

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Comuna Buturugeni (Consiliul Local Buturugeni)

Cod de identificare fiscala: 5519603; Adresa: Strada: DJ412A, nr. 239; Localitate: Buturugeni; Cod Postal: 087035; Tara: Romania; Codul NUTS: RO314 Giurgiu; Adresa de e-mail: pbuturugeni@yahoo.com; Nr de telefon: +40 246277168; Fax: +40 246277110; Persoana de contact: Dumitru Preda; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.comunabuturugeni.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

#### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1 Titlu:

EXECUTIE LUCRĂRI PENTRU OBIECTIVUL DE INVESTITIE „REALIZARE SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE SI VALORIFICARE A GUNOIULUI DE GRAJD IN COMUNA BUTURUGENI, JUDETUL GIURGIU”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 5519603 / 2026 /1

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

45000000-7 Lucrari de constructii (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Pentru tipul de platforma comunală PCI aferentă unui sistem integrat de management al gunoiului de grajd, propusă prin proiectul „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, sunt necesare următoarele componente constructive și dotări: Platforma comunală PCI realizată într-o incintă cu suprafața de min. și o suprafață de 1.677,90 mp și conține următoarele obiecte investiționale:

1. Platforma de depozitare propriu-zisă;
2. Rigola carosabilă din prefabricate beton;
3. Bazin stocare;
4. Platforma incintă;

5. Cabină personal;
6. Toaletă ecologică;
7. Stâlpi de lumină cu panouri fotovoltaice;
8. Camere supraveghere video;
9. Piezometre;
10. Împrejmuire panouri plasă de sârmă la rolă;
11. Spații înerbate + plantații aliniament;
12. Platformă acces - legătura cu drumul de acces la platformă.

**DOTARI**

13. Platforme individuale tip 1 și tip 2 cf. proiectului tehnic

**Alte dotări:**

- Pichet PSI; Stingător incendiu P6;
- Trusă medicală de prim ajutor;
- Masă; Scaun;
- Kit cu panouri fotovoltaice și lămpi led/12 V, pentru echipare stâlp;
- Grup electrogen\_5 Kw;
- Corp de iluminat exterior;
- Container pentru reziduuri periculoase;
- Container deșeuri uzuale/nepericuloase;
- Scară metalică.

Termenul în care autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare va fi de 4 zile, înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care aceste solicitări vor fi adresate în termenul prevăzut la secțiunea I.3 din Instrucțiunile pentru ofertanți/fisa de date, respectiv 6 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

Valoarea estimată fără TVA : 2330413,49 ; Moneda: RON

**Alte valori:**

Valoarea garanției de participare: 23304,13 RON (1,00%)

**II.1.6) Impartire în loturi:**

Nu

**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO314

**Locul principal de executare:**

Comuna Buturugeni

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Pentru tipul de platformă comună PCI aferentă unui sistem integrat de management al gunoiului de grajd, sunt necesare următoarele componente constructive și dotări: Platformă comună PCI realizată într-o încălțare cu suprafața de min. și o suprafață de 1.677,90 mp și conține următoarele obiecte investiționale:

1. Platformă de depozitare propriu-zisă;
2. Rigola carosabilă din prefabricate beton;
3. Bazin stocare;
4. Platformă încălțare;
5. Cabină personal;
6. Toaletă ecologică;
7. Stâlpi de lumină cu panouri fotovoltaice;
8. Camere supraveghere video;
9. Piezometre;
10. Împrejmuire panouri plasă de sârmă la rolă;
11. Spații înerbate + plantații aliniament;
12. Platformă acces - legătura cu drumul de acces la platformă.

**DOTARI**

## 13. Platforme individuale tip 1 și tip 2 cf. proiectului tehnic

Alte dotări:

- Pichet PSI; Stingător incendiu P6;
- Trusă medicală de prim ajutor;
- Masă; Scaun;
- Kit cu panouri fotovoltaice și lămpi led/12 V, pentru echipare stâlp;
- Grup electrogen\_5 Kw;
- Corp de iluminat exterior;
- Container pentru reziduuri periculoase;
- Container deșeuuzuale/nepericuloase;
- Scară metalică.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	50% Punctaj maxim factor: <b>50</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferitate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice	„Gradul de adecvare al graficului general de realizare a investiției publice” are o pondere de 20% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 20 puncte.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>ACCEPTABIL - 5 PCT</b></p> <p>1. toate activitățile principale sunt incluse în gr. de realizare a investiției, însă acestea nu sunt detaliate în subactivități, grafic neputând fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul sedințelor de monitorizare a progresului activităților - 1 PCT</p> <p>2. succesiunea activităților în grafic este stabilă într-un mod neadecvat prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor - 1 PCT</p> <p>3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora nu sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) - 1 PCT</p> <p>4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate, dar nu sunt relevante prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora; - 1 PCT</p> <p>5. există neconcordanțe între grafic, resursele utilizate, fluxul de numerar (propunerea financiară) și metodologia de execuție - 1 PCT</p> <p><b>BINE 10 PCT</b></p> <p>1. toate activitățile principale sunt incluse în grafic, sunt detaliate în subactivități, gr. de realizare a investiției poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul sedințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului - 2 PCT</p> <p>2. succesiunea activităților în grafic este stabilă cu deviații minore prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor - 1,5 PCT</p> <p>3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire) - 2 PCT</p> <p>4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora - 2 PUNCTE</p> <p>5. graficul, resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție - 1,5 PCT</p> <p><b>FOARTE BINE 20 PCT</b></p> <p>1. toate activitățile principale sunt incluse în grafic, sunt detaliate în subactivități, gr. de realizare a investiției poate fi utilizat așa cum este prezentat ca dată de intrare în cadrul sedințelor de monitorizare a progresului în cadrul Contractului; - 4 PCT</p> <p>2. succesiunea activităților în gr. de realizare a investiției este foarte bine stabilită prin raportare la metodologia de execuție a lucrărilor, - 3.5 PCT</p> <p>3. durata activităților și perioadele de derulare a acestora sunt în totalitate corespunzătoare complexității activităților (modalitate de realizare, date de intrare, date de ieșire); - 2 PCT</p> <p>4. punctele de reper (jaloanele) sunt identificate corespunzător prin raportare la lucrările ce trebuie executate și metodologia de execuție a acestora; - 2 PCT</p> <p>5. graficul demonstrează optimizarea utilizării resurselor. Sunt prezentate explicat și detaliate, iar graficul resursele utilizate și fluxul de numerar (propunerea financiară) sunt corelate cu metodologia de execuție. Planificarea activităților permite flexibilitate pentru situații neprevăzute - 3 PCT</p> <p>6. Drumul critic corespunde în totalitate metodologiei de execuție a lucrărilor prezentate - 3 PCT</p> <p>7. Prezentarea diagramei PERT în conformitate cu literatura de specialitate - 2,5 PCT</p>		

.Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Plan de management al calității lucrărilor executate)	„Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că lucrările sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Plan de management al calității lucrărilor executate)” are o pondere de 10%, căruia îi corespunde un maximum de 10 puncte.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>BINE - 4 PUNCTE</b>  <b>Planul de management al calității lucrărilor executate:</b>  1. este prezentat la modul general și nu reflectă caracteristicile specifice ale Contractului de lucrări, nefiind corelat cu metodologia de executare a lucrărilor – 1 PUNCT  2. este identificat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului cu controlul calității lucrărilor însă nu este detaliat – 1 PUNCT  3. indică faptul că se realizează controlul calității la toate stadiile de punere în operă a documentației – 1 PUNCT  4. există concordanța în graficul general de realizare a investiției publice, activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele – 1 PUNCT  <b>FOARTE BINE - 10 PUNCTE</b>  <b>Planul de management al calității lucrărilor executate:</b>  1. este adaptat la caracteristicile specifice ale contractului de lucrări și corelat cu metodologia de executare a lucrărilor – 2 PUNCTE  2. evidențiază adecvat nivelul de implicare al responsabililor din structura organizațională a Ofertantului și contribuția individuală pentru realizarea controlului calității – 2 PUNCTE  3. relația dintre graficul general de realizare a investiției publice/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate este realistă și în conformitate cu metodologia propusă – 2 PUNCTE  4. are un nivel de detaliere adecvat: facilitează înțelegerea propusă pentru managementul calității în contract la toate stadiile de punere în operă a documentației – 2 PUNCTE  5. activitățile/etapele realizate, responsabilitățile pentru execuția/gestionarea/controlul calității și resursele utilizate sunt foarte bine definite, Ofertantul demonstrând optimizarea resurselor – 3 PUNCTE  6. nivelul și modalitatea de implicare a responsabililor în realizarea controlului calității sunt realiste și foarte clar definite – 4 PUNCTE</p>		
Termen de executie a lucrarilor	termenul de executie a lucrarilor declarat trebuie sa fie in concordanta cu graficul general de realizare a in vestitiei	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Suma punctajului maxim obținut pentru acest subfactor este de 10 puncte. Punctajul se calculează după următoarea formulă:</b>  <b>Pentru oferta cu termen de executie de 4 luni se acorda 1 puncte;</b>  <b>Pentru oferta cu termen de executie de 3 luni se acorda 2 puncte;</b>  <b>Pentru oferta cu termen de executie de 2 luni se acorda 10 puncte</b></p>		
Sistemul de rulare a folii din polietilenă, pentru platforme individuale P1 și P2	se acorda punctaj diferentiat pentru complexitatea sistemul de rulare a folii din polietilenă, pentru platforme individuale P1 și P2	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Sistemul de rulare a folii din polietilenă, pentru platforme individuale P1 și P2, să presupună tragere manuală, fără sistem de ghidare sau rulare, se trage pur și simplu peste structură, se fixează provizoriu - 0 puncte</b>  <b>Sistemul de rulare a folii din polietilenă, pentru platforme individuale P1 și P2, să presupună bară orizontală la care e prinsă folia se rotește manual, înfășurare simplă, fără ghidaj complet - 5 puncte</b>  <b>Sistemul de rulare a folii din polietilenă, pentru platforme individuale P1 și P2, să presupună ca folia să fie prinsă pe un tambur la latura fixă, se rulează cu manivelă, ghidaj lateral, tensionare controlată - 10 puncte</b></p>		
Punctaj maxim total: <b>100</b>		

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 4; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: COMPONENTA C3 - Managementul deseurilor

- Investitia I2 - Dezvoltarea Infrastructurii pentru managementul gunoaiului de grajd si a altor deseuri agricole compostabile

Subinvestitia i2.A-B "Sisteme integrate de colectare si valorificare a gunoiului de grajd" din cadrul apelului de proiecte

PNRR/2023/C3/S/1.2.A-B

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilianta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica in mod explicit ca a verificat categoriile prevazute in HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate incadra la nici una dintre acestea

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

### Achizitie in domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### Accesibilitate

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

#### III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

##### Cerinta 1:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației sociale

##### Descriere:

.CONFORM LEGII NR. 98/2016

##### Cerinta 2:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației de mediu

##### Descriere:

.CONFORM LEGII NR. 98/2016

##### Cerinta 3:

##### Motiv excludere:

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

##### Descriere:

.CONFORM LEGII NR. 98/2016

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

.CONFORM LEGII NR. 98/2016

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

CONFORM LEGII NR. 98/2016

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

CONFORM LEGII NR. 98/2016

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Situatii similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

CONFORM LEGII NR. 98/2016

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

CONFORM LEGII NR. 98/2016

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

CONFORM LEGII NR. 98/2016

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

CONFORM LEGII NR. 98/2016

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

CONFORM LEGII NR. 98/2016

**Cerinta 12:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

CONFORM LEGII NR. 98/2016

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

CONFORM LEGII NR. 98/2016

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

CONFORM LEGII NR. 98/2016

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

CONFORM LEGII NR. 98/2016

**III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale****Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Cerința nr. 1

Operatorii economici (lider, asociat/subcontractanți/terții susținător, daca este cazul) care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, trebuie să aibă CORESPONDENT ÎN CODUL CAEN DIN CERTIFICATUL CONSTATATOR.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Operatorul economic (lider, asociat/subcontractant/ terti susținător daca este cazul) va răspunde cu DA/NU în formularul DUAE cu privire la situația lor fata de prevederile din documentația de atribuire.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în tara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire, care sa cuprindă INFORMAȚII REALE si ACTUALE LA MOMENTUL PREZENTĂRII.

Persoanele juridice/fizice străine, in calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile in tara de origine, in original sau copie certificata "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizata a acestora in limba romana.

Notă: Dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției respectiv părți executate integral din contract - se vor prezenta obligatoriu și de către subcontractanți conform prevederilor Art. 174 din Legea 98/2016.

Cerinta nr.2

Colectarea informațiilor beneficiarului real al fondurilor.

Ofertanții vor declara beneficiarul real al fondurilor alocate din PNRR, ei vor avea în vedere prevederile Instrucțiunii nr. 1, emisă de către MDLPA, în vederea punerii în aplicare a prev. art. 22 alin. (2) , lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, respectiv: ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția autorității contractante informații cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul art. 3, punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European si a Consiliului, al. art. 4<sup>1</sup> din Legea nr. 129/ 11.07.2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/ 241 a Parlamentului European si a Consiliului.

Modalitate de îndeplinire:

Se va depune o declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real ai fondurilorin cadrul documentelor de calificare.

Documentele suport în vederea probării celor asumate sunt:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;
- b) pentru ofertantul/ ofertanții declarați câștigători care au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă cu datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de raducători autorizați, în condițiile legii;

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/ fundației; în cazul în care asociația/ fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere data de către reprezentantul legal/ președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/ 2019.

Dupa stabilirea clasamentului ofertelor, comisia de evaluare va solicita prezentarea documentului care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR odată cu documentele suport/ dovezile aferente informațiilor din DUAE depuse de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Colectarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF sau absența lor, atrage după sine respingerea ofertei câștigătoare sau, după caz, anularea procedurii de achiziție publică, în situația depunerii unei singure oferte.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

Cuantumul total al garanției de participare este de 23.304,13 lei fără TVA. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.

Garanția de participare va fi irevocabilă și necondiționată și se constituie prin virament bancar în contul Autorității contractante nr. RO47TREZ3235006XXX000041, Trezoreria MIHĂILEȘTI, cod fiscal 5519603 sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, cu respectarea dispozițiilor legale ale art. 154, alin.(4) din Legea nr.98/2016.

Cerinta completa se regaseste in cadrul sectiunii: VI.3 Informatii suplimentare.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent. Termenul se va putea prelungi la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție va fi irevocabilă, necondiționată și se va constitui prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, cu respectarea dispozițiilor legale ale art. 154, alin. (4) din Legea nr.98/2016.

Cerinta completa se regaseste in cadrul sectiunii: VI.3 Informatii suplimentare.

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

e) Instrucțiunea Președintelui ANAP nr. 2 din 19 aprilie 2017;

f) Actele normative menționate în caietul de sarcini.

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Nu

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificată

Intr-o singură etapă

#### IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achiziții publice

#### IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### IV.2 Informații administrative

#### IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

#### IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

3 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele din caietul de sarcini general al achiziției și cu specificațiile tehnice prevăzute în documentația tehnică întocmită de către proiectantul de specialitate. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini și din documentația tehnică, întocmită de către proiectantul de specialitate. Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în Propunerea Tehnică.

2. Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. Datele furnizate în propunerea tehnică reprezintă angajamente ferme. În situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării acestuia, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități. Ofertantul va prezenta un Angajament ferm în acest sens.

3. Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestei liste presupune că documentele nu sunt confidențiale. Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6)

din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

4. La elaborarea ofertei, operatorii economici (și vor asuma), vor ține cont ca toate încercările pentru materialele puse în opera, prevazute de legislația în vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie.

5. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevazute în cu cerințele din caietul de sarcini general al achizitiei și cu specificațiile tehnice prevazute în documentația tehnică întocmită de către proiectantul de specialitate, dar și cu normele naționale în vigoare prin prezentarea unui Memoriu general care conține toate cerințele și specificațiile tehnice cuprinse în caietul de sarcini și în SF. Memoriul trebuie să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu cerințele respective și să conțină o descriere a soluțiilor concepute, a tehnologiei propuse, o estimare a costurilor de întreținere mediate pe an precum și a costurilor pe perioada de garanție acordată lucrărilor executate pentru obiectivul oferat, în concordanță cu standardele în vigoare. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, descrierea tehnologiei folosite în cadrul procesului de lucru, resursele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele înglobate în lucrare, vor fi întocmite în concordanță cu prevederile caietului de sarcini și SF.

6. Se va prezenta Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe zile, săptămâni, luni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului Gantt vor fi evidențiate distinct;

7. Graficul general de realizare a investiției va fi explicat într-un document separat de graficul în sine detaliat pe fiecare obiect, cu menționarea termenelor de începere și de finalizare a fiecărei activități, precum și activitățile care vor fi realizate de asociați, subantreprenori, după caz; se vor prezenta resursele umane, materiale și utilaje alocate fiecărei poziții din grafic.

8. Se vor menționa obligatoriu în grafic trasarea, recepționarea lucrărilor conform propunerii de program de control al calității pe faze determinante al ofertantului,

9. Se va prezenta locația stabilită pentru organizarea de șantier, cât și locația sau zona de colectare și depozitare a reziduurilor și materialelor rezultate din execuție.

Locația stabilită pentru organizarea de șantier va cuprinde descrierea asigurării facilităților necesare funcționării corespunzătoare, în conformitate cu documentația de atribuire, descrierea asigurării utilităților necesare funcționării corespunzătoare (alimentare cu apă, alimentare cu energie electrică, iluminat, canalizare, etc.), dotare cu birouri, magazine, depozite, capacități de manipulare, cu asigurarea căilor de acces și a drumurilor de deservire care nu sunt deschise circulației publice. Pentru locația desemnată, corespunzătoare pentru organizarea de șantier se vor prezenta documente justificative edificatoare prin care să demonstreze atât dreptul de proprietate sau de folosință cât și capacitatea de a asigura îndeplinirea cerințelor solicitate. Se vor prezenta liste cu cantități de lucrări pentru OS (organizare de șantier), proprii fiecărui operator economic

10. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale. Se va prezenta Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale, prin care demonstrăm că este de acord cu condițiile contractuale comunicate de Autoritatea Contractantă în Documentația de Atribuire, fără rezerve sau restricții. Dacă un operator economic consideră ca anumite clauze obligatorii îi sunt defavorabile, poate solicita, în termenul legal, autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă poate ține cont de aceste propuneri, doar în cazul în care, acestea nu sunt dezavantajoase autorității contractante/beneficiarului.

11. "Organizarea de șantier" — completat și semnat, în conformitate cu cerințele modelului prezentat în Secțiunea „Formulare model” a Documentației de Atribuire astfel încât să se demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Documentația de Atribuire.

12. "Programul de Execuție a lucrărilor" — completat și semnat, astfel încât să se demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Documentația de Atribuire, avându-se în vedere completarea Graficului financiar coroborat cu cel de execuție (prezentarea graficului de execuție în forma valorică se solicită a fi prezentat în cadrul ofertei financiare și nu în cadrul ofertei tehnice). Se va prezenta Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție - pe zile, săptămâni, luni pe categorii de lucrări, pe etape și subetape, cu menționarea fiecărei activități și subactivități, Planificare preliminară și planificare detaliată cu alocare de resurse materiale, echipamente/utilaje și resurse umane pe categorii de lucrări, în corelare cu legislația în vigoare și resursele declarate. Se va prezenta aferent termenului de execuție a lucrărilor. Graficul de execuție, pe zile, săptămâni, luni pe categorii de lucrări, pe etape și subetape, cu menționarea fiecărei activități și subactivități (nu va conține valori — la nivelul propunerii tehnice), la nivel de obiect care să ilustreze succesiunea tehnologică de realizare a lucrărilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor. Ofertantul va prezenta următoarele informații minime:

Un program pentru execuție care să ilustreze ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul propune să le îndeplinească pentru realizarea lucrărilor; programul va prezenta, în special, următoarele: Lucrări permanente și temporare ce urmează a fi executate.

- Descrierea activităților și subactivităților aferente, durata acestora, cu evidențierea punctelor cheie (jaloanele) în execuția

contractului;

- Alocarea de resurse pe fiecare activitate și faza în parte
- Activități de interfatare cu lucrările existente și operarea acestora.
- Perioadele pentru examinarea Documentelor Contractorului de către Inginer.
- Secventierea, derularea în timp și durata testelor.
- Perioadele necesare elaborării de documentații pentru toate permisele și acordurile necesare și pentru înaintarea acestora.
- Etape esențiale.

NOTA: Dacă graficul nu va conține TOATE elementele solicitate prezentate în succesiunea logică de realizare a lucrărilor, se va considera cerința neindeplinită și prin urmare oferta va fi respinsă;

13. "Managementul Asigurării Calității" propus pentru toate activitățile aferente executării contractului, inclusiv listele cuprinzând procedurile aferente sistemului calității, completat și semnat, astfel încât să se demonstreze îndeplinirea specificațiilor tehnice din Documentația de Atribuire.

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător Cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract]

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea]

Planul calității pentru execuția lucrărilor oferite care concretizează sistemul de asigurare a calității la particularitățile lucrării ce fac obiectul ofertei. Se va prezenta sistemul aplicat la lucrare, precum și gradul de acoperire a cerințelor de calitate prin procedurile tehnice de execuție care urmează să fie aplicate și planul efectiv de control propus. Se solicită prezentarea listei cuprinzând procedurile tehnice de execuție a activităților pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției.

Acoperirea în integralitate a categoriilor/tipurilor de lucrări prin proceduri tehnice de execuție care includ în conținutul acestora și planuri de control, verificări și încercări pentru materialele puse în operă, măsuri de supraveghere, monitorizare și verificare a execuției lucrărilor în sine, constituie un avantaj pentru autoritatea contractantă. Se solicită prezentarea:

- a. Descrierea procedurilor tehnice de execuție pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției. Laboratoarele utilizate și autorizate, cu grad corespunzător lucrărilor; Lista documentelor și procedurilor conform ISO sau echivalent; Lista standardelor și prescripțiilor tehnice care vor fi aplicate pe parcursul lucrării; Controlul AMC-urilor utilizate.
- b. Planul de asigurare al calității, descrierea sistemului calității aplicat la lucrare;

Planul control calitate verificări și încercări pentru toate categoriile de lucrări necesare la realizarea integrală a obiectelor/investiției.

14. Prin Propunerea Tehnică, Ofertantul, inclusiv Subcontractanții săi, se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016, ofertanții sunt obligați să indice faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile legale în domeniul mediului social și al relațiilor de muncă. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016. Referitor la respectarea obligațiilor privind protecția mediului, informații detaliate privind legislația națională se pot obține de la Țăranisterul Mediului, Apelor și Padurilor sau de pe site-ul <http://www.mmediu.ro/>. Cu privire la relațiile de muncă, informații detaliate privind legislația națională, pot fi obținute de la ITM sau studiind prevederile Legii 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și HG 300/2006 actualizată privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierelor temporare sau mobile.

15. Garanția acordată lucrărilor — se va prezenta o Declarație întocmită pe propria răspundere a ofertantului, sub sancțiunile aplicabile faptelor de fals în acte publice, privind garanția acordată lucrărilor supuse ofertei, (așa cum aceasta este definită de pct. 4 al anexei nr. 5 la 4 Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora aprobat prin HG nr. 273/1994 și completat de HG nr. 940/2006), cât și având în vedere prevederile legale în vigoare, potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (3) din Legea nr. 10/1995: „Perioada de garanție se prevede în contractele încheiate între părți, în funcție de categoriile de importanță ale construcțiilor stabilite potrivit legii, și va avea o durată minimă, după cum urmează: 3 ani pentru construcțiile încadrate în categoria de importanță C; Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă. Totodată, în același sens, clasa de importanță potrivit Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții are o perioadă de garanție de minim 3 ani (36 luni).

Durata de garanție a lucrărilor executate se oferă în luni calendaristice.

În ceea ce privește condițiile privind acordarea garanției pentru lucrările/echipamentele oferite, ofertantul se va raporta la clasa de importanță a investiției și la cerințele stabilite de proiectant în proiectul tehnic.

În acest sens, autoritatea contractantă solicită ofertanților ca prin propunerea tehnică să descrie modul în care planul de management al calității va asigura nivelul necesar de calitate al rezultatelor sale și al proceselor de lucru prin prezentarea abordării generale și metodologiei pentru realizarea activităților din cadrul contractului, inclusiv descrieri detaliate ale metodelor de lucru pentru componentele majore ale lucrărilor precum și materialele pe care le va pune în operă, astfel încât oferta să asigure o garanție

extinse a lucrarilor sa nu se faca doar la nivel declarativ, in vederea obtinerii unui punctaj mare pentru acest factor de evaluare.

16. Ofertantul va prezenta o Declaratie privind termenul de realizare a lucrarilor.

Orice declaratie prezentata in cadrul propunerii tehnice nefundamentata/sustinuta prin informatii/documente din cadrul ofertei nu va fi luata in calcul, simpla prezentare a unei declaratii neinsemnad indeplinirea unei cerinte din documentatia de atribuire.

16. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta executia lucrarilor ulterior emiterii dispozitiei de incepere lucrari fara acceptul autoritatii contractante. catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei in alte conditii decat cele prevazute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnatura electronica;

17. Inainte de elaborarea ofertei, operatorii economici pot vizita amplasamentul, cu scopul de a evalua pe proprie raspundere, cheltuiala si risc toti factorii necesari a fi luati in calcul la pregatirea ofertei de executie a lucrarii, pentru intocmirea ofertelor fara erori. In acest caz ofertantul v-a face dovada detinerii Procesului verbal de vizitare a amplasamentului (procesul verbal de vizitare a amplasamentului va fi prezentat in cadrul propunerii tehnice si va fi contrasemnat de catre un reprezentant al beneficiarului). Vizitarea amplasamentului se va realiza in prezenta unui reprezentant al autoritatii contractante.

18. Ofertantul va prezenta o declaratie privind respectarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH).

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Anexa la Formularul de oferta

3) Documentele de fundamentare a prețului.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în listele de cantități din cadrul documentației de atribuire, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1 formularul de ofertă (formularul nr. 4); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;

2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;

3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F 1);

4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);

5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);

6. listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);

7. fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice inclusiv dotări (formularul F 5);

Formularele FI -F 5, completate cu prețuri unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Vor fi acceptate numai ofertele depuse online în SEAP. Adresa la care se depune oferta este [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro).

DUAE completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice.

DUAE aferent procedurii de atribuire va fi completat de către operatorii economici direct în SEAP, după autentificare, ținând cont de calitatea în care aceștia participă la procedura de atribuire în discuție, respectiv de candidat/ofertant unic/asociere (lider/ofertant asociat)/ subcontractant/terț susținător (conform Ghidului de utilizare DUAE ofertant publicat de către Agenția pentru Agenda Digitală a României).

Modul în care poate fi DUAE, generat, în vederea atașării acestuia și completat în corelație cu cerințele din fișa de date a achiziției, ca parte a documentației de atribuire, se va face în conformitate cu Notificările ANAP din 08.04.2019 și 02.07.2019

Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în SEAP, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică;

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare simplificat.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri Secțiunea IV .2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];
- 6) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 7) Propunerea Tehnică;
- 8) Propunerea Financiară;
- 9) Formularul de Ofertă.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea nr. 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Nu se accepta sintagma „Conform caiet de sarcini”, „Conform Fișei de date”, „Conform documentației de atribuire”.

## Secțiunea VI Informații suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

### VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

##### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conformitate cu prevederile art. 8 alin (1) lit b) din Legea nr. 101/2016 cu modificarile si completarile la zi.

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-