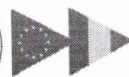




Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE



INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI SUCEAVA
SERVICIUL LOGISTIC

Nesecret

Nr. 252.292/ 14.01.2026

Ex. unic

APROB
ȘEF AL INSPECTORATULUI
Comisar-sef de poliție
POENARI FLORIN-CONSTANTIN

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția de aparate electrocasnice pentru Centrul de Reținere și Arestare Preventivă și pentru sediul Inspectoratului de Poliție Județean Suceava, în cadrul obiectivului de investiții *„Creșterea eficienței energetice – Lucrări de rehabilitare termică și modernizare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Suceava și sediul secundar din Suceava al U.M. 0807 Iași”*, Cod proiect: C5-B2.1.b-11 / 01.04.2022, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, Componenta 5- Valul renovării/ Axa 2-Schema de Granturi pentru eficiență energetică în clădiri publice/Operațiunea B.2. - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Inspectoratul de Poliție Județean Suceava îndeplinește rolul de autoritate/entitate contractantă, respectiv Autoritatea Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.

<https://mfe.gov.ro/pnrr/> <https://www.facebook.com/PNRROficial/>



2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

În conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se vor achiziționa diverse piese de mobilier de natura obiectelor de inventar, pentru acoperirea nevoilor structurilor din cadrul I.P.J. Suceava.

2.1 Informații despre autoritatea/entitatea contractantă

Autoritatea contractantă: Inspectoratul de Poliție Județean Suceava;

Adresa: Mun. Suceava, Bd. 1 Mai nr. 9, jud. Suceava;

CIF: 4244482;

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 218 din 23 aprilie 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, Poliția Română face parte din Ministerul Afacerilor Interne și este instituția specializată a statului, care exercită atribuții privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice, în condițiile legii. Activitatea Poliției Române constituie serviciu public specializat și se realizează în interesul persoanei, al comunității, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii. În îndeplinirea misiunilor care îi revin Poliția Română cooperează cu instituțiile statului și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

Conform legii, Inspectoratul de Poliție Județean Suceava este o unitate destinată să organizeze, să conducă și să coordoneze activități specifice, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Poliției Române în zona de responsabilitate, care cuprinde județul Suceava. Întreaga activitate din cadrul Inspectoratului se desfășoară exclusiv pe baza și în executarea legii, sub autoritatea și controlul Ministerului Afacerilor Interne și al Inspectoratului General al Poliției Române.

Inspectoratul de Poliție Județean Suceava organizează, coordonează și controlează activitatea de asigurare a respectării ordinii și liniștii publice, de apărare a drepturilor și libertăților cetățenilor, a avutului public și privat, de prevenire și descoperire a infracțiunilor, în condițiile legii, pe teritoriul județului Suceava.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În anul 2022, Inspectoratul de Poliție Județean Suceava a accesat fondurile necesare implementării obiectivului de investiții *"Creșterea eficienței energetice – Lucrări de reabilitare termică și modernizare la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Suceava și sediul secundar din Suceava al U.M. 0807 Iași"*, în cadrul apelului de proiecte cu titlul PNRR/2022/C5/2/B.2.1/1, deschis în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 – Valul Renovării, Axa 2 – Schema de Granturi pentru Eficiență Energetică și Reziliență în Clădiri Publice, Operațiunea B.2: Renovarea Energetică Moderată sau Aprofundată a Clădirilor Publice, **Cod proiect: C5-B2.1.b-11 / 01.04.2022**. Obiectivul de investiții are ca scop realizarea lucrărilor de îmbunătățire a performanței energetice a clădirilor, prin care se urmărește reducerea consumurilor energetice, modernizarea instalațiilor electrice, instalarea unor sisteme de management energetic, precum și proiectarea și execuția unor instalații electrice de curenți slabi.

Ulterior începerii lucrărilor, au fost solicitate fondurile necesare achiziției de mobilier și echipamente IT, atât pentru spațiile de lucru, cât și pentru spațiile cu altă destinație, solicitare ce a fost aprobată în cadrul Comisiei Tehnico-Economice din Ministerul Afacerilor Interne. Astfel, este necesară și oportună dotarea unor

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



spații din sediul Inspectoratului cu televizoare, precum și înlocuirea frigiderelor din spațiile de depozitare a alimentelor și a televizoarelor din camerele de reținere de la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă, achiziția acestor bunuri fiind posibilă doar în cadrul obiectivului de investiții sus menționat, ținând cont de constrângerile legislative actuale.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Având în vedere lucrările ce se execută în cadrul proiectului, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității, este necesară și oportună dotarea unor spații cu televizoare, precum și înlocuirea frigiderelor de la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă.

Spațiile în care funcționează Centrul de Reținere și Arestare Preventivă vor fi amenajate și dotate în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 14/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, dacă este cazul

În conformitate cu prevederile Legii Nr. 218 din 23 aprilie 2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, Poliția Română face parte din Ministerul Afacerilor Interne și este instituția specializată a statului, care exercită atribuții privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, respectarea ordinii și liniștii publice, în condițiile legii. Activitatea Poliției Române constituie serviciu public specializat și se realizează în interesul persoanei, al comunității, precum și în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii. În îndeplinirea misiunilor care îi revin Poliția Română cooperează cu instituțiile statului și colaborează cu asociațiile și organizațiile neguvernamentale, precum și cu persoanele fizice și juridice, în limitele legii.

Conform legii, Inspectoratul de Poliție Județean Suceava este o unitate destinată să organizeze, să conducă și să coordoneze activități specifice, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin Poliției Române în zona de responsabilitate, care cuprinde județul Suceava. Întreaga activitate din cadrul Inspectoratului se desfășoară exclusiv pe baza și în executarea legii, sub autoritatea și controlul Ministerului Afacerilor Interne și al Inspectoratului General al Poliției Române.

Inspectoratul de Poliție Județean Suceava organizează, coordonează și controlează activitatea de asigurare a respectării ordinii și liniștii publice, de apărare a drepturilor și libertăților cetățenilor, a avutului public și privat, de prevenire și descoperire a infracțiunilor, în condițiile legii, pe teritoriul județului Suceava.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Achiziția acestor bunuri, corelată cu execuția lucrărilor de reabilitare termică și modernizare a sediului, va contribui la asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor este asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, *dacă e cazul*

Având în vedere lucrările ce se execută în cadrul proiectului, în vederea asigurării unor condiții optime de desfășurare a activității precum și în spațiile de reținere a persoanelor private de libertate, este necesară și oportună dotarea unor spații din sediul Inspectoratului cu televizoare, precum și înlocuirea frigiderelor din spațiile de depozitare a alimentelor și a televizoarelor din camerele de reținere de la Centrul de Reținere și Arestare Preventivă.

Spațiile în care funcționează Centrul de Reținere și Arestare Preventivă vor fi amenajate și dotate în conformitate cu prevederile O.M.A.I. nr. 14/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor de reținere și arestare preventivă, precum și măsurile necesare pentru siguranța acestora.

3.3 Descrierea produselor solicitate și, *dacă este cazul, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate*

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul *autorității/entității contractante* pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1 Produse solicitate

Obiectul achiziției îl constituie achiziția următoarelor repere:

Nr. crt.	Denumire bunuri	U.M.	Cantitate totală
1	TV (birou)	buc.	5
2	TV (cameră de reținere)	buc.	14
3	Frigider CRAP	buc.	4

Specificațiile tehnice pentru fiecare produs din tabelele de mai sus se regăsesc în anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va prezenta propunerea tehnică conform modelului.

Tariful pentru transport/manipulare/montaj va fi inclus în prețul produsului.

Cerințele impuse prin specificațiile tehnice sunt considerate ca fiind minimale și trebuie îndeplinite cumulativ. Nu se admit oferte alternative, parțiale din punct de vedere cantitativ sau calitativ, ci numai oferte complete, care corespund cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale. Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract de furnizare, cu

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare. Ofertanții pot depune oferte pentru un lot sau pentru mai multe loturi, cu condiția să se respecte prevederile prezentului caiet de sarcini.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Nu este cazul.

3.4 Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepției produselor. Durata garanției este de minim 24 luni, la care se adaugă garanția extinsă conform ofertei.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

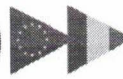
- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de [ex: parametrii agreeți de părți, etc.] având ca referință pentru determinarea defectelor [specificațiile tehnice SAU cerințele funcționale] din caietul de sarcini.

3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare pentru fiecare lot se va stabili împreună cu ofertanții câștigători și se va consemna într-un grafic de livrare, dar nu mai târziu de **06.03.2026**. Ofertantul va prezenta graficul de livrare al produselor din

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



lotul pentru care depune oferta.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea/entitatea contractantă. Fiecare produs va fi însoțit de toate subsamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este Mun. Suceava, Bd. 1 Mai nr. 9, jud. Suceava.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Operațiunile cu titlu accesoriu sunt cele de manipulare a bunurilor până la locul de depozitare, montarea acestora, evacuarea deșeurilor rezultate.

3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Nu este cazul.

3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Nu este cazul.

3.9 Servicii de mentenanță

În perioada de garanție furnizorul va interveni în termen de maxim 5 zile de la sesizarea transmisă de către beneficiar pentru repararea/înlocuirea produsului.

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție

Nu este cazul.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



3.10 Suport tehnic

Nu este cazul.

3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

3.12 Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Produsele vor fi utilizate în spații de lucru și în spațiile din cadrul CRAP al IPJ Suceava.

3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, dacă este cazul

Având în vedere specificul activității Inspectoratului de Poliție Județean Suceava, ofertanții câștigători vor semna angajamente de confidențialitate, ce vor fi documente anexă ale contractului.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

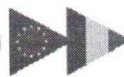
- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea/entitatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt:

- factura fiscală aferentă produselor livrate, emisă de furnizor;
- aviz de însoțire marfă, după caz;
- certificat de calitate pentru fiecare tip de produs;
- certificat de garanție pentru fiecare tip de produs;
- proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produsului/ produselor semnat, fără obiecțiuni, de către ambele părți.

6 Recepția produselor

- a) Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția calitativă și cantitativă a produselor se va realiza după livrarea produselor, instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, remediarea tuturor defectelor.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 90 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Se va întocmi un grafic de plăți, aprobat de reprezentanții furnizorului și ai achizitorului, pe baza furnizării complete a mobilierului pe câte un nivel.

Decontarea bunurilor livrate se va face conform clauzelor contractuale, în baza documentelor justificative. Plata bunurilor se va realiza în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor de către executant la sediul achizitorului, însoțite de toate documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, numele obiectivului de investiții și codul proiectului, menționat la secțiunea 2.2. a prezentului caiet de sarcini. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea/entitatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea/entitatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

- Legea nr.98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice publicată în Monitorul oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 (*actualizată*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- ORDIN nr. 1.946 din 9 august 2024 pentru aprobarea criteriilor ecologice aplicabile categoriilor de produse care au impact asupra mediului pe durata întregului ciclu de viață, prevăzute în anexa nr. 2 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
- Ordin nr. 1.554 din 17 august 2023 privind aprobarea structurii și conținutului Documentației standard de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

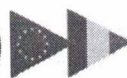
9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea/entitatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin Caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că produsele au fost livrate și acceptate.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune **coordonarea** continuă, **monitorizarea** și **controlul** tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

- 1) **Coordonarea** implică:
 - a) organizarea întâlnirilor de analiză a modalității de executare a contractului,
 - b) coordonarea resurselor implicate și a activităților realizate în executarea contractului;
- 2) **Monitorizarea** implică:

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



- a) Analiza/măsurarea și evaluarea modalității de executare a obligațiilor contractuale prin raportare la prevederile contractuale. Pentru activitățile de monitorizare se utilizează cel puțin următoarele elemente:
- Informațiile din propunerea tehnică, pe baza cerințelor din caietul de Sarcini,
 - Informațiile din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată;
- b) Constatarea conformității prin acceptarea produselor livrate, pe baza procedurii și criteriilor de recepție incluse în caietul de sarcini, condițiile contractuale;
- 3) **Controlul** implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la condițiile contractuale, constatate în cadrul întâlnirilor dintre contractant și autoritatea /entitateacontractantă.

10 Evaluarea performanței Contractantului

Pentru activitățile și rezultatele relevante pentru îndeplinirea obiectului contractului autoritatea/entitatea contractantă definește nivelurile de performanță prezentate în continuare.

Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va include informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru realizarea întâlnirilor de pe durata derulării contractului, așa cum sunt acestea descrise în caietul de sarcini.

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul din anexa nr. 6.

11 CLAUZĂ SUSPENSIVĂ:

Autoritatea Contractantă va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație.

În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. C teza a II-a din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul neatribuirii contractului, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții acceptă utilizarea condiției suspensive de mai sus, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

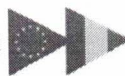
12 Anexe

<i>Număr anexă</i>	<i>Denumire anexă</i>
<i>Anexa 1:</i>	<i>Specificații tehnice produse</i>
<i>Anexa 2:</i>	<i>Model contract de furnizare</i>
<i>Anexa 3:</i>	<i>Declarație privind însușirea modelului de contract</i>
<i>Anexa 4:</i>	<i>Model proces-verbal de recepție documente/rapoarte – elemente cantitative</i>
<i>Anexa 5:</i>	<i>Model proces verbal de recepție documente/rapoarte – elemente calitative</i>
<i>Anexa 6:</i>	<i>Indicatori de performanță pentru furnizarea de produse prin raportare la cerințele din Caietul de Sarcini și Clauzele din Contract</i>

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Anexa 7:	Formulare
Anexa 8:	Factorii de evaluare

VERIFICAT
ȘEF AL SERVICIULUI
Comisar-șef de poliție

BOACĂ DAN

ÎNTOCMIT
OFITER A.P.I.I.
Subcomisar de poliție

RUSU RADU

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.
<https://mfe.gov.ro/pnrr>/<https://www.facebook.com/PNRROficial/>



SPECIFICAȚII TEHNICE PRODUSE

Nr. crt.	Denumire bunuri	U.M.	Cantitate totală
1	TV (birou)	buc.	5
2	TV (cameră de reținere)	buc.	14
3	Frigider CRAP	buc.	4

Nr. Crt.	Produs	Cantitate	Unitate de măsură	Specificații tehnice
1.	TV (birou)	5	buc.	Smart TV, LED, cu diagonala de min. 108 cm Culoare: negru; Prevăzut atât cu suport de prindere în perete și accesorii, cât și cu stand Imagine: HD Rezoluție min.: 3840 x 2160 Prevăzut cel puțin cu port USB, port HDMI, intrare PC, Wireless Clasă eficiență energetică: A
2.	TV (cameră de reținere)	14	buc.	Non Smart TV, LED, cu diagonala de 60 cm Culoare: negru; Prevăzut atât cu suport de prindere în perete și accesorii, cât și cu stand Imagine: 4K Ultra HD Rezoluție min.: 1366 x 768 Prevăzut cel puțin cu port USB, port HDMI Clasă eficiență energetică: A
3.	Frigider	4	buc.	Combină frigorifică cu două uși, prevăzută cu dezghețare automată și iluminat interior tip LED Frigider cu volum net min. 180 l, prevăzut cu min. 3 rafturi din sticlă și compartiment pentru păstrare legume/fructe. Ușa frigiderului va fi prevăzută cu un număr de 4 rafturi Congelator cu volum net min. 84 l, cu 3 compartimente Culoare alb Nivel zgomot maxim 40 dB Prevăzut cu uși reversibile Dimensiuni maxime: 600x600x1800 mm (lățime x adâncime x înălțime) Clasă eficiență energetică: A

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”.

<https://mfe.gov.ro/pnrr>/<https://www.facebook.com/PNRROficial/>