

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

APA CANAL S.A.

Cod de identificare fiscala: RO 16914128; Adresa: Strada: Constantin Brâncoveanu, nr. 2; Localitate: Galati; Cod Postal: 800058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galați; Adresa de e-mail: achizitii@apa-canal.ro; Nr de telefon: +40 236473380-204; Fax: +40 0236473367; Persoana de contact: MIRELA SMADU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apa-canal.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.6) Activitate principala

Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Reabilitare retea canalizare aferenta bl. A-B-C, Parfumul Teilor

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: DA 003/2026

II.1.2 Cod CPV Principal:

45232400-6 Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari

Proiectare si executare

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Reabilitarea rețelei de canalizare aferenta blocurilor A, B si C din zona Parfumul Teilor, se va face prin înlocuirea conductelor existente, cu conducte noi din PVC-KG SN 8 si schimbarea traseului pe anumite portiuni,, inlocuirea caminelor de racord, inlocuirea caminelor de vizitare, inlocuirea gurilor de scurgere si a racordurilor acestora, executia de noi camine de vizitare (pentru schimbarea de directie, de trecere).

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 280670 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 2000 RON (0,71%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO224**Locul principal de executare:**

Galati

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Reabilitarea rețelei de canalizare aferenta blocurilor A, B si C din zona Parfumul Teilor, se va face prin înlocuirea conductelor existente, cu conducte noi din PVC-KG SN 8 si schimbarea traseului pe anumite portiuni,, inlocuirea caminelor de racord, inlocuirea caminelor de vizitare, inlocuirea gurilor de scurgere si a racordurilor acestora, executia de noi camine de vizitare (pentru schimbarea de directie, de trecere). Se va asigura conexiunea corecta a racordurilor la rețeaua de canalizare, se va aduce la starea initiala terenul afectat in urma lucrarilor prin refacerea covorului asfaltic.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 8

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare cu 5 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.		
Experiența deținută de sef de proiect (coordonator echipa proiectare)	Experiența deținută în poziția de Sef de proiect	15% Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **Algoritm de calcul**

Experiența deținută în poziția de sef de proiect se va puncta astfel:

- a) pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (sef proiect/ coordonator proiect/ director de proiect) in 4-5 contracte ce presupun executie de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv proiectare etapa SF/ DALI/ PT pentru constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- b) pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara sef proiect/ coordonator proiect/ director de proiect) in 6-7 contracte ce presupun executie de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv proiectare etapa SF/ DALI/ PT pentru constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 7 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- c) pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (sef proiect/ coordonator proiect/ director de proiect) in 8-9 contracte ce presupun executie de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv proiectare etapa SF/ DALI/ PT pentru constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- d) pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (sef proiect/ coordonator proiect/ director de proiect) in 10 sau mai multe contracte ce presupun executie de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv proiectare etapa SF/ DALI/ PT pentru constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 15 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- Nota 1: Pentru participarea în calitate de Sef proiect, în cadrul unuia pana la trei contracte de proiectare etapa SF/ DALI/ PT pentru constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare, NU se acordă niciun punct deoarece acest nivel minim de experiență este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini.
- Nota 2: Ofertanții vor depune curriculum vitae, actual semnat si datat la data depunerii ofertei, care sa cuprinda principalele proiecte in care a fost implicat si pozitia detinuta in cadrul acestora; copii „conform cu originalul” ale diplomelor obtinute sau alte documente echivalente eliberate de institutii de invatamant recunoscute de statul roman sau echivalente pentru cetatenii din alte state membre UE), mentionate in curriculum vitae; copii „conform cu originalul” dupa contractul de munca/contractul de colaborare/de servicii sau/si angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului); documente relevante (recomandari de la beneficiarii finali, procese verbale de receptie etc) care sa confirme/demonstreze cele mentionate in CV.
- Nota 3: Se vor lua in calcul doar contractele cu recomandari de la beneficiarii finali.

Experiența deținută de Managerul/Sef/Responsabil de proiect/contract	Experiența deținută în poziția de Manager /Sef/Responsabil de proiect/contract, în cadrul unor contracte constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare	30% Punctaj maxim factor: 30
--	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Experiența deținută în poziția de manager/sef/responsabil de proiect/contract se va puncta astfel:**

- a)pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (responsabil / manager de proiect) in 3-5 contracte ce presupun executie de lucrari similar celor din caietul de sarcini (respectiv constructie / modernizare/ reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 7 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- b)pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (responsabil / manager de proiect) in 6-9 contracte ce presupun executie de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv constructie / modernizare/ reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 15 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- c)pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (responsabil / manager de proiect) in 10-14 contracte ce presupun executie de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv constructie / modernizare/ reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 20 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- d)pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (responsabil / manager de proiect) in 15 sau mai multe proiecte/contracte ce presupun executie de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respective constructie / modernizare /reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 30 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- Nota 1: Pentru participarea în calitate de manager de proiect, în cadrul unuia pana la doua contracte de constructie / modernizare /reabilitare retele de apa si canalizare, NU se acordă niciun punct deoarece acest nivel minim de experiență este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini.
- Nota 2: Ofertanții vor depune curriculum vitae, actual semnat si datat la data depunerii ofertei, care sa cuprinda principalele proiecte in care a fost implicat si pozitia detinuta in cadrul acestora; copii „conform cu originalul” ale diplomelor obtinute sau alte documente echivalente eliberate de institutii de invatamant recunoscute de statul roman sau echivalente pentru cetatenii din alte state membre UE), mentionate in curriculum vitae; copii „conform cu originalul” dupa contractul de munca/contractul de colaborare/de servicii sau/si angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);documente relevante (recomandari de la beneficiarii finali, procese verbale de receptie etc) care sa confirme/demonstreze cele mentionate in CV.
- Nota 3: Se vor lua in calcul doar contractele cu recomandari de la beneficiarii finali.
- Nota 4: In cazul in care de Manager/Sef/Responsabil de proiect/contract nu are niciun contract in domeniul proiectare etapa SF / DALI / PT pentru constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare se considera oferta neconforma.

Experiența deținută de Sef de santier	Experiența deținută în poziția de sef de santier, în cadrul unor contracte constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare.	15% Punctaj maxim factor: 15
---------------------------------------	---	---------------------------------

Algoritm de calcul: **Experiența deținută în poziția de sef de santier se va puncta astfel:**

a) pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (Sef santier) in 4-5 proiecte /contracte ce presupun executia de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 3 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

b) pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (Sef santier) in 6-7 proiecte/contracte ce presupun executia de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 7 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

c) pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (Sef santier) in 8-9 proiecte/contracte ce presupun executia de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv constructie / modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 10 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

d) pentru experienta constand in implicarea pe o pozitie similara (Sef santier) in 10 sau mai multe proiecte/contracte ce presupun executia de lucrari similare celor din caietul de sarcini (respectiv constructie /modernizare / reabilitare retele de apa si canalizare) a persoanei propuse se acorda 15 puncte din punctajul maxim alocat expertului respectiv;

Nota 1: Pentru participarea în calitate de sef de santier, în cadrul unui pana la trei contracte de constructie / modernizare/reabilitare retele de apa și canalizare, NU se acordă niciun punct deoarece acest nivel minim de experiență este o cerință minimă prevăzută în caietul de sarcini.

Nota 2: Ofertanții vor depune curriculum vitae, actual semnat și datat la data depunerii ofertei, care să cuprindă principalele proiecte în care a fost implicat și poziția deținută în cadrul acestora; copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute sau alte documente echivalente eliberate de institutii de invatamant recunoscute de statul roman sau echivalente pentru cetatenii din alte state membre UE), menționate în curriculum vitae; copii „conform cu originalul” după contractul de munca/contractul de colaborare/de servicii sau/si angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului); documente relevante (recomandări de la beneficiarii finali, procese verbale de recepție etc) care să confirme/demonstreze cele menționate în CV.

Nota 3: Se vor lua în calcul doar contractele cu recomandări de la beneficiarii finali.

Nota 4: În cazul în care de Seful de santier nu are niciun contract în domeniul proiectare etapa SF / DALI / PT pentru constructie / modernizare / reabilitare retele de apa și canalizare se considera oferta neconforma.

Punctaj maxim total: 100

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 12; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: Contractul va fi ajustat după următoarea metoda:

- Preturile stabilite de ofertanți în documentația de ofertare sunt ferme, în lei, pentru primele 6 luni de la data semnării contractului.
- După data împlinirii celor șase luni de la data semnării contractului, acesta se poate ajusta, prin act adițional la contract, pentru restul de executat, conform prevederilor legale, la solicitarea partilor, în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului, cu indicele total al pretului de consum, comunicat de Institutul Național de Statistică, calculat de la data încheierii contractului până la data solicitării, astfel:

Formula de ajustare a preturilor este o formulă polinomială de tipul:

$$A_n = av + (1-av) * \ln/I_0,$$

unde

– „An” este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „n”

(sume aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a preturilor curente);

– „av” este valoarea procentuala a platii in avans fata de Pretul Contractului;

– „In” este indicele de cost in constructii - total publicat de Institutul National de Statistica in Buletinul Statistic de Preturi, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile inainte de ultima zi a lunii „n”.

Se va lua in calcul indicele valabil la data solicitarii ajustarii pretului contractului aferente situatiilor de lucrari;

– „lo” este indicele de cost in constructii - total, aplicabil la Data de Referinta.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1: Ofertantii, asociatii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177, din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Se va completa in DUAE, la Partea II- Informatii referitoare la operatorul economic, si la Partea III-Motive de excludere, de catre toti operatorii participantii la procedura, cu informatiile aferente situatiei lor.

Nota: In DUAE la Partea II, la punctul B- Informatii privind reprezentantii operatorului economic, se vor declara toti reprezentantii legali ai operatorului economic, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC (la persoane imputernicite) si, daca este cazul, se vor declara si persoanele imputernicite sa il reprezinte pe operatorul economic in scopurile acestei proceduri de achizitii publice, caz in care se va atasa imputernicire completata conform Formularului nr 2.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantii clasati pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Documente justificative:

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al tuturor membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv.

Cerinta 2: Ofertantii, asociatii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.178 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Se va completa in DUAE, la Partea III-Motive de excludere, de catre toti operatorii participantii la procedura, cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantii clasati pe primul loc, dupa aplicarea criteriului de atribuire ofertelor admisibile.

Documente justificative:

- Certificat de Atestare Fiscala eliberat de Administratia Financiara, care sa ateste lipsa datoriilor restante la bugetul general consolidat, la momentul depunerii acestuia.

- Certificat de Atestare Fiscala privind plata impozitelor si taxelor, eliberat de Primarie, care sa ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local, la momentul depunerii acestuia.

Ofertantii straini vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritati competente in tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor scadente de plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara rezidenta. Documentele emise in alta limba decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta 3: Ofertantii, asociatii, terti sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.73 si art.180 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintelor: Se va completa in DUAE, la Partea III-Motive de excludere, de catre toti operatorii participantii la procedura, cu informatiile aferente situatiei lor.

Persoanele care detin functii de decizie din cadrul entitatii contractante privind organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Aurel Condurache - Director General
2. Cristea Liviu - Director Tehnic ;
3. Tanu Viviana - Director Economic;
4. Cazan Violeta - Sef Departament Juridic;
5. Adrian Ispas - Jurist;
6. Sgrumala Elena - Economist Serviciul Contabilitate;
7. Negrau Carmen - Economist Serviciul Contabilitate;
8. Smadu Mirela Georgeta - Sef Serviciu Achizitii;
9. Adriana Enache - Inginer Departament Canalizare;
10. Danut Costache Zaharia - Sef Departament Canalizare;
11. State Virgil - Sef Departament Tehnician Proiectare;
12. Corpaci Emil - Inginer DIP

Cerinta 4: Informatii privind asocierea

Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile aferente situatiei lor. De asemenea, ofertantul va incarca in mod obligatoriu in SEAP, impreuna cu DUAE si Acordul de asociere. Ofertantul castigator va prezenta Acordul de asociere semnat si stampilat, in original, la semnarea contractului.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, precum si faptul ca sunt legal constituiti, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii si au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitate de indeplinire: In vederea demonstrarii indeplinirii criteriului privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" - subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Cerinta se aplica (daca este cazul) inclusiv pentru asociati, subcontractanti si terti sustinatori care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea entitatii contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Certificatul constatator va cuprinde informatii recente si valabile la data prezentarii documentului. Documentele emise in alta limba, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.

Pentru persoane fizice romane

Autorizatia de functionare, precum si orice alt document edificator considerat necesar pentru dovedirea apartenentei la categoria profesionala impusa de indeplinirea acordului cadru.

Persoane juridice /fizice straine:

Pentru a-si demonstra capacitatea de exercitare a activitatii profesionale operatorul economic va prezenta documente echivalente prin care sa dovedeasca forma de inregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al ofertantului corespunde obiectului contractului supus procedurii. Documentele se vor prezenta in copie lizibile cu mentiunea "conform cu originalul", insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractanti si asociati care completeaza informatiile aferente situatiei lor la nivelul unui DUAE distinct.

Imposibilitatea demonstrarii inregistrarii ofertantului ca persoana juridica/fizice avand in obiectul de activitate furnizarea produselor care sunt cerute prin prezenta documentatie, atrage excluderea ofertantului de la procedura pentru atribuirea contractului.

In situatia in care din documentele solicitate in acest sens nu reiese ca ofertantul este autorizat pentru desfasurarea de activitati ce face obiectul achizitiei, conditie referitoare la capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare) va fi considerata neindeplinita, iar oferta inacceptabila in baza art.139 -143 din HG 394/2016.

Documentele se vor depune in S.E.A.P. semnate cu semnatura electronica extinsa, conform prevederilor art. 67 alin. (4) din HG 394/2016.

Prin depunerea documentelor ofertantul isi asuma raspunderea cu privire la faptul ca informatiile cuprinse in documentul depus sunt valabile/reale la data prezentarii documentului.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experienta similara

Criteriu selectie:

Referinte despre lucrari specificate

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire:

Declararea principalelor lucrari executate in ultimii 5 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, din care sa rezulte ca au fost executate lucrari similare, a caror valoare cumulata a fost de minim 250.000,00 lei fara TVA, la nivelul a maxim cinci contracte.

Prin lucrari similare se vor intelege lucrari de reabilitare a retelelor de apa (potabila,industrial,etc.)/aductiune/canalizare.

Pentru conversia in LEI, daca contractele sunt intocmite in alta moneda, se va lua in considerare cursul mediu de referinta publicat

Modalitatea de indeplinire:

Operatorii economici participantii la procedura vor avea posibilitatea sa declare in mod global, in raspunsul DUAE, ca respecta

criteriile de selecție.

Se va solicita ofertantului clasat pe locul I, după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente doveditoare privind experiența similară.

Documente justificative:

- documente relevante (copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit/ recomandări/ procese verbale de recepție/certificări de bună execuție/certificate constatatoare/ e.t.c.), care să indice beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor și din care să rezulte că au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și au fost duse la bun sfârșit.

Nota: 1. Prin "lucrări duse la bun sfârșit" în cadrul perioadei de 5 ani calculată conform art. 13 din Instrucțiunea președintelui ANAP nr. 2/2017, se înțelege:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului;

sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor;

sau

c) lucrări recepționate însoțite de p-v de recepție finală.

2. Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei indicate mai sus (ultimii 5 ani, impliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertelor)

se va calcula în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (2) din Instrucțiunea președintelui ANAP nr. 2/2017.

Terti sustinatori

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 196 din Legea 99/2016.

Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul, să recurgă la susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care ofertantul își

demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci ofertantul are obligația de a dovedi entității contractante că a luat

toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților.

Modalitatea de îndeplinire:

Tertul/ terții sustinator va/vor completa informațiile corespunzătoare din documentul DUAE.

Operatorul economic va prezenta odată cu oferta:

- angajamentul ferm al terțului susținător conform Formular nr. 13- Angajament ferm privind susținerea tehnică, din Secțiunea Formulare .

Nedepunerea odată cu oferta a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, constituie temei pentru solicitarea de

clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE.

- documente transmise acestuia de către tert/terții sustinatori, din care să rezulte modul efectiv în care tertul/terții sustinator(i) va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, (descriind modul concret în care va realiza acest lucru), documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

- Documentele justificative solicitate pentru a dovedi îndeplinirea cerinței.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția subcontractării

Criteriu selecție:

Proporția subcontractării

Modalitatea de îndeplinire:

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic urmează să le subcontracteze Ofertantul are dreptul să subcontracteze o parte/părți din contract.

Ofertantul va preciza categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul sau valoarea aferentă activităților indicate în oferta ca fiind realizate

de către subcontractanți și datele de identificare ale subcontractanților propuși.

Ofertantul va completa câmpurile corespunzătoare din DUAE cu privire la subcontractanți.

Subcontractantul/subcontractanții propuși nu trebuie să se afle în situația prevăzută de art. 72,73, 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru îndeplinirea cerinței se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat de către fiecare subcontractant.

Odată cu depunerea DUAE se va prezenta angajamentul acordului de subcontractare, conform Formular nr.10

- Acord de subcontractare, din Secțiunea Formulare, cu denumirea subcontractanților, specializarea acestora și specificarea categoriilor de lucrări care urmează să fie executate de către subcontractant/subcontractanți.

Necompletarea acordului de subcontractare cu informațiile minime solicitate, constituie temei pentru solicitarea de clarificări.

În conformitate cu prevederile art. 232 din Legea 99/2016, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, la încheierea

contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate intre contractant si subcontractantul/subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica:

- vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,
- vor contine procentul sau valoarea lucrarilor la care se ridica partea/partile subcontractate, iar acesta va fi mentionat in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE.
- vor fi in concordanta cu Oferta si se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platit direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:

- vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului, daca este cazul;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile, daca este cazul;
- vor indica valoarea aferenta lucrarilor pentru care isi exprima optiunea privind plata directa de catre Beneficiar.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

2.500 lei

2. Modalitate de constituire: Garantia de participare se constituie, in numele ofertantului, conf. prev art 164 din LG 99/2016, respectiv aceasta va fi constituita printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii – model Formular nr. 2.

3. Garantia trebuie sa fie irevocabila.

4. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada explicit ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta entitatii contractante, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, fiind incarcata in SEAP, scanata, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

5. Garantia de participare se prezinta in suma si pentru perioada prevazuta in documentatia de atribuire.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare va trebui sa fie cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei (120 zile). In cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator. In cazul in care se opteaza pentru constituirea garantiei de participare prin virament bancar sau OP suma se va vira in contul: RO 11 RNCB 0141 0328 6098 0001 Banca Comerciala Romana – sucursala Galati., Beneficiar: Societatea APA CANAL SA Galati, cod fiscal RO 16914128.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Garantia de buna executie este stabilita la 10% din valoarea contractului de achizitie publica.

Garantia se va constitui in conditiile stipulate conf. prev art In cazul prevazut la art. 164 alin. (4) lit. d) din Lege, contractantul are obligatia de a deschide un cont la dispozitia autoritatii contractante, la o institutie de credit bancara agreata de ambele parti."

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale – cu modificarile si completarile ulterioare.

- e) O.U.G. nr. 58/2016 - pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice.
- f) O.U.G. 107/2017 - pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice.
- g) Directiva 2014/25/UE
- h) Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniul protectiei mediului, inspectiei muncii si fiscalitatii se gasesc la adresele : www.mmmediu.ro/acte_normative.htm, www.anofm.ro, www.inspectmun.ro, www.mfinante.ro

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

1. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini. Orice alte informatii pe care ofertantul le considera necesare.

2. Formular nr. 6 - declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

Ofertantii si, daca este cazul, subcontractantii si tertii sustinatori, au obligatia de a prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca.

In cazul unei asocieri aceasta declaratie va fi completata de catre toti membrii asocierii.

In conformitate cu prevederile alin (1) art. 64 din Legea 99/2016, institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine

informatii relevante din domeniile mediului,

social si al relatiilor de munca sunt : Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului , Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, Inspectia Muncii ,Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Protectia Muncii.

Legislatie: Informatii suplimentare/actele normative cu relevanta in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca se gasesc la adresele : www.mmediu.ro/acte_normative.htm; www.anofm.ro; www.inspectmun.ro, www.mmsf.ro.

Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii si vor fi transmise în SEAP in format electronic numai pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine,sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, un standard/ agreement tehnic, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

1.Propunerea financiara va fi ferma pe toata perioada de valabilitate a ofertei, exprimata în lei fara T.V.A.

2. Propunerea financiara va cuprinde pretul total oferat si se va transmite in SEAP in campul destinat si criptat, iar documentele ce contin elemente de pret se semnaleaza corespunzator.

Se va completa si incarca: Formularul de oferta – Formular nr. 7 – din Sectiunea „Formulare” si Listele de plati aferente Caietului de sarcini.

3.Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

Ofertantul va elabora si prezenta propunerea financiara astfel incat sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul acordului cadru. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate de 4 luni.

Nota: Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

4. Formular nr. 8 – privind acceptarea conditiilor contractuale.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Pot depune oferta numai operatorii economici inregistrati in SEAP.

Oferta trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu nr. paginii de referinta.

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

Operatorul economic are obligatia sa depuna in SEAP, oferta, garantia de participare, DUAE si documentele care il insotesc, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in anuntul de participare, IN

SECTIUNILE DEDICATE DIN SEAP.

DUAE si documentele care il insotesc vor fi depuse in SEAP in sectiunea „Documente de calificare” iar propunerea tehnica documentele care o insotesc va fi depusa in SEAP la sectiunea Propunere tehnica”.

Propunerea financiara se va depune in SEAP in sectiunea” Propunere financiara” si pretul total (fara TVA) va fi criptat.

Operatorii economici au obligatia depunerii DUAE odata cu oferta, sub sanctiunea respingerii acesteia din urma ca inacceptabila conform art.143 alin.2 litera b) din HG 394/2016. Toate documentele incarcate in SEAP (inclusiv raspunsurile la clarificarile solicitate) vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi incarcate in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic si numai de catre operatorii economici inregistrati.

In situatia in care semnatura electronica extinsa nu este a reprezentantului operatorului economic declarat in DUAE, se va prezenta imputernicire pentru persoana care semneaza electronic documentele.

Se va completa Formularul 2-3 din Formulare. In cazul in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta este considerata inacceptabila si va fi respinsa in conformitate cu prevederile art.143, alineat 2, litera (j) din HG 394/2016.

Nota 1.Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat /subcontractant /tert sustinator) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila.

Nota 2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : a acordului de subcontractare, angajamentul privind sustinerea financiara/ angajament privind sustinerea tehnica si profesionala si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/ tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Nota 3.Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise între ofertant si entitatea contractanta trebuie redactate în limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

Secțiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Ofertele trebuie depuse in SICAP pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor specificat în anuntul de participare. Adresa la care se depune oferta si documentele de inscriere: SICAP (www.e-licitatie.ro). Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse in SICAP vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa valida, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nu se accepta oferte nesemnate cu semnatura electronica extinsa valida a semnatarului ofertei, bazata pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnarii ofertei in conformitate cu prevederile legale referitoare la semnatura electronica semnatarului respectivelor documente.

Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa in SICAP pana la data limita de depunere a ofertelor, mentionata in cadrul anuntului de participare conform prevederilor art. 67 alin (1) din HG nr. 394/2016.

Oferta trebuie să conțină:

- DUAE completat cu informatiile solicitate si in conformitate cu prevederile art 202 alin 1 din Legea 99/2016 (la pct. III.1) Conditii de participare);
- Propunerea Tehnica (documentele solicitate la pct. IV.4.1.) Modul de prezentare a propunerii tehnice);
- Propunerea Financiara (documentele solicitate la pct. IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare);
- Dupa caz, Acordul de asociere, Angajamentul ferm al tertului privind sustinerea financiara/tehnica, Acordul de subcontractare.

Documentele ofertei (propunerea tehnica, propunerea financiară, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări) trebuie sa fie numerotate si se vor semna de către ofertant sau , în cazul unei asocieri, de către un membru al asocierii pe baza unei împuterniciri exprese in acest sens, cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, acestea reprezentând documente originale.

Toate documentele ofertei trebuie sa fie numerotate, iar oferta trebuie sa contina un OPIS al documentelor, inclusiv cu numarul paginii de referinta. Ofertantul are dreptul de a-si prezenta oferta în mai multe volume, cu conditia includerii în oferta a unui opis general care sa identifice si sa numereze toate volumele, indicând si cuprinsul acestora. Riscurile transmiterii documentelor, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Ofertantii vor respecta modelele de formulare din documentatia de atribuire si vor transmite declaratia privind insusirea clauzelor contractuale.

Inainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea entitatii contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date si asumate prin DUAE.

Toata Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre entitatea contractanta.

In conformitate cu prevederile art 130 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale din 02.06.2016 aprobate prin Hotărârea nr. 394/2016, Entitatea contractanta poate solicita prelungirea valabilității ofertelor, precum și, după caz, a garanției de participare depuse de catre ofertanti, în situații excepționale care impun o astfel de prelungire, astfel încât să cuprindă toate etapele până la momentul încheierii contractului.

In cazul in care Entitatea Contractanta solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, ofertantul este obligat sa procedeze si la prelungirea perioadei de valabilitate a garantiei de participare. In situatia in care ofertantul refuza extinderea valabilitatii ofertei si garantiei de participare, acesta va fi exclus din procedura.

Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții: oferta respectivă a fost depusă de un ofertant care nu se încadrează în motivele de excludere, îndeplinește criteriile privind capacitatea;

În cazul in care doua sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, entitatea contractanta va solicita (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") prezentarea unei noi propuneri financiare caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016 articolul 8.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

APA CANAL S.A. GALATI - Departament Juridic

Adresa: Strada Constantin Brâncoveanu, Nr. 2; Localitate: Galati (Galati); Cod Postal: 800058; Tara: Romania; Codul NUTS: RO224 Galați; Adresa de e-mail: office@apa-canal.ro; Nr de telefon: 0236 473380; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apa-canal.ro;