea contractanta si acceptarea acestora nu incalca principiul tratamentului egal). Prin neprezentarea vreunor propuneri, se prezuma in mod implicit ca ofertantul si-a insusit modelul de contract fara a mai fi necesara vreo declaratie in acest sens.

6. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta part din contract, fara acordul autoritatii contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati in cadrul ofertei in alte conditii decat cele prevazute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016;

7. Declaratie pe proprie raspundere prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider, din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national care se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se obtin de la inspectia Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informatii privind reglementarile in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la ANPM sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

## IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde:

1. Formularul de oferta. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi si va include toate si orice costuri legate de executia lucrarilor prevazute in Proiectul tehnic, cele implicite ce decurg din executarea contractului in privinta testarii si finalizarii lucrarilor precum si responsabilitatile contractantului pentru obtinerea, daca este cazul, a avizelor, aprobarilor si autorizatiilor care ii revin, supravegherea, intocmirea instructiunilor de intretinere si exploatare, protejarea mediului conform normelor legale, precum si cele legate de refacerea cadrului natural dupa finalizarea lucrarilor, cheltuielile indirecte, profitul si taxele, impreuna cu toate riscurile generatetoate, cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale. Preturile se prezinta in lei, cu maxim doua zecimale.

2. Centralizatoare F1, F2, devize oferta F3 (conform HG 907/2016) si extrase de resurse

3. Centralizator pe stadiul fizic si valoric privind lucrarile executate de asociati si subcontractanti (daca este cazul)

4. Acordurile de asociere si/sau de subcontractante cu preturi.

5. Grafic general de realizare a investitiei publice (F6).

6. Grafic de plati intocmit in ordinea tehnologica de executie prezentata in propunerea tehnica, care prevede decontarea in 4

trane cu o durata de 3 luni intre acestea. Ponderea tranșelor din totalul contractului: Tr 1: 25-30%; Tr 2: 15-20%; Tr 3: 15-20%; Tr 4: 35-40%.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 217 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1. Garanția de participare;
2. DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
3. Acordul de asociere și/sau subcontractare, dacă este cazul, având pretul acoperit. Acordurile cu preturile vizibile se depun în cadrul propunerii financiare.
4. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire, doar în cazul unei Asocieri;
5. Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, dacă este cazul;
6. Dacă este cazul, ofertantul va prezenta o declarație privind documentele/informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală, precum și mijloacele de probă a confidentialității. Simpla declarație nu înlocuiește obligarea prezentării probelor.
7. Propunerea Tehnică;
8. Propunerea Financiară.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi

suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

În cazul în care pe primul loc sunt clasati 2 sau mai multi operatori economici, li se va solicita reofertarea propunerii de pret.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Întrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea “Documentație, clarificări și decizii” din cadrul anunțului de participare simplificat.

Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenii de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art. 160-161 din Legea nr. 98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Întrebari”).

În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa următorul link: <https://www.e-licitatie.ro>.

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebari”), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

PRECIZARI:

1. La întocmirea devizelor oferta, ofertantul va folosi propriile tehnologii de execuție și consumuri unitare de manopera și utilaje cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Proiectul Tehnic și în actele normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor. Articolele de deviz în care se folosesc rețete sau norme proprii vor fi semnalate corespunzător cu „#” sau similar, înscris la începutul sau finalul simbolului. În cazul în care constată neclarități, comisia de evaluare poate solicita prezentarea modului de calcul a consumurilor unitare de manopera și utilaje.
2. Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat să folosească distanțele reale de transport de la furnizorii de materiale conforme.
3. În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va încărca documentul original sau exportat în .pdf, nefiind obligatorie prezentarea scanată a acestuia.

4. Documentele oferta se prezinta in formate de uz general, respectiv .doc(x), .xls(x) sau .pdf
5. Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra elementelor propunerii tehnice care se refera la calitate si la durata de executie a obiectivului de investii ofertata nu vor fi considerate abateri tehnice minore.
6. Modificarile aduse in urma solicitarilor de clarificari asupra duratelor activitatilor, vor fi considerate corecturi ale unor abateri tehnice minore doar in masura in care nu se modifica planificarea resurselor alocate acelor activitati si nici traseul si/sau durata Drumului Critic.

**RECOMANDARI:**

1. Nu este necesar ca ofertantul sa prezinte elemente copiate din documentatia tehnica sau documente nerelevante prin prisma documentatiei de atribuire. Ofertantii sunt rugati sa nu includa in propunerea tehnica documente care nu se solicita: CV, alte diplome decat cele de studii, CQ, SSM, planuri de calitate, de mediu, de deseuri, de circulatie, extrase de materiale, de transport, F1, F2, F3, ISO, WBS, Pert etc.
2. Avand in vedere ca toate documentele incarcate in SEAP trebuie semnate electronic, nu este necesara semnarea olografa a acestora si, in conformitate cu OG 17/2015 nu este necesara nici stampilarea acestora. In consecinta, pentru o lizibilitate cat mai mare, documentele pot fi exportate din alte programe in .pdf si incarcate ca atare in SEAP, fara a fi necesara tiparirea, semnarea, stampilarea si scanarea acestora.

**VI.4 Proceduri de contestare****VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

**VI.4.3 Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestatiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-