

**PROIECT**

**de Contract de achiziție publică de Servicii de dezvoltare și implementare a sistemului informatic integrat, inclusiv asigurarea licențelor necesare pentru configurare software de bază și securitate cibernetică, echipamente TIC și instruire utilizatori, din cadrul proiectului pentru "Portalul unic al fermierilor solicitanți ai sprijinului în agricultură gestionat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură"**  
**Cod SMIS: 339546**

Prezentul Contract de achiziție publică de servicii, (denumit în continuare "Contract"), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (denumită în continuare "Legea nr. 98/2016") precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, între:

**AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ**, cu sediul în București, Bd. Carol I, nr. 17, sector 2, tel 021 30 54 974/976, fax. 021 30 54 803, email : [investitii@apia.org.ro](mailto:investitii@apia.org.ro), cod fiscal 16517187, conturi trezorerie RO22TREZ23A835000564801X (finanțare națională), RO38TREZ23A835000564802X (finanțare externă nerambursabilă) deschise la Trezoreria Operativă a Municipiului București, reprezentată prin dna Gabriela Nicoleta ANDREI- Director general și denumită în continuare "Autoritatea contractantă", pe de o parte

Și

SC.....], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont bancar], deschis la [Banca-Sucursala] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], [funcția(ile) reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai Contractantului], în calitate de și denumită în continuare "Contractant"/Contractor, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect „*Servicii de dezvoltare și implementare a sistemului informatic integrat, inclusiv asigurarea licențelor necesare pentru configurare software de bază și securitate cibernetică, echipamente TIC și instruire utilizatori, din cadrul proiectului pentru "Portalul unic al fermierilor solicitanți ai sprijinului în agricultură gestionat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură"*”, inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare nr. [nr. Anunț de participare] și în JOUE nr.....
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. [nr. Raportului procedurii] din data de [zz/ll/an] Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului,..... [se va completa cu denumirea Contractantului]

Și care au convenit încheierea prezentului Contract.

## 1. DEFINIȚII

1.1. În prezentul Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

(a) **Autoritate contractantă și Contractant** - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

(b) **Act Adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

(c) **contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și o autoritate contractantă, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

(d) **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări

(e) **Caiet de Sarcini** - anexa nr. 1 la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile serviciilor și produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

(f) **Cazul fortuit** - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

(g) **Cesiune** - înțelegere scrisă prin care Contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin Contract sau parte din acestea;

(h) **Conflict de interese** - orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul Contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

(i) **prețul contractului** - prețul plătit contractantului de către autoritate contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

(j) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

(k) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, după caz, și pe care contractantul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

(l) **operator** - are sensul stabilit de Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul general privind protecția datelor”);

(m) **legislație privind protecția datelor** - înseamnă, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul general privind protecția datelor”), precum și orice alte acte normative care o implementează, Regulamentul general privind protecția datelor sau orice alt act normativ echivalent, precum și orice alte acte normative, decizii,

regulamente, ordine, legi etc. privind protecția datelor cu caracter personal care ar putea fi aplicabile Serviciilor;

**(n) persoana vizată** - are sensul stabilit de legislația privind protecția datelor;

**(o) date cu caracter personal** - are sensul stabilit de legislația privind protecția datelor și se referă strict la datele cu caracter personal prelucrate de Contractant în numele APIA în baza Contractului și în legătură cu Serviciile care fac obiectul Contractului;

**(p) încălcarea securității datelor cu caracter personal** - are sensul stabilit în legislația privind protecția datelor

**(q) personalul** - personalul Contractantului, subcontractanți care furnizează Serviciile;

**(r) prelucrare date** - are sensul stabilit în legislația privind protecția datelor;

**(s) persoana imputernicită de operator** - are sensul stabilit de Regulamentul general privind protecția datelor;

**(ș) Contract de Subcontractare** - acordul încheiat în scris între Contractant și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care Contractantul subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

**(t) Cost** - toate cheltuielile efectuate sau care urmează să fie efectuate de către Contractant, în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv cheltuielile indirecte sau costuri similare, dar care nu includ profitul;

**(ț) Defect (Defecte) / Neconformitate (Neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă și care fac Produsele livrate necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Contract și/sau de Legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele stabilite în Caietul de Sarcini.

Defectele/neconformitățile/defecțiunile includ și neconformități ale Serviciilor incidentale și/sau defecțiuni/vicii ale Lucrărilor/operațiunilor incidentale cu privire la amplasarea/instalarea Produselor, dacă și cum este cazul dar și viciile aparente cât și viciile ascunse ale Produselor care fac obiectul prezentului Contract, după caz;

**(u) Despăgubire** - suma, neprevăzută expres în Contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită Părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor Contractului de către cealaltă Parte;

**(v) Dispoziție** - document scris (ă) emis (ă) de Autoritatea contractantă în executarea Contractului și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

**(w) Documentele Autorității contractante** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Serviciilor și Produselor care fac obiectul Contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de Autoritatea contractantă și necesare Contractantului în vederea realizării obiectului Contractului;

**(x) Forță majoră** - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;

**(y) Întârziere** - Perioada de timp calculată de la data scadentă/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către AC/EC sau Contractant;

**(z) Lege** - normă, reglementare cu caracter obligatoriu și care se referă la legislația română dar și la Regulamente emise de CE și, de asemenea, la obligațiile care decurg din tratatele la care este parte statul român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau din jurisprudența comunitară;

- (aa) **Lună** - luna calendaristică (12 luni/an);
- (bb) **Mijloace electronice de comunicare în cadrul Contractului** - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea Rezultatelor obținute în cadrul Contractului;
- (cc) **Ofertă** - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract de achiziție publică de Servicii și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost solicitate prin Documentația de Atribuire și prezentate ulterior;
- (dd) **Penalitate** - suma de bani stabilită procentual în Contract ca fiind plătită de către una dintre Părțile contractante către cealaltă Parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a Contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin Documentele Contractului;
- (ee) **Personal** - persoanele desemnate de către Contractant sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- (ff) **Prejudiciu** - paguba produsă Autorității Contractante de către Contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- (gg) **Termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- (hh) **Timp de răspuns** - intervalul de timp dintre contactul inițial al autorității contractante cu HELPDESK și răspunsul echipei de suport tehnic, prin telefon.
- (ii) **Timp de remediere**- durata până la oferirea soluției finale.
- (jj) **Remediere temporară** - o modificare procedurală sau de date care previne erorile fără afectarea serviciilor și produselor.
- (kk) **SLA** - Acordul de nivel de serviciu care identifică funcționalitățile și definește procesele de suport furnizate beneficiarului.
- (ll) **Support** - Asistență tehnică prin telefon, web și e-mail oferită de Furnizor.
- (mm) **HELPDESK** - Centrul de asistență tehnică ce preia cererile prin telefon, web și e-mail, operat de echipa Furnizorului pentru componentele soluției informatice integrate.
- (nn) **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

## 2. INTERPRETARE

2.1. În prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. În cazul în care se constată contradicții între prevederile clauzelor contractuale și documentele achiziției, se vor aplica regulile specifice stabilite prin documentele achiziției.

2.3. Nulitatea unei clauze nu atrage desființarea contractului, dacă aceasta nu a fost esențială. Celelalte dispoziții contractuale rămân valabile.

## 3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul prezentului contract îl constituie dezvoltarea și implementare a sistemului informatic integrat, inclusiv asigurarea licențelor necesare pentru configurare software de bază și securitate cibernetică, echipamente TIC și instruire utilizatori, din cadrul proiectului pentru ***"Portalul unic al fermierilor solicitanți ai sprijinului în agricultură***

**gestionat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură” - Cod SMIS: 339546, astfel:**

- a) Furnizarea de echipamente TIC, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini;
- Furnizare echipamente TIC și alte dispozitive aferente COD CPV 32420000-3 Echipament de rețea; COD CPV 32424000-1 Infrastructură de rețea; COD CPV 48820000 2 Servere; COD CPV 30000000-9 - Echipamente IT; COD CPV 30233000-1 - Dispozitive de stocare și citire; COD CPV 30232000-4 - Echipament periferic.
- b) Prestarea de Servicii IT, constând în totalitatea serviciilor pentru implementarea platformei, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.
- Servicii IT inclusiv achiziționarea și/sau dezvoltarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea produselor software de bază COD CPV 48218000-9 Pachete software pentru gestionarea licențelor;
  - Servicii de dezvoltare și implementare COD CPV 72212900-8 Diverse servicii de dezvoltare de software și sisteme informatice;
  - Servicii de instruire/formare profesionala specifica 80511000-9 Servicii de formare a angajatilor
  - Servicii IT inclusiv achiziționarea și/sau dezvoltarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea produselor, pentru asigurarea securității cibernetice a rețelei și sistemelor informatice dezvoltate COD CPV 48218000-9 Pachete software pentru gestionarea licențelor;

**3.2. Activitățile principale ale contractului sunt:**

**(1) Livrarea echipamentelor TIC și alte dispozitive aferente în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini:**

- i. Platforma de interconectare - Switch Data Center
- ii. Sistem de calcul modular
- iii. Platforma unificată de securitate
- iv. Platforma de balansare a traficului de aplicatie
- v. Rack echipat (inclusiv cu ups)
- vi. Scanner

**(2) Servicii IT inclusiv achiziționarea și/sau dezvoltarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea produselor software de bază**

- i. DMS
- ii. BPM
- iii. Portal
- iv. Gestiune si analiza a datelor
- v. Componenta interoperabilitate
- vi. Componenta monitorizare performante app
- vii. ETL
- viii. Componenta de analiza avansata si statistica
- ix. Componenta pentru optimizarea resurselor
- x. Service desk
- xi. Platforma de virtualizare
- xii. Componenta software pentru instruire

**(3) Servicii de dezvoltare și implementare**

- i. Servicii de dezvoltare
- ii. Servicii de instalare și configurare software de bază

**(4) Servicii de instruire/formare profesionala specifica**

- i. Servicii de pregătire a personalului care va utiliza echipamentele și aplicația / serviciul software (Training utilizatori)
- ii. Servicii de pregătire a personalului care va asigura administrarea și mentenanța echipamentelor și aplicației / serviciului software (Training administratori sistem).

(5) Servicii IT inclusiv achiziționarea și/sau dezvoltarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea produselor, pentru asigurarea securității cibernetice a rețelei și sistemelor informatice dezvoltate

- i. Componenta de administrare identitatii utilizatorilor
- ii. Componenta de monitorizare a evenimentelor de securitate
- iii. Componenta de monitorizare infrastructura
- iv. Componenta de mascare a datelor
- v. Backup
- vi. Componenta de securizare acces privilegiat

3.3. Servicii și produse, pe care Contractantul se obligă să le presteze, să le livreze, să le instaleze, să le dezvolte software, să le pună în funcțiune/în producție și să acorde instruire/formare profesionala specifică, în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

#### 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru achiziție publică a Serviciilor și Produselor în sumă de ....lei, la care se adaugă TVA în valoare de ....lei, conform prevederilor legale, și Anexei 4 la prezentul contract.

4.2. Prețurile unitare ale Contractului sunt ferme, nu se ajustează. Prețurile unitare ale contractului sunt cele prevăzute în anexa 3 - Propunere financiară, după cum urmează:

nr. Crt.	Denumirea serviciilor si produselor solicitate	UM	cantitate	Pret unitar (lei) fara TVA	Valoare a totală (lei fara TVA)	Total valoare de plata, lei inclusiv TVA
<b>1</b>	<b>ECHIPAMENTE TIC ȘI ALTE DISPOZITIVE AFERENTE</b>					
1.1	Platforma de interconectare - Switch Data Center	buc.	2	.....	.....	.....
1.2	Sistem de calcul modular	buc.	1	.....	.....	.....
1.3	Platforma unificată de securitate	buc.	2	.....	.....	.....
1.4	Platforma de balansare a traficului de aplicatie	buc.	2	.....	.....	.....
1.5	Rack echipat (inclusiv cu ups)	buc.	3	.....	.....	.....
1.6	Scanner	buc.	330	.....	.....	.....
					.....	.....
<b>2</b>	<b>Servicii IT inclusiv achiziționarea și/sau dezvoltarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea produselor software de bază</b>					
2.1	DMS	licențe	1	.....	.....	.....
2.2	BPM	licențe	1	.....	.....	.....
2.3	Portal	licențe	1	.....	.....	.....

2.4	Gestiune si analiza a datelor	licențe	1	.....	.....	.....
2.5	Componenta interoperabilitate	licențe	1	.....	.....	.....
2.6	Componenta monitorizare performate app	licențe	1	.....	.....	.....
2.7	ETL	licențe	1	.....	.....	.....
2.8	Componenta de analiza avansata si statistica	licențe	1	.....	.....	.....
2.9	Componenta pentru optimizarea resurselor	licențe	1	.....	.....	.....
2.10	Service desk	licențe	1	.....	.....	.....
2.11	Platforma de virtualizare	licențe	1	.....	.....	.....
2.12	Componenta software pentru instruire	licențe	1	.....	.....	.....
					.....	.....
<b>3</b>	<b>SERVICII DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE</b>					
3.1	Servicii de dezvoltare	servicii / pachet	1	.....	.....	.....
3.2	Servicii de instalare și configurare software de bază	servicii / pachet	1	.....	.....	.....
					.....	.....
<b>4</b>	<b>SERVICII DE INSTRUIRE / FORMARE PROFESIONALĂ SPECIFICĂ</b>					
4.1	Servicii de pregătire a personalului care va utiliza echipamentele și aplicația / serviciul software (Training utilizatori)	servicii / pachet		.....	.....	.....
4.2	Servicii de pregătire a personalului care va asigura	servicii / pachet		.....	.....	.....

	administrarea și mentenanța echipamentelor și aplicației / serviciului software (Training administratori sistem)					
					.....	.....
<b>5</b>	<b>Servicii IT inclusiv achiziționarea și/sau dezvoltarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea produselor, pentru asigurarea securității cibernetice a rețelei și sistemelor informatice dezvoltate</b>					
5.1	Componenta de administrare identității utilizatorilor	licențe	1	.....	.....	.....
5.2	Componenta de monitorizare a evenimentelor de securitate	licențe	1	.....	.....	.....
5.3	Componenta de monitorizare infrastructura	licențe	1	.....	.....	.....
5.4	Componenta de mascare a datelor	licențe	1	.....	.....	.....
5.5	Backup	licențe	1	.....	.....	.....
5.6	Componenta de securizare acces privilegiat	licențe	1	.....	.....	.....
					.....	.....
	<b>Total</b>				.....	.....

4.3. Din valoarea contractului prevăzută la subpunctul 4.1:

- suma de ..... lei reprezintă finanțare națională în procent de 25,05% - articol bugetar 56.48.01;
- suma de ..... lei reprezintă finanțare externă nerambursabilă în procent de 74,95% - articol bugetar 56.48.02.

4.4. Plata se va efectua, în tranșe corespunzătoare jaloanelor definite în „Graficul de prestare” realizat pe baza calendarului de implementare al proiectului, astfel:

a) Tranșa 1 - după recepția serviciilor de analiză și de proiectare a sistemului - livrabilele

nr.1 și nr.2 din secțiunea 5.9.2 Serviciile de livrare, instalare și dezvoltare software a caietului de sarcini;

- maxim 20% din valoarea cumulată Serviciilor de dezvoltare și a Serviciilor de instalare și configurare software de bază conform caietului de sarcini

b) Tranșa 2 - după recepția livrării integrale a produselor:

- i. echipamente TIC;
  - ii. licențe necesare implementării proiectului;
  - iii. licențe pentru asigurarea securității cibernetice a rețelei și sistemului informatic dezvoltat;
- după recepția serviciilor de instalare și configurare software de bază
- c) Tranșa 3 Restul de plată:
- după recepția serviciilor de dezvoltare, migrare date, testare și asigurarea calității sistemului
  - după recepția serviciilor de instruire (utilizatori și administratori de sistem);
  - după punerea în producție a sistemului

## **5. DURATA CONTRACTULUI**

**5.1.** Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de ambele părți și rămâne valabil pe o perioadă de cel mult 24 de luni, dar nu mai târziu de data de 30.06.2028, cu posibilitatea de prelungire în condițiile modificării duratei contractului de finanțare.

**Durata și etapele de realizare în conformitate cu precizările caietului de sarcini :**

- 1. Analiza necesităților** se va desfășura în primele 4 luni de la semnarea prezentului contract de către ambele părți (luna 1 - luna 4).
- 2. Proiectarea soluției informatice** se va realiza în perioada cuprinsă între luna 4 și luna 8 de la semnarea prezentului contract de către ambele părți.
- 3. Servicii de livrare, instalare și punere în funcțiune**
  - Infrastructura hardware: între luna 8 și luna 12 de la semnarea prezentului contract de către ambele părți.
  - Infrastructura software: între luna 8 și luna 12 de la semnarea prezentului contract de către ambele părți.
- 4. Dezvoltarea, configurarea și instalarea aplicațiilor informatice** Se va desfășura în perioada cuprinsă între luna 8 și luna 17 de la semnarea prezentului contract de către ambele părți.
- 5. Testarea și operaționalizarea sistemului IT** Va fi realizată în perioada cuprinsă între luna 17 și luna 19 de la semnarea prezentului contract de către ambele părți.
- 6. Instruirea utilizatorilor** Se va desfășura în perioada cuprinsă între luna 19 și luna 24 de la semnarea prezentului contract de către ambele părți.

**5.2.** Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

**5.3.** Autoritatea contractantă își rezervă opțiunea de a prelungi contractul, în cazul în care durata proiectului se prelungește. Pentru a exercita această opțiune, Autoritatea contractantă va notifica Contractantul intenția cu 30 de zile înainte de finalizarea contractului sau până la sfârșitul oricărei prelungiri.

**5.4.** Furnizarea produselor și serviciilor aferente contractului va începe la data semnării contractului de către ambele părți, în conformitate cu graficul de livrare și prestare;

**5.5.** Locul de desfășurare a activităților se vor realiza în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;

**5.6.** Contractantul are obligația ca în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la semnarea contractului, să actualizeze graficul de livrare și prestare în consultare cu autoritatea contractantă, pentru a reflecta data efectivă de începere și orice ajustări necesare rezultate din clarificări/constrângeri suplimentare identificate, dacă este cazul. Această versiune actualizată va deveni anexă la contract și va constitui referința oficială pentru monitorizarea execuției și aplicarea eventualelor penalități pentru întârziere.

## **6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI**

**6.1.** Documentele prezentului Contract sunt:

- Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare,

- Anexa nr. 2- Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- Anexa nr. 3 - Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare;
- Anexa nr. 4 -Formular de buget
- Anexa nr. . . . . . - Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul
- Anexa nr. . . . . . - Acordul de asociere, dacă este cazul,
  - Anexa nr. . . . . . - Garanția de bună execuție, la data constituirii acesteia
  - Anexa nr. . . . . . - Grafic de livrare și prestare,
  - Anexa nr. . . . . . - -Model Anexa ..... - Due Diligence Parteneri/Investigare preventivă rezonabilă Formularul (APIA-AM-F01) semnat de contractant, în conformitate cu Politica Antimită instituită la nivelul autorității contractante care poate fi consultată pe site-ul APIA la adresa <http://www.apia.org.ro/ro/politica-anti-mita-apia>
  - Anexa . . . . . - Declarație Angajament Anti-Mită Formularul (APIA-AM-F03) semnat de contractant, în conformitate cu Politica Antimită instituită la nivelul autorității contractante care poate fi consultată pe site-ul APIA la adresa <http://www.apia.org.ro/ro/politica-anti-mita-apia>
  - Anexa .....- Lista cu persoanele autorizate de către contractant pentru acces și pentru prestarea serviciilor de livrare, instalare, configurare, testare, dezvoltare, punere în funcțiune și instruire, la sediul autorității contractante sau într-o locație desemnată de către autoritatea contractantă.
  - Anexa nr.....- Lista cu datele de identificare ale subcontractanților desemnați cu datele de recunoaștere ale acestora și contractele de subcontractare încheiate cu aceștia, după caz
  - Anexa nr..... - Angajamente de confidențialitate ale contractantului și ale persoanelor autorizate din partea contractantului pentru accesarea bazelor privind neintervenția asupra asupra conținutului bazelor de date și privind nedivulgarea informațiilor la care are acces în prestarea serviciilor
  - Anexa...- Act adițional, dacă este cazul

## **7. Ordinea de precedență**

**7.1.** În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

**7.2.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt superioare celor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Propunerii tehnice, pentru respectivele elemente.

## **8. Comunicarea între Părți**

**8.1.** Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

**8.2.** Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului.

**8.3.** În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

**8.4.** Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă:  
Adresă: Bd. Carol I, nr. 17, sector 2, Bucuresti  
Telefon/Fax: 021 30 54 963/942  
E-mail:.....@apia.org.ro  
Persoana de contact:.....

Pentru Contractant:.....  
Adresă:.....  
Telefon/Fax:.....  
E-mail:.....  
Persoana de contact:.....

**8.5.** Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

**8.6.** Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la pct. 8.4.

**8.7.** Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

(i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți,

(ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire,

(iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

**8.8.** Părțile declară că sunt de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

**8.9.** În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

**8.10.** Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## **9. Garanția de bună execuție a contractului**

**9.1.** Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din prețul contractului fără TVA, adică..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, cu posibilitatea prelungirii, la solicitarea justificată a contractantului, până la 15 zile de la semnarea contractului. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, respective, prin una sau prin combinarea unora din următoarele modalități:

- prin virament bancar (în contul autorității contractante nr. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București),

- prin instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

9.2. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din H.G. nr. 395/2016.

9.3. Autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

9.4. Contractantul are obligația de a reîntregi/de a reconstitui garanția de bună execuție în termen de 5 zile de la momentul la care aceasta a fost reținută de către autoritatea contractantă.

9.5. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a serviciilor și produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

## **10. Începere, Întârzieri, Sistare**

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor și serviciilor în conformitate cu prevederile art. 5.4 din prezentul contract și cu graficul de livrare și prestare, Anexa nr....la contract.

10.2. În cazul incidenței unei situații de caz fortuit sau forță majoră, obligațiile se suspendă pe parcursul existenței acestor evenimente, urmând ca termenul de predare a bunurilor să fie prelungit cu un termen care nu poate depăși durata de existență a evenimentului considerat caz, încheindu-se în acest sens un act adițional. Contractantul nu datorează în acest caz penalități de întârziere.

## **11. Derularea și monitorizarea contractului**

11.1. Pe parcursul derulării contractului, Contractantul va respecta prevederile Caietului de Sarcini cu privire la furnizarea, instalarea, configurarea, punerea în funcțiune, servicii de dezvoltare, testare cât și instruirea personalului desemnat de Autoritatea contractantă pentru utilizare.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini, dacă este cazul .

11.3. (i) La intervalele de referință stabilite de comun acord între părți, Graficul de livrare și prestare este analizat și revizuit, dacă este cazul, în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract. Graficul livrare și de prestare poate fi revizuit respectând limitele impuse prin caietul de sarcini cu privire la durata totală a contractului, exclusiv în ipoteza în care termenele de predare de pe parcursul executării contractului sau frecvența termenelor la care s-a stabilit predarea bunurilor nu au constituit factori de evaluare.

(ii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de livrare și prestare stabilită în Caietul de Sarcini.

(iii) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de livrare și prestare, Contractantul prezintă Autorității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.

(iv) Motivele pentru care Autoritatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de livrare și prestare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.

(v) În intervalul stabilit, Autoritatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de livrare și prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității contractante.

## **12. GRAFICUL DE LIVRARE ȘI PRESTARE**

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare și prestare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse și a prestărilor de Servicii din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și

conține datele exacte pentru toate Termenele și/sau Punctele de Reper, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

**12.2.** Livrarea Produselor și Prestarea Serviciilor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare și prestare, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

**12.3.** Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor și prestarea Serviciilor, se face prin raportare la conținutul Graficul de livrare și prestare acceptat.

**12.4.** În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor și prestarea Serviciilor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficul de livrare și prestare, Autoritatea contractantă, va percepe penalități de întârziere, astfel cum au fost stabilite ele în cuprinsul art. 23.3., chiar dacă acceptă revizuirea acestuia potrivit dispozițiilor art. 11.3.

**12.5.** Prin excepție, dacă nerespectarea termenelor de livrare stabilite cât și a termenelor de prestare a serviciilor prin graficul inițial se datorează unor cauze care nu îi sunt imputabile Contractantului, autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea finalizării contractului la data stabilită în Contract.

**12.6.** Orice versiune aprobată a Graficului de livrare și prestare înlocuiește versiunile anterioare.

**12.7.** Graficul de livrare și prestare va fi elaborat în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

### **13. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE**

**13.1.** Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

**13.2.** Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

**13.3.** Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți și documentele suport cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

**13.4.** Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional. Acceptarea modificării poate rezulta și din faptul executării acesteia de către ambele părți.

**13.5.** Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

**13.6.** Clauzele de revizuire a contractului sunt:

(i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real furnizate);

(ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor și serviciilor.

#### **14. EVALUAREA MODIFICĂRILOR CONTRACTULUI ȘI A CIRCUMSTANȚELOR ACESTORA, DACĂ ESTE CAZUL**

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. - Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

(i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, așa cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau

(ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra Termenului/Termenelor de livrare și/sau asupra prețului Contractului și/sau asupra Produselor, astfel cum s-a stabilit în art. 13 din Contract, acestea cuantificate devin Modificări Contractuale, putând conta în:

- prelungirea Termenului/Termenelor de livrare, de prestare și/sau

14.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea Produselor și prestarea Serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului.

14.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

14.5. În cazul în care Contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și Contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, Contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului.

#### **15. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL**

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

15.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

15.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

15.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

15.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

**15.6.** Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

**15.7.** În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

**15.8.** Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

**15.9.** Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

**15.10.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

**15.11.** În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege.

**15.12.** În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

(i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

(ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

- precizează contul bancar al Subcontractantului.

## 16. CESIUNEA

**Clauzele de mai jos tratează toate modalitățile de cesiune (cesiune de creanță, cesiune de datorie și cesiune de contract și vor fi utilizate după cum urmează:**

	Conținut	Art. contract/ Art. C.civ.	Condiții

Cesiune de creanță	Op. ec. cedează drepturile din contract	16.1./1.566-1.592 C.civ.	Acord AC
Cesiune de datorie	Op. ec. cedează obligațiile din contract	16.2.-16.3/1.599-1.608 C. civ.	Acord prealabil al AC; Cesionarul dovedește că are calificările tehnice și experiența necesară pentru partea de contract pe care urmează să o execute.
Cesiune de contract	Op. ec. cedează atât drepturile, cât și obligațiile din contract	16.4.-16.6./1.315-1.320 C.Civ	Acord prealabil al AC/EC; Condiții vizând stadiul contractului; Condiții vizând calitatea/calificările cesionarului.

**16.1.** Cesiunea drepturilor derivate din prezentul contract poate fi realizată în condițiile și termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu respectarea dispozițiilor art. 1.566-1.586 Cod Civil. Contractul de cesiune de creanță produce efecte față de autoritatea contractantă doar de la momentul acceptării în scris a acesteia. Plata făcută către Contractant anterior acceptării cesiunii de creanță este valabilă, iar autorității contractante nu îi poate fi opus contractul de cesiune de creanță.

**16.2.** Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot obligațiile derivate din prezentul contract cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării obligațiilor cesionate. Contractul de cesiune a obligațiilor derivate din prezentul contract încheiat fără acordul al autorității contractante nu produce niciun efect.

**16.3.** Cesiunea obligațiilor derivate din prezentul contract nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate în privința garantării executării acestora de către cesionar. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

**16.4.** Contractantul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante. Contractantul este obligat să îi notifice autorității contractante intenția de a cesiona în parte sau în tot contractul cu 30 de zile înainte de încheierea contractului de cesiune. Contractantul este obligat să anexeze acestei notificări dovada faptului că cesionarul are calificările tehnice și experiența necesară în vederea executării contractului. Contractul de cesiune a prezentului contract încheiat fără acordul prealabil al Autorității contractante nu produce niciun efect.

**16.5.** Cesiunea contractului nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract. Autoritatea contractantă are dreptul de a se îndrepta împotriva Contractantului ori de câte ori cesionarul nu execută obligațiile derivate din prezentul contract chiar și după acceptarea contractului de cesiune, fără a putea fi condiționată de efectuarea unui demers prealabil împotriva cesionarului.

**16.6.** Prezentul contract poate fi cesionat în următoarele condiții:

a. ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016;

b. în măsura în care contractul este cesionat subcontractantului/subcontractanților, iar Autoritatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta/aceștia, iar subcontractantul/subcontractanții își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea contractantă.

c. în măsura în care contractul este cesionat terțului susținător, iar Autoritatea contractantă își asumă obligațiile derivate din prezentul contract față de acesta, iar terțul susținător își asumă obligațiile din prezentul contract stabilite în sarcina Contractantului față de Autoritatea contractantă, cu condiția ca terțul susținător să îndeplinească criteriile de calificare și selecție stabilite inițial și ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute Legea nr. 98/2016.

Clauza prevăzută la pct. c reprezintă clauze de revizuire a contractului, astfel cum ele sunt definite de art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (i) din Legea nr. 98/2016.

**16.7.** În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

**16.8.** În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează autoritățile contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

## **17. CONFIDENȚIALITATEA INFORMAȚIILOR ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

**17.1.** Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

**17.2.** Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

**17.3.** În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE ("GDPR").

**17.4.** În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

**17.5.** Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

**17.6** În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

17.7. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

## 18. Obligațiile și drepturile principale ale Autorității contractante

18.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte prevederile Caietului de sarcini.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea contractantă va colabora cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, la semnarea contractului, persoana de contact.

18.6. (1) Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze pe bază de procese verbale de recepție cantitativă și calitativă , însoțite după caz de Documentații / Rapoarte conform capitolului 5.9.2. *Serviciile de livrare, instalare și dezvoltare software*” din caietul de sarcini , de Documentații / Rapoarte conform capitolului 5.9.1” *Serviciile de livrare, instalare echipamente hardware*” din caietul de sarcini și de Documentații / Rapoarte conform ”*Lista minimă de documentații de livrat pentru dezvoltare software*” , care se regăsesc la capitolului 5.9.2 din caietul de sarcini produsele furnizate și serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.

A) Recepția cantitativă se realizează la locația indicată de Autoritatea contractanta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la livrare, prin:

- i. numărare bucată cu bucată a echipamentelor, componentelor și a accesoriilor acestora;
- ii. verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive;
- iii. verificarea existenței tuturor componentelor și accesoriilor;
- iv. verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/ aviz de expediție etc.);
- v. verificarea existenței documentației tehnice aferente fiecărui tip de echipament;
- vi. verificarea existenței certificatelor de garanție
- vii. verificarea existenței documentelor de licențiere pentru software-ul livrat;
- viii. verificarea suporturilor optici/USB (sau alte tipuri de suporturi care permit Autorității contractante arhivarea și păstrarea produselor achiziționate) pe care sunt inscripționate produsele software;
- ix. întocmirea Procesului-verbal de recepție cantitativă (PVRcant.) între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus;

B) Recepția calitativă se realizează ulterior recepției cantitative, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, prin:

- i.verificarea semnării procesului verbal de recepție cantitativă;
- ii.verificarea instalării și electroalimentării echipamentelor livrate;
- iii.verificarea configurării hardware-software a echipamentelor livrate;
- iv.verificare conexiuni fizice în rack: etichetare, documentare și cosmetizare;
- v.verificarea funcționalităților de disponibilitate prin realizare teste de redundanță (alimentare, conectivitate, calcul/stocare, HA failover, replicare/restaurare date);
- vi.verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini și din Propunerea tehnică, prin efectuarea de inspecții și teste funcționale. Inspecțiile și testele funcționale din cadrul recepției vizează respectarea cerințelor Caietului de sarcini și a specificațiilor Producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințele funcționale etc.);
- vii.testările funcționale din cadrul recepției se vor efectua pe baza unui set de teste, teste care vor fi propuse de către contractant și agreeate de Autoritatea contractantă;
- viii.verificarea versiunii codurilor software instalate, a licențelor corespunzătoare acestora, astfel încât la finalizarea recepției calitative Autoritatea contractantă să se asigure că va deține toate documentele juridice privind licențele proprii sau cele din partea terților;
- ix.verificarea Raportului de instalare.
- x.întocmirea unui Proces Verbal de Recepție Calitativă (PVRcal.) între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor descrise mai sus;

(2) Procesul-verbal de recepție calitativă va consemna rezultatul: acceptat sau refuzat. În cazul refuzului, Contractantul va remedia deficiențele în termen de maximum 5 zile lucrătoare, urmând reluarea procedurii de recepție.

**18.7** Recepția serviciilor (1) Recepția serviciilor se va realiza conform fazelor/etapelor din „Planul de lucru/Graficul de prestare”, fiecare fază/etapă fiind finalizată printr-un proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă. (2) Autoritatea Contractantă va verifica, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la predarea livrabilelor, conformitatea și completitudinea acestora cu cerințele contractuale și Caietul de sarcini. (3) Recepția se efectuează de către o comisie desemnată de Autoritatea contractanta, care va întocmi și semna împreună cu Contractantul procesele-verbale aferente. (4) Contractantul are obligația de a depune livrabilele înainte de termenul-limită de prestare, astfel încât să fie asigurată perioada de verificare (5 zile lucrătoare) și cea de remediere a eventualelor deficiențe (3 zile lucrătoare). (5) După semnarea proceselor-verbale de recepție pentru toate fazele/etapele, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la semnarea ultimului proces-verbal, se va întocmi Procesul-verbal de recepție finală (PVRfin.), care va consemna îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale.

**18.8.** Autoritatea contractantă are dreptul de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că produsele au fost inspectate și testate de Contractant, anterior furnizării acestora la locația de livrare/instalare.

**18.9.** Autoritatea contractantă are obligația de a verifica bunul imediat după preluarea acestuia potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea contractantă trebuie să refuze preluarea bunului sau după caz să îl informeze de îndată pe Contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că Contractantul și-a executat obligați

**18.10.** În situația prevăzută de art. 18.6 și 18.7 Autoritatea contractantă are dreptul: (i) de a rezilia integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s- au ridicat obiecții - în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situație plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea contractantă.

**18.11.** În ipoteza în care Autoritatea contractantă a refuzat/a făcut obiecții doar în privința unei cantități parțiale de bunuri și a acordat Contractantului dreptul de a înlocui/remedia deficiențele bunului, aceasta are dreptul de a rezilia parțial contractul, doar în ceea ce privește bunurile care nu au fost preluate sau în privința cărora s-au solicitat remedieri, iar Contractantul nu le-a remediat.

**18.12.** În situația în care Autoritatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință Contractantului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

**18.13.** În situația prevăzută de art. 18.10. Autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezilia integral/parțial Contractul;

(ii) de a solicita Contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora s- au ridicat obiecții - în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care Contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului, în condițiile caietului de sarcini;

(iii) remedia defectele bunului, pe cheltuiala Contractantului. În această situație plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, Contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea contractantă dacă viciile sunt descoperite pe parcursul derulării contractului. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

**18.14.** În ipoteza în care viciile/neconformitățile ascunse vizează doar o parte din bunuri, Autoritatea are dreptul de a rezilia parțial contractul, în privința acestor bunuri.

**18.15.** Procedura de recepție a produselor și serviciilor se va face în acord cu regulile stabilite prin Caietul de sarcini

**18.16.** Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica, dacă este necesar, de a respinge serviciile, nu va fi limitat sau amânat din cauza faptului că serviciile au fost verificate de Contractant.

**18.17.** Autoritatea Contractantă, în urma recepției, va aproba rapoartele/livrabilele sau va prezenta observațiile sale în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea lor.

**18.18.** Termenul de remediere acordat de comisia de recepție va fi stabilit în funcție de neconformitatea constatată, fiind cuprins între min. 1 (una) și max. 15 zile lucrătoare, calculate de la momentul aducerii la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

**18.19.** Pentru evaluarea livrabililor/rezultatelor intermediare/finale Autoritatea Contractantă utilizează ca date de intrare informații din:

a) cerințele din Caietul de Sarcini;

b) informațiile furnizate în Propunerea tehnică;

- c) contract;
- d) documentele /rapoartele/ puse la dispoziție de Contractant;
- e) orice alte evidențe considerate relevante pentru analiza livrabilelor/ rezultatelor intermediare/finale.

**18.20.** În cazul în care calificativul obținut se încadrează în categoria nesatisfăcător sau foarte nesatisfăcător, autoritatea contractantă respinge recepția, Contractantul nefiind în drept să primească plată pentru serviciile prestate.

**18.21.** Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în condițiile prevăzute la subpunctul 27.3 din prezentul contract în termen de maxim 30 de zile de la data la care contractantul încarcă factura în sistemul national privind factura electronica RO e-factura, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data facturării, ca urmare a semnării de către Autoritatea Contractantă a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

**18.22.** Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către Contractant cu privire la livrarea produselor și prestarea serviciilor, în condițiile prevederilor Caietului de sarcini.

**18.23.** Autoritatea contractantă se obligă să organizeze ședințe / întâlniri în conformitate cu termenele prevăzute în caietului de sarcini.

**18.24.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a propune, atunci când consideră necesar, un model de registru pentru evidența tuturor intervențiilor (preventive, corective, actualizări etc.) și pentru asigurarea bunei funcționări a produselor oferite. Registrul va fi validat de comun acord, în urma workshop-urilor organizate împreună cu contractantul.

**18.25.** Autoritatea contractanta va asigura accesul reprezentanților Contractantului în locațiile în care se vor efectua activitățile de livrare, instalare, punere în funcțiune și testare a produselor, precum și condițiile necesare efectuării acestora, astfel cum vor fi stabilite prin Contract.

**18.26.** Autoritatea contractantă are dreptul de a respinge motivat noul expert propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele minime sau dacă există conflict de interese.

## **19. ASOCIEREA DE OPERATORI ECONOMICI, DACĂ ESTE CAZUL**

**19.1.** Fiecare asociați este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

**19.2.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

**19.3.** Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

**19.4.** Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

## **20. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI**

**20.1.** Contractantul va furniza Produsele/Livrabilele, va presta Serviciile și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

**20.2.** Contractantul va furniza produsele și va presta serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**20.3.** Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.

**20.4.** Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

**20.5.** Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

**20.6.** Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

**20.7.** Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 2(două) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

**20.8.** Contractantul se obligă să emită facturile aferente produselor furnizate și serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după recepția produselor/serviciilor, în condițiile din Caietul de sarcini și conform art.4.3 din prezentul contract

**20.9.** Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

**20.10.** Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**20.11.** Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

**20.14.** Contractantul se obligă să furnizeze produse noi, nefolosite.

**20.15.** În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

**20.16.** Contractantul are obligația de a asigura suport tehnic pentru componentele licențiate ale software-ului de aplicații, pe întreaga perioadă de garanție de 5 ani, începând cu data acceptanței finale a sistemului informatic.

**20.17.** Contractantul are obligația de a acorda pentru întregul sistem integrat o garanție de 5 ani, începând cu data acceptanței finale a sistemului informatic. Prin garanție se înțelege menținerea și asigurarea funcționalităților existente la momentul acceptanței finale.

**20.18.** Contractantul are obligația ca în perioada de garanție pentru componentele sistemului propus, să presteze următoarele servicii de garanție:

i. Consiliere și suport telefonic 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână prin serviciu Help-desk, atât pentru produsele software, cât și pentru cele hardware.

ii. Remediere software de la distanță cu acordul beneficiarului.

iii. Actualizări software la locația de instalare a beneficiarului sau de la distanță.

iv. Reconfigurări software la nivelul inițial solicitat în cazul în care erorile apărute nu sunt datorate beneficiarului.

v. Menținerea preventivă periodică.

vi. Consiliere și suport tehnic pentru posibilități de extindere a soluției existente.

**20.19.** Contractantul are obligația ca pe timpul derulării garanției să presteze următoarele intervenții:

i. În condițiile apariției unei defecțiuni ale produselor software instalate și configurate, se vor asigura verificări tehnico-metodologice pentru a determina dacă problemele apărute sunt de natură hardware sau software.

ii. În condițiile apariției unei erori în funcționarea produselor software instalate și configurate, se vor asigura verificări pentru a determina natura problemelor

apărute și se va decide, de comun acord, care este cel mai potrivit mod de intervenție pentru soluționarea defecțiunii. Modalitățile de intervenție sunt: help-desk online, asistență telefonică, realizarea, în caz de necesitate, a actualizărilor de software, remedierea în locația beneficiarului.

- iii. Actualizările de software pot face referire, dar nu limitativ, la: compilarea sau descărcarea unor patch-uri care conțin corecții ale unor erori sau îmbunătățirea software-ului cu scopul de a crește ușurința în exploatare sau performanțele acestuia. Actualizările vor fi însoțite, dacă este cazul, de actualizări ale manualelor/ghidurilor de utilizare destinate utilizatorilor.

**20.20.** Contractantul are obligația de a utiliza și completa registrul de control al tuturor intervențiilor (preventive, corective, actualizări etc.), propus de Autoritatea contractantă și validat de comun acord în urma workshop-urilor comune. Contractantul va asigura menținerea acestui registru ca instrument de monitorizare a bunei funcționări a produselor oferite.

**20.21.** Contractantul are obligația ca, pe întreaga perioadă de garanție, să asigure următoarele:

- i. Rezolvarea bug-urilor neidentificate în etapa de implementare și testare, dar apărute ulterior în faza de producție;
- ii. Întreținerea și menținerea bunei funcționări a sistemului furnizat, în parametrii agreeți (funcționalitate, performanță, disponibilitate, integritatea datelor etc.);
- iii. Instalarea noilor versiuni ale aplicațiilor, ca urmare a corecțiilor efectuate;
- iv. Actualizarea manualelor de utilizare și a documentației aferente, în urma aplicării corecțiilor.

Toate incidentele vor fi gestionate prin intermediul aplicației software dedicate pentru administrarea tichetelor.

**20.22.** Obligațiile Contractantului privind nivelele de prioritate și timpii de răspuns: Contractantul are obligația de a respecta următoarele reguli de suport și intervenție, în funcție de nivelul de prioritate al incidentelor:

Nivel Prioritate	Descriere
Urgent	<b>Impact Major</b> asupra funcționării sistemului Problema împiedică desfășurarea activității instituției, procesul de activitate este serios afectat și nu mai poate continua, pierderea funcționalităților devenind critică.
Critic	<b>Impact Semnificativ</b> asupra funcționării sistemului Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității utilizatorilor. Nicio soluție alternativă nu este disponibilă iar activitatea utilizatorilor poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
Major	<b>Impact Mediu</b> asupra funcționării sistemului Problema afectează minor funcționalitățile sistemului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
Minor	<b>Impact Minim</b> asupra funcționării sistemului Problema nu afectează funcționalitățile sistemului. Rezultatul este o eroare minoră care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității utilizatorilor.

#### A) Modalitatea de asistență

a) Asistența se va acorda **on-site**, exclusiv la sediul central al beneficiarului.

b) Pentru incidentele cu prioritate „Urgent”, asistența va fi disponibilă **24x7**, până la rezolvarea completă a problemei. Autoritatea contractantă va desemna o persoană de contact, disponibilă permanent, pentru furnizarea informațiilor necesare, testarea soluțiilor și aplicarea acestora.

#### B) Timp de răspuns și rezoluție

Contractantul are obligația de a respecta următorii timpi de răspuns și remediere, calculați din momentul notificării:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp soluție provizorie / temporară	Timp de remediere
<b>Urgent</b>	4 ore	1 zi	1 zi
<b>Critic</b>	4 ore	1 zi	1 zi
<b>Major</b>	4 ore	2 zile	3 zile
<b>Minor</b>	4 ore	2 zile	5 zile

### C) Analiza incidentelor

La finalizarea fiecărui caz, Contractantul are obligația de a efectua o analiză a cauzelor care au generat incidentul și va include concluziile în recomandarea finală.

### D) Service Level Agreement (SLA)

Contractantul are obligația de a garanta că SLA-ul menționat se bazează pe servicii de suport pentru soluția software furnizată în cadrul prezentului contract.

#### 20.23. Obligații generale ale contractantului :

a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul de prestare și mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini;

b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;

c) asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului; Prin gradul de flexibilitate în prestarea serviciilor, în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, se înțelege faptul că activitățile descrise în cadrul Caietului de Sarcini reprezintă o exemplificare a fluxului de lucru, dar nu sunt limitate la cele expuse, acestea vor fi adaptate în funcție de nevoile Autorității Contractante și de necesitățile apărute în cadrul analizei realizate împreună cu prestatorul în perioada de adaptare a fluxurilor de lucru, fără costuri suplimentare pentru punerea în aplicare a regulamentelor europene și a documentelor de lucru menționate, dar și eventualele modificări ulterioare ale documentelor de lucru/legislației comunitare sau solicitări suplimentare ale Comisiei Europene pe perioada de implementare a proiectului.

d) transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;

e) colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor și serviciilor livrate și realizarea recepțiilor;

f) reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante;

g) asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;

h) prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract;

i) completarea unor Declarații de imparțialitate, confidențialitate și privind conflictul de interese de către Personalul desemnat de Contractant, înainte de implicarea în implementarea contractului;

j) asigurarea că pentru toate activitățile cuprinse în propunerea tehnică, dispune de toate resursele necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### 20.24. Obligații specifice ale contractantului :

a) Toate documentele și informațiile primite de la Autoritatea contractantă precum și rezultatele tuturor activităților din cadrul acestui contract reprezintă informații confidențiale iar Contractantul va asigura respectarea confidențialității lor, urmând să

semneze o declarație în acest sens. Această obligație va fi respectată inclusiv de Personalul Contractantului;

b) Contractantul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor menționate mai sus, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului. În acest sens, Contractantul precum și personalul acestuia implicat în activitățile contractului, sunt obligați să semneze Acorduri de Confidențialitate cu Autoritatea contractantă;

c) Contractantul nu va publica articole sau informații legate de serviciile prestate, nu va face referire la acestea în cazul prestării altor servicii către terți și nu va divulga informațiile obținute de la Autoritatea contractantă, fără acordul scris al acesteia;

d) Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, persoanele alocate fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora;

e) Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 15 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă;

f) În situația în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri;

g) În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile de mai sus, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractantă va decide rezoluțiunea/rezilierea Contractului;

h) Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului;

i) Executarea contractului nu va genera sub nicio formă cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, contractul poate înceta. Sunt considerate cheltuieli comerciale neuzuale:

- comisioanele care nu sunt menționate în contract sau care nu rezultă dintr-un contract valabil încheiat referitor la prezentul contract,
- comisioanele care nu corespund serviciilor prestate și legitime,
- comisioanele plătite unui destinatar care nu este în mod clar identificat sau
- comisioanele plătite unei persoane care potrivit tuturor aparențelor este o persoană interpusă.

j) Contractantul va furniza Autorității contractante, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută contractul. Autoritatea contractantă va efectua orice documentare sau cercetare la fața locului pe care o

consideră necesară pentru strângerea de probe în cazul oricărei suspiciuni cu privire la existența unor cheltuieli comerciale neuzuale.

k) Contractantul va avea obligația ca pentru componentele livrate, să obțină din timp în numele Autorității contractante, sau să transfere acestuia, prin documente cu caracter juridic, licențele necesare pentru utilizarea acestora conform contractului. Aceasta prevedere se aplică tuturor componentelor/resurselor licențiate și/sau sub licențiate, componentelor software comercializate de Contractant, componentelor software ale unor terți, componentelor pre-existente, uneltelor software necesare livrării, monitorizării și mentenanței ș.a.m.d.

l) Contractantul va prezenta documente care dovedesc faptul că software-ul în ansamblul său este supus sau nu unor politici de licențiere (inclusiv se vor avea în vedere utilitățile și uneltele furnizate integrat ca parte a soluției/software-ului precum și pentru orice adaptare, îmbunătățire, adăugare sau modificare a software-ului unor terți care este inclus în soluția furnizată). Documentele justificative trebuie să fie clare, să permită identificarea tipului de licențiere, metodele de calcul (fie virtual, fizic, grad de încărcare, număr de utilizatori etc.), condițiile de utilizare, perioada de timp precum și orice altă informație valabilă la momentul contractării). Orice diferend juridic ulterior cu un terț pe subiectul drepturilor de proprietate intelectuală va cădea în sarcina și responsabilitatea Contractantului.

m) Ofertantul va include în oferta sa licențe (drepturi de utilizare pentru Autoritatea Contractantă) pentru toate componentele software livrate. Licențierea poate fi perpetuă sau de tip abonament, fiind incluse și costurile suportului tehnic în condițiile stipulate în prezentul caiet de sarcini.

n) Contractantul va avea obligația să despăgubească Autoritatea contractanta împotriva oricăror: a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea contractanta.

o) Contractantul va avea obligația ca, la transferul documentelor privind licențele, ca drepturi de folosință, să facă transferul către Autoritatea contractanta a unor documente în original, atât pentru propriile produse cât și pentru toate cele ale unor terți pe care le-a înglobat, adaptat, modificat, îmbunătățit, ș.a.m.d. și simultan să aibă în vedere că orice reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), în legătură cu produsele achiziționate, montate și puse în funcțiune, vor fi în sarcina și responsabilitatea sa.

p) Toate documentele și informațiile primite de la Contractant precum și rezultatele tuturor activităților Contractantului (cum ar fi: documente de analiză, arhitecturi de sisteme, adrese, etc., fără a se limita la acestea) reprezintă informații confidențiale, iar Ofertantul câștigător va asigura respectarea confidențialității lor.

r) Contractantul și personalul său au obligația de a respecta confidențialitatea documentelor și informațiilor menționate mai sus, pe toată perioada executării contractului, pe perioada oricărei prelungiri a acestuia și după încetarea contractului.

q) Toate documentele, rapoartele și datele, inclusiv diagrame, scheme tehnice, specificații tehnice, planuri și orice alte materiale realizate de către Contractant în cadrul contractului, trec în proprietatea /proprietatea intelectuală a Autorității contractanta, aceasta având dreptul să le utilizeze, modifice, transfere fără acceptul Contractantului sau al unei terțe părți. Contractantul le va furniza Autorității contractanta, la finalizarea contractului, fără a le utiliza în alte scopuri care nu au legătura cu contractul.

s) Contractantul nu va publica articole sau informații legate de serviciile prestate, nu va face referire la acestea în cazul prestării altor servicii către terți și nu va divulga informațiile obținute de la Autoritatea contractanta, fără acordul scris al acesteia.

**20.25.** Contractantul are obligația de a garanta salariaților săi plata salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte colective

de muncă, după caz. Aceleași obligații sunt aplicabile și subcontractanților nominalizați pentru prestarea serviciilor în cadrul contractului, după caz.

**20.26.** Contractantul are obligația de a pune la dispoziția Autorității contractante o echipă de experți principali (experți-cheie) și secundari (experți non-cheie), care să dețină competențele necesare pentru fiecare tip de serviciu solicitat, la nivelul de calitate și în momentele de timp relevante.

**20.27.** Contractantul are obligația de a suporta integral toate costurile aferente personalului propriu (experți-cheie, experți non-cheie, personal administrativ). Aceste costuri nu vor fi reflectate distinct în propunerea financiară, ci vor fi incluse în prețurile unitare ale produselor și soluțiilor/serviciilor oferite.

**20.28.** Contractantul are obligația de a nominaliza specialiștii care vor asigura, pe întreaga durată a contractului, serviciile prevăzute în caietul de sarcini.

**20.29.** Contractantul are obligația de a dispune de personal calificat și de a demonstra competențele și experiența experților propuși, astfel încât aceștia să fie capabili să finalizeze cu succes sarcinile definite prin caietul de sarcini și să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale contractului, cu respectarea cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a bugetului prevăzut.

**20.30.** Contractantul este responsabil exclusiv și integral pentru:

- i. stabilirea componenței echipei;
- ii. organizarea și coordonarea experților propuși;
- iii. depunerea efortului necesar pentru desfășurarea în bune condiții a tuturor activităților solicitate.

**20.31.** Contractantul are obligația ca experții propuși să acorde suportul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale pe toată durata de execuție, în funcție de rolul și responsabilitățile fiecărui expert, precum și de informațiile relevante privind pregătirea și competențele profesionale ale acestora, astfel cum au fost transmise în propunerea tehnică anexată la prezentul contract.

**20.32.** Contractantul are obligația de a asigura, de preferință, experți vorbitori de limba română. În cazul în care experții nu sunt vorbitori de limba română, Contractantul va pune la dispoziție interpreți/traducători autorizați pentru comunicarea cu personalul Autorității contractante și pentru traducerea livrabilelor ce trebuie predate în limba română. Toate cheltuielile aferente interpreților/traducătorilor/traducerilor vor fi suportate de Contractant.

**20.33.** Contractantul are obligația de a respecta principiul recunoașterii reciproce, acceptând documente echivalente celor solicitate în documentația de atribuire, emise de organisme din alte state membre UE sau din state cu care România are acorduri de recunoaștere și echivalare a certificărilor/autorizațiilor.

**20.34.** Contractantul are obligația, dacă este operator economic străin, să întreprindă toate demersurile necesare pentru a prezenta, pe parcursul derulării contractului, autorizațiile recunoscute de autoritățile române, conform legislației naționale aplicabile.

**20.35.** Contractantul are obligația de a respecta cerința conform căreia îndeplinirea condițiilor minime aferente unui expert-cheie nu se poate realiza prin cumul de către mai multe persoane.

**20.36.** Contractantul are obligația de a asigura servicii de calitate și de a garanta, prin resursele și expertiza puse la dispoziție, îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale achiziției.

**20.37.** Pe parcursul derulării Contractului, înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se va realiza **exclusiv în conformitate cu prevederile art. 162 din HG nr. 395/2016** și cu clauzele prevăzute în prezentul Contract.

**20.38.** Contractantul are obligația de a notifica Autoritatea contractantă cu minimum **10 zile calendaristice** înainte de data propusă pentru înlocuirea unui expert-cheie. (1) Notificarea trebuie să fie însoțită de toate documentele justificative aferente noului expert, conform cerințelor din documentația de atribuire. (2) Contractantul se obligă

să transmită pentru noul personal **CV-ul, diplomele, certificările, documentele de disponibilitate și dovezile experienței similare**, conform caietului de sarcini.

**20.39.** Contractantul are obligația de a se asigura că expertul nou propus îndeplinește toate cerințele minime solicitate pentru expertul înlocuit.

(1) Dacă expertul înlocuit a contribuit la punctajul tehnic prin experiență/calificări suplimentare, expertul înlocuitor trebuie să obțină cel puțin același punctaj conform algoritmului de evaluare aplicat la atribuirea contractului.

(2) Contractantul garantează că noul expert nu se află în situație de conflict de interese.

**20.40.** Contractantul are obligația să obțină acceptul Autorității contractante pentru înlocuirea experților nominalizați.

**20.41.** Contractantul are obligația de a desemna un expert temporar sau de a lua măsuri compensatorii în cazul în care înlocuirea nu se poate realiza imediat.

**20.42.** Contractantul suportă toate costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului.

**20.43.** Contractantul are obligația de a asigura continuitatea activităților prin desemnarea unui expert temporar sau prin alte măsuri, până la sosirea noului expert.

**20.44.** Contractantul trebuie să mențină pe toată durata contractului o echipă cu **vastă experiență în implementarea de sisteme informatice integrate**.

**20.45.** Contractantul are obligația de a asigura personalul necesar în funcție de obiectivele, rezultatele și livrabilele contractului.

**20.46.** Contractantul va prezenta componența echipei, metodele de coordonare, rolurile și responsabilitățile experților, precum și modul de interacțiune cu personalul de suport/back-stopping.

**20.47.** Contractantul are obligația de a asigura implicarea experților non-cheie în activitățile proiectului, conform planificării prezentate în Propunerea tehnică.

**20.48.** Contractantul are obligația de a prezenta pe parcursul implementării contractului pentru fiecare expert non-cheie:

i. Numele persoanei propuse pentru poziția respectivă.

ii. Curriculum Vitae (CV), semnat și datat de titular.

iii. Declarația de disponibilitate, semnată în original.

iv. Copii ale documentelor justificative relevante, care să demonstreze îndeplinirea cerințelor privind studiile, expertiza și experiența specifică, precum:

o diplome de studii, certificări, alte diplome relevante;

o recomandări sau documente edificatoare din care să reiasă activitățile desfășurate și experiența profesională specifică.

**20.49.** Contractantul se obligă să asigure o planificare realistă și coerentă a activităților experților non-cheie, astfel încât să fie garantată realizarea livrabilelor contractului.

**20.50.** Contractantul are obligația de a prezenta Autorității contractante, lunar, un raport cumulativ al activităților desfășurate în cadrul Centrului de Operațiuni de Securitate (SOC). Raportul va include cel puțin:

i. Scorul de securitate, reflectând nivelul de securitate al infrastructurii, bazat pe vulnerabilitățile identificate în procesul de management al vulnerabilităților;

ii. Evoluția în timp a scorului de securitate;

iii. Vulnerabilitățile existente în infrastructură, vulnerabilitățile eliminate și cele nou apărute în perioada de raportare;

iv. Metricile de securitate urmărite și evoluția acestora;

v. Evenimentele de securitate analizate, inclusiv cele considerate fals-pozitiv;

vi. Incidentele de securitate produse în perioada de raportare;

vii. Măsurile de securitate recomandate Beneficiarului pentru eliminarea vulnerabilităților și reducerea nivelului de risc.

**20.51.** Contractantul se obligă să documenteze integral și conform standardelor recunoscute în domeniu toate activitățile prevăzute în metodologiile aprobate și în bunele practici aplicabile.

**20.52.** Contractantul se obligă să asigure serviciile de instruire prevăzute, în conformitate cu cerințele și specificațiile Caietului de sarcini.

## **21. CONFLICTUL DE INTERESE**

**21.1.** Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

**21.2.** Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

**21.3.** Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse și prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

## **22. CONDUITA CONTRACTANTULUI**

**22.1.** Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

**22.2.** În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul Contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate decide încetarea Contractului.

**22.3.** Contractantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului.

**22.4.** Contractantul declară că fost informat cu privire la Politica Anti-Mită din cadrul AGENȚIEI DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ (APIA) și se angajează să interzică și să prevină oferirea, promiterea, darea, acceptarea sau solicitarea unui avantaj necuvenit de orice valoare (care ar putea fi financiar sau nefinanciar), direct sau indirect și independent de locație (locații), prin încălcarea legislației aplicabile, ca o îndemnare sau recompensare a unei persoane angajate APIA pentru a acționa sau a nu acționa în legătură cu performanța îndeplinirii sarcinilor de serviciu ale acestei persoane.

**22.5.** Contractantul se angajează să prevină și să interzică mituirea inițiată de angajații acestuia sau alte terțe persoane, în numele contractantului sau în beneficiul acestuia, în legătură cu activitățile, produsele, serviciile sau proiectele contractantului în relația cu AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ (APIA).

## **23. OBLIGAȚII PRIVIND DAUNELE ȘI PENALITĂȚILE DE ÎNTÂRZIERE**

**23.1.** Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate și prestarea serviciilor, și/sau

(ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

**23.2.** Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

(i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;

(ii) Autoritatea contractantă a notificat Contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

(iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

**23.3.** În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate și serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

**23.4.** Prin excepție de la dispozițiile art. 23.3, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească autoritatea contractantă cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

**23.5.** Fără a aduce atingere art. 29.7., în cazul în care Contractantul nu își îndeplinește la termen obligația de constituire a garanției de bună-execuție asumată prin contract, Autoritatea contractantă va reține garanția de participare, potrivit dispozițiilor art. 37 alin. (1) lit. b) din H.G. nr. 395/2016.

**23.6.** În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau necoforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora. Aceași penalitate se aplică și pentru operațiunile conexe de instalare și punere în funcțiune neefectuate sau efectuate necorespunzător.

**23.7.** În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

**23.8.** Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;

b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;

c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

**23.9.** În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la sbpct. 27.3, Contractantul are dreptul

de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

**23.10.** Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

**23.11.** În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit la sbpct. 27.3, Contractantul are dreptul de a rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru furnizarea produselor și prestarea serviciilor și la plata unor daune interese, acesta având (dreptul de a se adresa instanțelor de judecată pentru plata de daune interese.

## **24. OBLIGAȚII PRIVIND ASIGURĂRILE ȘI SECURITATEA MUNCII CARE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE CONTRACTANT**

**24.1.** Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

**24.2.** Contractantul este Partea asiguratorie, care are obligația de a încheia, înainte de începerea Contractului, Asigurările, astfel cum este stabilit în Caietul de Sarcini.

**24.3.** Toate costurile ce decurg din sau în legătură cu încheierea și menținerea Asigurărilor Contractantului stabilită în prezentul Contract se suportă de către Contractant.

**24.4.** Orice daune neacoperite de beneficiile de asigurare cad în sarcina Părții obligate să suporte aceste daune conform Legii și/sau prevederilor contractuale.

## **25. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

**25.1.** Orice documente (livrabile, studii, analize, rapoarte, planuri, proceduri, metodologii, diagrame, descrieri, materiale de instruire dacă este cazul, alte materiale) elaborate, obținute, rezultate, compilate de către Contractant sau de către personalul său salariat ori contractat în implementarea contractului, orice rezultate (inclusiv cod sursă), orice drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în implementarea contractului, vor trece în proprietatea exclusivă a Autorității Contractante la momentul semnării fără obiecții a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă final aferent contractului, iar Autoritatea Contractantă le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

**25.2.** Drepturile patrimoniale de autor asupra soluțiilor tehnice dezvoltate/crete de Contractant în cadrul contractului, se transferă către Autoritatea Contractantă, conform art.12 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr. 41/2016, privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative: *„Instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale, au obligația de a prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, care includ dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității, faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă”*.

**25.3.** După încetarea contractului, Contractantul nu va păstra copii ale documentelor elaborate, obținute, rezultate, compilate de către Contractant sau de către personalul

său salariat ori contractat în implementarea contractului și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu respectivul contract fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

**25.4.** Cu excepția informațiilor publice, Contractantul nu va publica articole sau informații referitoare la obiectul contractului, nu va face referire la acestea către terți și nu va divulga informațiile obținute de la Autoritatea Contractantă, fără acordul scris al acesteia.

**25.5.** Contractantul are obligația de a ceda în favoarea Autorității Contractante drepturile de autor/ drepturile de proprietate ce decurg din executarea contractului, cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 89/2022.

**25.6.** Pentru soluțiile și funcționalitățile oferite dar care nu au fost dezvoltate/ create special pentru Autoritatea Contractantă în cadrul contractului, în situația în care cedarea drepturilor de proprietate nu este posibilă, Contractantul va asigura drepturile de utilizare permanentă a acestora de către Autoritatea Contractantă.

**25.7.** Toate informațiile vehiculate în legătură cu implementarea contractului sunt proprietatea Autorității contractante, aceasta fiind singura îndreptățită să le utilizeze în mod legitim, sau să confere drept de acces la datele în cauză terților în condiții stipulate în mod expres.

## **26. OBLIGAȚII ÎN LEGĂTURĂ CU CALITATEA PRODUSELOR/SERVICIILOR**

**26.1.** Contractantul garantează Autorității contractante că acesta operează un sistem de management al calității pentru Produsele furnizate în cadrul Contractului și că va aplica acest sistem, pe toată perioada derulării Contractului. Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate, astfel încât să demonstreze, în orice moment, Autorității contractante, că remediarea acestor Neconformități, se realizează conform Planului de management al calității.

**26.2.** Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La Finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Defectele /Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Defect / Neconformitate neidentificat(ă) sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate. Contractantul remediază Defectele / Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

**26.3.** Contractantul are obligația de a prezenta Autorității contractante, ca parte integrantă a planului de proiect, un Plan de Asigurare a Calității, elaborat conform standardelor aplicabile și acceptabil pentru Autoritatea contractantă.

**26.4.** Contractantul va alocă, în cadrul planului de proiect, timp suficient pentru activități de verificare și validare a serviciilor prestate și a livrabilelor/documentelor/rapoartelor rezultate, în vederea asigurării conformității acestora cu cerințele de calitate stabilite prin contract.

**26.5.** Contractantul va elabora și pune la dispoziția Autorității contractante proceduri standard de operare pentru toate aplicațiile livrate, incluzând instrucțiuni detaliate menite să sprijine angajații în desfășurarea proceselor de lucru.

**26.6.** Contractantul va furniza manuale, documentații și proceduri complete privind concepția, implementarea și administrarea integrală a sistemului informatic, astfel încât Beneficiarul să dispună de toate informațiile necesare pentru utilizarea și întreținerea corespunzătoare a acestuia.

**26.7.** Pe durata derulării proiectului, Contractantul va transmite Autorității contractante:

**(1) trimestrial**, un raport intermediar de audit intern. Raportul va conține:

i. descrierea activităților desfășurate în perioada de raportare;

ii. evaluarea calității rezultatelor obținute;

iii. propuneri de acțiuni corective și preventive pentru îmbunătățirea calității;

iv. valorile măsurate pentru indicatorii de performanță stabiliți.

(2) lunar, un raport cumulativ al activităților SOC, care va cuprinde cel puțin: scorul de securitate și evoluția acestuia, vulnerabilitățile existente/eliminate/apărute, metricele de securitate urmărite și evoluția lor, evenimentele de securitate analizate (inclusiv fals-pozitive), incidentele de securitate produse și măsurile de securitate recomandate Beneficiarului.

26.8. Contractantul are obligația de a respecta indicatorii de performanță stabiliți prin Acordul privind nivelul serviciilor (SLA), după cum urmează:

Tip de serviciu	Mean Time to Acknowledge (MTTA)		Mean Time to Respond (MTTR)	
	Mediu	High	Mediu	High
Managementul incidentelor de securitate	4 ore	2 ore	8 ore	4 ore

- **Timpul mediu de confirmare (MTTA):** timpul mediu, calculat pe parcursul unei luni, necesar pentru ca un nou Incident de Securitate calificat să fie atribuit unui responsabil din echipa SOC, în vederea procesării ulterioare (anchetă);
- **Timpul mediu de răspuns (MTTR):** timpul mediu, calculat pe parcursul unei luni, necesar pentru ca un nou Incident de Securitate calificat să primească un răspuns inițial din partea echipei SOC.

## 27. FACTURARE ȘI PLĂȚI ÎN CADRUL CONTRACTULUI

27.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturilor ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a produselor și serviciilor aferente activităților efectuate de Contractant, produse livrate și servicii prestate în condițiile Caietului de sarcini.

27.2. Plata contravalorii Produselor furnizate și a serviciilor prestate se face, prin virament bancar, după semnarea proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă de către comisia de recepție, însoțite după caz de Documentații / Rapoarte conform capitolului 5.9.2. *Serviciile de livrare, instalare și dezvoltare software*” din caietul de sarcini , de Documentații / Rapoarte conform capitolului 5.9.1” *Serviciile de livrare, instalare echipamente hardware*” din caietul de sarcini și de Documentații / Rapoarte conform *”Lista minimă de documentații de livrat pentru dezvoltare software*” , care se regăsesc la capitolului 5.9.2 din caietul de sarcini, în baza facturilor, emise de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură, respectiv în contul nr.....deschis la Trezoreria..... . În cazul furnizării de produse aceste documente vor fi însoțite de certificatul de garanție și avizul de expediție a produsului

a) Pe facturile emise în baza contractului se vor insera codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, regăsite la sbpct. 3.1 din contract.

b) Pe facturile emise în baza contractului se va menționa ”Proiect finanțat de .....” precum și numărul și data contractului de finanțare.

27.3. Plata se face va face în 3(trei) tranșe, conform art.4.3 din prezentul contract, după ce toate produsele și serviciile au fost livrate, instalate, configurate, dezvoltate și puse în funcțiune conform caietului de sarcini, cu ordin de plată în contul deschis la Trezorerie de către contractant, în termen de maxim 30 de zile de la data la care contractantul încarcă facturile în sistemul national privind factura electronica RO e-factura, după

semnarea de către Autoritatea Contractantă a Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

**27.4.** Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

**27.5.** Factura de furnizate va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare. Factura întocmită trebuie să întrunească condițiile prevăzute la articolul nr. 319 din Codul Fiscal și se vor întocmi și transmite în conformitate cu prevederile OUG 120/2021 *privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea*, cu modificările și completările ulterioare.

**27.6.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

**27.7.** Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

**27.8.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale Contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului Contract.

## **27. SUSPENDAREA CONTRACTULUI**

**27.1.** În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

**27.2.** În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse și Servicii sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

**27.3.** În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor și prestării de Servicii, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

## **28. FORȚA MAJORĂ**

**28.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**28.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**28.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**28.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**28.5.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**28.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **29. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**29.1.** Presentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

**29.2.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante, dacă este posibilă subcontractarea;

(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante, dacă au fost nominalizați experti în cadrul propunerii tehnice;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vii) Contractantul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

(viii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produsele și Serviciile care fac obiectul Contractului;

(ix) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

(x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

(xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;

(xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

**29.3.** Contractantul poate rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate / servicii prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

**29.4.** Rezilierea Contractului în condițiile pct. 29.2 și pct. 29.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prelabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

**29.5.** Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

**29.6.** În situația rezilierii totale/pârțiale din cauza neexecutării/executării pârțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**29.7.** În cazul în care Contractantul nu constituie garanția de bună execuție în termenul legal, Autoritatea contractantă reține garanția de participare. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună-execuție în termen, Autoritatea contractantă îi va pune în vedere să constituie sau să completeze garanția de bună-execuție după caz, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea solicitării. Dacă Contractantul nu depune/nu completează garanția de bună-execuție în termenul acordat, contractul este reziliat de drept.

**29.8.** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

**29.9.** Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate/serviciilor prestate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

**29.10.** Nerespectarea obligațiilor prevăzute la unul din punctele 9.1, 10.1, 17.1, 18.13, 20, 21, 22, 23, 24, 26 asumate prin prezentul contract de către una dintre părți în mod culpabil da dreptul părții lezate de a considera contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără orice altă formalitate prealabilă și de a pretinde plata de daune-interese părții aflate în culpa.

**29.11.** Autoritatea contractantă are dreptul de a rezilia prezentul contract în cazul în care, pe durata acestuia, contractantul este condamnat prin hotărâre judecătorească penală definitivă pentru încălcarea legislației în materia stabilirii și plății salariilor minime către salariații acestuia.

**29.12.** Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în cazul în care asupra prezentului contract intervin modificări realizate fără respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **30. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT**

**30.1.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

**30.2.** Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Contractant diligent.

**30.3.** În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui Subcontractant, unui terț susținător sau, dacă este cazul, în situația menționată la capitolul 19. - Asocierea de operatori economici din prezentul Contract, Contractantul are aceleași obligații stabilite la clauzele 30.1 și 30.2 din prezentul Contract.

**30.4.** În cazul în care Contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 30.1, 30.2 și 30.3 din prezentul Contract.

**30.5.** Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 30.2, 30.3 și 30.4 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

## **31. LIMBA CONTRACTULUI**

**31.1.** Limba prezentului Contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

### **32. LEGEA APLICABILĂ**

32.1. Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

### **33. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR**

33.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

33.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

33.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract de Servicii de dezvoltare și implementare a sistemului informatic integrat, inclusiv **asigurarea licențelor necesare pentru configurare software de bază și securitate cibernetică**, echipamente TIC și instruire utilizatori din cadrul proiectului *"Portalul unic al fermierilor solicitanți ai sprijinului în agricultură gestionat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură"*, în 2 exemplare în originale.

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ  
AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE  
PENTRU AGRICULTURA**

**Pentru Contractant  
[Contractantul]**

**Gabriela Nicoleta ANDREI  
DIRECTOR GENERAL**

**[numele și prenumele reprezentantului legal al  
Contractantului]  
[funcția reprezentantului legal al  
Contractantului]  
[semnătura reprezentantului legal al Contractantului]  
Data: [zz/ll/aaaa]**

**CONTROLOR FINANCIAR PREVENTIV DELEGAT**

**Constantin MIHAI  
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**

**Paul Eduard KMEN**  
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT

**CONTROLOR FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU**

**Melinda KEREKES**  
DIRECTOR DIRECȚIA ECONOMICĂ

**Adina Luca IORDACHE**  
DIRECTOR DIRECȚIA JURIDICĂ

**Tiberius DIMA**  
DIRECTOR DIRECȚIA PATRIMONIU,  
ACHIZIȚII PUBLICE ȘI ADMINISTRATIV

**Mihaela MARINESCU**  
ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII

**Mihaela STĂNESCU**  
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE

DEPARTAMENTUL RESPONSABIL CU URMĂRIREA DERULĂRII CONTRACTULUI:  
DIRECTIA IT-LPIS,  
**Traian CRAINIC**  
DIRECTOR DIRECTIA IT-LPIS

**Florentin CONSTANTIN**  
Sef Serviciu SDMP SI

RESPONSABIL CU URMĂRIREA DERULĂRII CONTRACTULUI  
**Cristian JURUBIȚĂ**  
Consilier superior

**FORMULAR DE BUGET**

nr. Crt.	Denumirea produselor si serviciilor solicitate	UM	Cantitate	Pret unitar (lei) fara TVA	Valoarea totală (lei fara TVA)	Total valoare de plata, lei inclusiv TVA
1	<b>ECHIPAMENTE TIC ȘI ALTE DISPOZITIVE AFERENTE</b>					
1.1	Platforma de interconectare - Switch Data Center	buc.	2	.....	.....	.....
1.2	Sistem de calcul modular	buc.	1	.....	.....	.....
1.3	Platforma unificată de securitate	buc.	2	.....	.....	.....
1.4	Platforma de balansare a traficului de aplicatie	buc.	2	.....	.....	.....
1.5	Rack echipat (inclusiv cu ups)	buc.	3	.....	.....	.....
1.6	Scanner	buc.	330	.....	.....	.....
					.....	.....
2	<b>Servicii IT inclusiv achiziționarea și/sau dezvoltarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea produselor software de bază</b>					
2.1	DMS	licențe	1	.....	.....	.....
2.2	BPM	licențe	1	.....	.....	.....
2.3	Portal	licențe	1	.....	.....	.....
2.4	Gestiune si analiza a datelor	licențe	1	.....	.....	.....
2.5	Componenta interoperabilitate	licențe	1	.....	.....	.....
2.6	Componenta monitorizare performate app	licențe	1	.....	.....	.....
2.7	ETL	licențe	1	.....	.....	.....
2.8	Componenta de analiza avansata si statistica	licențe	1	.....	.....	.....
2.9	Componenta pentru optimizarea resurselor	licențe	1	.....	.....	.....
2.1	Service desk	licențe	1	.....	.....	.....
2.11	Platforma de virtualizare	licențe	1	.....	.....	.....
2.12	Componenta software pentru instruire	licențe	1	.....	.....	.....
					.....	.....
3	<b>SERVICII DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE</b>					
3.1	Servicii de dezvoltare	servicii / pachet	1	.....	.....	.....
3.2	Servicii de instalare și configurare software de bază	servicii / pachet	1	.....	.....	.....
					.....	.....

SERVICII DE INSTRUIRE / FORMARE PROFESIONALĂ SPECIFICĂ						
4						
4.1	Servicii de pregătire a personalului care va utiliza echipamentele și aplicația / serviciul software (Training utilizatori)	servicii / pachet		.....	.....	.....
4.2	Servicii de pregătire a personalului care va asigura administrarea și mentenanța echipamentelor și aplicației / serviciului software (Training administratori sistem)	servicii / pachet		.....	.....	.....
<b>Servicii IT inclusiv achiziționarea și/sau dezvoltarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea produselor, pentru asigurarea securității cibernetice a rețelei și sistemelor informatice dezvoltate</b>						
5.1	Componenta de administrare identitatii utilizatorilor	licențe	1	.....	.....	.....
5.2	Componenta de monitorizare a evenimentelor de securitate	licențe	1	.....	.....	.....
5.3	Componenta de monitorizare infrastructura	licențe	1	.....	.....	.....
5.4	Componenta de mascare a datelor	licențe	1	.....	.....	.....
5.5	Backup	licențe	1	.....	.....	.....
5.6	Componenta de securizare acces privilegiat	licențe	1	.....	.....	.....
					.....	.....
	<b>Total</b>				.....	.....

**AUTORITATE CONTRACTANTĂ  
AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE  
PENTRU AGRICULTURA**

**CONTRACTANT**  
.....

**Anexa .....**

**Due Diligence Parteneri/Investigare preventivă rezonabilă  
(APIA-AM-F01)**

**Companie/Partener de afaceri:**

- Entitatea este înființată în condițiile legii, conform documentelor de înregistrare comercială sau fiscală

**Rezultat: DA / NU**

- Calificările, experiența sau resursele necesare pentru derularea contractului, comenzilor sau proiectului sunt corespunzătoare

**Rezultat: DA / NU**

- Se asigură toate informațiile în vederea luării unor decizii fundamentate

**Rezultat: DA / NU**

- Există suspiciuni de mituire, corupție, fraudă sau alte situații similare

**Rezultat: DA / NU**

- Se asigură cerințele cu privire la transparență în derularea contractului, comenzilor sau proiectului

**Rezultat: DA / NU**

- Există măsuri de control adecvat pentru a gestiona în mod corespunzător riscurile de mituire în derularea contractului, comenzilor sau proiectului

**Rezultat: DA / NU**

**Observații:**

**Data:**

**Semnătura:**

Anexa .....

Declarație Angajament Anti-Mită  
(APIA-AM-F03)

Denumire Companie/Partener:

Confirmăm prin prezenta faptul că desfășurarea activităților companiei se realizează cu respectarea prevederilor legale aplicabile în ceea ce privește faptele de mită și corupție.

Ne angajăm să interzicem oferirea, promiterea, darea, acceptarea sau solicitarea unui avantaj necuvenit de orice valoare (care ar putea fi financiar sau nefinanciar), direct sau indirect și independent de locație (locații), prin încălcarea legislației aplicabile, ca o îndemnare sau recompensare a unei persoane pentru a acționa sau a nu acționa în legătură cu performanța îndeplinirii sarcinilor acestei persoane.

Ne angajăm să prevenim mituirea inițiată de noi, în numele nostru sau în beneficiul nostru, în legătură cu activități, produse, servicii sau proiecte în relația cu AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ (APIA).

Confirmăm că am fost informați cu privire la Politica Anti-Mită din cadrul AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ (APIA) și că nu ne vom abate de la cerințele stabilite în acest sens.

Data:

Nume reprezentant:

Semnătura: