

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesionare
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

COMUNA GURA OCNITEI (PRIMARIA GURA OCNITEI DAMBOVITA)

Cod de identificare fiscala: 4344465; Adresa: Strada: Principala, nr. 180; Localitate: Gura Ocnitei; Cod Postal: 137240; Tara: Romania; Codul NUTS: RO313 Dambovita; Adresa de e-mail: primariaguraocnitei@gmail.com; Nr de telefon: +40 245673260; Fax: +40 0245673260; Persoana de contact: GURA OCNITEI COMUNA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.primariaguraocnitei.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

Justificarea nedepunerii electronice

Instrumente, dispozitive sau formate de fisiere care nu sunt disponibile în general

Descriere justificare

Procedura offline

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocnitei
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4344465202611

II.1.2 Cod CPV Principal:

85200000-1 Servicii veterinare (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Prestari de servicii pentru comunitate

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul de delegare a gestiunii câinilor fara stăpân de pe domeniul public și privat al unitatii administrativ teritoriale comuna Gura Ocnitei, judetul Dambovita are ca obiect :

A. Capturarea câinilor fără stăpân prin metode specifice;

B. Transportul câinilor în adăpostul amenajat;

- C. Examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale;
- D. Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- E. Deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și/sau sterilizarea câinilor;
- F. Revendicarea și adopția câinilor;
- G. Eutanasierea și neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- H. Efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- I. Completarea documentelor cerute de legislația în vigoare și întocmirea lunară a situațiilor de plată;
- J. Informarea, educarea și responsabilizarea cetățenilor.

Prin expresia „câine fara stăpân” se înțelege orice câine crescut, adăpostit pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Activitățile aferente serviciului pentru capturarea câinilor fără stăpân, se desfășoară pe domeniul public și privat al unitatii administrativ-teritoriale comuna Gura Ocnitei Judetul Dambovita, iar capturarea se va face în următoarea ordine:

- a) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale unitatii administrativ teritoriale comuna Gura Ocnitei Judetul Dambovita.

Numărul de câini previzionat a se captura și pentru care se va întocmi oferta este de 300 câini/contract concesiune/5 ani (60 de câini/an respectiv 5 de câini/lună).

Operațiunile ce vor fi efectuate de operator, sunt cele prestate pentru concedent, a căror contravaloare va fi suportată din bugetul local și cele prestate pentru alte persoane interesate în caz de revendicare/adopție, a căror contravaloare va fi suportată de către adoptator sau persoana care revendică câinele, conform Caietului de sarcini.

Serviciile for fi prestate in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini al serviciului si cu legislatia in vigoare.

Entitatea contractanta va raspunde complet tuturor solicitărilor de clarificări permise pana la termenul de mai sus, cu 6 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 331500 ; Moneda: RON

Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 3300 RON (1,00%)

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO313

Locul principal de executare:

Comuna Gura Ocnitei - domeniul public si privat al UAT

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocnitei se va realiza în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, actualizată cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile H.G. nr. 1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare, cu prevederile O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu prevederile O.G.nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, actualizată, cu prevederile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată, și în coroborare cu prevederile Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie semnată la Strasbourg la 23.06.2003.

Scopul concesiunii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocnitei Judetul Dambovita îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună și metişilor acestora, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, ocrotirea sănătății oamenilor prin prevenirea agresivității asupra lor.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fara stăpân va asigura îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, dezvoltarea durabilă a serviciilor și protecția mediului inconjurător .

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocnitei, judetul Dambovita se desfasoara in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini al Serviciului, aprobat prin H.C.L.

Contractul de delegare a gestiunii câinilor fara stăpân de pe domeniul public și privat al unitatii administrativ teritoriale comuna Gura Ocnitei, judetul Dambovita are ca obiect :

- A. Capturarea câinilor fără stăpân prin metode specifice;
- B. Transportul câinilor în adăpostul amenajat;
- C. Examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale;
- D. Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- E. Deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și/sau sterilizarea câinilor;
- F. Revendicarea și adopția câinilor;
- G. Eutanasierea și neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- H. Efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- I. Completarea documentelor cerute de legislația în vigoare și întocmirea lunară a situațiilor de plată;
- J. Informarea, educarea și responsabilizarea cetățenilor.

Prin expresia „câine fara stăpân” se înțelege orice câine crescut, adăpostit pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Activitățile aferente serviciului pentru capturarea câinilor fără stăpân, se desfășoară pe domeniul public și privat al unitatii administrativ-teritoriale comuna Gura Ocnitei Judetul Dambovita, iar capturarea se va face în următoarea ordine:

- a) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);
- c) Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale unitatii administrativ teritoriale comuna Gura Ocnitei Judetul Dambovita.

Numărul de câini previzionat a se captura și pentru care se va întocmi oferta este de 300 câini/contract concesiune/5 ani (60 de caini/an respectiv 5 de caini/lună).

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara „Pretul ofertei” este pretul maxim oferat pentru prestarea serviciilor de capturare, transport, hranire, ingrijire si cazare la adăpost, examen clinic general, înregistrare R.E.C.S., eutanasiere , neutralizare, dupa caz, a câinilor fără stăpân, pe durata unui singur an de contract, in conditiile respectarii prevederilor caietului de sarcini, cu anexele sale si a tarifului ofertat/caine, numai pentru acest tip de activitate „Pretul ofertei” = Tarif ofertat (fara TVA) /caine x 60 caini „Pretul ofertei” nu poate depasi valoarea estimata medie anuala, care este 48.000 lei, faraTVA . Depasirea acestei valori, duce la respingerea ofertei, ca inacceptabila. Pretul total al contractului de delegare a gestiunii câinilor fără stăpân va fi „Pretul ofertei” x 5 ani. Valoarea factorului de evaluare „Pretul ofertei”, exprimata in lei, fara TVA, se cripteaza in SEAP si va fi inscris in Formularul nr.15 - Formular de oferta	90%
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, 90 puncte; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul PP(n) se calculeaza invers proportional, astfel: $PP(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret Pn}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.</p>		

2. „Nivelul redevenței mobile” (RA%) ofertate	Nivelul redevenței mobile, exprimat procentual, reprezintă cota parte din veniturile totale realizate de delegat pe perioada de 1 an, exprimată procentual, obținută din exploatarea serviciilor delegate. Redevanța anuală va fi plătită de către operator în fiecare an, până la data de 31 martie a anului în curs pentru anul precedent și se va constitui element de venit la bugetul local. Nivelul minim al redevenței mobile ofertate pentru Delegarea gestiunii serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocniței este de 1%. Pentru un nivel al redevenței anuale ofertate mai mare de 10% nu se acordă punctaj suplimentar (peste 10 puncte). Nivelul redevenței anuale se exprimă ca număr cu maxim două zecimale. Ofertarea unui nivel al redevenței mobile mai mic decât 1% lei duce la respingerea ofertei, ca inacceptabilă. Valoarea factorului de evaluare „Nivelul redevenței mobile (RA%)” va fi înscrisă în Formularul de oferta Formular nr.15 și va avea maxim 2 zecimale.	10%
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai mare nivel al redevenței mobile ofertate se acordă punctajul maxim alocat, 10 puncte; b) Pentru celelalte niveluri ale redevenței mobile ofertate, punctajul PRA%(n) se calculează astfel:</p> <p>$PRA\%(n) = ((\text{Nivelul redevenței mobile ofertate } RA\%n) / (\text{Nivelul redevenței mobile maxime ofertate } (RA\%max)) \times \text{punctaj maxim alocat.}$ Punctajul total pe baza căruia se realizează clasamentul intermediar al ofertelor se calculează astfel : $P_{total}(n) = PP(n) + PRA\%(n)$</p>		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 60; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Informații suplimentare privind procedura se regăsesc în secțiunea Documentației de atribuire denumită "Instrucțiuni pentru ofertanți"

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

Procedura reprezintă o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Este necesar a se completa formularul cu utilaje disponibile pentru contract?

Achiziția se referă la un proiect în care se solicită operatorilor economici să declare utilajele pe care le vor utiliza în derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

Incadrarea achiziției în categoriile de produse și servicii la care se pot aplica criteriile de atribuire ecologice

Autoritatea contractanta certifica în mod explicit ca a verificat categoriile prevazute în HG 427 din 24 aprilie 2025 pentru aprobarea Programului national de achizitii ecologice 2025-2030 si achizitia pe care o deruleaza nu se poate încadra la nici una dintre acestea

Achizitie strategica

Procedura de achizitii are scopul de a reduce impactul achizitiei asupra mediului, de a îndeplini obiectivele sociale si/sau de a cumpara o lucrare, un bun sau un serviciu inovator. (BT-06) Nu

Achizitie ecologica

Contractul implica un proces de achizitii de bunuri, servicii si lucrari cu un impact de mediu redus pe toata durata de viata a acestora. (BT-774) Nu

Achizitie sociala

Contractul urmareste un obiectiv social promovat de lucrarile, de bunurile sau de serviciile respective (de exemplu, conditii de munca echitabile). (BT-775) Nu

Achizitie în domeniul inovarii

Contractul implica achizitionare de lucrari, bunuri sau servicii inovatoare. (BT-776) Nu

Accesibilitate

Sunt utilizate în specificatiile tehnice a criteriilor de accesibilitate pentru persoanele cu handicap (BT-754) Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda :Delegatul are dreptul să solicite ajustarea/modificarea tarifelor, în funcție de evoluția generală a prețurilor din economie sau de modificările intervenite în structura costurilor.

Tarifele pot fi ajustate anual în raport cu evoluția parametrului de ajustare, în baza cererilor de ajustare, însoțite de documentația de fundamente a tarifelor, pe elemente de cheltuieli și vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului local. Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul National de Statistica – pentru servicii, pentru anul calendaristic anterior solicitării.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.3.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului

Cerinta 1:

Motiv excludere:

Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice

Descriere:

Cerința 1 – Entitatea contractanta prin comisia de evaluare va exclude în orice moment al procedurii de atribuire a contractului de concesiune, orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau despre care a luat cunoștință în orice alt mod ca se afla în una din situațiile prevăzute la art.79, 80, 81 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Motivele de excludere vor fi aplicate și în cazul asociațiilor/ subcontractanților/terților susținători, după caz.

Modalitatea de îndeplinire: Fiecare operator economic participant la procedura de atribuire, (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, terț sustinator, după caz), va prezenta odata cu oferta, atât declarațiile pe propria răspundere (Formularele 7, 8 si 9) privind neîncadrarea în prevederile art.79, 80, 81 din Legea nr.100/2016, cât și, dacă este cazul, angajamentul ferm al tertului Sustinator, însoțit de documente din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau asociere, dacă este cazul. Se vor atașa documente justificative, în susținerea celor declarate, precum și documente considerate edificatoare din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor mai sus solicitate, pot fi:

1.certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

2.cazierul judiciar al operatorului economic și al persoanelor fizice sau juridice imputernicite, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau orice alte documente considerate edificatoare din acest punct de vedere (în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit);

3.după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.80 alin. (4), art.81 alin.(2), art.84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

4.alte documente edificatoare, după caz echivalente, emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/asociatul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor menționate anterior, sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu

exista prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Entitatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016 în legătura cu subcontractanții propuși. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea dispozițiilor art.96, alin.(2) din Legea 100/2016, autoritatea contractantă va solicita ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație.

Autoritatea contractantă va verifica dacă tertul sustinator nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.79, 80 și 81 din Legea 100/2016. Dacă tertul se încadrează în unul din motivele de excludere, cu aplicarea dispozițiilor art.78, alin.(2) din Legea 100/2016, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul sustinator.

Cerința 2 - Evitarea conflictului de interese:

Ofertanții, ofertanții asociați, subcontractanții și terții sustinatori nu trebuie să se afle în situațiile potențial-generatoare de conflict de interese sau în situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese prevăzute de art.43 și 44 din Legea 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa Declarația privind conflictul de interese conform art. 44 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, pentru ofertant, asociat, subcontractant și terț. Se va utiliza Formularul nr.6 - Declarația privind evitarea conflictului de interese

NOTA : Nedepunerea odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/ subcontractant/terț susținător) a Declarației pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 43-44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de concesiune și în fișa de date a concesiunii identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul entității contractante cu privire la această procedură.

Nota : În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, Entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente străine.

Numele persoanelor cu rol de decizie la nivelul autorității contractante sunt:

1. PRIMAR -Liviu Cosmin VASILESCU ;
2. SECRETAR GENERAL – Ilie Mihai Valentin;
3. FINANCIAR – Lazar Luminita;
4. VICEPRIMAR – Mihai NITA
5. ADMINISTRATOR PUBLIC-Stanciu Carmen

III.1.3.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 1:

Înregistrarea în Registrul Comerțului

Criteriu selecție:

Înregistrare într-un registru comercial

Descriere:

Înregistrarea în Registrul Comerțului:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și să dovedească faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care formează obiectul contractului.

Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul constatator emis de ONRC.

Se definește ca și operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și care realizează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân prin gestiune directă, gestiune delegată sau concesiune în condițiile art. 2 alin. (4) din ordonanța de urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Modalitate de îndeplinire Cerința nr. 1 și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Ofertanții vor prezenta odată cu Oferta:

1.pentru persoanele juridice române: se va solicita certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul teritorial din care să rezulte: denumirea completă, sediul social și punctul/punctele de lucru, starea firmei, persoanele autorizate (administratori/persoane împuternicite), domeniul de activitate principal/ domeniile de activitate secundare autorizat/e al/e ofertantului și corespondența acestora cu obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondență în codul/codurile CAEN autorizate din certificatul constatator prezentat de ofertant. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale, actuale, valide la data prezentării acestuia.

Persoana juridică trebuie să facă dovada că are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor

2. pentru persoanele juridice străine: se vor solicita documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu legislația din țara de rezidență a operatorului economic și se vor

prezenta în copie legalizată, însoțite de o traducere legal autorizată în limba română; și în cazul persoanelor fizice / juridice străine, obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniul/domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate, iar informațiile conținute în acestea trebuie să fie reale, actuale, valide la data prezentării lor.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Experiența similară

Experiența în prestarea de servicii publice similare pentru gestionarea câinilor fără stăpân

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta Lista principalelor servicii pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent. Ultimii 3 ani vor fi calculați până la data limita de depunere a ofertei, cu mențiunea ca modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limita prevăzut în anunțul de participare simplificat publicat. Prin lista serviciilor de pentru gestionarea câinilor fără stăpân, însoțită de certificări/documente constatatoare, sau echivalent, ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 3 ani calculați până la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor, au fost prestate și duse la bun sfârșit, servicii similare cu cele ce fac obiectul contractului care se atribuie prin prezenta procedura, de aceeași complexitate și utilitate, a căror valoare însumată să fie mai mare, sau cel puțin egală cu 300.000 lei, fără TVA, sau echivalent în alta monedă. Servicii similare sunt considerate servicii de gestionare a câinilor fără stăpân : cel puțin activități de aceeași natură și complexitate cu cele care fac obiectul achiziției. Valoarea solicitată a serviciilor similare, necesară pentru îndeplinirea cerinței de experiență similară pentru prestarea de servicii, se poate demonstra prin însumarea valorilor serviciilor similare prestate la nivelul a unul sau mai multe contracte.

NOTA : Prin servicii de gestionare a câinilor fără stăpân duse la bun sfârșit se înțelege: Servicii de gestionare a câinilor fără stăpân similare, recepționate și însoțite de proces-verbal la terminarea prestației sau însoțite de proces verbal de recepție pe o anumită perioadă de timp.

Ofertanții vor prezenta documente, ce pot fi, fără a se limita la: -Declarație pe propria răspundere privind lista serviciilor/activităților similare prestate, duse la bun sfârșit, în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, Formular 10-părți relevante din contracte care să demonstreze contractarea și executarea de activități de gestionare a câinilor fără stăpân, valoarea acestora și beneficiarul, persoane fizice sau juridice, după caz ; -recomandări;-procese-verbale de predare-primire a serviciilor care să conțină informații din care să rezulte faptul că, au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale;-certificări de bună execuție;-certificate constatatoare; documentele vor cuprinde perioada de execuție și valoarea contractului ;

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor de experiență similară:

- „Declarație pe propria răspundere privind lista serviciilor sau activităților similare prestate, duse la bun sfârșit, în cursul unei perioade, care acoperă cel mult ultimii 3 ani” , Formular 10

- Alte documente, ce pot fi, dar fără a se limita la acestea :- părți relevante din contracte care să demonstreze contractarea și executarea de activități de gestionare a câinilor fără stăpân, valoarea acestora și beneficiarul, persoane fizice sau juridice, după caz ;

-recomandări;-procese-verbale de predare-primire a serviciilor care să conțină informații din care să rezulte faptul că, au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale;

-certificări de bună execuție;-certificate constatatoare; documentele vor cuprinde perioada de execuție și valoarea contractului.

NOTA : În cazul participării în comun la procedura de atribuire îndeplinirea cerinței privind experiență similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Fiecare operator economic, membru al asocierii, va prezenta „Declarație pe propria răspundere privind lista serviciilor sau activităților similare prestate, duse la bun sfârșit, în cursul unei perioade, care acoperă cel mult ultimii 3 ani” , Formular 10, în care va include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Se va prezenta prezenta obligatoriu Formular 5 -Acordul de asociere și declarația asociaților privind legalizarea asocierii. În cazul în care ofertantul beneficiază de susținerea unuia, sau mai multor terți susținători, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulată, după caz, cu cea a ofertantului pentru îndeplinirea cerinței privind experiență similară, caz în care se va prezenta Formular 11 -Angajamentul ferm- al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora și declarația/declarațiile terțului/terților susținători, privind neîncadrarea în prevederile art.44 din Legea 100/2016 -Formular 6. NOTA : Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținători, din care să rezulte propria experiență similară modul efectiv prin care terțul/terții susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, elemente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Documentele solicitate se prezintă în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nota 1: Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat). Întra în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție documentele întocmite în conformitate cu formularul din documentația de atribuire precum și procese

verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare in măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

Detalii complete în "Instrucțiuni pt ofertanti"

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Garanția de participare

Ofertantul/ofertantii va/vor constitui garanția de participare în cuantum de 3300 lei .

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării invitației de participare în SEAP.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 și art. 46 din anexa la H.G. nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de minim 90 zile.

Detalii complete despre garanții se regăsesc în secțiunea Instrucțiuni pentru ofertanti.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind concesiunile de lucrari și concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile și calea de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea nr.10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;

- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- HCL nr.107/28.11.2017 privind aprobarea înființării Serviciului Public de gestionare a câinilor fara stapan și a Regulamentului de organizare și funcționare a acestui serviciu;

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Nu este obligatorie

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnica pentru si/sau astfel încât sa rezulte ca sunt îndeplinite si asumate in totalitate cerințele prevăzute în documentatia de atribuire. Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica într-o maniera organizata, astfel încât aceasta sa confere posibilitatea verificării in mod facil a corespondenței acesteia cu cerințele si specificațiile tehnice cu cele indicate în cadrul caietului de sarcini, a anexelor la acesta, aprobate prin HCL si eventualele clarificari/răspunsuri la clarificari, atasate anunțului de concesiune publicat in SEAP.

Se va indica legislația incidentă pe parcursul derulării contractului, respectiv pe parcursul efectuării prestațiilor, inclusiv normativele tehnice de execuție și standardele de calitate ce urmează a fi aplicate în scopul îndeplinirii contractului.

Se va descrie metodologiile concrete si aplicate de prestare a activitatilor de gestionare a cainilor fara stapan in localitatea Gura Ocnitei. Nu se admite copierea caietului de sarcini si prezentarea acestuia drept propunere tehnica.

Ofertanții vor prezenta orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice și pentru demonstrarea corespondenței acesteia cu cerințele caietului de sarcini.

În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului de concesiune, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire, fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție /metoda specifică de fabricație/prestare/ execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

De asemenea, toate materialele, utilajele, echipamentele pentru care va fi folosită sintagma "sau echivalent", vor respecta cel puțin caracteristicile tehnice și de calitate ale materialelor, utilajelor, echipamentelor menționate în caietele de sarcini sau oricare alt document aferent.

Ofertantul va completa si va include in mod obligatoriu in Propunerea sa Tehnica si urmatoarele Formulare/documente:

1.Lista autospecialelor destinate activității

- copia cartii de identitate a autovehiculului (CIV) și a certificatul de înmatriculare cu inspecția tehnică efectuată;
- documente din care se face dovada formei de deținere (proprietate/leasing/închiriere, punere la dispoziție/angajament, etc.);

Se va face o descriere a modului de interventie a fiecarui utilaj sau echipament prezentat, potrivit procedurilor proprii .

2.Declaratie privind faptul ca atat la elaborarea ofertei, cat si pe întreaga durata de executare a contractului de concesiune, au ținut cont si vor respecta obligațiile relevante din domeniul mediului, social si al relațiilor de munca, Formular nr. 14.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de munca sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor (www.mmediu.ro); Ministerul Muncii si Justiției Sociale (www.mmuncii.ro). Aceasta declaratie se va prezenta atat de către ofertant/ofertanții asociați cat si de către subcontractant/subcontractanți ai ofertantului (după caz).

3. Modelul de contract asumat. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate în acesta se vor face doar prin solicitare de clarificari, cu respectarea termenului -limita precizat de autoritatea contractanta. Amendamentele depuse odată cu oferta sau ulterior, nu vor fi luate în considerare. Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele din cuprinsul Caietului de Sarcini/anexele aferente, vor fi declarate neconforme.

Nota: Documentele propunerii tehnice nu vor conține informații în legătură cu tarifele oferite. Propunerea tehnică va fi paginată și opisată.

Documentele solicitate se prezintă în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la:

- Factorul de evaluare de natura financiară "Prețul ofertei"
- Factorul de evaluare "Nivelul redevenței mobile" (RA%), exprimat procentual
- Tarife și fișe de fundamentare pentru serviciile de gestionare a cainilor fara stapan
- alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de oferta- Formular nr.15 care reprezintă elementul principal al acesteia, în care se evidențiază :

- Factorul de evaluare de natura financiară "Prețul ofertei"
- Factorul de evaluare "Nivelul redevenței mobile" (RA%), exprimat procentual
- Anexa la Formularul de oferta în care se evidențiază toate tarifele oferite, fără TVA,

2. Fișele de fundamentare pentru stabilirea tarifelor

Fundamentarea cheltuielilor aferente fiecărei operațiuni în parte se face pe baza consumurilor normale de carburanți, aditivi, lubrifianți, piese de schimb, materii prime și materiale consumabile, echipamente de lucru și de protecția muncii, utilități, calculate la prețurile acestora în vigoare, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activităților respective, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice.

Autoritatea contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu Fișa de fundamentare a tarifelor.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Pentru documentele incluse în ofertă acolo unde comisia constată anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris clarificări suplimentare.

Tarifele oferite vor fi exprimate în lei, prin rotunjire la două zecimale.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate a acesteia.

Autoritatea contractantă NU accepta depunerea de oferte alternative

Propunerea financiară va fi paginată și opisată.

Documentele solicitate se prezintă în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedura se derulează offline.

Ofertele vor fi înaintate prin posta, curier sau depuse la sediul autorității contractante Primaria Gura Ocniței, strada Principala, nr.180, localitatea Gura Ocniței, Județul Dambovită, până la data limită, conform anunțului de concesiune, doar în zilele lucrătoare, între orele 7:30 - 16:00, de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 07:30 - 13:30.

Oferta va fi depusă în 2 (două) exemplare tipărite (1 original și 1 copie) sigilate în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”.

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător.

Plicul/pachetul exterior în care se găsesc cele 3 secțiuni trebuie să fie marcat cu adresa Autorității Contractante, denumirea contractului, cu inscripția „A nu se deschide înainte de data și ora _____ (stabilite în anunțul de concesiune)”.

În afara plicului exterior vor fi depuse următoarele documente, în alt plic separat, într-un singur exemplar:

-Scrisoarea de înaintare (Formular nr. 1);

-Împuternicirea (Formular nr.2);

-Dovada constituirii garanției de participare la licitație (model orientativ Formular nr. 3);

-Informații generale (Formular nr.4);

-Declarație pe proprie răspundere privind partea/ părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală .

Ofertantul va preciza care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția pretului, redevenței și tarifului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. De asemenea ofertantul va indica motivele (dovedite) pentru care informațiile respective din Propunerea tehnică și Propunerea financiară sunt confidențiale. Ofertantul consimte că, dacă nu menționează în mod dovedit informațiile din Propunerea Tehnică și Financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, autoritatea contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

Se vor respecta prevederile art. 41 alin. 4 din Legea 100/2016:

„Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/ sau fundamentări/ justificări de pret/ cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică și/ sau fundamentări/ justificări de pret/ cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).”

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie semnată pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Pentru a permite comisiei de evaluare identificarea și parcurgerea cu ușurință a documentelor, fiecare plic va avea un opis în care se vor trece toate documentele existente în interior.

Documentele trebuie să fie tipărite , lizibile , numerotate consecutiv pe fiecare pagină, semnate și parafate de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc.

Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect, al pregătirii și depunerii ofertei sale.

Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi declarate întârziate, vor fi respinse fără a fi evaluate, returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

Nu se accepta oferte alternative.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de concesiune ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Neprezentarea propunerii tehnice, a propunerii financiare și a documentului care atestă constituirea garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabilă.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la prezenta procedură.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile de la data limita de depunere a ofertelor.

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Autoritatea contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.

Accesarea/ deschiderea Ofertelor

Ca regulă generală, întrucât procedura se desfășoară offline, comisia de evaluare va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul de concesiune simplificat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa prin reprezentantul împuternicit.

Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

- a) Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
- b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor : Fiind o procedura offline, solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa pe e-mail, la adresa primariaguraocnitei@gmail.com, sau prin Fax: 0245.673.260, sau în format letric în plic închis și sigilat, la sediul Primăriei comunei Gura Ocnitei, Str. Principala, nr.180, Gura Ocnitei, Jud. Dambovită, sau direct la registratura Primăriei Gura Ocnitei, aflată la aceeași adresa.
- c) Comisia de evaluare va analiza și verifica pe tape, fiecare ofertă din punct de vedere al documentelor de calificare, al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere a aspectelor financiare pe care le implică.
- a) Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor

pe e-mail, la adresa primariaguraocnitei@gmail.com, sau prin Fax: 0245.673.260, sau in format letric in plic inchis si sigilat, la sediul Primariei comunei Gura Ocnitei, Str. Principala, nr.180, Gura Ocnitei, Jud. Dambovita, sau direct la registratura Primariei Gura Ocnitei, aflata la aceeasi adresa.

b) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea contractului de concesiune servicii, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire.

c) Cerințele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifica de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

d) Modalitatea de departajare a ofertelor cu preturi egale clasate pe primul loc: in cazul in care, pe locul 1 se clasează doua sau mai multe oferte cu același preț, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanți depunerea unei noi propuneri financiare, contractul urmând a fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut : „Prețul ofertei”

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

Valoarea estimata a contractului de delegare a gestiunii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocnitei pe toata durata sa de 5 ani, calculata in conformitate cu prevederile art.12, alin.(1) din Legea nr.100/2016, este de 331.500 lei, fara TVA, din care:

- valoarea estimata pentru activitati de capturare, transport, hranire, ingrijire si cazare la adăpost, examen clinic general, inregistrare R.E.C.S., eutanasiere, neutralizare, dupa caz, a câinilor fără stăpân este de 240.000 lei fara TVA

- valoare estimata pentru alte activitati conexe, nefinantate de entitatea contractanta - 91.500 lei, fara TVA. . (Vaccinare antirabică, Deparazitare internă sau externă, sterilizare femela, sterilizare mascul, ingrijire postoperatorie după sterilizarea masculilor și femelelor, implantare microcip, carnet de sanatate si inregistrare date, pasaport.)

Valoarea estimata medie anuala totala a contractului de delegare a gestiunii serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în comuna Gura Ocnitei este 66.300 lei, fara TVA, din care, valoarea estimata a fiecarei categorii de servicii este :

- valoarea estimata medie anuala pentru activitati de capturare, transport, hranire, ingrijire si cazare la adăpost, examen clinic general, inregistrare R.E.C.S., eutanasiere, neutralizare, dupa caz, a câinilor fără stăpân – 48000 lei, fara TVA

- valoare estimata medie anuala pentru alte activitati conexe, nefinantate de entitatea contractanta este 18.300 lei, fara TVA. (Vaccinare antirabică, Deparazitare internă sau externă, sterilizare femela, sterilizare mascul, ingrijire postoperatorie după sterilizarea masculilor și femelelor, implantare microcip, carnet de sanatate si inregistrare date, pasaport.)

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Potrivit prevederilor Legii nr.101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-