

**COMUNA JITIA  
MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ETAPA II, COMUNA JITIA, JUDETUL  
VRANCEA**

**Nr. 3556 din data 22.10.2025**

**APROBAT  
Primar,  
Ion PAUN**

---

**CAIET DE SARCINI**

**Execuție lucrări pentru realizarea obiectivului  
” MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ETAPA II, COMUNA JITIA, JUDETUL  
VRANCEA”**

*Cod CPV: 45233120-6 Lucrări de construcții de drumuri (Rev*

## 1) INTRODUCERE

În cadrul acestei proceduri, **Comuna Jitia** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles. Orice trimitere la standarde naționale, la agremente tehnice naționale sau specificații tehnice naționale referitoare la proiectarea, calcularea și execuția lucrărilor și la utilizarea produselor se va interpreta cu mențiunea "sau echivalent".

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Ofertanții care nu vor trata în propunerea tehnică depusă, toate cerințele prezentului Caiet de sarcini, vor fi declarate NECONFORME.

## 2) CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

**Contractul presupune execuția lucrărilor în scopul realizării obiectivului de investiție "MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ETAPA II, COMUNA JITIA, JUDEȚUL VRANCEA,, conform proiectului tehnic anexat.**

Prezenta achiziție publică are ca obiect implementarea proiectului de investiții „*Modernizare drumuri de interes local – Etapa II, comuna Jitia, județul Vrancea*”, aprobat pentru finanțare în cadrul Planului Strategic PAC 2023–2027, prin Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR), în baza *Contractului de Finanțare nr. C28020000031324100438*.

Proiectul răspunde unei necesități stringente de îmbunătățire a infrastructurii rutiere locale, în contextul în care drumurile vizate (cu o lungime totală de 3.025 m) se află într-o stare avansată de degradare din cauza uzurii, a fenomenelor climatice (îngheț-dezgeț, ploi torențiale, alunecări de teren) și a lipsei intervențiilor structurale majore în ultimii ani. Aceste drumuri asigură legătura între satele componente ale comunei Jitia și drumurile naționale DN 2N și DN 2R, fiind vitale pentru accesul populației la servicii publice esențiale (educație, sănătate, transport etc.).

Implementarea proiectului vizează:

- Creșterea siguranței și confortului rutier pentru locuitori;
- Asigurarea accesibilității permanente în toate anotimpurile;
- Reducerea costurilor de întreținere pentru autoritatea locală;
- Stimularea dezvoltării economice locale prin facilitarea mobilității persoanelor și bunurilor.

**Notă:** Operatorii economici vor ține cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 1 lit. yy din Legea 98/ 2016: „*orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop*” **este definit a fi subcontractant.**

### 1.1. Informații despre autoritatea contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă:	<b>Comuna Jitia</b>
	Adresa	Str. Principală, Sat Jitia, Comuna Jitia, Județul Vrancea, Cod poștal: 627185;
	Date de contact	Tel.: 0768 832 499 E-mail: secretariat@primariajitia.ro

### 1.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin implementarea proiectului „**Modernizare drumuri de interes local – Etapa II, comuna Jitia, județul Vrancea**”, autoritatea contractantă anticipează o serie de beneficii concrete, cuantificabile, cu impact direct și indirect asupra comunității locale:

- **Îmbunătățirea accesibilității** între satele componente ale comunei (Jitia, Jitia de Jos, Cerbu, Dealu Sării) și arterele rutiere naționale DN 2N și DN 2R;
- **Creșterea siguranței circulației rutiere**, prin modernizarea structurii drumului, semnalizare rutieră și elemente de protecție (parapeți, marcaje, indicatoare);
- **Reducerea timpului de deplasare** și a costurilor de transport pentru locuitori, agenți economici și autorități;
- **Facilitarea intervenției serviciilor de urgență** (pompieri, ambulanță, poliție), contribuind la creșterea nivelului de protecție a populației;
- **Creșterea atractivității zonei** pentru investiții, turism rural și activități economice, prin infrastructură modernă și accesibilă;
- **Reducerea costurilor de întreținere** a infrastructurii locale pe termen mediu și lung, comparativ cu reparațiile curente repetate;
- **Reducerea riscurilor de izolare sezonieră** a comunităților rurale, în special în perioadele de precipitații abundente sau îngheț;
- **Creșterea calității vieții** locuitorilor prin acces mai bun la educație, servicii medicale și activități socio-economice.

Aceste beneficii se aliniază obiectivelor de dezvoltare locală durabilă și contribuie la îndeplinirea Țintelor asumate de către Comuna Jitia în cadrul Planului Strategic PAC 2023–2027.

### 1.3. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de servicii

Pentru realizarea obiectivului de investiții “**MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ETAPA II, COMUNA JITIA, JUDEȚUL VRANCEA,**” și punerea acestuia în funcțiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

	Activitate/	Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităților	Rezultate anticipate
1	Emiterea ordinului de începere a	<i>Predarea amplasamentului liber de orice sarcini (maxim 5 zile de la înregistrarea garanției de bună execuție la achizitor); Emiterea ordinului de începere a</i>	Documentația tehnică pusă în operă

	execuției lucrărilor	<i>executării contractului (maxim 5 zile de la predarea amplasamentului).</i>	
2	Execuția lucrărilor	<i>Obligația de a începe executarea contractului (perioada de mobilizare) în maxim 3 zile de la data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor; maxim 1 luna de la emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor</i>	Documentația tehnică pusă în operă
3	Perioada de garanție (perioada de notificare defectelor)	<i>Minim 36 luni de la recepția la terminarea lucrărilor</i>	Documentația tehnică pusă în operă

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare. Executantul va executa lucrările în conformitate cu PT pus la dispoziție de către beneficiar.

Executantul va prezenta, la cererea Autorității Contractante, după semnarea contractului, **graficul de execuție de detaliu actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție.**

azul în care, după opinia Autorității Contractante, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității Contractante, Executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

### 3) IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

**3.1 Ipotezele** considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. lucrarile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru realizarea lucrarilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

**3.2** În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin **riscurile** descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- b. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- c. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- d. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- e. întâzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractan, după caz;
- f. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- g. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- h. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

### 4) INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE EXECUȚIE;

- 1) Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în volumele în Proiectul tehnic de execuție a obiectivului „**MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL ETAPA II, COMUNA JITIA, JUDETUL VRANCEA,**” și include:

- 2) Achiziționarea/procurarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv: orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- 3) orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- 4) transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- 5) orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- 6) orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- 7) livrarea/furnizarea tuturor utilaje, echipamente tehnologice și functionale care necesita montaj;
- 8) întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- 9) activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
- 10) pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
  - a. Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);
  - b. Planul calității pentru execuție;
  - c. Planul de control al calității;
  - d. Planul propriu de securitate și sănătate
  - e. Certificările și rezultatele testelor materialelor
- 11) Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.
- 12) Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedura. Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de minim 36 de luni.
- 13) **Respectarea principiului DNSH (Do No Significant Harm):**  
Contractantul are obligația de a implementa toate măsurile necesare pentru respectarea principiului DNSH – „A nu aduce prejudicii semnificative mediului”, în conformitate cu art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru pentru facilitarea investițiilor durabile și cu Ghidul tehnic al Comisiei Europene privind aplicarea principiului DNSH. În acest sens, executantul trebuie să se asigure că:

- Nu contribuie semnificativ la schimbările climatice (prin reducerea emisiilor de GES și folosirea unor tehnologii eficiente energetice);
- Nu afectează negativ adaptarea la schimbările climatice (se vor evita zonele cu risc crescut de inundații/alunecări de teren);
- Nu afectează resursele de apă și biodiversitatea (se vor evita intervențiile asupra cursurilor de apă și habitatelor naturale);
- Nu produce poluare semnificativă a aerului, solului sau apelor (prin gestionarea corespunzătoare a deșeurilor de construcție și a materialelor periculoase);
- Respectă principiile economiei circulare (se vor utiliza materiale reciclabile/reutilizabile și se va minimiza cantitatea de deșeuri);
- Respectă măsurile pentru prevenirea și reducerea poluării fonice și a vibrațiilor.

Contractantul va prezenta în cadrul ofertei un **plan de măsuri pentru respectarea principiului DNSH**, care va fi parte integrantă a documentației tehnice și va fi monitorizat de Autoritatea Contractantă pe toată durata contractului.

## 5) REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

### 5.1. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Datele de intrare pentru execuția lucrărilor sunt elementele precizate în partea scrisă și desenată a Proiectului tehnic, avizele, acordurile și autorizația, atașate la prezenta documentație de atribuire.

## 5.2. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

- 1) Rezultatele finale ale Contractului cuprind:
  - a) Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini;
  - b) Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate;
  - c) Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
  - d) Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.
- 2) Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:
  - a) Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
  - b) următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
    - i. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
    - ii. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
    - iii. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
    - iv. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
    - v. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din Cartea tehnică a construcției (Capitolul B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

- 3) Documentația privind managementul calității, **va fi prezentată în oferta tehnică** și va cuprinde cel puțin:
  - a) Planul calității;
  - b) Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.
- 4) De asemenea **în cadrul ofertei tehnice** se va prezenta: **Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract**

### 5.3. Personalul Contractantului

#### **Personal solicitat la momentul depunerii ofertei:**

Se solicită nominalizarea și prezentarea următorilor experți:

##### **a) Responsabil de contract / Manager de contract**

- Studii superioare relevante (ex. inginer/economist) – cerința se va justifica în strategia de contractare conform art. 6 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017;
- Experiență profesională specifică dovedită în gestionarea contractelor de lucrări de construire, modernizare, consolidare și/sau reabilitare drumuri;
- Se acceptă experiență acumulată și în contracte fără componentă de proiectare, inclusiv lucrări pe drumuri locale similare celor ce fac obiectul prezentului contract.

**Documente doveditoare acceptate:** contracte de lucrări, decizii de numire, diplome de studii, recomandări de la beneficiari, alte documente relevante (nu se solicită exclusiv procese verbale de recepție).

##### **b) Șef de șantier**

- Studii superioare sau medii de specialitate (inginer/subinginer CFDP);
- Experiență relevantă în organizarea și supravegherea lucrărilor de drumuri;
- Prezență permanentă pe șantier pe durata lucrărilor, cu obligația de a prezenta rapoarte periodice de progres Autorității Contractante.

#### **2. Personal care va fi prezentat la faza de contractare/executare:**

Pentru următorii specialiști, ofertantul are obligația de a descrie în propunerea tehnică:

- momentul în care aceștia vor interveni în contract;
- modul de asigurare a accesului la serviciile acestora (resurse proprii/externalizare);

##### **a) Responsabil Tehnic cu Execuția (RTE)**

- Atestare valabilă conform legislației în vigoare – domeniul 2.1. Construcții rutiere;
- Pentru experți străini: se va specifica modul de împreunire a cerințelor de autorizare, conform legislației naționale;

##### **b) Responsabil cu controlul tehnic al calității (CQ)**

- Cerințe formulate în conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018 art. 2;
- Se va prezenta modul de asigurare a controlului calității lucrărilor;

##### **c) Responsabil SSM**

- Prezentarea modului de asigurare a respectării legislației privind securitatea și sănătatea muncii;

##### **d) Topograf autorizat ANCPI (categoria C)**

- Cu sarcini privind trasarea, măsurători și documentații pentru recepții tehnice.

#### **3. Alte precizări:**

- Se interzice folosirea simultană a personalului tehnic pe alte lucrări din locații diferite;
- Orice înlocuire a personalului cheie se va face doar cu acordul scris al Autorității Contractante și doar dacă persoana înlocuitoare deține calificări și experiență echivalente;
- Pentru toți specialiștii solicitați se va prezenta o descriere a responsabilităților asumate în cadrul prezentului contract.

### 5.4. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare.

**Opțiunile care pot genera modificări contractuale**, conform art. 221/Legea 98/2016 sunt cele descrise în Instrucțiunea ANAP nr.1/08.01.2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru.

## 6) MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI MANAGEMENTUL DOCUMENTELOR

### 6.1. Planul calității

- 1) Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2018 ”Linii directoare pentru planurile calității” sau echivalent și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcții (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

- 2) Cu luarea în considerare a prevederilor art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr. 2 la HG nr. 766/1997, Planul calității redactat de Contractant trebuie:
  - a) să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
  - b) să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
  - c) să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
  - d) să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.
- 3) Planul calității trebuie să includă cel puțin:
  - a) Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
  - b) Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
  - c) Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
  - d) Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
  - e) Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor. Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

### 6.2. Planurile de control a calității

- 1) Ofertantul **va prezenta în cadrul propunerii tehnice, un Plan general de control al calității lucrărilor executate.** Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

- 2) Planul de control al calității va conține cel puțin următoarele:
  - a) Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
  - b) Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
  - c) Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
  - d) Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
  - e) Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.
- 3) De asemenea se va prezenta Planul de control, calitate, verificare și încercări a lucrărilor executate pentru obiectivul de investiție pe fiecare categorie de lucrări în parte. Acesta trebuie să conțină PCCVI aplicabile tuturor lucrărilor descrise în cadrul Caietului de sarcini /Documentația tehnică. Acesta va conține minim următoarele informații:
  - a) categoriile de lucrări controlate și verificate conform caietelor de sarcini și normelor tehnice;
  - b) metodele de verificare și control utilizate (standarde, normative);
  - c) frecvența/faza;
  - d) toleranțe admisibile;
  - e) cine efectuează controlul / verificarea;
  - f) înregistrări de calitate.
- 4) Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- a) activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- b) activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

- 5) Planul de management al traficului rutier pe parcursul execuției elaborat conform Normelor Metodologice în vigoare privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului. Trebuie să fie tratate cel puțin următoarele aspecte: identificarea fazelor de execuție, semnalizarea punctelor de lucru, obligații și responsabilități, schemele de semnalizare temporară a punctelor de lucru, mijloace de semnalizare rutieră temporară, planșele cu dispunerea concretă semnalizărilor pe toate segmentele de drum.

Planul de management de trafic este necesar să fie prezentat în vederea analizării condițiilor de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și /sau pentru protejarea drumului. Planul descrie cum intenționează executantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice și la punctele de acces către organizarea de șantier.

- 6) Planul de pază, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare.

Ofertele care nu vor cuprinde aceste informații vor fi declarate neconforme.

- 7) Planul de management al traficului rutier pe parcursul execuției elaborat conform Normelor Metodologice în vigoare privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului. Trebuie să fie tratate cel puțin următoarele aspecte: identificarea fazelor de execuție, semnalizarea punctelor de lucru, obligații și responsabilități, schemele de semnalizare temporară a punctelor de lucru, mijloace de semnalizare rutieră temporară, planșele cu dispunerea concretă semnalizărilor pe toate segmentele de drum.

Planul de management de trafic este necesar să fie prezentat în vederea analizării condițiilor de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și /sau pentru protejarea drumului. Planul descrie cum intenționează executantul să minimizeze impactul activităților de construcție asupra circulației pe drumuri publice și la punctele de acces către organizarea de șantier.

- 8) Planul de pază, întocmit în conformitate cu legislația în vigoare.

Ofertele care nu vor cuprinde aceste informații vor fi declarate neconforme.

## **9) CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **9.1. Managementul documentelor**

- 1) Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.
- 2) Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.
- 3) Contractantul se va asigura că sunt realizate fotografii electronice care să acopere, cel puțin:
  - a) Anterior începerii execuției lucrărilor:
    - șantierul general;
    - starea proprietăților învecinate care pot fi afectate de lucrări;
    - vederi ale drumurilor și rutelor de acces care vor fi folosite de către Constructor;
    - starea oricăror utilități supraterane.
  - b) În timpul și după execuția lucrărilor:
    - progresul general;
    - probleme de calitate;
    - încălcarea siguranței;
    - lucrări finalizate.

Contractantul va arhiva fotografiile după data de înregistrare și locație.

Responsabilul de lucrare va verifica periodic păstrarea acestor înregistrări, pentru a se asigura că nivelul de detaliu este menținut corespunzător.

- 4) Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului.

Toate documentele (scrise sau desenate) trebuie furnizate astfel încât să poată fi citite direct sau importate fără pierderi de format.

- 5) În plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție – acolo

unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

## **9.2. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant**

- 1) Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este ședința, care poate lua forma ședinței de început/de demarare a activităților în Contract, a ședințelor pentru monitorizarea progresului, a ședințelor de lucru sau ședințe pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.
- 2) Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza ședințe săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.
- 3) Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.
- 4) Ședințele periodice de lucru vor avea loc la sediul Autorității Contractante sau la șantier.

Ședințele periodice de monitorizare vor avea loc la sediul Autorității Contractante pentru monitorizarea progresului la un interval de 1 lună pe perioada derulării Contractului. Frecvența acestora poate fi modificată în funcție de situațiile specifice.

- 5) Există posibilitatea solicitării de către Autoritatea Contractantă a realizării de întâlniri ad-hoc, ședințele pot fi stabilite/planificate într-un termen scurt, ceea ce înseamnă că trebuie să existe disponibilitatea Contractantului în termen de 2 (două) zile lucrătoare.
- 6) Autoritatea Contractantă va nominaliza o persoană ce va asigura comunicarea permanentă cu Contractantul pe perioada derulării Contractului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- 7) Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante.
- 8) Autoritatea Contractantă a desemnat, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Dirigintele de șantier va urmări realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor și va confirma îndeplinirea condițiilor în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

- 9) **Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi numit de Autoritatea Contractantă.** Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

### 9.3. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza în cadrul propunerii tehnice un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Durata totală a planului detaliat de execuție a lucrărilor trebuie să includă perioada de timp frigos și nu trebuie să depășească **1 luna** așa cum este prevăzut în Contract.

	Activitate	Durata estimată (în luni) – de la momentul semnării Contractului
1	Predarea amplasamentului liber de orice sarcini și emiterea ordinului de începere a executării contractului	<i>Predarea amplasamentului liber de orice sarcini (maxim 5 zile de la înregistrarea garanției de bună execuție la achizitor) Emiterea ordinului de începere a executării contractului (maxim 5 zile de la predarea amplasamentului)</i>
2	Execuția lucrărilor	<i>Obligația de a începe executarea contractului (perioada de mobilizare) în maxim 3 zile de la data primirii ordinului de începere a execuției lucrărilor. Perioada de execuție =maxim 1 luna de la semnarea contractului</i>
3	Perioada de garanție (perioada de notificare a defectelor)	<i>Minim 36 de luni de la recepția de la terminarea lucrărilor</i>

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementărilor tehnice în vigoare.

A. Graficul de eșalonare calendaristică Gantt va fi realizat utilizând analiza drumului critic și va cuprinde totalitatea activităților specificate în Contract și punctele de referință stabilite. Programul de Execuție va fi elaborat în conformitate cu următoarele cerințe:

(a) Programul de Execuție va fi alcătuit din activitățile necesare pentru executarea Contractului, conform Specificațiilor, Pieselor Desenate și Listei de Cantități și va fi prezentat într-o structură astfel încât să fie identificate:

1. principalele faze ce alcătuiesc executarea Contractului (inclusiv achiziții, construcții, inspecții, testare, recepții);
2. obiectele de construcții din care sunt alcătuite Lucrările;
3. categoriile de lucrări sau stadiile fizice care alcătuiesc Lucrările;
4. sectoarele de lucru sau locul în care se vor pune în operă activitățile de construcții;
5. Subcontractanții, în cazul în care unele părți din Contract sunt realizate cu Subcontractanți.

Din cele maxim 18 luni de contract, în primele 6 luni de la semnarea contractului ofertantul are obligația de a executa lucrări în valoare de minim 60% din valoarea contractului, în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

(b) Activitățile vor avea alocate:

1. resurse (principalele materiale ce se vor pune în operă, manoperă - numărul și meseriile de muncitori, utilaje), în concordanță cu necesarul și disponibilul acestora;
2. cantitățile de lucrări conform Listei de Cantități;
3. costurile estimate în concordanță cu Oferta;
4. productivitățile estimate.

(c) Durata activităților va fi exprimată în zile, luând în considerare:

1. cantitatea de lucrare;

2. dimensiunea frontului de lucru;
3. numărul de resurse umane și utilaje;
4. productivitatea resurselor.

(d) Nivelul de detaliu al activităților va fi ales astfel încât durata acestora să nu fie mai mare de 30 de zile calendaristice.

(e) Succesiunea activităților va fi stabilită luând în considerare metodologia de lucru propusă de Contractant, tehnologiile de execuție și constrângerile de natură organizatorică. Relațiile de condiționare dintre activități vor fi de tip început-început, sfârșit-început și sfârșit-sfârșit.

(f) Graficul rețea va fi alcătuit astfel încât să nu existe decât o singură activitate fără predecesor și o singură activitate fără succesor, cu excepția activităților care desemnează puncte de referință sau a activităților la care nu se poate stabili (justificat prin raportul descriptiv) o relație de condiționare.

(g) Drumul critic va fi evidențiat și va corespunde cu succesiunea de activități a cărei durată maximă este Durata de Execuție.

**B. Cerințele pentru elaborarea raportului descriptiv sunt următoarele:**

(a) Contractantul va pregăti și transmite Autorității Contractante un raport descriptiv prin care va detalia și explica planul de lucru stabilit în cadrul Programului de Execuție.

(b) Raportul descriptiv va cuprinde:

1. o descriere generală a modului în care Contractantul va executa Lucrările;
2. descrierea activităților critice și a modului în care Contractantul va asigura resursele necesare;
3. numărul și structura formațiilor de lucru cu care Contractantul va realiza activitățile;
4. prezentarea listei cu resursele umane (numărul și meseriile muncitorilor) distribuite pe luni;
5. prezentarea listei de Utilaje (tip, număr, capacitate) pe care Contractantul le va avea la dispoziție, precum și perioadele de timp în care vor fi folosite;
6. Subcontractanții implicați, precum și resursele umane și Utilajele aferente;
7. curba "S" de progres fizic și financiar și graficul de flux de numerar.

Odată acceptat, Programul de Execuție transmis se va numi Program de Referință și va deveni un mijloc de urmărire și control al performanței Contractantului și al progresului Lucrărilor. Nici o plată nu va fi efectuată de către Beneficiar înainte de acceptarea Programului de Referință.

Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera **Contractantul** de responsabilitățile ce îi revin în executarea Contractului.

În cazul în care Contractantul nu definește în cadrul Programului de Execuție un element de lucrare, activitate sau relație de condiționare, iar Dirigintele de santier, în urma analizei sale, nu identifică această omisiune sau eroare, atunci când aceasta va fi descoperită de Contractant sau Diriginte de șantier, va fi corectată de către **Contractant în următorul Program de Execuție actualizat, fără să afecteze Durata de Execuție și fără a îndreptăți Contractantul la plata unor Costuri suplimentare.**

Durata executării lucrării se prelungeste până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale. Executantul va prezenta, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu actualizat, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, raportat la data semnării contractului.

Acceptarea Programului de Execuție nu va exonera **Contractantul** de responsabilitățile ce îi revin în executarea Contractului.

În cazul în care Contractantul nu definește în cadrul Programului de Execuție un element de lucrare, activitate sau relație de condiționare, iar Dirigintele de șantier, în urma analizei sale, nu identifică această omisiune sau eroare, atunci când aceasta va fi descoperită de Contractant sau Diriginte de șantier, va fi corectată de către **Contractant în următorul Program de Execuție actualizat, fără să afecteze Durata de Execuție și fără a îndreptăți Contractantul la plata unor Costuri suplimentare.**

Durata executării lucrării se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii 98/2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale. Executantul va prezenta, **după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu actualizat**, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, raportat la data semnării contractului.

#### **9.4. Ședința de demarare a activităților în Contract**

- 1) Începerea execuției lucrărilor se va face după aprobarea Proiectului tehnic și emiterea Ordinului de începere a execuției lucrărilor, condiționat de obținerea autorizației de construire.
- 2) Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice predate Autorității Contractante și recepționată de aceasta.
- 3) Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.
- 4) În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente actualizate în original:
  - a) Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
  - b) Planul calității;
  - c) Planul general de control al calității;
  - d) Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.
  - e) Planul de pază .

#### **9.5. Începerea activităților pe șantier**

- 1) În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus,
- 2) iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.
- 3) Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.
- 4) Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.
- 5) Lucrările pot începe efectiv doar după ce:
  - a) Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
  - b) Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
  - c) au fost obținute toate autorizațiile necesare.

#### **9.6. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților de execuție**

### Actualizarea Programului de Execuție

Lunar, în termen de 10 zile de la începutul fiecărei luni, până la finalizarea tuturor Lucrărilor, Contractantul va transmite Autorității Contractante un Program de Execuție actualizat care va conține graficul de eșalonare calendaristică Gantt și raportul descriptiv actualizate.

Fiecare document actualizat va fi prezentat în comparație cu documentul aferent din Programul de Referință, fiind evidențiate diferențele, precum și evenimentele și cauzele care au condus la apariția diferențelor și, în caz de întârziere, măsurile pe care Contractantul le va lua pentru respectarea Duratei de Execuție.

În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Contractant, Autoritatea Contractantă va analiza Programul de Execuție actualizat și îl va accepta sau respinge. În lipsa unui răspuns al Autorității Contractante la termenul aferent, Programul de Execuție va fi considerat ca fiind acceptat.

În cazul în care evenimente neprevăzute, inclusiv evenimente care țin de riscurile Beneficiarului, afectează durata activităților critice, Contractantul va transmite Autorității Contractante o revizuire a Programului de Execuție.

De asemenea, ori de câte ori Contractantul constată că nu poate finaliza Lucrările în Durata de Execuție, va prezenta o revizie a Programului de Execuție.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului, precum și reprezentanți ai echipei de proiectare.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

### **9.7. Testarea tehnică a lucrărilor**

- 1) Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.
- 2) Contractantul va furniza, pe propria cheltuială, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.
- 3) Dirigintele de șantier și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier.
- 4) Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Contractantul:
  - a) va asigura Dirigintelui de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;
  - b) va stabili cu Dirigintele de șantier ora și locul testelor;
  - c) va asigura accesul Dirigintelui de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

- 5) De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.
- 6) De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare este terminată și înainte ca aceasta să devină acoperită sau ascunsă, Contractantul va înștiința Dirigintele de șantier și Beneficiarul. Dirigintele de șantier, fără întârziere nejustificată, va efectua inspecția, testarea și/sau măsurarea necesară sau va înștiința Contractantul că aceste activități nu sunt necesare.
- 7) În cazul în care Contractantul nu înștiințează Dirigintele de șantier, Contractantul, la solicitarea Dirigintelui de șantier, va descoperi lucrările în vederea inspecției, testării și/sau măsurării pe riscul și cheltuiala sa.
- 8) Lucrările nu vor fi recepționate până nu se efectuează verificările și Testele la Terminare prevăzute în Contract.

### **9.8. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor**

- 1) Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.
- 2) Documentația întocmită în vederea recepției la terminarea lucrărilor va fi prezentată într-o formă adecvată și va conține cel puțin: planuri de execuție, planuri modificate semnate, verificate, însușite conform legislației în vigoare; procese verbale de lucrări ascunse, procese verbale, verificări și teste conform program de verificare a calității în faze de execuție, certificate de calitate și declarații de conformitate pentru materialele principale puse în operă, dispoziții de șantier, documente anexe dispozițiilor de șantier (liste de cantități, documentație economică, etc.), respectiv orice document relevant pentru Cartea tehnică a construcției, fără a percepe costuri suplimentare.
- 3) După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
- 4) Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):
  - a) În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
  - b) În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.
- 5) Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

### **10) EVALUAREA MODULUI ÎN CARE A FOST IMPLEMENTAT CONTRACTUL DE CĂTRE CONTRACTANT**

- 1) Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:
  - Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
  - Indicator de rezultate:

- a. Calitatea execuției:
  - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
  - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
  - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
- b. Calitatea raportării:
  - Rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractantă;
  - Calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
  - Predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.
- 2) Contractantul va raporta lunar către reprezentantul Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanță (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).
- 3) Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Directorul de proiect al Autorității Contractante.
- 4) În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/ necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

## 11) SUBCONTRACTAREA

### 9.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului –

- 1) Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.
- 2) Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.
- 3) Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:
  - a) documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
  - b) documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
  - c) documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
  - d) descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.
- 4) Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.
- 5) În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.
- 6) Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.
- 7) Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.
- 8) Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 5 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

## 12) CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

- 1) Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.
- 2) În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:
  - a) informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
  - b) regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.
- 3) Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.
- 4) În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.
- 5) În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștința de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.
- 6) Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.
- 7) Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.
- 8) Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.
- 9) Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv *[selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil]*:
  - a) Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
  - b) Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
  - c) Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
  - d) Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
  - e) Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
  - f) Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
  - g) Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
  - h) Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
  - i) Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;  
Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și

- al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- j) Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
  - k) Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.
- 10) Documentațiile tehnice vor respecta conținutul cadru stabilit prin:
- a) Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) De asemenea, se vor respecta:
  - c) Legea Nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) Legea Nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și
  - e) completările ulterioare;
  - f) Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare;
  - g) Hotărârea de Guvern nr. 766/1997, privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 privind aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - i) Hotărârea de Guvern nr. 343/2017, pentru modificarea Hotărârii de Guvern nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
  - j) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
  - k) O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor.
- 11) Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.
- 12) În realizarea activităților sale în cadrul Contractului, Contractantul trebuie să aibă în vedere:
- a) informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
  - b) regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.
- 13) Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

### **13) RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI**

#### **13.1. Responsabilitățile cu caracter general**

- 1) În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- d) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- e) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- f) Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- g) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- h) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- i) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- j) Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- k) Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- l) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- m) Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- n) Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- o) Participare la întâlniri de progres săptămânale și lunare (inclusiv șeful echipei de proiectare), pe șantier, împreună cu Diriginta de șantierul și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
- p) Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

- 2) Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina.

înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- a) Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
  - b) Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintei de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
  - c) Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
  - d) Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.
- 3) Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.
- 4) Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.
- 5) În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.
- 6) Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.
- 7) Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Diriginței de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

- 8) Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.
- 9) Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigințele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.
- 10) Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigințele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.
- 11) Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante.
- 12) Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în Caietele de Sarcini sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigințele de șantier împreună cu reprezentantul Contractantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, Autoritatea Contractantă va notifica Contractantului, prin intermediul Dirigintelui de șantier, metoda de măsurare.
- 13) Decontarea lucrărilor se va face pe baza Listei de prețuri ce conține prețurile forfetare pentru fiecare categorie principală de activitate/lucrare inclusă în obiectul contractului.
- 14) Pentru măsurarea progresului activităților din Contract se vor utiliza următoarele elemente:
  - a) Planul de lucru/programul de execuție inclus de Ofertant în Propunerea Financiară elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini. Planul de lucru/programul de execuție va fi detaliat minim la nivel lună. În propunerea financiară, Graficul valoric de realizare a investiției publice va fi detaliat pe luni de contract, iar pentru fiecare lună ofertantul va estima cantitatea de servicii/lucrări ce urmează a fi realizate. Aceste informații vor fi folosite ca și jaloane intermediare pentru îndeplinirea contractului.Rapoartele ce privesc progresul activităților, administrarea și managementul contractului;
- 15) Autoritatea contractantă va monitoriza, prin utilizarea instrumentelor de mai sus, realizarea serviciilor de proiectare precum și realizarea lucrărilor, pe măsura executării acestora. Conformitatea evoluției lucrărilor (inclusiv a activităților de proiectare) cu programul de execuție aprobat de Beneficiar (care devine referință pentru părțile contractuale) va fi controlată printr-un sistem de puncte de referință, prin care se asigură monitorizarea și evaluarea evoluției activităților.
- 16) Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigințele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.
- 17) Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.
- 18) Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul. Contractantul este responsabil de îndeplinirea tuturor obligațiilor principale prevăzute de Legea 10/1995 – privind calitatea în construcții.
- 19) Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

### **13.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului**

- 1) Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investiției. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.
- 2) Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.
- 3) Contractantul va desfășura activități numai în limitele Șantierului și în alte zone auxiliare care pot fi obținute de către Contractant și acceptate de către Diriginte de șantier ca zone de lucrări. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a păstra Utilajele Contractantului și Personalul Contractantului în limitele Șantierului și ale zonelor auxiliare pentru a nu afecta terenurile adiacente.
- 4) Pe parcursul executării Contractului, Contractantul va depozita sau îndepărta orice Utilaj propriu sau exces de materiale. Contractantul va curăța și înlătura de pe Șantier orice moloz, resturi și Lucrările Provizorii care nu mai sunt necesare.
- 5) Contractantul va răspunde pentru propriile Utilaje. Contractantul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Contractantul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.
- 6) Contractantul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor.
- 7) Dacă, din culpa Contractantului, se constată un ritm nesatisfăcător al execuției Lucrărilor, Diriginte de șantierul va notifica Contractantul în această privință. Contractantul va actualiza Programul de Execuție, în conformitate cu prevederile contractuale în termen de 10 zile de la primirea notificării. Programul de Execuție actualizat va include un plan de măsuri pe care Contractantul le va lua în vederea recuperării întârzierilor apărute. Contractantul va respecta acest plan de măsuri, inclusiv orice mobilizare suplimentară de resurse.
- 8) Contractantul se va asigura că toate Materialele și Echipamentele aduse pe Șantier sunt în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul este responsabil de producerea și aprovizionarea Echipamentelor și Materialelor necesare execuției Lucrărilor, în timp util, pentru a permite Diriginte de șantierului și altor membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) să verifice calitatea Materialelor și Echipamentelor.
- 9) Contractantul va asigura livrarea/furnizarea tuturor utilaje, echipamente tehnologice și functionale care necesita montaj conform cerințelor din proiectul tehnic.
- 10) Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în Lucrări, va transmite spre consimțământul Diriginte de șantierului toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile Contractului. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi acord de certificare etc. Fiecare probă de Material va fi etichetată menționându-se sursa Materialului și locul în care se va folosi în Lucrare. Probele din Șantier vor fi prelevate în prezența Diriginte de șantierului.
- 11) Materialele și/sau Echipamentele folosite la Lucrări pot fi respinse de către Diriginte de șantier dacă se constată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuiala sa.
- 12) Contractantul va plăti toate taxele, tarifele și redevențele aplicabile pentru Materialele obținute din afara Șantierului și pentru transportul și depozitarea acestora.

- 13) Contractantul va constitui și va menține la zi un jurnal al lucrărilor, numit Jurnal de Șantier, în formatul agreat de Diriginta de șantier. Jurnalul de Șantier va fi ținut pe Șantier și Contractantul va înregistra zilnic cel puțin următoarele informații:
  - a) condițiile meteorologice, pauzele de muncă din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile;
  - b) numărul de ore lucrate;
  - c) numărul și calificarea personalului muncitor prezent pe șantier;
  - d) Materialele achiziționate, livrate și depozitate în Șantier și în alte locuri, precum și Materialele încorporate în Lucrări;
  - e) Utilajele utilizate în Șantier și alte locuri și cele nefuncționale sau ieșite din uz;
  - f) testele efectuate și probele prelevate;
  - g) lucrările executate;
  - h) lista diferitelor obstacole sau alte dificultăți întâmpinate de Contractant în timpul execuției Lucrărilor din ziua respectivă;
  - i) incidente și/sau accidente;
  - j) Ordinele Administrative primite.
- 14) Înregistrările în Jurnalul de Șantier vor fi semnate de către Reprezentantul Contractantului la momentul înregistrării și verificate și contrasemnate de Dirigintele de șantier/Reprezentatul Autorității Contractante în termen de 5 zile de la data înregistrării. În cazul în care Dirigintele de șantier nu verifică Jurnalul de Șantier în termenul mai sus menționat se consideră că înregistrările Contractantului sunt corecte.
- 15) În cazul în care Dirigintele de șantier/Reprezentatul Autorității Contractante notează în Jurnalul de Șantier dezacordul său asupra unei înregistrări, Contractantul va comunica în scris Dirigintelui de șantierului/Reprezentatului Autorității Contractante comentariile sale în termen de 10 zile de la data la care Dirigintele de șantierul a notat dezacordul său în Jurnalul de Șantier. În cazul în care Contractantul nu transmite comentariile sale în termenul dat, se consideră că Contractantul acceptă poziția Dirigintelui de șantierului.
- 16) La cererea Dirigintelui de șantierului/Reprezentatului Autorității Contractante, Contractantul va pune la dispoziția Dirigintelui de șantierului, în locul specificat de acesta, o copie a Jurnalului de Șantier.
- 17) Dirigintele de șantierul /Reprezentatul Autorității Contractante și alți membri ai Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate Echipamentele, Materialele și executarea Lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau produs pentru Lucrări conform Contractului pentru a stabili dacă respectivele Echipamente, Materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în Șantier sau alte locuri prevăzute în Specificații.
- 18) Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Contractantul:
  - a) va asigura Dirigintelui de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor Specificațiilor pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;
  - b) va stabili cu Dirigintele de șantier ora și locul testelor;
  - c) va asigura accesul Dirigintelui de șantier și Personalului Beneficiarului (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.
- 19) De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile Legii și în termenul prevăzut de Lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției Lucrărilor. În conformitate cu prevederile Legii, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate.

20) Toate Materialele, Echipamentele, Bunurile folosite la execuția Lucrărilor și Lucrările Provizorii, atunci când sunt aduse pe Șantier sau în alt loc special amenajat și aprobat de Diriginte de șantier (cum poate fi organizarea de șantier a Contractantului), vor fi considerate a fi exclusiv destinate executării Lucrărilor. Contractantul nu le va putea retrage de pe Șantier fără acceptul Diriginte de șantierului. După ce Materialele și Echipamentele sunt aduse pe Șantier sau în alt loc aprobat de Diriginte de șantier, Contractantul va da o declarație pe proprie răspundere că toate Materialele și Echipamentele folosite la execuția Lucrărilor sunt degrevate de orice sarcină. Această declarație va fi dată cel târziu în momentul punerii în operă.

### **13.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

- 1) Lucrările pregătitoare includ:
  - a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
  - b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
  - c) Organizarea de șantier a Contractantului.
- 2) În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:
  - a) Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
  - b) Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
    - Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
    - După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
  - c) Să întocmească și să depună Planul Calității;
  - d) Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
  - e) Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
  - f) Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
  - g) Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

- 3) Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **13.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

- 1) Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.
- 2) După caz, se vor obține:
  - a) permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
  - b) permis de acces în spații închise.
- 3) Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **13.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului**

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- a) Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- b) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- c) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE). Contractantul este responsabil pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

#### **13.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului**

- 1) Contractantul este responsabil pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

- 2) Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
  - Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
  - Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
  - Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
  - Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
  - Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
  - Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

### **13.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- a) sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- b) asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- f) înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- g) respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- h) propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- i) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- j) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- k) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

- l) sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
- m) stabilirea răspunderilor tuturor participanților la procesul de producție - factori de răspundere, colaboratori, subcontractanți în conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calității adoptat și cu prevederile legale în vigoare.
- n) Înainte de execuția Lucrărilor, Contractantul va transmite Diriginte de șantierului spre consimțământ detaliile aferente execuției Lucrărilor. Aceste detalii includ dar nu sunt limitate la elaborarea detaliilor aferente Lucrărilor Provizorii în conformitate cu prevederile Legii, documente tehnice aferente metodologiei de execuție a Contractantului, piese desenate și calcule aferente. Aceste detalii vor fi elaborate în stricta aplicare a proiectului elaborat de Beneficiar și nu pot rezulta în vreo Modificare.
- o) Detaliile vor fi transmise Diriginte de șantierului cu 30 de zile înainte de începerea activităților descrise. În termen de 15 zile, Diriginte de șantierul își va da consimțământul asupra detaliilor propuse sau le va respinge motivat. În cazul în care Diriginte de șantierul nu transmite nici consimțământul nici respingere motivată se consideră că detaliile transmise de Contractant sunt acceptate.
- p) Niciun consimțământ al Diriginte de șantierului nu îl va exonera pe Contractant de răspunderea sa asupra detaliilor și modului de execuție ales. Aceste detalii și modul de execuție nu pot fi modificate fără consimțământul Diriginte de șantierului.
- q) Contractantul va transmite Diriginte de șantierului, în termen de 30 de zile de la Data de Începere, o propunere de defalcare a fiecărui preț unitar prevăzut în Lista de Cantități. Această defalcare va identifica costurile incluse pentru manoperă, Materiale, Utilaje, transport, costuri indirecte și profit. Aceste propuneri nu vor afecta prețurile unitare din Lista de Cantități sau prevederile Contractului. Diriginte de șantierul poate lua în considerare această defalcare atunci când evaluează prețuri modificate sau noi, dar nu va avea nicio obligație în raport cu aceasta.

### **13.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

- 1) Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.
- 2) Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:
  - a) Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
  - b) Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.
- 3) În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.
- 4) Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.
- 5) Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.
- 6) **Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către reprezentății autorității contractante și dirigintele de șantier după caz, înainte de începerea lucrărilor.** Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

- 7) Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.
- 8) Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

### **13.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

### **13.10. Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

**ÎNTOCMIT**

**Consilier achiziții  
publice**

---

