

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ



Neclasificat
Exemplar unic
Nr. 452.936
București
Din 14.01.2026

DIRECȚIA GENERALĂ DE JANDARMI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SERVICIUL MARKETING ȘI ACHIZIȚII

APROB,
DIRECTOR GENERAL

Instrucțiuni către ofertanți/candidați

„servicii de asigurare obligatorie privind răspunderea civilă auto”

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. DENUMIRE, ADRESA ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Direcția Generală de Jandarmi a Municipiului București, cod fiscal: 4340676		
Adresa: str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București		
Localitate: București	Cod postal:	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenta Dragoș PETRE	Telefon: 021/406.53.14	
E-mail: achizitii@jandarmeriabucuresti.eu	Fax: -	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input checked="" type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> nu X	

SECȚIUNEA II: OBIECT

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta: Achiziție „servicii de asigurare obligatorie privind răspunderea civilă auto” pentru pagubele produse terților prin accidente de autovehicule (Polițe tip RCA).
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a serviciilor sau de prestare a serviciilor
A) Lucrari <input type="checkbox"/> B) Produse <input type="checkbox"/> c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> X

Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare: Cod NUTS □□□□□	Locul principal de executare Str. Șoseaua de centură nr. 24, oraș Măgurele, jud. Ilfov; Cod NUTS RO 32
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>	II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>	II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru X
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru		da <input type="checkbox"/> nu X
Reluarea competitiei se va face in SEAP:		da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: 12 luni Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani:		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: 698.102,00 Moneda: RON		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Pentru deplasarea efectivelor cu mijloace de transport în cadrul misiunilor încredințate, este necesară achiziționarea de <i>servicii de asigurare obligatorie privind răspunderea civilă auto</i> , pentru pagubele produse terților prin accidente, de către autovehiculele din dotarea D.G.J.M.B., polițele R.C.A. având o valabilitate de 12 luni - 482 polițe RCA . VALOAREA TOTALĂ estimată a achiziției: 698.102,00 lei , dintre care 678.102,00 lei pentru vehiculele existente, la care se adaugă suma de 20.000,00 lei pentru servicii similare ulterioare pentru un număr estimat de vehicule cuprins între 1-50.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	66516100-1	
Obiecte suplimentare	-	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu X
II.1.8) Impartire în loturi		da <input type="checkbox"/> nu X
Încheierea unui acord cadru pe o perioadă de 12 luni pentru: număr maxim polițe rca pentru acordul cadru: 482 polițe RCA . Cantitățile minime și maxime / acord cadru și cantitățile minime și maxime / contract subsecvent sunt:		
<ul style="list-style-type: none"> - număr minim polițe rca pentru 1 contract subsecvent: 1; - număr maxim polițe rca pentru 1 contract subsecvent: 289; - număr minim polițe rca pentru acordul cadru: 1; - număr maxim polițe rca pentru acordul cadru: 482; 		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu X

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul: Valoarea estimată totală a achiziției este de: 698.102,00 lei . Frecventa si valoarea contractelor ce urmeaza sa fie atribuite: contractele subsecvente se vor incheia in functie de fondurile bugetare alocate institutiei, de regula lunar, trimestrial sau semestrial. Cantitățile minime și maxime / acord cadru și cantitățile minime și maxime / contract subsecvent sunt:
<ul style="list-style-type: none"> - număr minim polițe rca pentru 1 contract subsecvent: 1; - număr maxim polițe rca pentru 1 contract subsecvent: 289; - număr minim polițe rca pentru acordul cadru: 1; - număr maxim polițe rca pentru acordul cadru: 482;;
Valorile minime și maxime / acord cadru și valorile minime și maxime / contract subsecvent sunt:
<ul style="list-style-type: none"> - Valoare minima subsecvent: 64,00 lei - Valoare maximă subsecvent: 450.000,00 lei - Valoare minima acord cadru: 64,00 lei - Valoare maximă acord cadru: 698.102,00 lei
II.2.2) Optiuni
Numarul de prelungiri posibile:
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti

II.3) DURATA CONTRACTULUI SUBSECVENT SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni sau in zile: 30 zile (de la data atribuirii contractului)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

În scopul protejării autorității contractante față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al ofertanților pe întreaga perioadă derulată până la încheierea acordului-cadru, se va solicita garanție de participare, în conformitate cu prevederile art. 35 alin (2) și alin. (3) lit. a) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Cuantumul garanției de participare: 1% din valoarea estimată (lei fără TVA) a celui mai mare contract subsecvent ce urmează a fi atribuit, respectiv: **4.500,00 lei**.

Modul de constituire a GP: prin virament bancar sau prin orice instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. Dacă GP se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul nr. **RO25 TREZ 7055 005X XX00 0180** deschis la Trezoreria Operativa Sector 5. Perioada de valabilitate a GP va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei (90 zile). A.C. poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul își extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a GP, va fi prelungită în mod corespunzător. În situația în care ofertantul refuză extinderea valabilității, acesta va fi exclus din procedura de atribuire. În cazul depunerii unei oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze faptul că acopera în mod solidar toți membrii asocierii. GP va fi scanată și postată în SEAP în fișier separat denumit „Garanție de participare” împreună cu documentele de calificare și oferta tehnică, în termenul limită de depunere a ofertelor.

Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

NOTĂ:

1. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor;

2. Pentru ofertanții care doresc să constituie garanția de participare în valută, cursul de schimb leu/altă valută este cel comunicat de B.N.R., iar data pentru care se determină echivalența este data publicării invitației de participare în SEAP.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante:

Plata se va face prin ordin de plată în contul Furnizorului deschis la Trezorerie, cont precizat în contract și pe factură.

Plata facturilor se va face din bugetul de venituri și cheltuieli al instituției la Capitolul **61A.01.03.02**, articolul bugetar **20.30.03**. - ”Prime de asigurare non-viață”.

Achizitorul va efectua plata către Furnizor în cel mult 30 de zile, de la data semnării fără obiecții a procesului-verbal de recepție și de la data primirii E-facturii, în perioada 25 – 30 ale lunii.

Plata serviciilor contractate se face prin ACCEPTARE cu următoarele documente:

- Factura fiscală în care va fi menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective;
- Procesul verbal de recepție cantitativă;

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată în conformitate cu prev. Ordonanța nr. 13 din 24 august 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare pentru fiecare zi de întârziere.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere cf. art. 53 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz)

da nu

III.1.5). Legislatia aplicabila

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului National de Soluționarea Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 72 din 28 martie 2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr. 13 din 24 august 2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare
- Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi consultat site-ul www.anap.gov.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor :

Cerința 1

Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute de art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după cum urmează:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării.

- cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. 2, art. 167 alin. 2, art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

- cazier fiscal al operatorului economic

- declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 din Lg. 98/2016 – formular nr.2 din secțiunea „Formulare”;

- alte documente edificatoare, după caz.

Modalitatea prin care se poate demonstra îndeplinirea cerințelor: se va completa DUAE, atasat documentației, de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

DUAE constă într-o declarație pe propria răspundere a operatorilor economici, care prezintă dovezi preliminare și înlocuiește certificatele eliberate de autoritățile publice sau de părți terțe. Acest document este o declarație oficială a operatorului economic potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile în care operatorii economici sunt sau pot fi excluși, îndeplinește criteriile de selecție relevante și, dacă este cazul, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe.

Operatorii economici pot fi excluși din procedura de achiziții publice sau pot fi urmăriți în justiție în temeiul legislației naționale în cazuri grave de declarații false atunci când au completat DUAE sau, în general, atunci când au furnizat informațiile solicitate pentru verificarea absenței motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție ori în cazul în care nu au divulgat aceste informații sau nu au fost în măsură să prezinte documentele justificative.

Operatorii economici pot reutiliza informațiile care au fost furnizate într-un DUAE deja utilizat într-o procedură de achiziții publice precedentă, cu condiția ca informațiile să rămână corecte și să fie în continuare pertinente. Acest lucru se poate realiza cel mai ușor prin introducerea informațiilor în noul DUAE folosind funcționalitățile adecvate care sunt furnizate în acest sens în cadrul serviciului electronic pentru DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de selecție, trebuie să completeze un singur DUAE.

Un operator economic care participă pe cont propriu, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor altor entități trebuie să se asigure că autoritatea/entitatea contractantă primește propriul său DUAE împreună cu un DUAE separat care cuprinde informațiile relevante pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.

În cazul în care grupurile de operatori economici, inclusiv asociațiile temporare, participă împreună la procedura de achiziții publice, trebuie prezentat un DUAE separat care să cuprindă informațiile solicitate în părțile II-V pentru fiecare dintre operatorii economici participanți.

Precizări:

- a) în cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Aceasta declarație se solicită și eventualilor subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte individuale/comune susținută financiar și/sau tehnic profesional de către tert/terți sustinatori, fiecare sustinator are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței. Documentele de confirmare ale asociaților/subcontractanților/terților sustinatori vor fi prezentate, în urma solicitării autorității contractante, de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar.
- b) Incadrarea în una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la art. 164, art.165 și art. 167 din Lg. 98/2016, atrage excluderea ofertantului din procedura pentru atribuirea contractului;
- c) În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natură celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, se accepta orice document considerat edificator emis de autoritate competentă din țara respectivă.
- d) În cazul ofertanților persoane juridice/fizice straine documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, în copie certificată „conform cu originalul”, semnată și stampilată de reprezentantul legal, însoțită de o traducere autorizată a acestora

- in limba romana;
- e) Nedepunerea DUAЕ odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
 - f) Nedepunerea odata cu oferta, a DUAЕ, a angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

In sensul prevederilor art. 63 alin 1 din Lg 98/2016, persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt: TOMA Cezar-Marius – (Î) Director general, CIGOEANU Dragoș - adjunct director general, BOAMBES Adrian – Contabil șef, STREZA Cristian – șef serviciu AUTO, NECHIFOR Andrei – șef Birou Exploatare AUTO, CODRESCU Cătălin – șef birou AUTO, MATEI Manuel – șef serviciu Marketing și Achiziții, PETRE Dragoș – ofițer specialist Marketing și Achiziții, SANDU Robert – șef Birou Buget-Contabilitate, OPREA Andreea –șef Birou Evidența contabilă și decontări, Dima Mihai - consilier juridic, MORARU Robert - consilier juridic.

Autoritatea contractantă are obligația completării formularului de integritate conform **art. 5 din Legea nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

NOTĂ:

Nedepunerea odata cu oferta, a DUAЕ, a angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau dupa caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere – formular nr 8, 9, 10, 11 sau 12 din secțiunea „Formulare”(in functie de situatie), constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunea DUAЕ, atât ale ofertantului/candidatului cât și ale subcontractantului/terț susținător, acest lucru fiind necesar pentru asigurarea in bune condiții a procedurii

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic și ca nu se afla în niciuna dintre situațiilor de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire: se va depune DUAЕ completat. In solicitarii autoritatii contractante adresate ofertantului clasat pe primul loc in clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor, acesta va prezenta documente justificative pentru demonstrarea indeplinirii cerintei, astfel:

- a) Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta, in original sau in copie certificata „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului include furnizare de produse ce fac obiectul achizitiei;

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie conforme cu realitatea la depunerii documentului:

- Persoane juridice/fizice române: certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa instanta competenta, in original sau in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului (cod CAEN) include furnizarea de servicii care fac obiectul achizitiei;
- Persoane juridice/fizice străine: Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate in copie certificata "conform cu originalul", semnata si stampilata de reprezentantul legal si vor fi insotite de o traducere autorizata in limba romana), in conformitate cu prevederile legale din tara de rezidenta.
- b) Persoanele juridice/fizice: documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional(documentele vor fi prezentate in copie „conform cu originalul”, semnata si stampilata de reprezentantul legal si vor fi insotite de o traducere autorizata in limba romana), in conformitate cu prevederile legale din tara de rezidenta.

Asiguratorul își va asuma răspunderea pentru pagubele produse din vina conducătorilor de autovehicule aparținând Achizitorului, începând cu data semnării contractului, chiar dacă nu au fost transmise documentele doveditoare;

Facturile se vor emite cu minim 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul lunii, pentru polițele emise în luna respectivă. Plata valorii contractului se va face în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii și recepția polițelor în contul de Trezorerie al prestatorului;

Încheierea polițelor de asigurare se va face pe baza datelor de identificare ale vehiculelor consemnate în cărțile de identitate (sau în certificatele de înregistrare): marca, tipul, serie șasiu, capacitate cilindrică, putere motor (kw), număr locuri, masă totală maximă autorizată, an fabricație, număr de înregistrare;

Asigurările vor fi valabile pentru autovehiculele din dotarea unității, care sunt înregistrate în sistem propriu de înregistrare cu numere tip "MAI";

Asigurările vor fi valabile pentru autovehiculele din dotarea unității inclusiv pentru cele care suplimentar sunt înmatriculate sau vor fi înmatriculate în cursul anului 2026-2027 în sistem național;

Asigurările emise vor avea o valabilitate de 12 luni și se vor emite cu ziua imediat următoare expirării poliței aflate în uz;

Toate vehiculele care fac obiectul contractului sunt înregistrate în principal în sistem propriu de înregistrare cu numere tip MAI;

Pentru fiecare poliță de asigurare, aceasta va fi emisă cu cel puțin 48 de ore înaintea datei de începere a valabilității poliței;

În cazul înstrăinării vehiculului (schimbarea proprietarului) sau a radiatorii din circulație a acestuia (radierea din sistemul propriu a numerelor de înregistrare tip MAI sau radierea numerelor de circulație, după caz) se va recupera contravaloarea poliței de asigurare aferente, proporțional cu durata de timp rămasă până la sfârșitul perioadei asigurate conform prevederilor legale;

Recuperarea se va face începând cu data comunicării transmise în scris de către autoritatea contractantă și a documentelor doveditoare;

Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii operatorul economic va respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și a mediului care sunt în vigoare la nivel național;

NOTĂ:

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAЕ distinct.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

da nu X

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

da nu

Asiguratorul va acorda despăgubiri pentru pagubele produse terților prin accidente de circulație, în conformitate cu prevederile

legale în vigoare;

Asiguratorul trebuie să fie autorizat de Autoritatea de Supraveghere Financiară, potrivit prevederilor legale în vigoare sau să dețină dovada autorizării emise de Autoritatea de Supraveghere Financiară din care să reiasă ca are calitatea de broker de asigurare autorizat să efectueze tipul de asigurare solicitat pentru anul 2026-2027, în conformitate cu prevederile legale, documente valabile la momentul prezentării, precum și dovada că are dreptul să colecteze primele, să plătească despăgubiri în numele asiguratorului, cu respectarea prevederilor legale și să emită documente de asigurare / reasigurare în numele asiguratorului după caz, în copie semnată și ștampilată cu mențiunea "conform cu originalul".

Prețurile pentru polițele de asigurare RCA trebuie să fie în concordanță cu reglementările A.S.F. și vor fi valabile pe întreaga perioadă a acordului cadru cu excepția cazurilor când se modifică reglementările legale în vigoare, situație în care valoarea acordului cadru se va modifica în concordanță cu prevederile legale;

Asiguratorul trebuie să dispună de cel puțin o unitate (sucursală, agenție, etc.) înregistrată la Oficiul Comerțului, în Municipiul București, pentru efectuarea constatării și lichidării daunelor pentru autovehicule, așa cum prevede legislația în vigoare referitoare la asigurări și reasigurări.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii da nu X

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da nu X

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da nu X

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da nu X

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline Online X

IV.1.1.b) Tipul procedurii:

Autoritatea contractantă aplică procedura de atribuire *procedură simplificată* deoarece:

- Caietul de sarcini include specificații ce sunt definite în mod clar,
- Termenii contractuali sunt stabiliți în mod clar și corelați cu conținutul caietului de sarcini,
- Potențialii ofertanți pot elabora o ofertă clară, întrucât informațiile incluse în documentația de atribuire permit o identificare clară a efortului necesar și a costurilor generate de implementarea contractului,
- Valoarea estimată poate fi stabilită pe baza informațiilor din caietul de sarcini și a condițiilor contractuale;

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe da nu X

(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)

Numar de operatori economici preconizat sau

Numar minim preconizat si, dupa caz, numar maxim

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

Criteriul de atribuire stabilit pentru achiziționarea serviciilor este „prețul cel mai scăzut” aferent ofertelor declarate admisibile, deoarece serviciile care se doresc a fi achiziționate sunt bine definite în caietul de sarcini.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronica da nu X

IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)" da nu X

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta – 4340676_2026_PAAPD1594449

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da nu X

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate în limba romana. Documentatia tehnica (pliante, prospecte etc.) precum si alte documente pot fi prezentate în altă limba, cu conditia ca acestea să fie insotite de o traducere autorizata in limba romana.

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline)

RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: sau in zile: 90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii) da nu X

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu criteriile tehnice minime din caietele de sarcini și cerințele tehnice. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile prezentelor caietele de sarcini.

Cerințele tehnice din caietele de sarcini sunt obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre acestea, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, neconformă, respectiv neadecvată.

Notă: Ofertantul va prezenta certificate sau alte documente emise de organisme abilitate care să ateste conformitatea serviciilor, acesta vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română(dacă este cazul) sub semnatura electronică.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin următoarele:

1. Asiguratorul va acorda despăgubiri pentru pagubele produse terților prin accidente de circulație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
2. Asiguratorul trebuie să fie autorizat de Autoritatea de Supraveghere Financiară, potrivit prevederilor legale în vigoare sau să dețină dovada autorizării emise de Autoritatea de Supraveghere Financiară din care să reiasă ca are calitatea de broker de asigurare autorizat să efectueze tipul de asigurare solicitat pentru anul 2026-2027, în conformitate cu prevederile legale, documente valabile la momentul prezentării, precum și dovada că are dreptul să colecteze primele, să plătească despăgubiri în numele asiguratorului, cu respectarea prevederilor legale și să emită documente de asigurare / reasigurare în numele asiguratorului după caz, în copie semnată și stampilată cu mențiunea "conform cu originalul";
3. Prețurile pentru polițele de asigurare RCA trebuie să fie în concordanță cu reglementările A.S.F. și vor fi valabile pe întreaga perioadă a acordului cadru cu excepția cazurilor când se modifică reglementările legale în vigoare, situație în care valoarea acordului cadru se va modifica în concordanță cu prevederile legale;
4. Asiguratorul trebuie să dispună de cel puțin o unitate (sucursală, agenție,etc.) înregistrată la Oficiul Comerțului, în Municipiul București, pentru efectuarea constatării și lichidării daunelor pentru autovehicule, așa cum prevede legislația în vigoare referitoare la asigurări și reasigurări;
5. Asiguratorul își va asuma răspunderea pentru pagubele produse din vina conducătorilor de autovehicule aparținând Achizitorului, începând cu data semnării contractului, chiar dacă nu au fost transmise documentele doveditoare;
6. Facturile se vor emite cu minim 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul lunii, pentru polițele emise în luna respectivă. Plata valorii contractului se va face în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii și recepția polițelor în contul de Trezorerie al prestatorului;
7. Încheierea polițelor de asigurare se va face pe baza datelor de identificare ale vehiculelor consemnate în cărțile de identitate (sau în certificatele de înregistrare): marca, tipul, serie șasiu, capacitate cilindrică, putere motor (kw), număr locuri, masă totală maximă autorizată, an fabricație, număr de înregistrare;
8. Contractele subsecvente, se vor încheia, în funcție de nevoile autorității contractante, lunar, trimestrial sau semestrial.
9. Oferta financiară va rămâne nemodificată pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru, cu excepția cazurilor când se modifică reglementările legale în vigoare, situație în care valoarea acordului cadru se va modifica în concordanță cu prevederile legale.
10. Asigurările emise vor avea o valabilitate de 12 luni și se vor emite cu ziua imediat următoare expirării poliței aflate în uz, conform anexei nr. 1 la prezentul caiet de sarcini.
11. Asigurările vor fi valabile pentru autovehiculele din dotarea unității, care sunt înregistrate în sistem propriu de înregistrare cu numere tip "MAI";
12. Asigurările vor fi valabile pentru autovehiculele din dotarea unității inclusiv pentru cele care suplimentar sunt înmatriculate sau vor fi înmatriculate în cursul anului 2026 - 2027 în sistem național;
13. Vehiculele achiziționate sau intrate în dotarea autorității contractante, ulterior încheierii acordului cadru, vor fi asigurate în aceleași condiții, în baza contractului încheiat, pe toată perioada derulării acestuia.
14. Toate vehiculele care fac obiectul contractului sunt înregistrate în principal în sistem propriu de înregistrare cu numere tip MAI;
15. Pentru fiecare poliță de asigurare, aceasta va fi emisă cu cel puțin 48 de ore înaintea datei de începere a valabilității poliței;
16. În cazul înstrăinării vehiculului (schimbarea proprietarului) sau a radierii din circulație a acestuia (radierea din sistemul propriu a numerelor de înregistrare tip MAI sau radierea numerelor de circulație, după caz) se va recupera contravaloarea poliței de asigurare aferente, proporțional cu durata de timp rămasă până la sfârșitul perioadei asigurate conform prevederilor legale;
17. Recuperarea se va face începând cu data comunicării transmise în scris de către autoritatea contractantă și a documentelor doveditoare;
18. Pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii operatorul economic va respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă, protecția muncii și a mediului care sunt în vigoare la nivel național;

- Cerințele tehnice din caietele de sarcini sunt obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre acestea, constituie motiv pentru respingerea ofertei ca inacceptabilă, respectiv ca neconformă;

• **CONDIȚIILE MINIME IMPUSE CANDIDAȚILOR PREVĂZUTE LA PCT.VI DIN CAIETUL DE SARCINI.**

Documentele justificative care probează conformitatea ofertei și îndeplinirea cerințelor specifice **vor fi depuse odată cu propunerea tehnică.**

Documentele se pot prezenta în copie lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentele sunt cerințe minime de calificare.

Prezentarea de către operatorii economici a unei declarații privind termenul de garanție acordat;

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor da o **declarație** prin care să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile **social și al relațiilor de muncă**, care sunt la nivel național și european, precum și ca le vor respecta pe parcursul executării contractului de achiziție publică. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii în numele acesteia. De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații în domeniile social și al relațiilor de muncă, din secțiunea „Formulare”.

Propunerea tehnică se va redacta sub forma unei matrice, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței

caracteristicilor tehnice ale serviciilor oferite cu cerințele specificate în Caietul de sarcini și în cerințele tehnice.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

NOTĂ:

Neconformitatea propunerii tehnice cu prevederile din Caietul de sarcini și atrage după sine respingerea ofertei.

Prezentarea unor propuneri tehnice care nu satisfac cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și au ca efect declararea ofertelor respective ca fiind neconforme.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Nu se acceptă oferte alternative.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la data limită de primire a ofertelor.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.

IV.4.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare.

Propunerea financiară – valoarea totală a propunerii financiare, se va exprima în lei, fără TVA și se va înscrie în câmpul „Prețul ofertei” din SEAP.

Formularul de propunere financiară - se va depune odata cu documentele de calificare în SEAP, la data la care se depune oferta conform modelului de formular nr.7.

Formularul de oferta se va completa cu valoarea ofertată, aceasta este obligatoriu de încărcat în SEAP până la data limită de depunere a ofertei.

Oferta financiară se va calcula pentru cantitatea maximă de polițe RCA (toate categoriile auto) prevăzute în Anexa nr.1 la Caietul de sarcini nr. 443.384 din 09.01.2026.

Formularul centralizator de prețuri – se va depune odata cu documentele ofertei financiare în câmpul pus la dispoziție de SEAP, la data la care se depune oferta, pentru stabilirea certificării ofertei financiare de către comisia de evaluare în sensul că prețurile oferite sunt în concordanță cu prețul final înscris în SEAP.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care se constată ca există oferte cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita, ofertanților aflați la egalitate, încărcarea electronică prin intermediul SEAP, a unor noi oferte financiare (elementul reoferțării va fi numai prețul ofertelor).

Prețurile pentru polițele de asigurare RCA trebuie să fie aprobate de A.S.F. și vor fi valabile pe întreaga perioadă a acordului cadru cu excepția cazurilor când se modifică reglementările legale în vigoare, situație în care valoarea acordului cadru se va modifica în concordanță cu prevederile legale

ATENȚIE !!!

ACEASTA NU VA FI MENȚIONATĂ ÎN ALT DOCUMENT CARE AR PUTEA FI VIZUALIZAT DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎNAINTE CA OFERTELE DEPUSE DE CĂTRE OPERATORII ECONOMICI SĂ FIE DECLARATE ADMISIBILE.

Nerespectarea acestei condiții conduce la respingerea ofertei.

IV.4.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertanții au obligația de a transmite **Scrisoarea de Ofertă**, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție public.

Ofertele se încarcă în SEAP în format electronic, obligatoriu sub semnatura electronică extinsă (asa cum este aceasta reglementată de Legea 98/2016). Oferta și documentul care atestă depunerea garanției de participare vor fi scanate și vor fi transmise sub semnatura electronică în SEAP, până la (conform invitației de participare), ora și data limită din SEAP.

- oferta va fi dactilografată, datată, semnată și stampilată de către ofertant;

- oferta nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea termenului de depunere;

- nedepunerea propunerii tehnice și/sau financiare în format electronic în SEAP are ca efect descalificarea ofertantului.

Desfășurarea procedurii prin mijloace electronice se realizează în conformitate cu prevederile art. 58 din HG.395/2016 cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 11 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

(I) Operatorul economic are dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare.

(II) În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării propunerii financiare, autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente, acestea trebuie transmise în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică.

(III) Ofertanții au obligația de a analiza documentația de atribuire și de a pregăti oferta în limba română conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini continute în această documentație; Documentele emise în alta limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română, **în caz contrar acestea nu vor fi luate în calcul.**

(IV) Perioada de valabilitate a ofertei: **90 zile** de la data limită de depunere a ofertelor. Orice oferta valabilă pentru o perioadă mai

mica decât perioada de 90 de zile va fi respinsa.

(V) Formularul de contract (proiectul de contract/ proiectul de acord-cadru/ proiectul de contract subsecvent) se va depune însușit de fiecare ofertant prin semnarea și eventual stampilarea acestuia .

(VI) DUAE (Document Unic de Achizitie European) se va obtine de la adresa URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>.

(VII) La elaborarea ofertei, ofertantul va avea in vedere prevederile art. 57 din Legea 98/2016, astfel ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau financiara sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile.

(VIII) Operatorii economici vor indica in cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile social si al relatiilor de munca,

(IX) Nu se accepta oferte alternative.

(X) Se va DEPUNE si modelul de acord cadru și contract insusit prin semnareași stampilarea acestora.

(XI) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile Caietului de sarcini.

(XII) Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1- **dovada constituirii garanției de participare** (scrisoare de garanție de participare, ordin de plată sau orice instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări).
- 2- **DUAE** pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3- **Acordul de asociere**, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4- **Împuternicirea legală**-semnată de catre administrator/reprezentantul legal sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului;
- 5- **Modelul de acord-cadru și contract subsecvent** însușit și asumat;
- 6- **Propunerea Tehnică;**
- 7- **Propunerea Financiară;**
- 8- **Opis al documentelor** care se depun cu precizarea numărului de pagină unde se regăsește fiecare document.
- 9- **Scrisoarea de Ofertă.**

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri. Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea..

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri.

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un Proiect/Program Finantat Din Fonduri Comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Tipul de finantare:	
<input checked="" type="checkbox"/> Fonduri Bugetare	
<input type="checkbox"/> Cofinantare	
<input type="checkbox"/> Alte fonduri.	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>):	
Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).	
Se va avea în vedere încărcarea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.	
În cazul în care se constata ca exista oferte cu preturi egale clasate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita reofertarea prin transmiterea a unor propuneri financiare imbunatatite.	
Programul de lucru al autorității contractante este de luni până vineri, între orele 08.00-16.00. Orice document, ce conține solicitări de clarificări, transmis autorității contractante în afara orelor de program va putea fi înregistrat, iar autoritatea contractantă va lua cunoștință de el, doar în prima zi (la prima oră) cu program de lucru.	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	
Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: 021.310.46.41	
Adresa Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax: 021.310.46.42	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
V.4.2) Utilizarea cailor de atac		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de exercitarea a căilor de atac sunt cele prevăzute de Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si pentru organizarea si functionarea CNSC:		
7 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act emis de autoritatea contractanta care este considerat nelegal.		
V.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Serviciul Juridic din cadrul Directiei Generale de Jandarmi a Municipiului Bucuresti		
Adresa: Str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1		
Localitate: București	Cod postal:	Tara: Romania
E-mail: achizitii@jandarmeriabucuresti.eu	Telefon: 021/406.53.19	

VERIFICAT
ȘEF SERVICIU
MARKETING ȘI ACHIZIȚII
 Maior
 Manuël MATEI

ÎNTOCMIT
OFIȚER SPECIALIST
MARKETING ȘI ACHIZIȚII
 Căpitan
 Dragoș PETRE