

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMPANIA NATIONALA DE TRANSPORT AL ENERGIEI ELECTRICE "TRANSELECTRICA" S.A. - STT Sibiu

Cod de identificare fiscala: RO13328043; Adresa: Sucursala Teritoriala de Transport Sibiu, B-dul Corneliu Coposu nr. 3, Loc Sibiu, Jud Sibiu; Localitate: Sibiu; Cod Postal: 550245; Tara: Romania; Codul NUTS: RO126 Sibiu; Adresa de e-mail: alexandra.cindrea@transelectrica.ro; Nr de telefon: +40 269 207127; Fax: +40269207101; Persoana de contact: Alexandra Cindrea; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.transelectrica.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 11

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Electricitate

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de reparare și întreținere a instalațiilor de climatizare

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 13328043/2025/35005

II.1.2 Cod CPV Principal:

50730000-1 Servicii de reparare si de intretinere a grupurilor de refrigerare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Prestatorul se obligă să presteze servicii de reparare și întreținere a instalațiilor de climatizare aferente STT Sibiu, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Termenul limită până la care operatorii economici interesați de accesul la procedură de atribuire pot solicita clarificări: până în a 11 -

a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul limita stabilit mai sus, conform art. 29 alin (3) din HG 394/2016, entitatea contractantă urmând sa nu dea curs solicitărilor de clarificări adresate după termenul-limită stabilit mai sus sau solicitate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită prin anunțul de participare simplificat.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, astfel: în a 6-zi calendaristică înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 210000 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 2100 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO126

Locul principal de executare:

Serviciile de reparare și întreținere a instalațiilor de climatizare se vor presta în locațiile gestionate de STT Sibiu, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Prestatorul se obligă să presteze servicii de reparare și întreținere a instalațiilor de climatizare în locațiile gestionate de STT Sibiu, pe o perioadă de 36 luni de la data semnării contractului, conform cerințelor din Caietul de sarcini,

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 36; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :1.) Prețul plătit prestatorului este în lei fără TVA, tarifele/tip prestație pe o perioadă de 24 luni de la data intrării în vigoare a contractului, sunt cele declarate în propunerea financiară.

După 24 luni, prețul/tarifele contractului pentru restul rămas de prestat, fără a lua în calcul profitul, se pot ajusta prin actualizare,

conform Indicelui Prețului de Consum pentru servicii (IPC servicii), comunicat de Institutul Național de Statistică (INS), în baza unei notificări emisă de Prestator, în care acesta va prezenta calculele din care rezultă prețul/tariful actualizat al contractului pentru restul rămas de prestat. Notificarea va fi însoțită de documentele comunicate/emise de INS care susțin informațiile pe baza cărora s-a calculat actualizarea prețului/tarifului contractului.

Actualizarea prețului/tarifelor după 24 luni de la data intrării în vigoare a contractului, pentru restul rămas de prestat, se va efectua în baza unui Act Adițional după următoarea formulă:

$Ta (lei) = To (lei) \times C / 100$, unde:

Ta: tarife actualizate lei;

To: tarife ofertate lei, mai puțin profitul, prevăzute în propunerea financiară la momentul ofertării (document al contractului);

C: coeficientul de ajustare.

$C = (IPCn) / (IPCdata referință)$,

unde:

- «IPCn» reprezintă Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii aferent lunii anterioare datei de depunere de către Prestator a notificării privind solicitarea de ajustare a prețului contractului;

- «IPCdata referință» reprezintă Indicele Prețurilor de Consum pentru servicii aferent datei (lună/an) de intrare în vigoare a contractului.

Formula de ajustare se aplică, o singură dată în intervalul de timp dintre a 25-a lună și a 36-a lună de la data intrării în vigoare a contractului, la restul din contract rămas de prestat (mai puțin profitul).

Profitul nu se supune ajustării, acesta urmând a fi decontat la valoarea prevăzută în ofertă.

Actul adițional care se va încheia, stă la baza emiterii facturilor ulterioare.

În cazul în care Prestatorul înregistrează întârzieri în executarea contractului, prețul contractului se ajustează prin raportare la termenele contractuale stabilite pentru executarea contractului / etapei / fazei respective.

2.) În cazul în care indicii de ajustare a prețului contractului înregistrează o evoluție negativă, respectiv determină scăderea prețului contractului, Achizitorul are dreptul la actualizarea (diminuarea) prețului/tarifelor contractului. În acest caz mecanismul de ajustare a prețului se va aplica prin analogie cu prevederile clauzelor prevăzute la pct. 1.) de mai sus.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informații aferente situației lor, în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, inclusiv documentele aferente pentru asociat/ subcontractant/ terț susținător, după caz.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) pentru sediul principal al ofertantului, valabile la momentul prezentării acestora, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată datorate la bugetul general consolidat;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, valabile la momentul prezentării acestora, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, valabile la momentul prezentării acestora ;
- alte documente edificatoare, după caz, valabile la momentul prezentării acestora .

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 , entitatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr. 2.

Operatorii economici (oferant individual, asociat, subcontractant, terț susținător), nu trebuie să se regăsească în situația prevăzută la art. 73 conform L99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1.) Tiberiu Cornel DRĂGAN	p.Director STT Sibiu;
2.) Ioan - Dumitru BOȚA	p.Director Adjunct ;
3.) Valentin ZAHARESCU	Director Tehnic;
4.) Florina – Maria TĂVALĂ	Contabil Șef;
5.) Elena TIBORI	Șef SBFC–responsabil CFP;
6.) Gabriela GRIDZSAK	Ec. Pr. Sp.–responsabil CFP;
7.) Simona – Maria BRATU	Ec. Pr. Sp.–responsabil CFP;
8.) Paul Adrian CĂRĂUȘ	Consilier juridic;
9.) Alexandra CINDREA	Șef Serviciu Comercial;
10.) Vasile – Viorel OGREAN	Șef Serv. Exploatare;
11.) Dana Alexandra MUNTEAN	Economist pr. Serv. Comercial;
12.) Doru TEODORESCU	Inginer princ. Serv. Exploatare;
13.) Marius-Ionel GATEA	Inspector incidente Serv. Exploatare.

Modalitatea de îndeplinirea:

Fiecare operator economic va completa la nivelul DUAE, informațiile aferente situației lor.

Cerința nr. 3.

Oferanții individuali/oferanții asociați/terții susținători/subcontractanții care participă la procedură, nu trebuie să se încadreze în prevederile articolului 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Modalitatea de îndeplinire:

Odată cu depunerea ofertei Oferanții individuali/oferanții asociați/ terții susținători/ subcontractanții vor depune și o declarație pe propria răspundere – Formularul 21 - cu privire la neîncadrarea în prevederile articolului 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 4.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți (dacă este cazul) care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale. Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul oferanților persoane juridice/fizice străine, documentul echivalent emis în țara de rezidență, tradus în limba română, urmează să fie prezentat, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară**III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Diplome de studii și calificări profesionale

Criteriu selecție:

Calificări educaționale și profesionale relevante

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința de calificare "Calificări profesionale":

Certificat pentru efectuarea operațiilor de instalare, întreținere sau reparații la echipamente de tehnica frigului emis de AGFR (Asociația Generală a Frigotehniștilor din Romania)

Certificatul emis de AGFR este în conformitate cu Regulamentul (UE) 2024/573, plecând de la activitățile precizate în Regulamentul (UE) 2015/2067 art. 2 alin. (1) de (c) instalare, (d) reparare/întreținere/service și (e) scoatere din funcțiune la unitățile de refrigerare, de climatizare și pompele de caldură, actualizat prin Regulamentul (UE) 2024/2215, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2015/2068, respectând totodată prevederile Regulamentului (UE) 2024/590, ținând cont de Ordinul Ministrului Mediului și Pădurilor Nr. 2682/09.11.2011 și de RC - AGFR nr. 8/01.10.2018.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței "Calificări profesionale":

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, cu informații aferente situației lor, în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței (Certificat emis de AGFR sau pentru ofertanții străini documente echivalente emise în țara de rezidență) să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Cerința de calificare " PROPORȚIA DE SUBCONTRACTARE":

Ofertantul va menționa pentru fiecare subcontractant categoriile de servicii din contract pe care acesta are intenția să le subcontracteze (dacă este cazul), precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către fiecare subcontractant; Subcontractarea se va face în condițiile Capitolului VI - Secțiunea I - Subcontractarea din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu respectarea Condițiilor contractuale.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp și angajamentul ferm.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței " PROPORȚIA DE SUBCONTRACTARE":

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202-204 din Legea nr. 99/2016 și cu Notificarea ANAP nr. 240/2016 ;

Odată cu depunerea DUAE se va depune și Acordul de subcontractare, urmând ca documentele justificative care probează cele asumate în acord să fie solicitate ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare (GP): Ofertantul trebuie să constituie GP în cuantum de 2.100,00 LEI.

Perioada valabilitate GP: 6 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

GP se constituie prin:

a) virament bancar, în contul RO32RNCB0227016318360001 deschis la BCR Sibiu, beneficiar TRANSELECTRICA SA-STT Sibiu, CIF13328043;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea sumei în numerar la casieria de la Transelectrica SA – STT Sibiu, Mun. Sibiu, Bd. Corneliu Coposu, nr. 3

GP trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că este irevocabil și plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a

entității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanei garantate. Documentul de constituire a GP, semnat cu semnătură electronică, va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor. Din cauza nr. limitat de caractere de la aceasta secțiune, inf. complete privind GP, se regăsesc în ANEXA INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

III.1.6.b) Garanție de buna execuție:

Cuquantum garanție bună execuție (GBE): 3% din prețul contractului (fără TVA).

Constituire GBE: cf. prevederilor art. 164 din Lg. 99/2016, HG 394/2016 (a se vedea clauza 9 din model contract).

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Sursa de finanțare: Surse proprii.

Modalități de plată: conform model contract.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

e) Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini.

f) Orice alte acte normative incidente.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P., respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include minim:

- 1) Formularul 20 - Propunere Tehnică (parte descriptivă) - conform structurii prezentată mai jos, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice (inclusiv listele de cantități) care nu conțin informații legate de prețuri;
- 3) Formularul 10 – Declarație privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală;
- 4) Formularul 11- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica direct cu emitenții respectivelor documente veridicitatea informațiilor conținute în acestea.

I. Formularul Propunere Tehnică:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnică poate conține și alte informații pe care ofertantul le consideră semnificative pentru evaluarea propunerii tehnice. Propunerea tehnică trebuie să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini și în documentele anexate acestuia - toate cerințele din caietul de sarcini sunt obligatorii și nu se admit abateri. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității ofertei cu cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Nerespectarea oricarei cerințe din Caietul de sarcini atrage de la sine respingerea ofertei. Nu se accepta o propunere tehnica partiala.

Propunerea tehnică va fi opisată, paginile vor fi numerotate.

II. Anexe – cu alte informații solicitate de entitatea contractantă:

a.) Formularul 10 – Declarație privind respectarea dreptului de proprietate intelectuală: Ofertantul are obligația de a prezenta anexat propunerii tehnice o declarație pe propria răspundere prin care se va certifica ca nici unul din serviciile prestate nu încalcă dreptul de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, patente, licențe, desene, modele, etc.) aparținând unui terț.

b.) Formularul 11 -Declarație pe proprie răspundere a ofertantului (inclusiv Subcontractanții): din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislație/legislație.html>;

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța

unilateral contractul ori de a solicita sistarea serviciilor/contractului până la remedierea situației constatate.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Propunerea tehnică se atasează pe SEAP prin încărcarea online la secțiunea corespunzătoare, semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art. 67, alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă în baza art. 143 alin. (2), lit. j) din HG nr. 394/2016.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP în rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- 1) Formularul de Ofertă (conform formularului nr. 12 pus la dispoziție de entitatea contractantă) + Anexa 1 la Formularul de oferta “Calculație Prețuri Unitare (detaliere profit din cadrul prețului unitar)”, incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Formularul 13 – declarație privind acceptarea/neacceptarea clauzelor contractuale ;
- 3) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul;

semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art.67, alin.(4) din Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă în baza art. 143 alin.(2), lit. j) din același act normativ.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în moneda solicitată în anunțul de participare, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat. Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului.

Ofertanții trebuie să prezinte Formularul de ofertă (conform model Formular 12), însoțit de Anexa 1 la Formularul de ofertă “Calculație Prețuri Unitare (detaliere profit din cadrul prețului unitar)”, în care se va completa centralizatorul cu prețul unitar ofertat pentru fiecare tip de servicii, precum și valoarea pieselor de schimb/materialelor utilizate la prestarea serviciilor, care reprezintă elementele principale ale propunerii financiare și care se vor evalua în conformitate cu HG nr. 394 /2016.

Valoarea maximă ofertată, în lei fără TVA, reprezentând valoarea prestării tuturor tipurilor de servicii până la care se pot accepta oferte, este de 141.510,00 lei fără TVA.

Valoarea totală estimată, a pieselor de schimb/materialelor ce pot fi utilizate la prestarea serviciilor este în sumă fixă de 68.490,00 lei fără TVA și va fi înglobată în valoarea totală a ofertei și ulterior în valoarea totală a contractului atribuit. Pentru o evaluare și comparare unitară a ofertelor, valoarea pieselor de schimb/materialelor este o sumă fixă, modificarea acesteia în plus sau în minus atrage după sine declararea ofertei ca respinsă.

Ofertele operatorilor economici care prin prețul inclus în propunerea financiară depășesc valoarea estimată de entitatea contractantă, respectiv suma de 141.510,00 lei fără TVA, pentru prestarea de servicii și implicit valoarea de 210.000,00 lei fără TVA, reprezentând valoarea totală estimată a contractului (valoare ofertă servicii + valoare piese de schimb/materiale utilizate la prestarea serviciilor), vor fi respinse ca inacceptabile în conformitate cu prevederile art. 143 alin. (2) litera e) din HGR 394/2016.

Oferta incompletă, care nu conține toată cantitatea de servicii solicitată în Caietul de sarcini, precum și valoarea pieselor de schimb/materialelor în sumă fixă de 68.490,00 lei fără TVA, va fi considerată neconformă și în consecință respinsă.

Prețul stabilit în baza ofertei și consemnat în formularul de ofertă reprezintă prețul la care ofertantul va executa toate activitățile din contract, corespunzător cerințelor din Caietul de sarcini. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Obiecțiunile aduse clauzelor contractuale obligatorii conduc la respingerea ofertei și declararea acesteia neconformă în conformitate cu HG 394/2016 art. 143 (3) lit. b).

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant.

Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Totodată, Entitatea Contractantă poate solicita ofertanților îndreptarea viciilor de forma astfel cum acestea sunt definite la art. 141 din HG 394/2016.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

În cazul în care pe primul loc se vor clasa 2 sau mai mulți ofertanți având oferte cu prețuri egale, ofertarea se va face prin intermediul SEAP, utilizând facilitatea de reofertare din sistem disponibilă în etapa DELIBERARE.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP, conform prevederilor art. 67 alin. (2) din HG 394/2016.

Prețul total al Ofertei nu va fi transmis confidențial.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Documente solicitate de la Ofertanți conform secțiunilor din SEAP:

Secțiune DOCUMENTE DE CALIFICARE:

- 1) Garanția de participare;
- 2) Scrisoarea înaintare Ofertă (Formularul nr. 2);
- 3) Formularul 17 privind confidențialitatea ofertei;
- 4) Formularul 1.A – Împuternicire;
Formularul 1.B – Împuternicire semnătură electronică;
- 5) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 7) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 8) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 9) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 10) Formular nr. 9 Întreprinderi afiliate - în conformitate cu art. 54 alin. 3 - HG 394/2016 (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 11) Formular nr. 19 - Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta fără acceptul entității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016;
- 12) Formular 21 - neîncadrarea Ofertanților individuali/ofertanți asociați/ terți susținători/ subcontractanți, în prevederile articolului 5k a Regulamentului (UE) 2022/576 al Consiliului din 08.04.2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina.

Secțiune DUAE:

- 13) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- Operatorii economici au obligativitatea depunerii DUAE odată cu oferta (inclusiv DUAE aferent ofertanților asociați/ subcontractanți/ terți susținători - după caz), sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă, conform art. 143 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 394/2016.

Secțiune DOCUMENTE DE OFERTĂ TEHNICĂ:

- 14) Propunerea Tehnică (se depun toate documentele conform precizărilor de la secțiunea IV.4.1);

Secțiune OFERTĂ FINANCIARĂ

- 15) Propunerea Financiară – Se depun toate documentele conform precizărilor de la secțiunea IV.4.2, iar valoarea totală a

propunerii financiare se criptează în SEAP, conform prevederilor art. 67 alin. (2) din HG 394/2016.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Entitatea contractantă nu va lua în considerare ofertele depuse după data și ora-limită de depunere a ofertelor, așa cum este specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP, documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. Este obligatoriu ca oferta cat și toate celelalte documente transmise în SEAP de către ofertanți, să fie semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, conform art.67, alin.(4) din HG nr. 394/2016, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă în baza art. 143 alin.(2), lit. j) din HG nr. 394/2016.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Ofertantul are obligația sa se asigure ca toate documentele încărcate în SEAP se pot deschide (nu prezinta erori care le fac inaccesibile).

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa www.e-licitatie.ro prin urmare pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit entității contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitată [daca este cazul se va anunța de către entitatea contractantă în cadrul anunțului de participare/invitație la secțiunea erate/clarificări], cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Oferta va fi opisată și paginile vor fi numerotate. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate sau împuternicite în mod expres în acest sens.

Ofertantul este singurul răspunzător cu privire la conținutul, autenticitatea și conformitatea cu originalul a documentelor incluse în ofertă și încărcate în SEAP.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, este necesară împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Modelul de acord de subcontractare și acord de asociere este numai un draft, ce poate fi completat de ofertant, cu condiția de a nu renunța și/sau modifica clauzele deja existente.

Entitatea contractantă va solicita ca actul de asociere să fie legalizat numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

La semnarea contractului sectorial, ofertantul câștigător va prezenta integral, fără ștersături sau omisiuni, contractul/contractele de subcontractare încheiate cu subcontractanții declarați în ofertă.

În cazul în care procedura este atribuită pe baza unor factori de evaluare, atunci operatorii economici interesați să depună ofertă vor completa în SEAP(SICAP) și secțiunea dedicată acestor factori. Necompletarea respectivei secțiuni, atrage după sine NEÎNREGISTRAREA lor ca ofertanți și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora.

Cerințele privind prezentarea unor autorizații specifice de la nivelul fișei de date, sunt considerate îndeplinite dacă operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire demonstrează că dețin aceste autorizații și/sau dacă unul dintre asociați, respectiv subcontractantul nominalizat, dacă este cazul, deține autorizarea solicitată și numai cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizarea respectivă.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Perioada de valabilitate a Ofertei:

Oferta trebuie să fie valabilă după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, entitatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Termenul-limită pentru primirea Ofertelor:

Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.

Entitatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru entitatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

Retragerea, înlocuirea și modificarea Ofertelor:

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare.

De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare.

În această situație, un Ofertant își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor:

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, entitatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau entitatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, entitatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare/de participare simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP, numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în SEAP conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică/sectorială, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la

procedură.

În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Formularul privind confidențialitatea ofertei:

Toate informațiile incluse în Ofertă nu vor fi considerate confidențiale, cu excepția acelor informații care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, conform art. 70 alin. (1) din Legea 99/2016.

Dacă ofertantul nu indică în mod clar informațiile care sunt confidențiale și nu depune dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, informațiile nu vor fi considerate confidențiale conform prevederilor art. 70 din L99/2016, Entitatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Ofertantul are obligația să se asigure că toate documentele încărcate în SEAP, se pot deschide (nu prezintă erori care le fac inaccesibile).

Având în vedere prevederile OUG 25/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice, care stipulează următoarele:

"Articolul 3 alineatul (1), litera ii) din Legea 99/2016 are următorul cuprins:

ii) operator economic — orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în:

(i) un stat membru al Uniunii Europene;

(ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE);

(iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul sectorial atribuit intră sub incidența anexelor 3, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv;

(iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană;

(v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;"

„Art. 66. — din Legea 99/2016 are următorul cuprins:

(1) Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 82 alin. (1), în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. ii).

(2) Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. ii), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 177, 178 și 180.",

operatorii economici nonrezidenți care doresc să participe la procedură trebuie să facă dovada prin orice mijloc că se încadrează în cadrul prevederilor art. 3 alin (1) litera ii) din Legea 99/2016.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1.) Pentru instrucțiuni suplimentare necesare ofertanților, vă rugăm să accesați anexa la prezentul anunț, denumită: ANEXĂ INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

2.) Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea

standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;
Adresa de e-mail: office@cnscl.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) http://www.cnscl.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele conform Legii nr.101/2016.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

-