

ROMANIA

Județul Dambovită

UAT – Comuna Gura Ocnitei

Adresa: strada Principala, nr.180

Fax: 0245.673.260

E-mail: primariaguraocnitei@gmail.com

Nr. înregistrare: 339 / 14.01.2016

Aprobat,

Primar,

Liviu - Cosmin VASILESCU



**„Delegarea gestiunii serviciului public pentru gestionarea
câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocnitei”, prin concesiune**

CPV 8520000 -1 Servicii veterinare (Rev.2)

SECȚIUNEA II – INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Prezenta secțiune detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare simplificat, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare din SEAP.

INFORMATII GENERALE

Denumirea oficiala: Comuna Gura Ocnitei

Adresa: com Gura Ocnitei, str. Principala, nr. 180, judet Dambovita

Telefon 0245673260; Fax: 0245673260;

E-mail: primariaguraocnitei@gmail.com

Certificat de înregistrare fiscal: 4344465

Tipul autoritatii contractante: unitate administrativ- teritoriala

Activitatea specifica: Servicii generale ale administrațiilor publice

OBIECTUL ACHIZITIEI

1. OBIECTUL ACHIZITIEI

1.1. **Titlu:** „Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocnitei ”

1.2. **CPV principal:** 8520000 -1 Servicii veterinare (Rev.2)

Cod unic de identificare : 4344465202611

Poziția in Planul Anual de Achizitii Publice: 11

Finanțarea : Contractul supus prezentei proceduri este finanțat din bugetul local al comunei Gura Ocnitei, cheltuieli aprobate de către Consiliul Local prin HCL.

1.3. Descriere succinta a contractului

Contractul de delegare a gestiunii câinilor fara stăpân de pe domeniul public și privat al unitatii administrativ teritoriale comuna Gura Ocnitei, judetul Dambovita are ca obiect :

- A. Capturarea câinilor fără stăpân prin metode specifice;
- B. Transportul câinilor în adăpostul amenajat;
- C. Examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale;
- D. Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- E. Deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și/sau sterilizarea câinilor;
- F. Revendicarea și adopția câinilor;
- G. Eutanasierea și neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- H. Efectuarea dezinfecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- I. Completarea documentelor cerute de legislația în vigoare și întocmirea lunară a situațiilor de plată;
- J. Informarea, educarea și responsabilizarea cetățenilor.

Prin expresia „câine fara stăpân” se înțelege orice câine crescut, adăpostit pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia,

necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Activitățile aferente serviciului pentru capturarea câinilor fără stăpân, se desfășoară pe domeniul public și privat al unitatii administrativ-teritoriale comuna Gura Ocnitei Judetul Dambovita, iar capturarea se va face în următoarea ordine:

- a) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale unitatii administrativ teritoriale comuna Gura Ocnitei Judetul Dambovita.

Numărul de câini previzionat a se captura și pentru care se va întocmi oferta este de 300 câini/contract concesiune/5 ani (60 de caini/an respectiv 5 de caini/lună).

Operațiunile ce vor fi efectuate de operator, sunt cele prestate pentru concedent, a căror contravaloare va fi suportată din bugetul local și cele prestate pentru alte persoane interesate în caz de revendicare/adoptie, a căror contravaloare va fi suportată de către adoptator sau persoana care revendică câinele, conform Caietului de sarcini.

2.3. Descrierea achiziției publice:

Gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocnitei se va realiza în conformitate cu prevederile *O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, actualizată cu modificările și completările ulterioare*, cu prevederile *H.G. nr. 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare*, cu prevederile *O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân*, cu prevederile *O.G.nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale*, actualizată, cu prevederile *Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor*, republicată, și în coroborare cu prevederile *Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie semnată la Strasbourg la 23.06.2003*.

Scopul concesiunii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocnitei Judetul Dambovita îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună și metişilor acestora, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, ocrotirea sănătății oamenilor prin prevenirea agresivității asupra lor.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fara stăpân va asigura îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, dezvoltarea durabilă a serviciilor și protecția mediului inconjurător .

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocnitei, judetul Dambovita se desfășoară în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini al Serviciului, aprobat prin H.C.L.

1.4. Durata contractului de Delegare a gestiunii serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocnitei este de 5 ani, fiind considerat un contract pe termen scurt.

Serviciile se vor desfășura pe raza comunei Gura Ocnitei , Jud. Dambovita - Cod NUTS RO313 Dambovita– pe domeniile public si privat ale UAT .

2. Valoarea estimată a contractului

Valoarea estimată a contractului de delegare a gestiunii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocnitei pe toata durata sa de 5 ani, este de **331.500** lei, fara TVA, din care:

- **valoarea estimata pentru activitati de capturare, transport, hranire, ingrijire si cazare la adăpost, examen clinic general, inregistrare R.E.C.S., eutanasiere, neutralizare, dupa caz, a câinilor fără stăpân** este de **240.000** lei fara TVA (800 lei/caine x 300 caini),
- valoare estimata pentru alte activitati conexe, nefinantate de entitatea contractanta - **91.500 lei**, fara TVA. . (Vaccinare antirabică, Deparazitare internă sau externă, sterilizare femela, sterilizare mascul, ingrijire postoperatorie după sterilizarea masculilor și femelelor, implantare microcip, carnet de sanatate si inregistrare date, pasaport.)

calculata în conformitate cu prevederile art.12, alin.(1) din Legea nr.100/2016.

(1)Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.

Valoarea estimata medie anuala totala a contractului de delegare a gestiunii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocniței este **66.300 lei**, fara TVA, din care, valoarea estimata a fiecărei categorii de servicii este :

- **valoarea estimata medie anuala pentru activitati de capturare, transport, hranire, ingrijire si cazare la adăpost, examen clinic general, inregistrare R.E.C.S., eutanasiere, neutralizare, dupa caz, a câinilor fără stăpân – 48000 lei, fara TVA** (pentru 60 caini pe an)
- valoare estimata medie anuala pentru alte activitati conexe, nefinantate de entitatea contractanta este 18.300 lei, fara TVA. (Vaccinare antirabică, Deparazitare internă sau externă, sterilizare femela, sterilizare mascul, ingrijire postoperatorie după sterilizarea masculilor și femelelor, implantare microcip, carnet de sanatate si inregistrare date, pasaport.)

Procedura simplificata, offline, într-o singura etapa, în conformitate cu prevederile art.11, alin.(2) din Legea nr.100/2016 si ale art.73, din anexa la H.G. 867/2016.

Perioada pentru care ofertantii trebuie sa isi mentina valabilitatea ofertei este de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Clarificari

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului-limită stabilit de autoritatea/entitatea contractantă în anunțul de concesiune/ anunțul de participare simplificat, în următoarele condiții:

Entitatea contractantă stabilește în anunțul de concesiune simplificat un singur termen-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, potrivit normelor metodologice la Legea nr.100/2016;

Entitatea contractanta stabilește prin anunțul de concesiune simplificat ca va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, sau informații suplimentare primite de la potențialii ofertanți cu **6 zile** înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, în măsura în care acestea au fost adresate cu **9 zile** înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor. După acest termen nu se va mai raspunde solicitarilor de clarificari privind documentatiei de atribuire.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIILE SI CERINTELE DE CALIFICARE

În conformitate cu art. 75 din Legea nr.100/2016, entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

a) Motive de excludere

a1) Operatorii economici participanți în procedura (oferant, lider, asociat, terț susținător, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

Cerința 1 – Entitatea contractantă prin comisia de evaluare va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de concesiune, orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau despre care a luat cunoștință în orice alt mod ca se afla în una din situațiile prevăzute la art.79, 80, 81 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/ subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de îndeplinire: Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (oferant, oferant asociat, subcontractant, terț sustinator, după caz), va prezenta odată cu oferta, atât declarațiile pe propria răspundere (Formularele 7, 8 și 9) privind neîncadrarea în prevederile art.79, 80, 81 din Legea nr.100/2016, cât și, dacă este cazul, angajamentul ferm al tertului Sustinator, însoțit de documente din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau asociere, dacă este cazul. Se vor atașa documente justificative, în susținerea celor declarate, precum și documente considerate edificatoare din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor mai sus solicitate, pot fi:

1.certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

2.cazierul judiciar al operatorului economic și al persoanelor fizice sau juridice imputernicite, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);

3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.80 alin. (4), art.81 alin.(2), art.84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

4.alte documente edificatoare, după caz echivalente, emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor menționate anterior, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.79, 80 și 81 din Legea

nr.100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei

asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Entitatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016 în legătură cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea dispozițiilor art.96, alin.(2) din Legea 100/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație.

Autoritatea contractantă va verifica dacă tertul sustinator nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.79, 80 și 81 din Legea 100/2016. Dacă tertul se încadrează în unul din motivele de excludere, cu aplicarea dispozițiilor art.78, alin.(2) din Legea 100/2016, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul sustinator.

Cerința 2 - Evitarea conflictului de interese:

Ofertanții, ofertanții asociați, subcontractanții și terții sustinatori nu trebuie să se afle în situațiile potențial-generatoare de conflict de interese sau în situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese prevăzute de art.43 și 44 din Legea 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Declarația privind conflictul de interese conform art. 44 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, pentru ofertant, asociat, subcontractant și terț. Se va utiliza Formularul nr.6 - Declarația privind evitarea conflictului de interese

NOTA : Nedepunerea odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant/terț susținător) a Declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43-44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de concesiune și în fișa de date a concesiunii identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul entității contractante cu privire la această procedură.

Nota : În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, Entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

Numele persoanelor cu rol de decizie la nivelul autorității contractante sunt:

1. PRIMAR -Liviu Cosmin VASILESCU ;
2. SECRETAR GENERAL – Ilie Mihai Valentin;
3. FINANCIAR – Lazar Luminita;
4. VICEPRIMAR – Mihai NITA
5. ADMINISTRATOR PUBLIC-Stanciu Carmen

b) Capacitatea ofertantului

b1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

b1.1. **Cerința 1-** Înregistrarea în Registrul Comerțului:

Înregistrarea în Registrul Comerțului:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre

situațiile de anulare a constituirii, precum și să dovedească faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care formează obiectul contractului.

Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.

Se definește ca și operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și care realizează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân prin gestiune directă, gestiune delegată sau concesiune în condițiile art. 2 alin. (4) din ordonanța de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Modalitate de îndeplinire Cerința nr. 1 și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertanții vor prezenta odată cu Oferta:

1. pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, starea firmei, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/ domeniile de activitate secundare autorizat/e al/e ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, actuale, valide la data prezentării acestuia.

Persoana juridică trebuie să facă dovada că are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor

2. pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic și se vor prezenta în copie legalizată, însoțite de o traducere legal autorizată în limba română; și în cazul persoanelor fizice / juridice străine, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul/domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate, iar informațiile conținute în acestea trebuie să fie reale, actuale, valide la data prezentării lor.

b2) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

b2.1.) Experiența similara

Cerința nr. 1: Experiența în prestarea de servicii publice similare pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Se va prezenta Lista principalelor servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent.

Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertei, cu mențiunea că modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limita prevăzut în anunțul de participare simplificat publicat.

Prin lista serviciilor de pentru gestionarea câinilor fără stăpân, însoțită de certificări/documente constatatoare, sau echivalent, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost prestate și duse la bun sfârșit, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedură, de aceeași complexitate și utilitate, a căror valoare însumată să fie mai mare, sau cel puțin egală cu **300.000 lei**, fără TVA, sau echivalent în alta monedă.

Servicii similare sunt considerate servicii de gestionare a câinilor fără stăpân : cel puțin activități de aceeași natură și complexitate cu cele care fac obiectul achiziției.

Valoarea solicitata a serviciilor similare, necesara pentru îndeplinirea cerinței de experiența similara pentru prestarea de servicii, se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor similare prestate la nivelul a unul sau mai multe contracte.

NOTA : Prin servicii de gestionare a câinilor fără stăpân duse la bun sfârșit se înțelege:

Servicii de gestionare a câinilor fără stăpân similare, recepționate și însoțite de proces-verbal la terminarea prestației sau însoțite de proces verbal de recepție pe o anumită perioadă de timp.

Ofertanții vor prezenta documente, ce pot fi, fără a se limita la:

-Declaratie pe propria răspundere privind lista serviciilor/activităților similare prestate, duse la bun sfârșit, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, Formular 10;

-părți relevante din contracte care să demonstreze contractarea și executarea de activități de gestionare a câinilor fără stăpân, valoarea acestora și beneficiarul, persoane fizice sau juridice, după caz ;

-recomandări;

-procese-verbale de predare-primire a serviciilor care să conțină informații din care să rezulte faptul că, au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale;

-certificări de bună execuție;

-certificate constatatoare; documentele vor cuprinde perioada de execuție și valoarea contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerințelor de experienta similara:

- „Declaratie pe propria răspundere privind lista serviciilor sau activităților similare prestate, duse la bun sfârșit, în cursul unei perioade, care acoperă cel mult ultimii 3 ani” , Formular 10.

- Alte documente, ce pot fi, dar fără a se limita la acestea :

- părți relevante din contracte care să demonstreze contractarea și executarea de activități de gestionare a câinilor fără stăpân, valoarea acestora și beneficiarul, persoane fizice sau juridice, după caz ;

-recomandări;

-procese-verbale de predare-primire a serviciilor care să conțină informații din care să rezulte faptul că, au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale;

-certificări de bună execuție;

-certificate constatatoare; documentele vor cuprinde perioada de execuție și valoarea contractului.

NOTA : In cazul participării in comun la procedura de atribuire îndeplinirea cerinței privind experiența similara se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Fiecare operator economic, membru al asocierii, va prezenta „Declaratie pe propria răspundere privind lista serviciilor sau activităților similare prestate, duse la bun sfârșit, în cursul unei perioade, care acoperă cel mult ultimii 3 ani” , Formular 10, in care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnica si profesionala proporțional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.

Se va prezenta obligatoriu Formular 5 -Acordul de asociere si declarația asociaților privind legalizarea asocierii.

In cazul in care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți susținători, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulata, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similara, caz in care se va prezenta Formular 11 -Angajamentul ferm- al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care se

va materializa susținerea acestuia/acestora și declarația/declarațiile terțului/terților susținători, privind neîncadrarea în prevederile art.44 din Legea 100/2016 -Formular 6.

NOTA : Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținători, din care să rezulte propria experiență similară modul efectiv prin care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, elemente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Documentele solicitate se prezintă în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Intra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documentele întocmite în conformitate cu formularul din documentația de atribuire precum și procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Ca și condiție ad validitatem, sub sancțiunea considerării cerinței ca neîndeplinită, documentele reprezentând certificări de bună execuție, vor avea număr de înregistrare și semnătura emitentului, lipsa acestora fiind vicii de formă care lipsesc documentele de forță probantă.

Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiența similară contracte care au ca obiect execuția mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt lucrările de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției

Nota 3: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunară de schimb comunicată de către Banca Centrală Europeană pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pentru luna decembrie a anului în care respectivul contract a fost semnat. (exemplu: decembrie 2013: 1 euro = 4,43 lei; decembrie 2014: 1 euro = 4,42 lei, decembrie 2015 : 1 euro = 4,44 lei, etc.).

Nota 4: Pentru contractele exprimate în alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursurile medii publicate pe site-ul <http://ec.europa.eu/budget/inforeuro> pentru luna decembrie a anilor în care contractele au fost semnate.

INSTRUCTIUNI PRIVIND PARTICIPAREA LA PROCEDURA

Au dreptul de a participa la procedurile de atribuire prevăzute la art. 50 alin. (1) și (2) din Legea nr.100/2016, în oricare dintre calitățile de ofertant/candidat/terț susținător/subcontractant, operatorii economici definiți la art. 5 alin. (1) lit. x).

Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/ subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 5 alin. (1) lit. x) din Legea nr.100/2016, fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 79-81.

În executarea contractelor de concesiune, operatorii economici sunt ținuți să respecte obligațiile aplicabile în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, prin legislația națională, prin contracte colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

Conform art.40 din Legea nr.100/2016

(1) Autoritatea/entitatea contractantă nu are dreptul de a impune operatorilor economici care participă în comun la procedura de atribuire să adopte sau să constituie o anumită formă juridică pentru depunerea unei oferte/solicitări de participare.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a solicita operatorilor economici cărora le-a fost atribuit contractul de concesiune să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca acest lucru să fi fost menționat în anunțul de concesiune și documentația de atribuire și în măsura în care o astfel de modificare este necesară pentru executarea în mod corespunzător a contractului de concesiune.

(3) Autoritatea/entitatea contractantă poate stabili prin documentația de atribuire, atunci când este necesar, modul în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerințele referitoare la situația economică și financiară sau capacitatea tehnică și profesională, precum și anumite condiții specifice privind executarea contractului de concesiune, în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu condiția ca acest lucru să fie justificat de motive obiective și proporționale.

Astfel, operatorilor economici participanți în comun la procedura li se solicita **legalizarea asocierii** în cazul în care contractul de concesiune le-a fost atribuit.

Astfel în cazul în care la prezenta procedura este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, fiecare dintre aceștia să demonstreze îndeplinirea unui nivel al criteriilor referitoare la situația economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract.

Precizări legate de susținerea acordată de terț(i):

- a. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, se va prezenta angajamentul de susținere. Formular 11
- b. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități/servicii pentru care a acordat susținerea și prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).
- c. Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.
- d. Entitatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează într-unul sau mai multe motive de excludere și solicita ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.
- e. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, entitatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.
- f. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul prestării contractului de concesiune servicii, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare

la capacitatea tehnica si profesionala, entitatea contractanta va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) sa garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

Precizări legate de subcontractanți:

Entitatea contractantă solicită ofertantului să precizeze:

a) partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze, valoarea la care se ridică partea/partile respective; (se va completa si se va adăuga la propunerea tehnica si la documentele de calificare Formularul nr.12)

b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei, sau a solicitării de participare.

Se va completa si se va adăuga la propunerea tehnica Acordul de subcontractare Formularul nr.16)

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publica nu este diminuata în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

Experiența similara, resursele materiale si umane ale subcontractanților declarați, cunoscuți la momentul depunerii ofertei, se vor lua în considerare daca se vor prezenta documente relevante pentru partea lor de implicare în contractul care urmează sa fie îndeplinit.

Subcontractantul/subcontractanții cunoscut(i) la momentul depunerii ofertei nu trebuie sa se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, art. 80, art.81, art.44 din Legea nr. 98/2016.

Subcontractantul/Subcontractanții cunoscut(i) la momentul depunerii ofertei, trebuie să completeze, la rândul lor, Formularul nr. 6. Înainte de semnarea contractului ofertantul câștigător va prezenta contractul/contractele încheiate cu subcontractantul/ subcontractanții nominalizați in oferta, in copie.

Eventuala înlocuire a subcontractanților nu trebuie sa duca la modificarea propunerii tehnice sau financiare.

Acordul de subcontractare se va prezenta împreună cu oferta, pana la data limita de depunere a ofertelor.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND GARANȚIILE SOLICITATE

1. Garanția de participare

Ofertantul/ofertantii va/vor constitui garanția de participare în cuantum de **3300 lei** .

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP.

Garanția de participare **trebuie să fie irevocabilă, necondiționată si** se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 si art. 46 din anexa la H.G. nr. 867/2016, cu modificările si completările ulterioare, pentru o perioada de minim 90 zile.

Garanția de participare **se constituie prin:**

a)virament bancar; În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO31 TREZ2715006XXX000255, CF 4344465, deschis la Trezoreria Targoviste

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru concesiunile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru concesiunile de servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de **5.000 lei**;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată, în original, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Restituirea garanției de participare

Entitatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de concesiune în perioada de valabilitate a ofertei.

(1) Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, precum și de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează de entitatea contractantă nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune.

(2) În cazul în care entitatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

(3) După primirea comunicării prevăzute la art. 92 din Lege, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea perioadei prevăzute la alin. (1), dacă transmit entității contractante o solicitare în acest sens.

2. Garanția de bună execuție:

Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

Cuantumul garanției de bună execuție este de **5 %** din valoarea contractului fără TVA, cuantum stabilit prin raportare la complexitatea contractului de concesiune servicii care urmează a fi prestat.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de concesiune . Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

În cazul în care pe parcursul executării contractului de concesiune servicii se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, entitatea contractantă prevăzând această posibilitate în documentația de atribuire.

În cazul de mai sus, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție entitatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Entitatea contractanta are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție după 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea serviciilor încheiate la sfârșitul perioadei contractuale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

INSTRUCȚIUNI PRIVIND OFERTA

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica pentru si/sau astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate in totalitate cerințele prevăzute în documentatia de atribuire. Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica într-o maniera organizata, astfel încât aceasta sa confere posibilitatea verificării in mod facil a corespondentei acesteia cu cerințele si specificațiile tehnice cu cele indicate în cadrul caietului de sarcini, a anexelor la acesta, aprobate prin HCL si eventualele clarificari/răspunsuri la clarificari, atasate anunțului de concesiune publicat in SEAP.

Se va indica legislația incidentă pe parcursul derulării contractului, respectiv pe parcursul efectuării prestațiilor, inclusiv normativele tehnice de execuție și standardele de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului.

Se va descrie metodologiile concrete si aplicate de prestare a activitatilor de gestionare a cainilor fara stapan in localitatea Gura Ocnitei. Nu se admite copierea caietului de sarcini si prezentarea acestuia drept propunere tehnica.

Ofertanții vor prezenta orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele caietului de sarcini.

În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului de concesiune, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție /metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

De asemenea, toate materialele, utilajele, echipamentele pentru care va fi folosită sintagma "sau echivalent", vor respecta cel puțin caracteristicile tehnice și de calitate ale materialelor, utilajelor, echipamentelor menționate în caietele de sarcini sau oricare alt document aferent.

Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare/documente:

1. Lista autospeciialelor destinate activității

- copia cartii de identitate a autovehiculului (CIV) și a certificatul de înmatriculare cu inspecția tehnică efectuată;
- documente din care se face dovada formei de deținere (proprietate/leasing/închiriere, punere la dispoziție/angajament, etc.);

Se va face o descriere a modului de intervenție a fiecărui utilaj sau echipament prezentat, potrivit procedurilor proprii .

2.Declaratie privind faptul ca atat la elaborarea ofertei, cat si pe întreaga durata de executare a contractului de concesiune, au ținut cont si vor respecta obligațiile relevante din domeniul mediului, social si al relațiilor de munca, Formular nr. 14.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (www.mmediu.ro); Ministerul Muncii si Justiției Sociale (www.mmuncii.ro). Aceasta declaratie se va prezenta atat de către ofertant/ofertanții asociați cat si de către subcontractant/subcontractanți ai ofertantului (după caz).

3.Modelul de contract asumat. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate in acesta se vor face doar prin solicitare de clarificari, cu respectarea termenului -limita precizat de autoritatea contractanta. Amendamentele depuse odată cu oferta sau ulterior, nu vor fi luate in considerare. Ofertele care nu satisfac in mod corespunzător cerințele din cuprinsul Caietului de Sarcini/anexele aferente, vor fi declarate neconforme.

Nota: Documentele propunerii tehnice nu vor conține informații în legătură cu tarifele ofertate. Propunerea tehnică va fi paginată și opisată.

Documentele solicitate se prezenta in oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibila cu mențiunea ”conform cu originalul”, iar documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la:

- Factorul de evaluare de natura financiara “Pretul ofertei”
- Factorul de evaluare “Nivelul redevenței mobile” (RA%), exprimat procentual
- Tarife si fise de fundamentare pentru serviciile de gestionare a cainilor fara stapan
- alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiara va conține:

1.Formularul de oferta- Formular nr.15 care reprezintă elementul principal al acesteia, în care se evidențiază :

- Factorul de evaluare de natura financiara “Pretul ofertei”
- Factorul de evaluare “Nivelul redevenței mobile” (RA%), exprimat procentual
- Anexa la Formularul de oferta in care se evidențiază toate tarifele ofertate, fără TVA,

2.Fișele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei operațiuni în parte se face pe baza consumurilor normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activităților respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fisa de fundamentare a tarifelor.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Pentru documentele incluse în ofertă acolo unde comisia constată anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris clarificări suplimentare.

Tarifele ofertate vor fi exprimate în lei, prin rotunjire la doua zecimale.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Autoritatea contractantă NU accepta depunerea de oferte alternative

Propunerea financiară va fi paginată și opisată.

Documentele solicitate se prezintă în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea procedurii se derulează offline.

Ofertele vor fi înaintate prin posta, curier sau depuse la sediul autorității contractante Primăria Gura Ocnitei, strada Principala, nr.180, localitatea Gura Ocnitei, Județul Dambovită, până la data limită, conform anunțului de concesionare, doar în zilele lucrătoare, între orele 7:30 - 16:00, de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 07:30 - 13:30.

Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) sigilate în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul/pachetul exterior în care se găsesc cele 3 secțiuni trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante, denumirea contractului, cu inscripția „A nu se deschide înainte de data și ora _____ (stabilite în anunțul de concesionare)”.

În afara plicului exterior vor fi depuse următoarele documente, în alt plic separat, într-un singur exemplar:

-Scrisoarea de înaintare (Formular nr. 1);

-Împuternicirea (Formular nr.2);

-Dovada constituirii garanției de participare la licitație (model orientativ Formular nr. 3);

-Informații generale (Formular nr.4);

-Declarație pe proprie răspundere privind partea/ părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală .

Ofertantul va preciza care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția pretului, redevenței și tarifului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv,

dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. De asemenea ofertantul va indica motivele (dovedite) pentru care informațiile respective din Propunerea tehnică și Propunerea financiară sunt confidențiale. Ofertantul consimte că, dacă nu menționează în mod dovedit informațiile din Propunerea Tehnică și Financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, autoritatea contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Se vor respecta prevederile art. 41 alin. 4 din Legea 100/2016:

„Operatorii economici indică și **dovedesc** în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/ sau fundamentări/ justificări de preț/ cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/ sau fundamentări/ justificări de preț/ cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie semnată pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Pentru a permite comisiei de evaluare identificarea și parcurgerea cu ușurință a documentelor, fiecare plic va avea un opis în care se vor trece toate documentele existente în interior.

Documentele trebuie să fie tipărite, lizibile, numerotate consecutiv pe fiecare pagină, semnate și parafate de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect, al pregătirii și depunerii ofertei sale.

Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi declarate întârziate, vor fi respinse fără a fi evaluate, returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

Nu se accepta oferte alternative.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Neprezentarea propunerii tehnice, a propunerii financiare și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la prezenta procedură.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară offline, comisia de evaluare va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de concesionare simplificat, organizând o Ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa prin reprezentantul imputernicit.

Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- a) Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
- b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor : Fiind o procedura offline, solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa pe e-mail, la adresa primariaguraocnitei@gmail.com, sau prin Fax: 0245.673.260, sau în format letric în plic închis și sigilat, la sediul Primăriei comunei Gura Ocnitei, Str. Principala, nr.180, Gura Ocnitei, Jud. Dambovita, sau direct la registratura Primăriei Gura Ocnitei, aflata la aceeași adresa.
- c) Comisia de evaluare va analiza și verifica pe tape, fiecare ofertă din punct de vedere al documentelor de calificare, al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
- a) Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor pe e-mail, la adresa primariaguraocnitei@gmail.com, sau prin Fax: 0245.673.260, sau în format letric în plic închis și sigilat, la sediul Primăriei comunei Gura Ocnitei, Str. Principala, nr.180, Gura Ocnitei, Jud. Dambovita, sau direct la registratura Primăriei Gura Ocnitei, aflata la aceeași adresa.
- b) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea contractului de concesiune servicii, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire.
- c) Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".
- d) Modalitatea de departajare a ofertelor cu preturi egale clasate pe primul loc: în cazul în care, pe locul 1 se clasează două sau mai multe oferte cu același preț, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți depunerea unei noi propuneri financiare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut : „Prețul ofertei”

INSTRUCȚIUNI PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Obiectivul Primăriei Gura Ocnitei, în calitate de autoritate contractantă în procedura de atribuire a contractului de lucrări, este acela de a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere

economic.

Conform Art. 86 alin. (1) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii, se propune alegerea criteriului de atribuire **“Cel mai bun raport calitate-preț”**, cu următorii factori de evaluare :

Factori de evaluare :

1. Prețul ofertei - Componenta financiara

Factor de evaluare reprezentand un procent de 90 % din totalul de 100 de puncte .

Punctaj maxim total = 90 puncte din 100

Definitie factor de evaluare : „Prețul ofertei” este pretul maxim ofertat pentru prestarea serviciilor de capturare, transport, hranire, îngrijire si cazare la adăpost, examen clinic general, înregistrare R.E.C.S., eutanasiere , neutralizare, dupa caz, a câinilor fără stăpân, pe durata unui singur an de contract, in conditiile respectarii prevederilor caietului de sarcini, cu anexele sale si a tarifului ofertat/caine, numai pentru acest tip de activitate .

„Prețul ofertei” = Tarif ofertat (fara TVA) /caine x 60 caini

„Prețul ofertei” nu poate depasi valoarea estimata medie anuala, care este **48.000 lei**, faraTVA . Depasirea acestei valori, duce la respingerea ofertei, ca inacceptabila.

Pretul total al contractului de delegare a gestiunii câinilor fără stăpân va fi „Prețul ofertei” x 5 ani. Acesta nu poate depasi valoarea estimata pentru activitati de capturare, transport, hranire, îngrijire si cazare la adăpost, examen clinic general, inregistrare R.E.C.S., eutanasiere, neutralizare, dupa caz, a câinilor fără stăpân, care este de **240.000 lei** fara TVA.

Valoarea factorului de evaluare „Prețul ofertei”, exprimata in lei, fara TVA, se cripteaza in SEAP si va fi in scris in Formularul nr.15 - Formular de oferta

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, 90 puncte;

*b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul **PP (n)** se calculează invers proporțional, astfel:*

PP(n) = (Preț minim ofertat / Preț Pn) x punctaj maxim alocat.

2. „Nivelul redevenței mobile” (RA%) ofertate , exprimat procentual

Factorul de evaluare „nivelul redevenței mobile” reprezinta un procent de 10 % din totalul de 100 de puncte acordate pentru criteriul de atribuire

Punctaj maxim pentru „nivelul redevenței mobile” (RA% max) = 10 puncte din 100

Definitie factor de evaluare : **Nivelul redevenței mobile**, exprimat procentual , reprezinta cota parte din veniturile totale realizate de delegat pe perioada de 1 an, exprimata procentual, obtinuta din exploatarea serviciilor delegate.

Redeventa anuala reprezinta plata facuta de delegat/concesionar, catre delegatar/concedent, in schimbul dreptului exclusiv de a exploata serviciile de gestionare a câinilor fără stăpân in comuna Gura ocnitei, impreuna cu infrastructura edilitar urbana aferentă serviciului si reprezinta produsul dintre nivelul redevenței mobile ofertate (RA%) si valoarea totala anuala a veniturilor realizate de catre delegat/concesionar din exploatarea acestor servicii.

Redeventa anuala va fi platita de catre operator in fiecare an, pana la data de 31 martie a anului in curs pentru anul precedent si se va constitui element de venit la bugetul local.

Nivelul minim al redevenței mobile ofertate pentru Delegarea gestiunii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocniței este de **1%**.

Pentru un nivel al redevenței anuale ofertate mai mare de 10% nu se acorda punctaj suplimentar (peste 10 puncte).

Nivelul redevenței anuale se exprima ca număr cu maxim două zecimale .

Ofertarea unui **Nivelul al redevenței mobile** mai mic decât **1%** lei duce la respingerea ofertei, ca inacceptabilă.

Valoarea factorului de evaluare “ **Nivelul redevenței mobile (RA%)**” va fi înscrisă în Formularul de oferta Formular nr.15 și va avea mai mult de două zecimale.

Algoritm de calcul:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai mare nivel al redevenței mobile ofertate se acorda punctajul maxim alocat, 10 puncte;

b) Pentru celelalte niveluri ale redevenței mobile ofertate, punctajul **PRA%(n)** se calculează astfel:

$PRA\%(n) = ((\text{Nivelul redevenței mobile ofertate } RA\%n) / (\text{Nivelul redevenței mobile maxime ofertate } (RA\%max))) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

Punctajul total pe baza caruia se realizeaza clasamentul intermediar al ofertelor se calculeaza astfel :

$$P_{total}(n) = PP(n) + PRA\%(n)$$

Documentul de certificare pentru acordarea punctajelor, este Formularul de oferta nr.15, în care ofertantul va insera și își va însuși valoarea factorilor de evaluare oferați, așa cum sunt menționați în documentația de atribuire.

INSTRUCȚIUNI PRIVIND PROCEDURA DE REMEDII

În conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare, orice persoană care se considera vătămată de un act al Autorității Contractante, poate sesiza Consiliul în vederea anularii actului, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de 7 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Autorității Contractante considerat nelegal.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și autorității contractante.

Responsabil Achiziție

POPA STEFAN



**Intocmit,
CRISTIAN ALDESCU**

