

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA MUNICIPALA TERMOENERGETICA BUCURESTI S.A.

Cod de identificare fiscala: 41269473; Adresa: Strada: Cavafii Vechi, nr. 15; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030254; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: florentina.tudor@cmteb.ro; Nr de telefon: +40 372148018; Fax: -Persoana de contact: TUDOR Florentina; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.e-licitatie.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Container mixtura asfaltica

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 321/2025

II.1.2 Cod CPV Principal:

44613400-4 Containere de stocare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Produsul solicitat „Container mixtura asfaltica” este folosit la transportul mixturilor asfaltice necesare la repararea drumurilor care au fost deteriorate in urma interventilor la retelele de termoficare. Acest produs prin constructie si echipare mentine la o temperatura necesara turnarii mixturii asfaltice, pe durata transportului la lucrarile ce trebuie executate, iar pierderile de temperatura sunt minime. Containerele pentru mixtura asfaltica sunt termoizolate, peretii fiind prevazuti cu material termoizolant cu

o capacitate mare de izolare.

Termene pentru depunerea/răspunsul la solicitările de clarificări/informații suplimentare:

A. În conformitate cu prevederile art. 172 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legatura cu documentația de atribuire este de 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

B. În conformitate cu prevederile art. 172 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 4 - a zi dinainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

C. În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (3) din HG nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, entitatea contractantă menționează că va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 329800 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3298 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

Str. Olimpului, nr. 84, sector 4, Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Conform cerințelor din Caietul de Sarcini

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 6; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Ofertanții unici/ ofertanții asociati/Terții susținători participanți la procedură nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificat de cazier fiscal eliberat de ANAF;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016;
- alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr.2.

Ofertanții unici, ofertanții asociati, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016 (Formular nr. 2 din fisierul "Modele de formulare") va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAЕ. Documentul se încarcă în SEAP în format electronic (scanat), semnat cu semnătură electronică extinsă.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

TEODORESCU Adrian-Mircea Director General
IONITOAEL Adrian Director General Adjunct
GITLAN Adrian Director General Adjunct
MITRAN Maria Director Direcția Economică
TABACU Mihai Sebastian Director Direcția Comercială
DOBRE Cristina Marilena Director Direcția Juridică
UNTEA George-Adrian Director Directia Mecano-Energetica
TOMA-MIHAI Monica Șef Serviciu Achiziții
YILA Oana Sorina Responsabil proces Serviciul Achizitii
ACHIM Cristina Elena Consilier Juridic Serviciul Avizare si Litigii
PETRESCU Ruxandra Cornelia Șef Serviciu Financiar, Tarifare și CFP
FILIPESCU Valeria Șef Serviciu Planificare Achizitii
DUMITRU Bianca Andreea Șef Serviciu Aprovizionare si Administrare Contracte
HORGA Iustina Oana Asistent Analist, Serviciul Achiziții
TUDOR Florentina Expert Achiziții publice, Serviciul Achiziții
DRAGOI Sorin Șef Sectie Intretinere Reparatii Transport
ANTON Ion Responsabil Proces, Sectia Intretinere Reparatii Transport
COSTESCU Victor Stefan Inginer, Serviciul Aprovizionare si Administrare Contracte
IONESCU Monica Inginer, Sectia Intretinere Reparatii Transport
TEBESOI Cosmin Inginer, Sectia Intretinere Reparatii Transport
NASTASE Mioara Asistent Analist, Serviciul Aprovizionare si Administrare Contracte

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială vor completa DUAE cu informațiile solicitate de entitatea contractantă, referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentele justificative care dovedesc cele asumate prin DUAE vor fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire / de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru, și vor include următoarele:

- a) Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) sau, în cazul ofertanților persoane juridice ori fizice străine, documente echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română;
- b) Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF;
- c) Pentru sediul social – certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate bugetului general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru – obligațiile de plată pot fi dovedite printr-o declarație pe propria răspundere.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuquantum garanție de participare (Lei): 3.298,00 Garanția de participare constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunțului de participare.

Valabilitate Garanție de participare 120 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Modalitatea de îndeplinire este prezentată în Anexa A atasată prezentei documentații.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuquantum Garanție de Buna Executie: 10% din pretul contractului sectorial de produse, fara TVA. GBE se va constitui prin virament bancar bancar în contul RO 72 RNCB 0074 1643 5032 0004 deschis la BCR sector 3, Bucuresti, Cod fiscal: RO41269473 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile art. 164 alin. (4) lit. b) sau e) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modif. și compl. ulterioare. În cazul prevăzut la art. 164 alin. (4) lit. d) din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modif. și compl. ulterioare, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți. Suma inițială care se depune de către Contractant în contul astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul contractului. Dovada garanției de buna executie se va prezenta împreună cu Formularul nr.12, formular înaintare GBE.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de

Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016 cu modificările și completările ulterioare;

c) HG - 394/2016 cu modificările și completările ulterioare

III.1.10) Criterii de selecție a participanților

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința : Nu este obligatorie

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

IV.2 Informații administrative

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară : RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

4 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va încărca în platforma SEAP la secțiunea „Documente de calificare și propunere tehnică” și va cuprinde următoarele componente:

1. Documentul principal de propunere tehnică, redactat conform structurii puse la dispoziție de entitatea contractantă, care trebuie să includă:

- o descrierea produselor oferite, în corelare cu cerințele din caietul de sarcini;
- o modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind livrarea, ambalarea, transportul, garanția și alte condiții tehnice funcționale;

- o respectarea cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire; sunt permise niveluri calitative superioare, dar nu sub nivelul minim solicitat;
 - o abordarea propusă de ofertant, redactată clar, fără a copia integral sau parțial conținutul caietului de sarcini; propunerea trebuie să reflecte soluția tehnică proprie și modul de rezolvare a eventualelor dificultăți în implementare.
2. Documentele tehnice, precum fișe tehnice, certificate, specificații sau alte materiale informative, cu condiția ca acestea să nu conțină informații legate de prețuri.
 3. Anexe, care vor include, printre altele:
 - o Declarația pe proprie răspundere a ofertantului, din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, au fost avute în vedere obligațiile legale privind sănătatea și securitatea în muncă aplicabile în România. Informații detaliate pot fi consultate pe site-ul Inspecției Muncii: www.inspectmun.ro.
 - o Orice alte informații solicitate expres de entitatea contractantă.
- Ofertanții vor redacta propunerea tehnică într-o manieră organizată, care să permită verificarea facilă a corespondenței dintre informațiile prezentate și cerințele tehnice din caietul de sarcini și documentele aferente.
- Ofertanții trebuie să indice expres în cuprinsul propunerii tehnice, al propunerii financiare și/sau al documentației de fundamentare care informații sunt considerate confidențiale (ex: date cu caracter personal, secrete tehnice/comerciale sau elemente protejate de drepturi de proprietate intelectuală), și să anexeze documente justificative care să demonstreze caracterul confidențial. În lipsa acestor justificări, informațiile nu vor fi tratate ca fiind confidențiale.
- Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica propunerile tehnice prezentate de ofertanți din perspectiva îndeplinirii tuturor cerințelor tehnice și a factorilor de evaluare.
- Ofertele care conțin propuneri nefundamentate din punct de vedere tehnic, logistic sau al resurselor prevăzute, ori care intră în contradicție cu specificațiile tehnice obligatorii, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară se va introduce în platforma SEAP, în secțiunea dedicată „Oferta financiară”, și va conține:

1. Formularul de propunere financiară, completat conform modelului pus la dispoziție de entitatea contractantă, cu toate informațiile solicitate;
2. Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Oferta financiară va include prețul total oferat (exprimat în Lei, fără TVA), precum și prețurile unitare aferente produselor, în vederea demonstrării posibilității de realizare a tuturor activităților la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini.

Propunerea financiară trebuie să reflecte în mod clar condițiile comerciale și financiare ale ofertei, în concordanță cu angajamentele asumate de ofertant.

În vederea analizării propunerilor financiare care pot fi considerate aparent neobișnuit de scăzute, ofertantul are obligația de a dovedi, la prima solicitare scrisă a comisiei de evaluare, că a prevăzut în cadrul ofertei resursele necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu pentru ofertant pe întreaga perioadă de valabilitate stabilită de entitatea contractantă.

Cu excepția corectării erorilor aritmetice în sensul art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi acceptate omisiuni, ajustări sau necorelări.

În sensul dispozițiilor menționate, prin erori aritmetice se înțelege inclusiv:

- discrepanțe între preț unitar și preț total – se ia în considerare prețul unitar, iar totalul se corectează corespunzător;
- discrepanțe între valoarea în litere și cea în cifre – se ia în considerare valoarea exprimată în litere.

În vederea unei comparări unitare a ofertelor, toate prețurile trebuie exprimate cu cel mult două zecimale.

Nu vor fi acceptate, ulterior depunerii ofertei, cereri de ajustare a prețului, indiferent de motiv, cu excepția situațiilor expres prevăzute în documentația de atribuire sau în dispozițiile legale aplicabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

1. Formular nr. 1 – Scrisoare de inaintare din Secțiunea – Modele formulare;

2. Garanția de participare;
3. DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (oferant individual, membru al unei asocieri, tert susținător);
4. Formularul nr. 2 – Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 73 din Legea 99/2016 din Secțiunea – Modele formulare;
5. Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
6. Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Oferantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
7. Angajament al tertului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către tertul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
8. Angajament al tertului susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic ofertant de către tertul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
9. Propunerea tehnică. Oferantul are obligația de a prezenta în Propunerea tehnică:
 - Formularul nr. 8 din Secțiunea – Modele formulare
 - Formularul nr. 3 – Declarație de acceptare a clauzelor contractuale din Secțiunea – Modele formulare
 - Formularul nr. 5 - Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă din Secțiunea – Modele formulare
10. Propunerea financiară. Oferantul are obligația de a prezenta în Propunerea financiară:
 - Formularul nr.4 – Formular de oferta din Secțiunea -Modele formulare
 - Formularul nr. 4 A – Centralizator financiar de prețuri din Secțiunea – Modele formulare
 - Formularul nr. 4B – Grafic de livrare din Secțiunea – Modele formulare
11. Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex: Declarație pe propria răspundere privind partea/partile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală).

Nu se accepta oferte alternative.

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

D) Retragerea, înlocuirea și modificarea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă operatorilor economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și autoritatea/entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui oferta înainte de termenul-limită pentru primirea ofertelor, stabilit în anunțul de participare.

În această situație, un ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de oferta care înlocuiește sau modifică oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor, așa cum este indicat în anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanților.

Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la

procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, entitatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților respectivi noi propuneri financiare. Oferta câștigătoare va fi desemnată cea care prezintă cea mai avantajoasă propunere financiară dintre cele retransmise.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție:

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție/acordul-cadru cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul procedurii, în scopul respectării termenului legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative, conform art. 8 din Legea nr. 101/2016.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta pentru semnarea contractului în termen de maximum 11 zile de la primirea invitației transmise de entitatea contractantă.

Dacă termenul de 11 zile expiră și ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnare, aceasta va fi considerată o refuzare a semnării contractului, iar entitatea contractantă va reține garanția de participare, conform prevederilor legale.

În cazul în care ofertantul câștigător este un consorțiu/asociere, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului:

- documente prin care se autorizează persoana împuternicită să semneze contractul în numele asocierii;
- acordul de asociere, care va include informații privind cota de participare a fiecărui membru, liderul desemnat și reprezentantul legal – informații care trebuie să corespundă cu cele prezentate în ofertă.

Dacă entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare, din motive de forță majoră sau din cauza unei imposibilități fortuite, aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, dacă aceasta este admisibilă. În lipsa unei oferte clasate următor, procedura va fi anulată.

În situația în care ofertantul nu este de acord cu clauzele contractuale propuse de entitatea contractantă, acesta are posibilitatea de a transmite amendamente justificate, anterior termenului-limită de depunere a ofertelor, respectând perioada alocată solicitărilor de clarificări.

În cazul în care propunerile de modificare sunt în mod evident dezavantajoase pentru entitatea contractantă, acestea nu vor fi acceptate.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal. Modalitatea de depunere este prezentată în Anexa A atasată prezentei documentații

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare **Direcția Juridică CMTEB S.A.**

Adresa: Str. Cavafii Vechi nr.15, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030254; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cmteb.ro; Nr de telefon: 0372148000; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cmteb.ro;