



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA IPOTEȘTI**

Str. Mihai Viteazu, Nr. 541, Telefon: 0230/525501, Fax: 0230/534566  
Nr. 18991 din 29.12.2025

Se aprobă,  
PRIMAR,  
DUMITRU GULEȘTI



**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**Instrucțiuni pentru ofertanți**

pentru atribuirea contractului având ca obiect execuție lucrări la obiectivul de investiții  
„Reabilitare și modernizare strada Nicolae Iorga și strada Grigore Vieru din comuna Ipotești, județul Suceava”

S-a organizat o consultare de piață: **NU**

**SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1) Denumire și adrese**

Denumire oficială: COMUNA IPOTEȘTI		
Cod de identificare fiscală: 4244172		
Adresa: Strada Mihai Viteazu, nr. 541		
Județ și localitate: județul Suceava, loc. Ipotești	Cod postal: 727325	Tara: Romania
Codul NUTS: RO215 Suceava		
Persoana de contact: În atenția primar Dumitru Gulești	Telefon: +40 0230525501	
E-mail: primipotesti@yahoo.com	Fax: +40 230536544	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: <a href="http://www.primariaipotești.ro/">http://www.primariaipotești.ro/</a>		
Adresa web a profilului cumpărătorului: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

**I.2) Achiziție comună**

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

**I.3) Comunicare**

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):  
[www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**TERMENUL LIMITA** până la care autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire - în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor **10**.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

**I.4) Tipul autorității contractante**

- Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora  
 Agenție/birou național sau federal

- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați): unitate administrativ teritorială**

#### I.5) Activitate principală

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați): servicii publice locale**

Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante **da**  **nu**

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI: „Reabilitare si modernizare strada Nicolae Iorga si strada Grigore Vieru din comuna Ipotesti, judetul Suceava”

#### II.1) Obiectul achiziției

##### II.1.1) Titlu:

**„Reabilitare si modernizare strada Nicolae Iorga si strada Grigore Vieru din comuna Ipotesti, judetul Suceava”**

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: **11/2025**

##### II.1.2) Cod CPV principal: 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
	45233120-6	<b>Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)</b>

##### II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări	<input checked="" type="checkbox"/>	B) Produse	<input type="checkbox"/>	c) Servicii
<b>Executare</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	Categorii servicii: nr
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>	
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>	
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>	

##### II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Prin acest proiect se propune modernizarea strazii Nicolae Iorga la nivel de imbracaminte asfaltica pe o lungime totala de 995,00 m si modernizarea strazii Grigore Vieru la nivel de imbracaminte asfaltica pe o lungime totala de 131,00 m. Descrierea lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic din cadrul documentatiei de atribuire.

Descrierea lucrărilor este disponibilă în Proiectul tehnic din cadrul documentatiei de atribuire. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10 zile.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari in a 6-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor”

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

**valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 2.191.855,70 lei fara TVA Monedă: RON**

*Valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute precizată în bugetul proiectului (devizul general), acestea putând fi accesate, după caz, în funcție de necesități, prin modificarea contractului în condițiile prevăzute la art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.*

**II.1.6) Împărțire în loturi: da  nu**

**II.2) Descriere**

**II.2.2) Coduri CPV secundare:**

-

**II.2.3) Locul de executare:**

Comuna Ipotesti

Codul NUTS: RO215 Suceava

**II.2.4) Descrierea achiziției publice:**

Prin acest proiect se propune modernizarea strazii Nicolae Iorga la nivel de imbracaminte asfaltica pe o lungime totala de 995,00 m si modernizarea strazii Grigore Vieru la nivel de imbracaminte asfaltica pe o lungime totala de 131,00 m. Se vor executa urmatoarele categorii de lucrari: Strada Nicolae Iorga Lucrari pregatitoare; Strada Nicolae Iorga Terasamente-sapaturi; Strada Nicolae Iorga Blocaj din piatra sparta concasata de balastiere; Strada Nicolae Iorga Strat de balast; Strada Nicolae Iorga Strat de piatra sparta; Strada Nicolae Iorga Parte carosabila; Strada Nicolae Iorga santuri si rigole; Strada Nicolae Iorga Acostamente; Strada Nicolae Iorga Drumuri laterale; Strada Nicolae Iorga Podete; Strada Nicolae Iorga Lucrari accesorii si siguranta circulatiei; Strada Grigore Vieru Terasamente-sapaturi; Strada Grigore Vieru Strat de balast; Strada Grigore Vieru Strat de piatra sparta; Strada Grigore Vieru Parte carosabila; Strada Strada Grigore Vieru Acostamente; Strada Grigore Vieru Drumuri laterale; Strada Grigore Vieru Lucrari accesorii si siguranta circulatiei, Organizarea de santier.

Descrierea lucrarilor este disponibila in proiectul tehnic, sectiunea documentatiei descriptive din cadrul prezentei documentatii de atribuire.

Pentru organizarea de santier, ofertantii vor prezenta Lista cu cantitati de lucrari in functie de organizarea de santier propusa, specifica fiecarui ofertant.

**II.2.5) Criterii de atribuire /criterii de evaluare a proiectelor (concură de solutii):**

**Prețul cel mai scazut**

**II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:**

Durata în luni/zile: 44 de luni începând cu emiterea Ordinului de începere a lucrarilor si este formata din 8 luni perioada de executie si 36 de luni perioada de garantie de buna executie.

**II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ *nu se completează*

Număr de operatori economici preconizat ...-.....sau Număr minim preconizat .....-..... și, după caz, număr maxim ...-..... *nu se completează*

**II.2.10) Informații privind variantele:**

Vor fi acceptate variante (oferte alternative) \_\_\_\_\_ **Nu** \_\_\_\_\_

**II.2.11) Informații privind opțiunile:** \_\_\_\_\_ **Nu** \_\_\_\_\_

**II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ *nu se completează*

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene: Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU**

## Tip de finanțare: buget local

### II.2.14) Informații suplimentare: nu se completează

#### II.3) Ajustarea prețului contractului

Pretul contractului poate fi ajustat, începând cu cea de-a 7-a lună de la semnarea contractului, pentru restul de executat până la finalizarea și recepția la terminarea lucrărilor în conformitate cu prevederile art.221 și art. 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ajustarea prin revizuire se aplică la prețul fără TVA al lucrărilor.

În conformitate cu prevederile art.221 și art. 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, la ajustarea prin revizuire a prețului se va utiliza Indicele de Cost în Construcții (ICC), comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea prețului prin revizuire se va face după următoarea formulă:

$$Va = Vo \times [(1-p-a) \times ICCn/ICCdata\ referință + (p+a)],$$

unde:

- Va - reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- Vo - reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului
- a - reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/hejustificat și prețul contractului,
- p - reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,
- ICCn - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată
- ICCdata referință - reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei (..... 2025).

În situația în care pentru indicele ICCn din formula nu există valori diseminate oficial sau acestea nu sunt definitive la data depunerii solicitărilor de plată la autoritatea contractantă, se utilizează ultimii indici disponibili, iar ajustarea va fi recalculată de către contractant atunci când indicii vor deveni definitivi, determinând valoarea finală a solicitării de plată în baza căreia părțile procedează la regularizarea sumelor plătite și datorate.

În cazul notelor de comandă suplimentară, data de referință pentru ajustarea valorii solicitării de plată este luna anterioară datei-limită de depunere a ofertei (..... 2025), pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care au echivalent în oferta inițială, respectiv luna aferentă depunerii ofertei pentru cantitățile de lucrări și/sau de produse suplimentare care nu au echivalent în oferta inițială.

Ajustarea cu formula prevăzută se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului ulterioară datei de 6 luni de la data semnării contractului.

Ajustarea prețului pe parcursul derulării contractului se va efectua prin realizarea unei modificări nesubstanțiale a acestuia.

Determinarea prețului final al contractului se realizează după depunerea ultimei solicitări de plată, în baza situației centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate în baza contractului, inclusiv în baza actelor adiționale la acesta, însușită de executant, diriginte de șantier și aprobată de autoritatea/entitatea contractantă, prin încheierea unui act adițional la contract. Prețul final al contractului de achiziție publică trebuie să se încadreze în valoarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului/proiectului de investiții care face obiectul contractului, aprobați potrivit legii. Formula nu se ajustează, cu excepția ajustărilor dispuse prin acte normative adoptate în acest sens.

Ajustarea prețului pe parcursul derulării contractului se va efectua prin realizarea unei modificări nesubstanțiale a acestuia, prin încheierea unui act adițional la contract.

### SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale</b>
---

Listă și descriere succintă a condițiilor:

### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

#### Cerinta nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016, Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

#### Cerinta nr.2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea de îndeplinire: ofertantul/subcontractantul/terțul susținător declară pe propria răspundere, completând în formularul DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (6) din Legea nr. 98/2016 cu DA sau NU la rubrica aferentă de la cap. III, lit. C, dacă se află/nu se află în conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziție publică.

Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt DUMITRU GULEI – Primar, BOBU CONSTANTIN - Viceprimar, CORJUC OANA LILIANA – Secretar, BUCACIUC CRISTINA – Contabil sef, RUSU MIHAELA LUIZA – jurist, REGUȘ TEODORA – Consilier achiziții publice; BUCUR ROMEO VALENTIN – Consilier; HOPULELE OCTAVIAN LUCIAN – Referent; GREȚCAN ALEXANDRU- sef SVSU și consilierii locali: ALUPOAEI DOINA – VIOLETA; BEJENAR IULIANA – AURA; CORJUC DUMITRU; DUCIUC ION; GAFENCU MIHAI; GAVRILOVICI OVIDIU – ADRIAN; HRECENIUC VIOREL; HRENIUC CORNELIU – ALIN; IRIMICIUC OVIDIU; MAXIM DANIELA – BRÎNDUȘA; NICHITOI GHEORGHE; NISTORIUC ADRIANA DANIELA; PAPUC MARIA; TOFAN AUGUSTIN SORIN; TOMAȘCIUC COSMIN – SILVIU; TUCHLEI IONUȚ DUMITRU.

Persoane cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare: Burlui Iulia-Olga - Expert extern cooptat

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

#### Cerinta nr.1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara

rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**III.1.2) Capacitatea economică și financiară**

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

**Modalitatea de îndeplinire**

**Nota:**

*Nu se va completa aceasta secțiunea, întrucât în cazul aplicării procedurii simplificate nu se pot solicita cerințe privind capacitatea economică și financiară*

**III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională**

In cazul aplicării procedurii simplificate se pot solicita numai cerințe referitoare la experiența similară.

**Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate**

**Modalitatea de îndeplinire**

**Cerința nr. 1**

**Experiența similară**

Ofertanții vor face dovada ca în ultimii 5 ani raportați până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, a executat și a dus la bun sfârșit lucrări similare în valoare de minim 2.100.000,00 lei fără TVA la nivelul unui sau cumulată la nivelul a maxim 2 contracte.

Prin lucrări similare, se înțelege:

- lucrări de construire și/sau modernizare și/sau reabilitare și/sau reparatii drumuri cu categoria de importanță "C" normală de o complexitate similară sau superioară lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri. Prin lucrări superioare se înțelege construire/modernizare/reabilitare drumuri județene/nationale/autostrazi.

Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:

- lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice aplicabile;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;
- lucrări recepționate însoțite de proces verbal

Inițial se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmit în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care să reiasă

<p>de recepție finală.  Nota : Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13 alin(1), lit.b)..  <i>In situația în care se decalează termenul limită de depunere al ofertelor, perioada aferentă experienței similare (ultimii 5 ani impliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertelor) se va extinde în mod corespunzător cu perioada de decalare (Instrucțiunea nr.2/2017).</i>  <i>Pentru contractele încheiate în alte valute, echivalența în lei se face la curs mediu anual Leu/alte valute comunicat de BNR, valabil la data semnării fiecăruia din contractele menționate.</i></p>	<p>urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrărilor</p>
<p><b>Cerinta nr. 2</b>  In cazul in care ofertantul participa la procedura impreuna cu unul sau mai multi subcontractanti, atunci ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze. In acest caz se vor preciza denumirea subcontractantilor si datele de contact ale acestora, partea/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte.  Daca un subcontractant se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art.164, 165 si 167 din Legea 98/2016, AC va solicita, o singura data, ca op.ec. sa inlocuiasca subcontractantul fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul AC, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerilor tehnice sau financiare initial (art. 174 din Legea 98/2016).</p>	<p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.</p> <p>DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ secțiunea Formulare). Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.</p> <p>Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.</p>
<p><b>Cerinta 3</b>  In cazul in care operatorii economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In acest caz, acestia trebuie sa raspunda în mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica.</p>	<p>Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerintelor prin prezentarea, urmatoarele informatii si documente:</p> <p>a). Initial se va completa si prezenta DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.</p> <p>b). Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate in SEAP, semnate electronic, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>c). Acordul de asociere (formular oriectativ-Secțiunea Formulare) încheiat între membrii asocierii se va prezenta odata cu DUAE si va contine cel puțin informatii referitoare la partea din lucrare pe</p>

	care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, raspunderea solidara, modalitatea de plata.
<p><b>Cerința 4</b> Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.</p>	<p>DUAЕ completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAЕ.</p> <p>Terțul/terții susținători vor completa DUAЕ cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Odată cu depunerea DUAЕ se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ secțiunea Formulare) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.</p>
	<p>După caz, odată cu depunerea DUAЕ, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).</p> <p>Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.</p> <p>Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;</li> <li>b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</li> </ul>
<b>III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</b>	
<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitatea de îndeplinire</b>
<b>III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare _____ - _____ nu se completează</b>	

<b>III.1.5) Informații privind contractele rezervate</b> _____	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:</b>	
<b>III.1.6.a) Garanție de participare</b>	
Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de: <b>21.000,00 lei</b>	
Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 120 de zile la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SICAP.	
Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv cu prevederile art.154 alin.4 din Legea 98/2016 modificata prin legea 208 din 11 iulie 2022.	
Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:	
a) virament bancar;	
b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:	
(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;	
(ii) asigurări de garanții emise:	
– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;	
– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;	
c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei	
Instituțiile de credit din Romania vor fi interpretate, conform prevederilor art. 3 din OUG nr. 99/2006 privind institutiile de credit si adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.	
Autoritatea contractantă nu are dreptul: a) de a impune sau de a interzice prezentarea unui instrument de garantare emis de către o anumită instituție de credit bancară, instituție financiară nebankară ori societate de asigurări, nominalizată în mod expres în documentația de atribuire; b) de a limita posibilitatea de prezentare a instrumentelor de garantare numai la cele care sunt emise de către instituții de credit bancare, numai la cele care sunt emise de către instituții financiare nebankare sau numai la cele care sunt emise de către societăți de asigurări."	
<i>În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO 81 TREZ 5915 006X XX00 0176, deschis la Trezoreria Suceava, CIF beneficiar 4244172. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.</i>	
<i>Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4)lit. b) din Lege se transmit în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. După această dată, autoritatea contractantă solicită în temeiul art. 134 din HG nr.395/2016 clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.</i>	
<i>În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.</i>	
<i>Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.</i>	
<i>Garanția de participare se restituie conform art. 154<sup>1</sup> din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.</i>	
<b>III.1.6.b) Garanție de bună execuție:</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<i>Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din - prețul contractului fara TVA.</i>	
<i>Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrarilor.</i>	
<i>Garanția se va constitui în conformitate cu Articolul 154 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare</i>	
<i>Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art.39 alin.(3) din HG 395/2016. Garanția de bună execuție constituită conform prevederilor art. 154 alin. (4) din Lege devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (5) aplicându-se în mod corespunzător. În cazul prevăzut la art.</i>	

154 alin. (4) lit. d) din Lege, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la o instituție de credit bancară agreeată de ambele părți.

Garanția de buna execuție se restituie conform art. 154<sup>2</sup> din Legea 98/2016 republicată.

### III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

**Buget local**

### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

### III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
5. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini, SF;
6. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
7. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
9. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă;
10. Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;
11. O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
12. Hotărâre nr. 856 din 13 august 2008 privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive
13. Hotărâre nr. 349 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea deșeurilor
14. Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu naționale și internaționale.
  - Legea 10/18.01 .1995 privind calitatea în construcții republicată
  - Legea 50/1991 Autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată
  - HG 273/1994 privind aprobarea regulamentului privind recepția construcțiilor republicată
  - Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii \_\_\_\_\_ nu se completează

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale - Nu  
Dacă da, descrierea acestor condiții \_\_\_\_\_ (după caz)

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ nu se completează

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA SIMPLIFICATĂ

### IV.1) Descriere

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input type="checkbox"/> Online <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Procedura de achiziție publică se va desfășura integral online</i>	
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	Procedura simplificată <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții</b>	
<i>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică</i>	
<b>IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului:</b>	
<i>nu se completează</i>	
<b>IV.1.5) Informații privind negocierea:</b> <i>nu se completează</i>	
<b>IV.1.6) Informații despre licitația electronică:</b>	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)</b> <i>(după caz, funcție de valoarea estimată a contractului)</i>	
da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

#### IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Dacă da,</b>	
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Alte publicări anterioare (după caz) <input type="checkbox"/>	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)	
Anunț de intenție	
Numărul și data publicării în SEAP	
<b>IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:</b>	
<i>se completează la nivelul anunțului de participare simplificat</i>	
<b>IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați:</b>	
Data și ora locală _____ (nu se completează)	
<b>IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare</b> română	
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) <b>RON</b>	
<b>IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>	
<i>durata în luni: □□□ sau în zile: 120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)</i>	
<b>IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:</b>	
<i>(se completează la nivelul anunțului de participare simplificat)</i>	
Data de deschidere a ofertelor: _____	
Locul de deschidere a ofertelor: _____	
Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1: Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de sarcini, Documentatia tehnica din Documentatia de atribuire. Se recomanda ca **propunerea tehnica sa fie prezentat in format PDF care sa permita copiere text si cautare cuvinte sau in format word completat integral, in mod corespunzator dar obligatoriu semnata electronic cu semnatura electronica extinsa**. Fiecare cerinta va fi indeplinita in mod distinct. Nu se admite ca un document prezentat sa indeplineasca mai multe cerinte, fiecare cerinta este individuala si va fi tratata corespunzator. Ofertantul nu se poate prevala de declaratii privind respectarea cerintelor Caietului de Sarcini. Nu este permisa completarea ulterioara a propunerii tehnice, neprezentarea propunerii tehnice in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului conform art. 137 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016. Solicitarile de clarificari vor viza doar completarea/corectarea unor documente depuse in oferta si nu prezentarea documentelor care lipsesc din oferta, respectiv vor fi completari formale sau de confirmare. Pentru informatii/declaratii solicitate prin documentatia de atribuire si pentru care nu s-a solicitat respectarea unui anumit format/formular, ofertantii vor utiliza propriile formulare. Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însoțita de mentiunea „sau echivalent”.

Se va prezenta Formularul nr. 7 " Formular-cadru de Propunere Tehnică" in conformitate modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va include in Propunerea Tehnica si urmatoarele formulare:

- Formularul 1 " Declarația ofertantului pentru procedura de achizitie publica", in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire,

- Formular 6 Declaratie de acceptare a conditiilor contractuale

- Formularul 9, formularul de contract, in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, completat cu datele de identificare ale ofertantului.

- Formular 10 Consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

- Formularul 11 " Declarație privind datele de identificare ale ofertantului/ofertantului asociat/ subcontractantului propus/ terțului susținător conform art. 63 alin. (2). din Legea Nr. 98/2016" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire

- Formularul 12 " Graficul de executie lucrari " in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, care va contine doar categoriile de lucrari care se vor realiza prin contract, perioada de derulare a activitatilor pe luni calendaristice, procentele lunare estimate de realizare a fiecărei activitati .

In conformitate cu prevederile art. 50 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile operatorii economici sunt obligati să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

Informatii detaliate privind reglementarile în vigoare la nivel national si trimiterile la conditiile de munca si de protectie a muncii, securitatea si sanatatea în munca pot fi obtinute de la inspectia muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/ro/86>.

Informatii suplimentare privind impozitarea, protectia mediului, sanatatea si siguranta la locul de munca etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregatirii Ofertei, pot fi obtinute de catre Ofertant de la urmatoarele institutii publice:

I. Ministerul Finantelor Publice Strada Apolodor, nr. 17, Sector 5, Bucuresti, România Email: [publicinfo@mfinante.gov.ro](mailto:publicinfo@mfinante.gov.ro) Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor B-dul Libertatii, nr. 12, Sector 5, București, România Email: [srp@mmediu.ro](mailto:srp@mmediu.ro) Tel: 0040 021 408 9500 Informatii suplimentare cu privire la conventiile de mediu pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-meniu/> <http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanele Vârșnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România Email: [relatiicupublicul@mmuncii.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.ro) Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85 Informatii suplimentare cu privire la conventiile sociale pot fi gasite la urmatoarea adresa: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-fortei-de-munca> 3

Propunerea tehnica va cuprinde Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. In cazul in care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi considerata ca document public in sensul legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public. Ofertantii vor atasa dovezi care confera caracterul confidential al informatiilor indicate ca fiind confidentiale.

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul nu se poate prevala de declarații privind respectarea cerințelor Caietului de Sarcini. Ofertantul este deplin responsabil pentru posibilitatea citirii conținutului și lizibilitatea tuturor documentelor încărcate în SEAP în oferta sau prin clarificări.

În cazul în care un document este parțial lizibil dar se poate distinge tipul documentului, clarificările vor fi acceptate doar în măsura în care ofertantul demonstrează că oferta depusă avea înscrisă informația necesară. În cazul în care documentul este ilizibil în totalitate sau nu se poate citi, va fi considerat document care lipsește.

În cazul în care există documente întocmite de ofertant dar care prin scanare devin greu lizibile datorită formatului sau a scrisului marunt, ofertantul va încărca documentul original exportat în .pdf. Documentele vor fi prezentate doar în formatele .doc(x), .xls(x) sau .pdf. Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă furnizorii implicați în contractul de achiziție publică – numele și datele de contact. Se vor prezenta detalii de la producător pentru toate materialele principale puse în operă. Fiecare ofertant va declara distanțele de transport ale principalelor materiale, în funcție de proprii furnizori de material distanțe ce se vor justifica prin prezentarea traseelor pentru fiecare tip de material transportat, inclusiv planuri de situație cu descrierea detaliată a traseului.

Nota 1: Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici înregistrați.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu Cerințele beneficiarului, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerată admisibilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau

b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, inclusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

Comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de formă cu privire la oferta acestuia. În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de personalul solicitat prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare - personalul tehnic de specialitate necesar și obligatoriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări RTE domeniul drumuri, responsabil cu controlul calității. În propunerea tehnică se va descrie momentul în care responsabilii tehnici cu executia care vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Ofertantul poate să viziteze amplasamentul pentru a obține datele necesare pentru elaborarea ofertei, împreună cu o persoană desemnată din partea Autorității Contractante.

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să înștiințeze autoritatea contractantă cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului.  
Având în vedere prevederile art. 217 alin (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi prezentată conform Formularului de ofertă și a anexelor sale.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Actul prin care Operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă formularul de ofertă.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară se va prezenta în RON (fără TVA). Propunerea financiară va conține următoarele formulare:

- Formular de ofertă
- Anexele la formularul de ofertă
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport- centralizat pe obiectiv,
- Pretul va fi exprimat în lei cu evidentierea TVA –ului aferent.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de cantități,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a materialelor necesare executării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

De asemenea în propunerea financiară ofertantul va prezenta Graficul valoric de realizare a investiției publice (realizat pe luni calendaristice). Ofertantul va prezenta obligatoriu în grafic valoarea lucrărilor pe care le va realiza lunar.

Actul, prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractantă, îl reprezintă Formularul de Ofertă.

Prețul ofertei din Formularul de Ofertă trebuie să acopere toate costurile necesare realizării contractului supus prezentei proceduri.

Sumele reprezentând „cheltuieli diverse și neprevăzute” nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

Pentru prezentarea Propunerii Financiare, ofertanții trebuie să utilizeze formularele incluse în Documentația de Atribuire.

Toate fișierele care compun Propunerea Financiară vor fi semnate cu semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de *certificare acreditat*.

*Prețul total al Ofertei, preluat din Propunerea Financiară se criptează la încărcarea în SEAP.*

*Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.*

*Contractul va fi semnat pentru toate activitățile descrise în Caietul de Sarcini, Proiect tehnic și va avea ca referință prețul prezentat de Ofertant în Propunerea Financiară.*

*În completarea Formularului de Propunere Financiară, Ofertantul trebuie să țină cont de deducerile făcute în conformitate cu prevederile legale, dacă este cazul, precum și de toate celelalte cheltuieli necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale precum și a cheltuielilor indirecte și a profitului său.*

*Preturile cotate de Ofertant în Propunerea financiară se vor conforma cu cerințele specificate mai jos:*

*Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă/ neconformă dacă:*

- a) *Propunerea Financiară este prezentată cu un conținut și într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire; sau*
- b) *În cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea Financiară; sau*
- c) *În cazul în care există neconcordanțe între Graficul valoric de realizare a investiției publice din Propunerea*

Financiara, si Graficul general de realizare a investitiei publice, resursele utilizate si metodologia de executie, prezentate in Propunerea Tehnica.

Ofertele care depasesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Nota 2: Ofertantul va elabora Propunerea Financiara astfel incat toate preturile oferite sa fie exprimate in valori cu maxim 2 (doua) zecimale.

Nota 3: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

Nota 4: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Financiare, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 5: Erorile aritmetice vor fi corectate numai cu acceptul ofertantului. In cazul in care ofertantul nu accepta corectia acestor erori, oferta sa va fi declarata neconforma. Erorile aritmetice reprezinta aspecte care pot fi clarificate cu ajutorul principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmand a fi corectate, implicit alaturi de pretul total al ofertei, prin refacerea calculului aferente, pe baza datelor/informatiilor care sunt cunoscute de catre toti participantii, deoarece sunt prevazute in legislatia aplicabila, documentatia de atribuire, si/sau in alte documente prezentate de ofertant.

Nota 6: Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita justificari de pret pentru propunerile financiare depuse. Ofertantii au obligatia de a prezenta aceste justificari in termenul solicitat de Autoritatea Contractanta, in caz contrar fiind aplicabile prevederile art. 134, alin. 5 din HG 395/2016.

Nota 7: In situatia in care comisia de evaluare constata ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scazute, prin raportare la preturile pietei, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta in cauza explicatii cu privire la posibilitatea indeplinirii contractului in conditiile de calitate impuse prin documentatia de atribuire.

Nota 8: Explicatiile aduse de ofertant vor fi insotite de dovezi concludente precum si dupa caz, documente privind preturile ce pot fi obtinute de la furnizori, situatia stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 9: In cazul in care ofertantul nu prezinta comisiei de evaluare informatiile si/sau documentele solicitate sau acestea nu justifica in mod corespunzator nivelul scazut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 10: AC isi rezerva dreptul de a solicita si de a verifica modul de estimare a preturilor unitare precum si orice alte justificari care sa clarifice elementele ofertei depuse.

Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai scazut. In cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractanta solicita ofertantilor o noua propunere financiara, iar contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei**

Pentru a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertanti, operatorii economici au obligatia sa se inregistreze in Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice (SEAP), conform Legii nr. 98/2016. Vor fi acceptate numai ofertele depuse online in SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

Formularul DUAE configurat de autoritatea contractanta direct in SEAP se completeaza de operatorii economici dupa autentificarea in sistemul electronic, tinand seama de calitatea in care acestia participa la procedura ( ofertant, asociat, subcontractant, tert sustinator).

Pentru cazurile in care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile in care ofertantul are subcontractanti sau terti sustinatori, fiecare operator economic se va autentifica in SICAP si va accesa prezenta procedura de atribuire in vederea completarii DUAE in calitatea in care a fost inclus prezenta procedura de atribuire (asociat, subcontractant,tert sustinator). Odata cu DUAE se vor depune acordul de asociere/acordul de subcontractare/angajament ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.

DUAE completat cu informatiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, propunerea

tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic/ prin mijloace electronice.

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele care vor fi încărcate în SEAP de către ofertant, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/imputernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia.

Având în vedere prevederile art. 217 alin (6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

**Pretul se criptează, iar documentele ce conțin elemente de pret se semnalează corespunzător.**

**Ofertanții au obligația de a anexa un opis al documentelor prezentate.**

**Nu se accepta oferte alternative.**

## **CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND ASOCIAȚII**

### **Informații privind asociații**

În cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, aceștia trebuie să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

### **Modalitatea de îndeplinire**

Operatorul economic va face dovada îndeplinirii cerințelor prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

- Initial se va completa și prezenta DUAE de către fiecare operator economic participant la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.
- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate în SEAP, semnate electronic, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.
- Acordul de asociere încheiat între membrii asocierii se va prezenta odată cu DUAE și va conține cel puțin informații referitoare la partea din lucrare pe care o va executa fiecare, desemnarea liderului asocierii, răspunderea solidară, modalitatea de plată, etc.

## **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

### **VI.1) Această achiziție este periodică**

da  nu

**Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:** \_\_\_\_\_

### **VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice

da  nu

Se va accepta facturarea electronică

da  nu

Se vor utiliza plățile electronice

da  nu

### **VI.3) Informații suplimentare**

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Asocierea: Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau tert sustinator, în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016. Ofertantul va depune acordul de asociere. După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă și acordul de asociere. Având în vedere Notificarea ANAP nr. 256/08.12.2016, toți operatorii economici ofertanți vor depune odată cu DUAE acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri se vor prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli: Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică). Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la

prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentație, clarificări și decizii" din cadrul anunțului de participare simplificat. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP ([www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) ca operator economic conform prevederilor art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante prevăzute la art.160-161 din Legea nr.98/2016 precum și cele de la art. 103 (2) din HG 395/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebari"). În vederea completării DUAE - operatorii economici vor accesa contul propriu de SICAP și procedura de achiziție efectiv. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebari"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform Legii nr. 455/2001. Operatorii economici vor respecta modelul de contract. Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției. Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică. Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective. Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială: *Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)*

Adresă: *Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,*

Localitate: <i>București</i>	Cod poștal: <i>030084</i>	Țară: <i>România</i>
------------------------------	---------------------------	----------------------

E-mail: <i>office@cncsc.ro</i>	Telefon: <i>021.310.46.41</i>
--------------------------------	-------------------------------

Adresă Internet: <i>www.portal.cncsc.ro</i>	Fax: <i>021.310.46.42/ 021.890.07.45</i>
---	--

##### **VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Cod poștal:	Țară:
-------------	-------------	-------

E-mail:	Telefon:
---------	----------

Adresă Internet (URL):	Fax:
------------------------	------

##### **VI.4.3) Procedura de contestare**

*Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.*

*Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016*

##### **VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

Denumire oficială: **COMUNA IPOTEȘTI**

Adresa: *Strada Mihai Viteazu, nr. 541*

Localitate: <i>IPOTEȘTI</i>	Cod poștal: <i>727325</i>	Țara: <i>Romania</i>
-----------------------------	---------------------------	----------------------

E-mail: <i>primipotesti@yahoo.com</i>	Telefon: <i>+40 0230525501</i>
---------------------------------------	--------------------------------

Adresă Internet (URL)	Fax: <i>+40 230536544</i>
-----------------------	---------------------------

Întocmit,  
Reguș Teodora