

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

## Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

### I.1) Denumire si adrese

#### Comuna Caianu Mic

Cod de identificare fiscala: 4512364; Adresa: Strada: CALEA CĂIANULUI, nr. 1; Localitate: Caianu Mic; Cod Postal: 427025; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud; Adresa de e-mail: achizitiicaianumic@yahoo.com; Nr de telefon: +04 263347000; Fax: +40 263347000; Persoana de contact: DUMITRU-PAUL STIR; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariacaianumic.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

### I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

### I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

## Sectiunea II Obiectul contractului

---

### II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1 Titlu:

Furnizare echipamente specifice atelierelor de practica in cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A LICEULUI TEHNOLOGIC „ION CAIAN ROMANU” DIN CAIANU MIC, JUDETUL BISTRITA NASAUD”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 3

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

39162000-5 Material de instruire (Rev.2)

#### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

#### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Furnizare echipamente specifice atelierelor de practica in cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A LICEULUI TEHNOLOGIC „ION CAIAN ROMANU” DIN CAIANU MIC, JUDETUL BISTRITA NASAUD”

#### II.1.5 Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 329551,54 ; Moneda: RON

**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 3000 RON (0,91%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO112**Locul principal de executare:**

comuna Caianu Mic

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice***(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Banc de lucru hexagonal 2

Banc de măsurare și trasare: Banc de masura si control

■ 450 x 450 x 75 mm

■ granit negru

■ polisat si lapuit

■ greutate 53 kg

Aplicatie: pentru marcare, masurare si ajustari 2

Masă de lucru profesionala 1500x780x830 mm 2

Trusă de scule pentru lăcătuș 15

Set instrumente de măsură 2

Mașină de găurit cu coloană B24H 1

Polizor OPTI GU 20 (230V) 1

Mașină de debitat 1

Ghilotină manuală de precizie 1

Foarfecă pentru tablă 1

Mașină manuală de îndoire pivotantă pentru sarcini standard de îndoire 1

Abkant manual 1

Modul de învățare și aplicații practice: Procesarea manuală a materialelor

C-Learning Manual digital, documente de instruire de bază și de specialitate pentru instructor

Pentru scoli, licență pe 5 ani, pentru un utilizator, in limba română 1

Set complet de materiale Prelucrarea manuală a materialelor formare de bază și de specialitate 3

Set 10 planșe tehnice 1

Simulator Auto 1

Dulap pentru atelier auto, echipat cu scule 2

Elevator foarfeca pentru vulcanizare 3 tone 1

Presă hidro pneumatica de 50 tone 1

Macara tip girafa 1

Masa hidraulica 1000 kg 1

Pat sau scaun mobil 4

Banc de lucru cu 2 sertare 10

Aparat de echilibrat roti cu ultrasuntete, monitor LCD 1

Mașina dejantat anvelope - pana la 24 inch 1

Lampa de lucru reincarcabila 12

Trusa pentru extras rulmenti 8-58mm 3

Trusa pentru verificarea sistemului de racire 2

Aspirator manual si pneumatic pentru ulei 1

Aparat incarcare cu freon 1

Aparat pentru schimbarea uleiului in cutiile de viteza automate 1

Robot de pornire cu redresor 1

Aparat reglat faruri cu laser 1

Generator de ozon 1

Analizor Gaze, Opacimetru, Turometru - kit complet 1

Set indreptat caroserie

Trusa pentru repararea caroseriilor 1

Aparat de încălzit cu inducție 1

Tuometru universal 1

## II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: <b>40</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: <math>P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</b></p>		
Emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe bază de lemn - criteriul se aplica doar pentru produsul "Banc de lucru hexagonal"	Se acordă puncte atunci când toate produsele cu componenta pe bază de lemn utilizate la mobilier se dovedesc a avea valori ale emisiilor de formaldehidă care respectă pragul-limită de 65% pentru emisiile de formaldehidă care permit încadrarea în categoria E1, conform definiției din anexa B la standardul EN 13986.	10% Punctaj maxim factor: <b>10</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acordă punctajul maxim de 10 puncte ofertei/ofertelor care prezintă valori ale emisiilor de formaldehidă provenite de la panouri pe bază de lemn în procentul cel mai mic. Pentru celelalte oferte, punctajul P(n) se va calcula proporțional, după următoarea formulă: <math>P(n) = \text{procentul emisiilor de formaldehidă din oferta cel mai mic} / \text{procentul de emisiilor de formaldehidă din oferta } (n) \times \text{punctaj maxim alocat (10 puncte)}</math> Ofertele care prezintă valori ale emisiilor de formaldehidă provenite de la panouri pe bază de lemn din mai mari de 65% vor fi declarate neconforme. Se prezintă o declarație din partea furnizorului de produse cu componente pe bază de lemn prin care se atestă că produsele furnizate sunt conforme cu limitele de emisii E1, susținută de rapoarte de testare realizate în conformitate cu unul dintre standardele EN 717-1, EN 717-2/EN 120/EN ISO 12460-3 sau ISO 12460-59. Produsele de mobilier care au primit eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.</b></p>		
Etichetarea ecologică - criteriul se aplica doar pentru produsul "Banc de lucru hexagonal"	Ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme. utilizează metode echivalente. Dacă ofertantul nu prezintă documente de tipul celor menționate, nu se vor obține puncte la acest factor de evaluare.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>
<p>Algoritm de calcul: <b>Se acordă punctajul de 20 de puncte dacă ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente</b></p>		
Perioadele de garanție extinse	Aceste costuri vor fi incluse în propunerea financiară. În vederea susținerii perioadei de garanție suplimentară față de perioada minimă de garanție solicitată, ofertanții vor prezenta o declarație scrisă care detaliază perioada oferită și care atestă că se acoperă conformitatea bunurilor cu specificațiile contractului, inclusiv toate utilizările indicate. În cazul în care în cadrul unei oferte produsele au perioade de garanții diferite, la calculul punctajului se va lua în calcul perioada de garanție cea mai mica.	20% Punctaj maxim factor: <b>20</b>

Algoritm de calcul: **Punctajul se acordă în funcție de perioada de garanție acordată astfel:**  
**Se atribuie un număr maxim de 20 de puncte suplimentare pentru fiecare an de garanție după cum urmează:**  
 + 4 sau mai mulți ani de garanție suplimentară: 20 de puncte;  
 + 3 ani de garanție suplimentară: 15 puncte  
 + 2 ani de garanție suplimentară: 10 puncte  
 + 1 an de garanție suplimentară: 5 puncte  
**Ofertele care prezintă perioada de garanție minimă impusă prin caietul de sarcini de 24 luni de la data recepției vor fi declarate conforme și vor fi punctate cu 0 puncte, iar cele cu o perioadă de garanție sub 24 luni de la data recepției vor fi declarate neconforme.**  
**Pentru o perioadă a garanției extinse mai mare de 72 de luni de la data recepției, oferta nu va fi punctată suplimentar. Nu se acorda punctaje intermediare.**

Ambalaj din material reciclat	Ofertantul va demonstra că produsul livrat este însoțit de documente provenite de la producător care confirmă procentul de material reciclat folosit la ambalaj. Se vor prezenta documente justificative pentru fiecare produs în parte. Produsele care se livrează neambalate vor fi punctate corespunzător. În acest sens se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind produsele care se livrează neambalate. În cazul în care pentru unul sau mai multe produse nu se prezintă documente justificative sau nu se declară ca se livrează neambalat(e), se vor acorda 0 puncte la acest factor.	10% Punctaj maxim factor: 10
-------------------------------	--	---------------------------------

Algoritm de calcul: **În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.**  
**Se acordă punctajul maxim de 10 puncte ofertei/ofertelor care prezintă ambalaje fabricate din cel mai mare procent de material reciclat.**  
**Pentru celelalte oferte, punctajul P(n) se va calcula proporțional, după următoarea formulă:**  

$$P(n) = \text{procentul de material reciclat din oferta (n)} / \text{procentul de material reciclat din oferta cu cel mai mare procent de material reciclat} \times \text{punctaj maxim alocat (10 puncte)}$$
**Ofertele care prezintă ambalaje reciclate compuse din mai puțin de 50% material reciclat vor fi declarate neconforme. Produsele care dețin o etichetă ecologică relevantă de tip I și care îndeplinesc criteriile enumerate vor fi punctate corespunzător.**

Punctaj maxim total: 100

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata în luni: 1; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: PNRR\_Contract de finanțare nr. 2358DOT/2023

Tip de finanțare: Program / Proiect

Program/Proiect: Planul National de Redresare și Reziliență – PNRR

## II.2.14 Informații suplimentare

Finanțare acordată prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", prin PNRR) Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de

educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. sAsigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, Contract de finanțare nr. 2358DOT/2023

### Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

### Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

### Incadrarea achizitiei in categoriile de produse si servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Cod categorie	Categorie	Obiectul achizitiei	Tip contract
RO_4	Mobilier	Mobilier, unități de sine stătătoare sau încorporate	Furnizare

### Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a indeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Da

Nr	Obiectivul achizitiei publice strategice	Descriere
1	Reducerea impactului asupra mediului	Emisii de formaldehidă provenite de la panouri pe bază de lemn - criteriul se aplica doar pentru produsul "Banc de lucru hexagonal" - se dorește ca produsul achiziționat să aibă valori ale emisiilor de formaldehidă care respectă pragul-limită de 65% pentru emisiile de formaldehidă care permit încadrarea în categoria E1, conform definiției din anexa B la standardul EN 13986. Etichetarea ecologică - criteriul se aplica doar pentru produsul "Banc de lucru hexagonal" - Ofertantul prezintă eticheta ecologică a UE pentru mobilier, astfel cum s-a stabilit în Decizia (UE) 2016/1332 a Comisiei, sau alte etichete ecologice ISO 14024 tipul I relevante care îndeplinesc în mod direct cerințele menționate sau care utilizează metode echivalente sunt considerate a fi conforme.utilizează metode echivalente.

### Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Da

Nr	Impactul de mediu
1	Protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor
2	Tranziția către o economie circulară
3	Adaptarea la schimbările climatice
4	Atenuarea schimbărilor climatice
5	Prevenirea și controlul poluării
6	Utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine

Nr	Criteriile achizitiei ecologice
1	Criteriile naționale privind achizițiile publice ecologice

### Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de

munca echitabile). (BT-775) Nu

### **Achizitie in domeniul inovarii**

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

### **Accesibilitate**

Sunt utilizate in specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

## **II.3 Ajustarea pretului contractului**

Nu

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.3.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

##### **Cerinta 1:**

##### **Motiv excludere:**

Motive referitoare la situatia operatorului economic

##### **Descriere:**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art 164, 165 si 167 din Legea 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si tertii sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) pentru sediul principal valabile la momentul prezentarii, iar pentru sediile secundare/ punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC, valabile la momentul prezentarii;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art 166 alin 2, art 167 alin 2, art 171 din Legea 98/2016;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

In cazul in care in tara de rezidenta nu se emit documente specifice, ofertantii straini au dreptul de a prezenta orice document eliberat de autoritati competente din tara in care sunt rezidenti insotit de traducerea autorizata, prin care sa dovedeasca indeplinirea cerintelor, in conformitate cu prevederile legale in tara in care este stabilit.

Cerinta 2: Ofertantii, subcontractantii si tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la Articolele 59 si 60 din Legea 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si tertii sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor.

Numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare precum si a celor implicati in procedura din partea acestuia din urma:

Primar: Stir Dumitru-Paul,

Secretar: Sterta Valerica,

Contabil: Antal Ramona Domnita

Comisia de evaluare: Moldovan Mirela Loredana, Feigel Marinela, Boca Ionelia Rodica

Expertii cooptati: Nistor Laurentiu Ioan Marius, Necula Sorin Adrian, Feher Flavia Raluca.

##### **Cerinta 2:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligatiilor în domeniile legislatiei de mediu

##### **Descriere:**

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si tertii sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor

##### **Cerinta 3:**

##### **Motiv excludere:**

Încălcarea obligatiilor în domeniile legislatiei sociale

**Descriere:**

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor

**Cerinta 4:****Motiv excludere:**

Încălcarea obligațiilor în domeniile legislației muncii

**Descriere:**

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor

**Cerinta 5:****Motiv excludere:**

Faliment

**Descriere:**

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor

**Cerinta 6:****Motiv excludere:**

Insolvență

**Descriere:**

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor

**Cerinta 7:****Motiv excludere:**

Concordat

**Descriere:**

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor

**Cerinta 8:****Motiv excludere:**

Situații similare, în temeiul legislației naționale, cum ar fi falimentul

**Descriere:**

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor

**Cerinta 9:****Motiv excludere:**

Active administrate de lichidator

**Descriere:**

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor

**Cerinta 10:****Motiv excludere:**

Activitățile economice sunt suspendate

**Descriere:**

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor

**Cerinta 11:****Motiv excludere:**

Abaterea profesională gravă

**Descriere:**

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor

**Cerinta 12:**

**Motiv excludere:**

Acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței

**Descriere:**

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor

**Cerinta 13:****Motiv excludere:**

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achiziții publice

**Descriere:**

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor

**Cerinta 14:****Motiv excludere:**

Implicare directă sau indirectă în pregătirea acestei proceduri de achiziții publice

**Descriere:**

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor

**Cerinta 15:****Motiv excludere:**

Încetare anticipată, daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

**Descriere:**

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor

**Cerinta 16:****Motiv excludere:**

Au fost găsiți vinovați de fals în declarații, au divulgat informații, nu au putut furniza documentele necesare și au obținut informații confidențiale ale acestei proceduri

**Descriere:**

se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv, daca este cazul, de asociati, subcontractanti si terti sustinatori) cu informatiile aferente situatiei lor

### III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Cerinta 1:**

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

**Criteriu selectie:**

Înregistrare într-un registru comercial

**Descriere:**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va completa DUAE de catre ofertanti/ subcontractanti/ asociati/ terti sustinatori unde se va bifa "a: Indicatie globala pentru toate criteriile de selectie" din "Parte IV: Criterii de selectie". Documentele justificative care probeaza capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului – certificatul constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta insotite de traducerea autorizata, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul 1 in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intentia sa o subcontracteze

Ofertantul are obligatia de a preciza partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de recunoastere ale

subcontractantilor propusi.

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatea subcontractantului/ subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia.

Subcontractantii precizeaza in DUAE informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplinesc mentionând numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare. Daca prin subcontractant nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar in scopul demonstrării neincadrării in motivele de excludere.

Odata cu depunerea DUAE se va prezenta si acordul/contractul de subcontractare, iar acesta trebuie sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al subcontractantului in executarea contractului.

Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autoritatii contractante.

### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

#### III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

##### III.1.6.a) Garantie de participare:

III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de: 3.000 de lei pentru. Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicării anuntului de participare in SEAP. Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art 154, alin. 4 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul RO31 TREZ 1025 006X XX00 0063 deschis la Trezoreria Beclean, CIF 4512364. In cazul instrumentelor de garantare, acestea trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune scanat in SEAP, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Garantia de participare emisa in alta limba decat romana va fi insotita de traducerea autorizata in limba romana si se va depune scanat in SEAP.

##### III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Nu

#### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

PNRR C15

#### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

#### III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 161/2003.

OUG 58/2016.

HG 866/2016.

Standarde naționale si reglementari tehnice in domeniu

- Ordinului ME nr. 4142/2022 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V—VIII;

- Ordinului ME nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- Ordinului MS nr. 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

### III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

## III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

### III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

## Sectiunea IV Procedura

---

### IV.1 Descriere

#### IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

##### IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

##### IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### IV.2 Informatii administrative

#### IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

#### IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### IV.4 Prezentarea ofertei

#### IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în S.E.A.P. în acest sens, respectiv „Documente de calificare și propunere tehnică”.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Propunerea tehnica va fi elaborata de ofertant conform formularului nr. 8 si va contine:

- 1) Descrierea produselor astfel cum sunt identificate în caietul de sarcini – tabel pct. 3 din Caietul de Sarcini
  - Datele de livrare propuse;
  - Informații referitoare la producător (inclusiv datele de contact ale acestuia);
  - Specificațiile /cerințele funcționale propuse (inclusiv cele extinse);
  - Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate și impactul acestora asupra îndeplinirii contractului;
  - 2) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la:
    - asigurarea disponibilității în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
    - livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat;
    - ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului;
    - transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate contractului.
    - garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în caietul de sarcini
    - Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în caietul de sarcini;
    - Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
    - Modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanța preventivă și suport tehnic (descriere activități, resurse utilizate, durata activității, activități realizate prin subcontractanți, asociați);
  - 2) Anexe – cu alte informații solicitate de autoritatea contractantă, cum ar fi:
    - a) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta furnizarea produselor ulterior emiterii comenzii de livrare fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;
    - b) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
    - c) Declarație pe propria răspundere privind respectarea principiilor „Do No Significant Harm” (DNSH) pe perioada execuției lucrărilor, prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).
- Ofertanții trebuie să indice și să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de ofertanți din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovezile care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabil caracterul confidențial.
- Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.
- În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remedierea situației constatate.
- Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor/echipamentelor, cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în graficul de implementare a contractului timpii suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor/lucrărilor conexe prestate în cadrul contractului.
- Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a

resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

#### IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară”, precum și următoarele documente:

- Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă), incluzând toate informațiile solicitate.
- Anexa la formularul de oferta;
- Documentele de fundamentare a prețului, dacă este cazul.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului oferat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului oferat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor în Anunțul de participare.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul de participare corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare. Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemul electronic la adresa [www.elicitatie.ro](http://www.elicitatie.ro) prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit către Autoritatea contractantă în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate, prin e-mail: [achizitiicaianumic@yahoo.com](mailto:achizitiicaianumic@yahoo.com), cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

1) Garanția de participare: Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință. Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui oferte a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit

autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

- 2) DUAE (răspuns) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 3) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii, doar în cazul unei Asocieri;
- 4) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire, doar în cazul unei Asocieri;
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, dacă este cazul;
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară.

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară online, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Autoritatea contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți. Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP sau Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea unei proceduri, Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de participare, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în S.E.A.P., numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu fac dovada constituirii garanției de participare vor fi respinse.

Nu se acceptă oferte și/sau documente nesemnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei, bazată pe un certificat calificat nesuspendat sau nerevocat la momentul semnării ofertei, în conformitate cu prevederile legale referitoare la semnătură electronică. Operatorii economici vor avea în vedere împrejurarea că lipsa criptării prețului ofertat în S.E.A.P. conduce la imposibilitatea accesării eventualelor documente deja încărcate la secțiunile aferente.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant. Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibila vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei și/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analiza de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acestuia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității/entității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este

obligatorie.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

Perioada de valabilitate a Ofertei: Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 2 luni de zile de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta. În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă. Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare. Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 3 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen și vor fi returnate nedeschise.

În măsura în care solicitările de clarificări au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul: cu 11 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări va fi transmis cu 6 zile înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor

Sistemul electronic de achiziții publice oferă Operatorilor Economici posibilitatea de a-și retrage, înlocui și modifica Oferta înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor stabilit în Anunțul de participare. De asemenea, „Oferta de preț” poate fi redepusă în SEAP până la termenul-limită pentru depunerea Ofertei.

Prin excepție, în cazul în care nu este posibil din motive tehnice atribuite operatorului SEAP și Autoritatea contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri, Ofertanții își pot modifica, retrage sau înlocui Oferta înainte de termenul-limită pentru primirea Ofertelor, stabilit în Anunțul de participare. În această situație, Ofertantul transmite înainte de termenul-limită o notificare scrisă, semnată corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

### VI.4 Proceduri de contestare

#### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București;  
Adresa de e-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### VI.4.3 Procedura de contestare

##### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației : în conformitate cu Legea nr. 101/2016

#### VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-