

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN SUCEAVA

Cod de identificare fiscala: 4244482; Adresa: Strada: 1 Mai, nr. 9; Localitate: Suceava; Cod Postal: 720224; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: ana.buzdugan@sv.politiaromana.ro; Nr de telefon: +40 230203241; Fax: +40 230520678; Persoana de contact: Ana-Maria Buzdugan; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://sv.politiaromana.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 7

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Organism de drept public

### I.5) Activitate principala

Ordine si siguranta publica

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Furnizare mobilier pentru dotarea CRAP și aparate electrocasnice pentru dotarea CRAP și a unor birouri din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Suceava, în cadrul obiectivului de investiții finanțat prin PNRR

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 8/PAAP252210/12.01.2026

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

39100000-3 Mobilier (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Inspectoratul de Politie Judetean Suceava intentioneaza sa achizitioneze mobilier pentru dotarea CRAP și aparate electrocasnice pentru dotarea CRAP și a unor birouri din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Suceava, în cadrul obiectivului de investiții "Creșterea eficienței energetice- Lucrări de reabilitare termică și modernizare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Suceava și sediul secundar din Suceava al U.M. 0807 Iași", finanțat prin PNRR.

Achiziția se va efectua pe loturi, respectiv:

Lotul 1 – Mobilier, constând în 1 buc. bibliotecă (rafturi metalice încastrate), 20 buc. mase metalice încastrate, 26 buc. scaune încastrate, 47 buc. saltele+cazarmament CRAP, 16 buc. rafturi metalice încastrate, produse care trebuie să respecte condițiile minime ale caietului de sarcini atașat prezentei proceduri;

Lotul 2 – Aparate electrocasnice, constând în 5 buc. televizoare (de birou), 14 buc. televizoare (pentru CRAP) și 4 buc. frigidere, produse produse care trebuie să respecte condițiile minime ale caietului de sarcini atașat prezentei proceduri;

Adjudecarea ofertelor se va face pe fiecare lot în parte, astfel:

- Lot 1: Mobilier, valoare: 117.200,00 lei fara TVA;
- Lot 2: Aparate electrocasnice, valoare: 20.820,00 lei fara TVA;

Valoarea totala LOT 1+2 = 138.020,00 lei fara TVA.

Ofertanții pot depune oferte pentru un lot sau pentru mai multe loturi, cu condiția ca operatorul economic sa aiba codul CAEN principal/ secundar corespondent in domeniul prezentei achizitii, să se respecte termenul de livrare, cantitatea și calitatea bunurilor. Specificațiile tehnice pentru fiecare produs se regăsesc în anexa nr. 1 a fiecărui caiet de sarcini. Ofertantul va prezenta propunerea tehnică conform modelului.

Cerințele impuse prin specificațiile tehnice sunt considerate ca fiind minime și trebuie îndeplinite cumulativ. Nu se admit oferte alternative, parțiale din punct de vedere cantitativ sau calitativ, ci numai oferte complete, care corespund cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minime va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime. Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare pentru fiecare lot în parte, cu operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 7 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 138020 ; Moneda: RON

### Alte valori:

### II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

## II.2 Descriere

### Procedura prezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### II.2.1 - Denumire lot

1 - Mobilier

### II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Diverse tipuri de mobilier (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

39143112-4 Saltele (Rev.2)

39512000-4 Lenjerie de pat (Rev.2)

### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215 Suceava

**Locul principal de executare:**

bd. 1 Mai, nr. 9, Suceava

### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Inspectoratul de Poliție Județean Suceava intenționează să achiziționeze Mobilier, constând în 1 buc. bibliotecă (rafturi metalice încastrate), 20 buc. mase metalice încastrate, 26 buc. scaune încastrate, 47 buc. saltele+cazarmament CRAP, 16 buc. rafturi metalice

încăstrate, produse care trebuie să respecte condițiile minime ale caietului de sarcini atașat prezentei proceduri. Specificațiile tehnice pentru fiecare produs din tabelele de mai sus se regăsesc în anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta propunerea tehnică conform modelului.

Tariful pentru transport/manipulare/montaj va fi inclus în prețul produsului.

Cerințele impuse prin specificațiile tehnice sunt considerate ca fiind minime și trebuie îndeplinite cumulativ. Nu se admit oferte alternative, parțiale din punct de vedere cantitativ sau calitativ, ci numai oferte complete, care corespund cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minime va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime. Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare, cu operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare. Ofertanții pot depune oferte pentru un lot sau pentru mai multe loturi, cu condiția să aiba codul CAEN principal/ secundar corespondent în obiectul achizitiei, se respecte prevederile prezentului caiet de sarcini.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Garanție minimă solicitată: 24 luni.

Termenul de livrare: nu mai târziu de 06.03.2026.

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Perioada de garanție extinsa	Componenta tehnica	48% Punctaj maxim factor: <b>48</b>
Algoritm de calcul: <b>Cerința:</b> <b>Se atribuie un număr de 2 puncte suplimentare pentru fiecare lună de garanție și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează:</b> <b>+ 2 ani sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 48 puncte;</b> <b>+ 1 an de garanție suplimentară: 24 puncte;</b> <b>+ 6 luni de garanție suplimentară: 12 puncte;</b> <b>+ 0 luni garanție suplimentară: 0 puncte;</b> <b>Modalitate de îndeplinire:</b> <b>Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.</b>		
Lanțul de aprovizionare	Componenta tehnica	12% Punctaj maxim factor: <b>12</b>

**Algoritm de calcul: Cerința:**

Se acordă 12 puncte pentru livrările directe fără niciun intermediar (de la producător la consumatorul final). "Livrări directe fără intermediari" presupune că produsele (în funcție de forma în care sunt solicitate acestea) vor fi livrate direct de la producători, asociații de producători, respectiv organizații de producători, grupuri de producători, cooperative.

Pentru un singur intermediar implicat în lanțul de aprovizionare: 8 puncte

Pentru doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare: 4 puncte.

Ofertele care propun mai mult de doi intermediari implicați în lanțul de aprovizionare nu vor fi punctate.

**Modalitatea de îndeplinire:**

Factor de evaluare asociat prevederilor art. 187, alin. (5) lit. a) din Legea nr. 98/2016 referitor la condițiile de comercializare a produselor, respectiv lanțul scurt de aprovizionare care facilitează interacțiunea dintre consumatori și producători.

La nivelul propunerii tehnice, ofertantul va furniza documente din care să rezulte calitatea acestuia în lanțul de aprovizionare (ex: autorizație de producător, etc) considerate a fi conforme.

Operatorul economic care asigură pentru ofertant, serviciile de transport ale produselor, accesorii furnizării, nu va fi considerat intermediar, deoarece suntem în prezența unei singure oferte și a unui singur transfer al dreptului de proprietate asupra produselor, respectiv de la ofertant la autoritatea contractantă achizitoare, transportatorul în cauză facturând către ofertant doar serviciile de transport.

Totodată, menționăm pentru buna înțelegere a modalității de acordare a punctajului aferent factorilor tehnici faptul că nu se urmărește punctarea cantității de produse aduse de producător, respectiv de intermediar, ci doar existența sau nu a unui intermediar în lanțul de aprovizionare.

În cadrul algoritmului de calcul al punctajului operatorului economic, factorul de evaluare "prețul ofertei" are o pondere de 40%, iar "criterii ecologice" are o pondere de 60%.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

În urma acordării punctajelor fiecărei oferte, se va stabili clasamentul în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Punctajul final al fiecărei oferte va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

**Algoritm de calcul punctaj total:**

$PT = PO_f + PC_e (P_{ge} + La) = 100$  puncte

**Unde:**

PT = punctaj total;

PO<sub>f</sub> = punctaj ofertă financiară (preț)

PC<sub>e</sub> = punctaj criterii ecologice (calitate)

P<sub>ge</sub> = Perioada de garanție extinsă

La = Lanțul de aprovizionare

Punctaj maxim = 100 puncte.

Punctaj maxim total: 100

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 117200; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 1; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste False Numarul de reînnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5-Valul renovării/Axa2-Schema de Granturi pentru eficiență energetică în clădiri publice/Operațiuni B.2-Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice - Cod proiect C5-B2.1.b-11/01.04.2022.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

### Este necesar a se completat formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

#### II.2.1 - Denumire lot

2 - Aparate electrocasnice

#### II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Echipament electronic (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

32324000-0 Televizoare (Rev.2)

39711130-9 Frigidere (Rev.2)

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO215 Suceava

**Locul principal de executare:**

bd. 1 Mai, nr. 9, Suceava

#### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Inspectoratul de Poliție Județean Suceava intenționează să achiziționeze Aparate electrocasnice, constând în 5 buc. televizoare (de birou), 14 buc. televizoare (pentru CRAP) și 4 buc. frigidere, produse care trebuie să respecte condițiile minime ale caietului de sarcini atașat prezentei proceduri. Specificațiile tehnice pentru fiecare produs din tabelele de mai sus se regăsesc în anexa nr. 1 la caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta propunerea tehnică conform modelului.

Tariful pentru transport/manipulare/montaj va fi inclus în prețul produsului.

Cerințele impuse prin specificațiile tehnice sunt considerate ca fiind minime și trebuie îndeplinite cumulativ. Nu se admit oferte alternative, parțiale din punct de vedere cantitativ sau calitativ, ci numai oferte complete, care corespund cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minime va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minime. Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare, cu operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare. Ofertanții pot depune oferte pentru un lot sau pentru mai multe loturi, cu condiția să aiba codul CAEN principal/ secundar corespondent în obiectul achizitiei, se respecte prevederile prezentului caiet de sarcini.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Garanție minimă solicitată: 24 luni.

Termenul de livrare: nu mai târziu de 06.03.2026.

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b>		
Perioada de garanție extinsa	Componenta tehnica	60% Punctaj maxim factor: <b>60</b>

**Algoritm de calcul: Cerința:**

Se atribuie un număr de 2,5 puncte suplimentare pentru fiecare lună de garanție și acord privind servicii suplimentare oferit în plus față de specificațiile tehnice minime după cum urmează:

+ 2 ani sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 60 puncte;

+ 1 an de garanție suplimentară: 30 puncte;

+ 6 luni de garanție suplimentară: 15 puncte;

+ 0 luni garanție suplimentară: 0 puncte;

**Modalitatea de îndeplinire:**

Ofertantul prezintă o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea punurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate.

În cadrul algoritmului de calcul al punctajului operatorului economic, factorul de evaluare "prețul ofertei" are o pondere de 40%, iar "componenta tehnică" are o pondere de 60%.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea punctajelor ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

În urma acordării punctajelor fiecărei oferte, se va stabili clasamentul în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Punctajul final al fiecărei oferte va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire și stabilirii clasamentului final, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**Algoritm de calcul punctaj total:**

$PT = PO_f + PP_{ge} = 100$  puncte

Unde:

PT = punctaj total;

PO<sub>f</sub> = punctaj ofertă financiară (preț)

PC<sub>e</sub> = punctaj perioada de garanție extinsă (calitate)

Punctaj maxim = 100 puncte

Punctaj maxim total: 100

## II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 20820; Moneda: RON

### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 0 - RON (0%)

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 1; Durata in zile : -

Contractul se reînnoiesteFalseNumarul de reinnoiri : 0

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, Componenta 5-Valul renovării/Axa2-Schema de Granturi pentru eficiență energetică în clădiri publice/Operațiuni B.2-Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice - Cod proiect C5-B2.1.b-11/01.04.2022.

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare si Rezilienta – PNRR

## II.2.14 Informatii suplimentare

-

## II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința nr.1.

Cerința nr. 1: Ofertanții, și după caz, asociații sau subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta initial DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) de către ofertant/ofertant asociat/ subcontractanți, la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Se vor depune împreună cu DUAE, următoarele documente:

- acordul de subcontractare, dacă este cazul;
- acordul de asociere, dacă este cazul;

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantului clasat pe primul loc în clasament întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

1. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
2. Certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. După caz, declarație privind deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător în cazul societăților pe acțiuni, pentru operatorul economic, asociat, terț sau subcontractant, cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător, conform prevederilor art. 53 din Legea nr. 98/2016;
5. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/ terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vozează situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competență în acest sens, din România. Potențialii ofertanți, rezidenți în UE și în țările din SEE, pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Cerința nr.2.

Operatorii economici participanți la procedură (inclusiv asociații/ subcontractanții) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Comisar-șef de poliție POENARI Florin-Constantin - Șef al Inspectoratului  
Comisar-șef de poliție LUPU Adina-Maria – î/ Contabil-șef  
Comisar-șef de poliție BOACĂ Dan – Manager de proiect  
Comisar-șef de poliție MIRĂUȚ Romeo-Dumitru – Consilier Juridic responsabil proiect  
Comisar de poliție CROITORU Ramona-Violeta - ofițer responsabil financiar  
Comisar de poliție PĂSTRĂV Dragoș – Ofițer responsabil monitorizare proiect  
Subcomisar de poliție RUSU RADU – Ofițer responsabil tehnic proiect  
Subcomisar de poliție COSTIUC Cătălina-Georgiana – Consilier Juridic  
Inspector de poliție CRAMARCIUC Maria-Emanuela - Ofițer implementare proiect  
Agent șef adjunct de poliție BUZDUGAN Ana-Maria – responsabil achiziții publice

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociați, subcontractanți) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune obligatoriu odată cu DUAE și următoarele documente: acordul de asociere/ subcontractare, după caz.

Cerința 3:

Ofertanții declarați câștigători sunt obligați să pună la dispoziția Autorității Contracte informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate prin PNRR, în înțelesul art. 3, pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 41

din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative și astfel cum sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin 2 lit d din Regulamentul UE 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului.

Modalitate de îndeplinire: după stabilirea clasamentelor ofertelor, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta documentul care conține informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate prin PNRR odată cu documentele suport/dovezile aferente informațiilor din DUAE.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Cerința nr.1.

Ofertantul individual/fiecare dintre membrii asocierii/ subcontractanți, după caz, vor oferi dovezi ale unei forme de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitate de îndeplinire: Ca dovadă preliminară pentru verificarea îndeplinirii cerințelor, Operatorii economici vor completa Documentul Unic de Achiziție European (DUAE), potrivit calității în care participă la procedura, în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) și (6) din Legea nr. 98/2016, completat prin indicație globală pentru toate criteriile de selecție, ținând cont de prevederile din Legea nr. 98/2016 (se recomandă consultarea Notificării A.N.A.P. din 08.04.2019 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice).

Ofertantul individual/fiecare dintre membrii asociați prezintă în DUAE propriu situația personală, completând informațiile prevăzute de art. 193, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 98/2016.

Totodată, ofertantul individual/ asocieria, prin liderul său, vor lua măsurile necesare astfel încât: în DUAE completate de subcontractanți să se regăsească informațiile privind condițiile de exercitare a activității acestora.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sunt:

- Pentru persoane juridice române și persoane fizice autorizate sau asociații familiale române:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul competent teritorial, din care să rezulte date despre sediul social și obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent cu capacitatea de exercitare profesională a operatorului economic, atestată prin certificatul constatator emis de O.N.R.C;

- Pentru persoane juridice / fizice străine:

Documente relevante care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/ juridică sau de înregistrare/atestare sau apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic - sunt aplicabile prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016. Documentele probante vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele suport menționate mai sus, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, vor fi prezentate numai de ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire, la finalizarea evaluării ofertelor și doar la solicitarea autorității contractante. La momentul prezentării lor, aceste documente trebuie să fie actualizate, respectiv valabile (cu excepția celor privind înscrierea în registre comerciale/profesionale, pentru care nu se impune o anumită valabilitate în afara celei prevăzute de documentele înseși) și să cuprindă informații reale/valabile.

### **III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

#### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**

#### **III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

#### **III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garantie de participare:**

Nu

##### **III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Pentru Lotul 1 și 2: Cuantumul garanției de bună execuție a contractului, pentru fiecare contract în parte, va fi de 5% din valoarea contractului, fără T.V.A.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie, conform art. 154, alin. 4 din Legea 98/2016 prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

- (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA;
- (iii) asigurări de garanții emise:
- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
  - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b).
- Dacă garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, transferul va fi efectuat în contul RO37TREZ5915005XXX000145 al Inspectoratului de Poliție Județean Suceava, deschis la Trezoreria municipiului Suceava, cod fiscal 4244482.
- Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în conformitate cu prevederile art. 41 din H.G. 395/2016.
- Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii, până la data recepției finale.
- Garanția de bună execuție va fi restituită, conform art. 154<sup>2</sup>, alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

### III.1.9) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- e) O.M.A.I. nr. 14/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora.
- f) ORDIN nr. 1.946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- g) Ordin nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse.
- h) Notificare A.N.A.P. din 08.04.2019 privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice;

### III.1.10) Criterii de selecție a participanților

## III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

Autoritatea Contractantă va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. C teza a II-a din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul neatribuirii contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu. Ofertanții acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu  
Precizați etapa în care este aplicabilă cerința: Nu este obligatorie

## Sectiunea IV Procedura

### IV.1 Descriere

**IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

**IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

**IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

**IV.2 Informatii administrative****IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

**IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.4 Prezentarea ofertei****IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Oferta trebuie transmisă exclusiv prin mijloace electronice în SEAP. Toate documentele ce compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca ofertanți. La accesarea documentației de atribuire via: <https://e-licitatie.ro/pub> potențialii ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice autorității contractante eventualele conflicte, erori, discrepante etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

A.Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică” și va include:

- 1) Propunerea tehnică (conform structurii de propunere tehnică indicată de/ formularului pus la dispoziție de autoritatea/entitatea contractantă) incluzând toate informațiile solicitate;
- 2) Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului și va include cel puțin următoarele informații:

1)Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini, inclusiv:

- datele de livrare propuse;
- informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
- specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);

2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:

- asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
- livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
- ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de

sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;

- transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.

- garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini;

3) Anexa 7 – Formularele de la 1 la 13;

a) Evidențierea aspectelor care vor face obiectul evaluării tehnice, în conformitate cu factorii de evaluare stabiliți (dacă este cazul). Se vor preciza inclusiv valorile/informațiile referitoare la locul din cadrul ofertei unde se regăsesc documentele/secțiunile aferente factorilor de evaluare ai propunerii tehnice. În cazul în care informațiile complete solicitate nu pot fi prezentate în cadrul acestei rubrici (ex informațiile se regăsesc în cadrul altor documente care prezintă caracteristicile, specificațiile tehnice și performanțele produsului cum ar fi fișa tehnică), respectivele informații se vor prezenta în cadrul unei secțiuni distincte a propunerii tehnice. În acest sens, ofertanții vor preciza cel puțin informațiile referitoare la locul (la nivel de număr pagină, capitol) din cadrul ofertei unde se regăsesc informațiile/documentele în baza cărora se vor aplica factorii de evaluare stabiliți, în conformitate cu criteriul de atribuire utilizat;

b) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta serviciile sau lucrările conexe furnizării produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;

c) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

d) Declarație privind respectarea principiului DNSH (Do no significant harm), astfel cum este prevăzut la art. 17 din Regulamentul UE 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile.

Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de doada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea/entitatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, în vederea analizării propunerilor financiare aparent neobișnuit de scăzute în raport cu produsele care constituie obiectul contractului, întră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțelege inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunțul de participare.

Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunțul de participare simplificat corespunzător acestei proceduri.

Pentru transmiterea ofertei în SEAP documentele care compun oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură ofertanții pot depune oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa <https://e-licitatie.ro/pubprin> urmarea pașilor descriși în manualul de utilizare.

Documentele solicitate de la potențialii ofertanți sunt:

- 1) DUAE (răspuns) pentru toți operatorii economici implicați în procedură (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant);
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al asocierii pentru aceeași persoana, autorizând persoana desemnată să semneze oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 4) Acordul de subcontractare/acordurile de subcontractare pentru subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii ofertei [dacă este cazul]; Notă: Conform prevederilor legale, activitatea de furnizare nu poate fi subcontractată, prevederea este aplicabilă doar în cazul serviciilor și lucrărilor conexe activității principale de furnizare ce urmează fi subcontractate.
- 5) Propunerea tehnică;
- 6) Propunerea financiară;
- 7) Alte documente stabilite prin documentația de atribuire (ex clauze contractuale însușite, formularele depuse în cadrul procedurii).

În cazul în care ofertantul este un operator economic individual și reprezentantul care semnează oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, ofertantul va prezenta o împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei asocieri, împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al asocierii, inclusiv a liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai ofertei să implice ofertantul (în calitate de asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

## VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

## VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție:

Autoritatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 10 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 7 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 2 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de autoritatea contractantă.

Dacă termenului de 2 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Cf. prev. Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al AC, care încalcă legile privind achizițiile publice, poate depune o plângere în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal:

- fie pe cale administrativ-jurisdicțională la CNCS;
- fie pe cale judiciară la instanța de judecată.

Contestația va fi transmisă în același timp și AC.

### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN SUCEAVA - BIROUL JURIDIC

Adresa: bd. 1 Mai, nr. 9; Localitate: Suceava; Cod Postal: 720224; Tara: Romania; Codul NUTS: RO215 Suceava; Adresa de e-mail: juridic@sv.politiaromana.ro; Nr de telefon: +40 230203275; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://sv.politiaromana.ro;