

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare
Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA

Cod de identificare fiscala: 16517187; Adresa de Strada: Strada: Carol I, nr. 17; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054976; Fax: -Persoana de contact: Tiberius Dima; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apia.org.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu
Rolul organismului central pe achizitie: -

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 18

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii publice generale

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?

Nu

Formularul utilajelor disponibile pentru contract

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

II.1.1 Titlu:

Servicii de dezvoltare și implementare a sistemului informatic integrat, inclusiv asigurarea licențelor necesare pentru configurare software de bază și securitate cibernetică, echipamente TIC și instruire utilizatori din cadrul proiectului "Portalul unic al fermierilor solicitanți ai sprijinului în agricultură gestionat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură", Cod SMIS: 339546

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 16517187_2026_PAAPD1585865

II.1.2 Cod CPV Principal:

72212900-8 Diverse servicii de dezvoltare de software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

AGENȚIA DE PLĂȚI ȘI INTERVENȚIE PENTRU AGRICULTURĂ lansează prezenta licitație deschisă online pentru încheierea unui contract de Servicii de dezvoltare și implementare a sistemului informatic integrat, inclusiv asigurarea licențelor necesare pentru configurare software de bază și securitate cibernetică, echipamente TIC și instruire utilizatori din cadrul proiectului "Portalul unic al fermierilor solicitanți ai sprijinului în agricultură gestionat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură".

Obiectul prezentei achizitii și al contractului care urmează a fi atribuit, astfel cum reiese din Caietul de Sarcini presupune livrarea următoarelor produse și servicii:

Nr.

livrabil LIVRABILE

(Servicii și Produse solicitate) UM CANT.

1 ECHIPAMENTE TIC ȘI ALTE DISPOZITIVE AFERENTE

1.1 Platforma de interconectare – Switch Data Center	buc.	2
1.2 Sistem de calcul modular	buc.	1
1.3 Platforma unificată de securitate	buc.	2
1.4 Platforma de balansare a traficului de aplicatie	buc.	2
1.5 Rack echipat (inclusiv cu ups)	buc.	3
1.6 Scanner	buc.	330

2 Servicii IT inclusiv achiziționarea și/sau dezvoltarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea produselor software de bază

2.1 DMS licențe	1
2.2 BPM licențe	1
2.3 Portal licențe	1
2.4 Gestiune și analiza a datelor	licențe 1
2.5 Componenta interoperabilitate	licențe 1
2.6 Componenta monitorizare performate app	licențe 1
2.7 ETL	licențe 1
2.8 Componenta de analiza avansata și statistica	licențe 1
2.9 Componenta pentru optimizarea resurselor	licențe 1
2.10 Service desk	licențe 1
2.11 Platforma de virtualizare	licențe 1
2.12 Componenta software pentru instruire	licențe 1

3 SERVICII DE DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE

3.1 Servicii de dezvoltare	servicii / pachet	1
3.2 Servicii de instalare și configurare software de bază	servicii / pachet	1

4 SERVICII DE INSTRUIRE / FORMARE PROFESIONALĂ SPECIFICĂ

4.1 Servicii de pregătire a personalului care va utiliza echipamentele și aplicația / serviciul software (Training utilizatori)	servicii / pachet	1
4.2 Servicii de pregătire a personalului care va asigura administrarea și mentenanța echipamentelor și aplicației / serviciului software (Training administratori sistem)	servicii / pachet	1

5 Servicii IT inclusiv achiziționarea și/sau dezvoltarea aplicațiilor software/licențelor necesare implementării proiectului, configurarea produselor, pentru asigurarea securității cibernetică a rețelei și sistemelor informatice dezvoltate

5.1 Componenta de administrare identității utilizatorilor	licențe	1
5.2 Componenta de monitorizare a evenimentelor de securitate	licențe	1
5.3 Componenta de monitorizare infrastructură	licențe	1
5.4 Componenta de mascare a datelor	licențe	1
5.5 Backup	licențe	1
5.6 Componenta de securizare acces privilegiat	licențe	1

Produsele și serviciile solicitate sunt descrise detaliat în Caietul de sarcini.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus în a 11 zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Descrierea detaliată a serviciilor care se solicita a fi realizate, precum și cerințele tehnice ale serviciilor, sunt prezentate în Caietul de sarcini.

II.1.5) Valoarea totala estimata:Valoarea estimata fara TVA : 70829586,77 ; Moneda: RON**Alte valori:**Valoarea garantiei de participare: 708000 RON (1,00%)**II.1.6) Impartire in loturi:**Nu**II.2 Descriere****II.2.2 Coduri CPV secundare**

Coduri CPV secundare:

30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)30232000-4 Echipament periferic (Rev.2)30233000-1 Dispozitive de stocare si citire (Rev.2)32420000-3 Echipament de retea (Rev.2)32424000-1 Infrastructura de retea (Rev.2)48218000-9 Pachete software pentru gestionarea licentelor (Rev.2)48820000-2 Servere (Rev.2)80511000-9 Servicii de formare a angajatilor (Rev.2)**II.2.3 Locul de executare**Cod NUTS: RO321**Locul principal de executare:**

Serviciile vor fi prestate la sediul Autoritatii Contractante, la sediul contractantului și în locațiile de implementare a proiectului.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Se va încheia un contract de Servicii de dezvoltare și implementare a sistemului informatic integrat, inclusiv asigurarea licențelor necesare pentru configurare software de bază și securitate cibernetică, echipamente TIC și instruire utilizatori din cadrul proiectului "Portalul unic al fermierilor solicitanți ai sprijinului în agricultură gestionat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură", Cod SMIS: 339546

Cerințele și specificațiile tehnice ale produselor care vor fi furnizate și a serviciilor care urmează a fi prestate sunt redată detaliat în Caietul de sarcini.

Se va încheia un contract de servicii care va avea durata de 24 de luni, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2028, aceasta fiind data limită stabilită în contractul de finanțare pentru implementarea proiectului.

Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va elabora și posta în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări depuse în termenul de mai sus în a 11 zi înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuireCel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate P1	P1.1 Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului - Manager de Proiect -1 persoană având minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare și Studii de specializare în managementul proiectelor dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, pentru ocupația manager de proiect (COR 242101/241919) sau echivalent, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect.	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, care prezintă documente ce atestă participarea în cel puțin un proiect/contract similar în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul căruia expertul a avut responsabilități și atribuții similare poziției pentru care este propus în prezentul contract.</p> <p>Grila de punctaj este următoarea:</p> <p>Pentru participarea într-un singur contract /proiect similar , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus (cerința minimă) se acordă 0 puncte, dar oferta este declarată conformă, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini.</p> <p>Pentru participarea în 2 sau 3 contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 2 puncte</p> <p>Pentru participarea în 4 sau mai multe contracte/proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 3 puncte</p>		
Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate P1	P1.2 Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului Expert Analist business -1 persoană având minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare și Studii universitare absolvite cu diploma de licență (sau echivalent) într-unul din domeniile detaliate ISCED F-2013 "Matematică", "Dezvoltarea și analiza soft și aplicații", "Electronică și automată", "Programe și calificări interdisciplinare legate de tehnologia informației și comunicațiilor (TIC)". Sunt acceptate și studiile universitare de masterat absolvite în aceleași domenii detaliate ISCED F-2013 :se solicită deținerea de competențe privind analiza de business în contextul sistemelor informatice și/sau privind modelarea proceselor de business în contextul sistemelor informatice, dovedite prin certificare recunoscută la nivel național sau internațional. Sunt acceptate și documente echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, care prezintă documente ce atestă participarea în cel puțin un proiect/contract similar în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul căruia expertul a avut responsabilități și atribuții similare poziției pentru care este propus în prezentul contract.</p> <p>Grila de punctaj este următoarea:</p> <p>Pentru participarea într-un contract /proiect similar , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus (cerința minimă) se acordă 0 puncte, dar oferta este declarată conformă, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini.</p> <p>Pentru participarea în 2 sau 3 contracte /proiecte similare comparabile, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 2 puncte</p> <p>Pentru participarea în 4 sau mai multe contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 3 puncte</p>		

<p>Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate P1</p>	<p>P1.3 Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului Expert Arhitect de sistem-1 persoană având minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare și studii universitare absolvite cu diploma de licență (sau echivalent) într-unul din domeniile detaliate ISCED F-2013 "Matematică", "Dezvoltarea și analiza soft și aplicații", "Electronică și automată", "Programe și calificări interdisciplinare legate de tehnologia informației și comunicațiilor (TIC)". Sunt acceptate și studiile universitare de masterat absolvite în aceleași domenii detaliate ISCED F-2013. Se solicita deținerea de competențe în dezvoltarea arhitecturii de sistem, dovedite prin prezentarea unei certificări în domeniu recunoscute la nivel național sau internațional. Sunt acceptate și documente echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autoriza</p>	<p>3% Punctaj maxim factor: 3</p>
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, care prezintă documente ce atestă participarea în contracte /proiecte similare, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus în prezentul contract. Grila de punctaj este următoarea: Pentru participarea într-un contract /proiect similar, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus (cerința minimă) se acordă 0 puncte, dar oferta este declarată conformă, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini. Pentru participarea în 2 sau 3 contracte /proiecte similare, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 2 puncte Pentru participarea în 4 sau mai multe contracte /proiecte similare, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 3 puncte</p>		
<p>Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate P1</p>	<p>P1.4 Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului Expert Coordonator testare-1 persoană având minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare și deținerea de competențe privind stabilirea activităților optime de testare pe baza efectuării analizei sistemelor informatice și realizarea testelor în funcție de metodologia specifică de dezvoltare a software-ului suspus respectivelor teste (dovedite prin participarea la cel puțin un program de perfecționare în acest domeniu și prezentarea diplomei / certificării aferente recunoscuta la nivel național / internațional, cum ar fi cele echivalente cu ISTQB). Sunt acceptate și documente echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor / autorizațiilor în cauză.</p>	<p>3% Punctaj maxim factor: 3</p>
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, care prezintă documente ce atestă participarea în contracte /proiecte similare, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus în prezentul contract. Grila de punctaj este următoarea: Pentru participarea într-un contract /proiect similar I, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus (cerința minimă) se acordă 0 puncte, dar oferta este declarată conformă, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini. Pentru participarea în 2 sau 3 contracte /proiecte similare, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 2 puncte Pentru participarea în 4 sau mai multe contracte /proiecte similare, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 3 puncte</p>		

<p>Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate P1</p>	<p>P1.5 Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului Expert implementare Portal-1 persoană având minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare și studii universitare absolvite cu diploma de licență (sau echivalent) într-unul din domeniile detaliate ISCED F-2013 "Matematică", "Dezvoltarea și analiza soft și aplicații", "Electronică și automată", "Programe și calificări interdisciplinare legate de tehnologia informației și comunicațiilor (TIC)". Sunt acceptate și studiile universitare de masterat absolvite în aceleași domenii detaliate ISCED F-2013. Se solicita certificare profesională eliberată sau atestată /recunoscută național/ internațional care să demonstreze specializarea în platforma de Portal oferată. Sunt acceptate și documente echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în c</p>	<p>3% Punctaj maxim factor: 3</p>
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, care prezintă documente ce atestă participarea în contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus în prezentul contract. Grila de punctaj este următoarea: Pentru participarea într-un contract /proiect similar I, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus (cerința minimă) se acordă 0 puncte, dar oferta este declarată conformă, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini. Pentru participarea în 2 sau 3 contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 2 puncte Pentru participarea în 4 sau mai multe contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 3 puncte</p>		
<p>Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate P1</p>	<p>P1.6 Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului Expert soluție management documente-1 persoană având minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare și certificare profesională atestată / recunoscută național / internațional care să demonstreze specializarea în soluția DMS propusă. Sunt acceptate și documente echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor / autorizațiilor în cauză.</p>	<p>3% Punctaj maxim factor: 3</p>
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, care prezintă documente ce atestă participarea în contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus în prezentul contract. Grila de punctaj este următoarea: Pentru participarea într-un contract /proiect similar I, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus (cerința minimă) se acordă 0 puncte, dar oferta este declarată conformă, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini. Pentru participarea în 2 sau 3 contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 2 puncte Pentru participarea în 4 sau mai multe contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 3 puncte</p>		

Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate P1	P1.7 Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului Expert implementare soluție de gestiune a utilizatorilor-1 persoană având minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare și certificare profesională atestată /recunoscută național / internațional care să demonstreze specializarea în soluția propusă pentru gestiunea utilizatorilor. Sunt acceptate și documente echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor / autorizațiilor în cauză	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, care prezintă documente ce atestă participarea în contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus în prezentul contract.</p> <p>Grila de punctaj este următoarea:</p> <p>Pentru participarea într-un contract /proiect similar I, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus (cerința minimă) se acordă 0 puncte, dar oferta este declarată conformă, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini.</p> <p>Pentru participarea în 2 sau 3 contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 2 puncte</p> <p>Pentru participarea în 4 sau mai multe contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 3 puncte</p>		
Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate P1	P1.8 Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului Expert software monitorizare date, sisteme și aplicații-1 persoană având minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare și certificare profesională eliberată sau atestată / recunoscută național / internațional care să demonstreze specializarea în domeniul de monitorizare date, sisteme și aplicații ofertată. Sunt acceptate și documente echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor / autorizațiilor în cauză.	3% Punctaj maxim factor: 3
<p>Algoritm de calcul: Se acordă punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, care prezintă documente ce atestă participarea în contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus în prezentul contract.</p> <p>Grila de punctaj este următoarea:</p> <p>Pentru participarea într-un contract /proiect similar I, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus (cerința minimă) se acordă 0 puncte, dar oferta este declarată conformă, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini.</p> <p>Pentru participarea în 2 sau 3 contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 2 puncte</p> <p>Pentru participarea în 4 sau mai multe contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 3 puncte</p>		
Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate P1	P1.9 Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului Expert implementare soluție de Asistență Tehnică / Service Desk-1 persoană având minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare și certificare profesională atestată / recunoscută național / internațional care să demonstreze specializarea în soluția de Asistență Tehnică propusă. Sunt acceptate și documente echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor / autorizațiilor în cauză.	3% Punctaj maxim factor: 3

Algoritm de calcul: **Se acordă punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, care prezintă documente ce atestă participarea în contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus în prezentul contract. Grila de punctaj este următoarea:**
Pentru participarea într-un contract /proiect similar I, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus (cerința minimă) se acordă 0 puncte, dar oferta este declarată conformă, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini.
Pentru participarea în 2 sau 3 contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 2 puncte
Pentru participarea în 4 sau mai multe contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 3 puncte

Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate P1

P1.10 Experiența și calificarea personalului propus pentru îndeplinirea contractului Expert implementare soluție de virtualizare-1 persoană având minim 5 ani de la absolvirea studiilor superioare și certificare profesională atestată /recunoscută național/ internațional care să demonstreze specializarea în soluția de virtualizare propusă. Sunt acceptate și documente echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză

3%
Punctaj maxim factor: 3

Algoritm de calcul: **Se acordă punctaj pentru persoana nominalizată pentru poziția solicitată, care prezintă documente ce atestă participarea în contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus în prezentul contract. Grila de punctaj este următoarea:**
Pentru participarea într-un contract /proiect similar I, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus (cerința minimă) se acordă 0 puncte, dar oferta este declarată conformă, cu condiția îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini.
Pentru participarea în 2 sau 3 contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 2 puncte
Pentru participarea în 4 sau mai multe contracte /proiecte similare , în care serviciile au fost duse la bun sfârșit, și la nivelul cărora expertul a avut responsabilități similare cu cele pentru care este propus se acordă 3 puncte

Propunerea tehnică - Metodologia de implementare a contractului P2

Propunerea tehnică - Metodologia de implementare a contractului P2 maxim 15 puncte
 Se solicită prezentarea detaliată în cadrul ofertei tehnice a metodologiei sau practicilor care demonstrează modul în care ofertantul va desfășura activitățile de management de proiect pentru punerea în aplicare a cerințelor din caietul de sarcini
 În cadrul metodologiei de prestare a serviciilor se vor prezenta informații privind:
 - obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
 - modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.
 Prin acest factor se va realiza evaluarea strategiei propuse de ofertant pentru prestarea serviciilor solicitate.
 Punctajul se va acorda astfel:

15%
Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul: **se regasese la punctul "IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei" din prezenta fisa de date**

Propunerea tehnică - Planul de lucru P3	Propunerea tehnică - Planul de lucru P3 maxim 15 puncte Se solicită prezentarea detaliată în cadrul ofertei tehnice a calității Planului de lucru pentru implementarea contractului conform grilei de punctaj detaliate mai jos. Prin acest factor se va realiza evaluarea gradului de corectitudine și adaptare a planului de lucru pentru implementarea contractului, prin raportare la nevoile contractului. Se punctează PLANUL DE LUCRU pentru implementarea contractului, astfel:	15% Punctaj maxim factor: 15
Algoritm de calcul: se regaseste la punctul "IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei" din prezenta fisa de date		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 24; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste : Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Fondul European pentru Dezvoltare

Regională - Programul Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare 2021-2027 (PCIDIF), Măsura 1: Servicii publice destinate cetățenilor și/sau firmelor, Acțiunea 2.2.1: E-guvernare și digitalizare în beneficiul cetățenilor, Fondul European pentru Dezvoltare Regională, Cod SMIS: 339546

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: PCIDIF - Programul Crestere Inteligenta, Digitalizare si Instrumente Financiare 2021- 2027

II.2.14 Informatii suplimentare

1. Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/terț susținător/ subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167 din același act normativ.

2. Contractul va intra în vigoare la data semnării de ambele părți și va fi valabil 24 de luni, dar nu mai târziu de data de 30.06.2028, aceasta fiind data limită stabilită în contractul de finanțare pentru implementarea proiectului.

3. Contractul va produce efecte pentru asigurarea serviciilor de suport tehnic pe o perioadă de 60 luni de la recepția finală a sistemului informatic, acoperind dreptul Beneficiarului de a face update-uri, precum și acces direct la site-ul producătorului pentru a deschide direct cazuri de suport cu acesta.

4. În situația în care durata contractului de finanțare se prelungește, părțile pot conveni, prin act adițional, prelungirea corespunzătoare a duratei prezentului contract.

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative

care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire. ; În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România. Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător). Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Odata cu DUAE, se va depune, după caz și angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere. În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, direct în SEAP, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire respective. În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016. DUAE se completează direct în SEAP, în secțiunea dedicată, de către fiecare ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător, după caz.

Cerința 2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind conflictul de interese. Încadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura de achiziție. Modalitatea de îndeplinire: Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerința în formularul DUAE. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, conform articolului 21, alin. 5 și 6 din HG nr. 395/2016 prin raportare la implicarea în procesul de achiziție publică sunt:

- Andrei Gabriela Nicoleta - Director General;
- Kmen Paul Eduard – Director General Adjunct;
- Mihai Constantin - Director General Adjunct;
- Bîrcă Constantin – Director General Adjunct
- Kerekes Melinda Klara -Director Direcția Economică;
- Luca Iordache Adina Madalina - Director Direcția Juridică;
- Dima Tiberius -Director Direcția Patrimoniu, Achiziții Publice și Administrativ;
- Crainic Traian Ionică-Director Direcția IT –LPIS;
- Marinescu Mihaela -Șef Serviciu Achiziții;
- Stănescu Mihaela -Consilier Achiziții Publice
- Constantin Florentin Sergiu– Șef Serviciu SDMPST
- Micu Timotei - consilier SDMPST
- Zgondea Cătălin - consilier SDMPST

Completarea și prezentarea acestor declarații de către participantul la procedura se va realiza indiferent de calitatea în care acesta participă (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător).

Referitor la Certificatele fiscale, autoritatea contractantă va ține cont și de prevederile art. 166 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al tertului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Autoritatea Contractantă are obligația completării formularului de integritate conform art. 5 din Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii în țara de rezidență, să reiasă că aceștia sunt legal constituiți, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, sens în care trebuie să existe o corespondență între capacitatea de exercitare profesională și obiectul principal al contractului. Modalitatea de îndeplinire: completarea DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC sau, pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență să fie prezentat

doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor ofertantului aflat pe primul loc, după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire, în condițiile în care acestea nu vor putea fi accesate de către autoritatea contractantă de pe site-urile de specialitate ale autorităților emitente.

Cerința se aplică inclusiv subcontractanților care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Nota: Pentru persoanele juridice straine: Persoanele juridice straine vor prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara în care ofertantul este rezident.

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea odată cu oferta, a DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de asociere, atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Criteriu selectie:

Referințe despre servicii specificate

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 1: Experienta similara:

Operatorul economic va fi considerat calificat dacă face dovada că a livrat licențe și a prestat servicii de implementare sistem/sisteme informatice și furnizare echipamente TIC în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, în cadrul a maximum trei proiecte/contracte similare, cu o valoare cumulată de 33.000.000,00 lei fără TVA, în care serviciile au fost duse la bun sfârșit.

Prin „proiect/contract similar” se înțelege un contract ce a avut ca obiect livrarea de licențe, servicii de implementare a unui sistem informatic pentru colectarea și procesarea volumelor mari de date, utilizând tehnologii de ultimă generație și livrare echipamente TIC .

Ofertantul trebuie să prezinte dovada că produsele și serviciile au fost finalizate și recepționate. Dovada se va face prin depunerea documentelor justificative, cum ar fi: documente constatatoare, procese-verbale de recepție, recomandări din partea beneficiarilor
Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de produse și servicii beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire. Demonstrarea celor declarate în DUAE se face prin prezentarea oricărui document din care să rezulte fără echivoc prestarea de servicii și furnizarea de produse, similare.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, la solicitarea autorității contractante:

- copii ale unor părți relevante ale contractului/contractelor prin care se probează experiența similară solicitată, prin care să se facă dovada că au fost livrate produse similare, respectiv prestate servicii similare
- recomandări din partea beneficiarilor /procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea de produse livrate/servicii prestate, perioada livrării/prestării;
- alte documente echivalente.

Precizăm că factura fiscală nu reprezintă document care probează livrarea produselor/prestarea serviciilor. Aceasta poate fi luată în considerare doar dacă este însoțită de documente de recepție care să ateste livrarea produselor/prestarea serviciilor

Pentru certificatele/documentele prezentate ca experiență similară se va prezenta o scurtă descriere clară a proiectului/proiectelor

Notă: autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectul contractului/contractelor prezentat/e drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proporția de subcontractare

Criteriu selectie:

Proporția subcontractării

Modalitatea de indeplinire:

Asociații și subcontractanți

Daca este cazul, se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente acestei cerințe.

a) Pentru asociații: odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de asociere. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

b) Pentru subcontractanți, după caz odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acord vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Subcontractantul este definit ca fiind orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare: odata cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare.

Acordul de asociere și acordul de subcontractare vor conține informații privind partea de contract care se realizează sau subcontractează, liderul asocierii, precum și condițiile de participare și de plată pentru fiecare ofertant/subcontractant, în funcție de calitatea în care participă la asociere.

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular DUAE separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Subcontractanții precizează în DUAE informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinește menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Daca prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul în care ofertantul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui terț, DUAE, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul/terții susținător (i) pe a căror capacitate se bazează ofertantul, DUAE prezentat de terțul/terții susținător (i) va include toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și informațiile privind capacitatea care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire respective.

În cazul în care ofertantul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp și angajamentul ferm.

Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul trebuie să completeze, la rândul lor, DUAE separat, incluzând toate informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. respective.

În cazul subcontractanților pe a căror capacitate ofertantul nu se bazează, DUAE va conține numai informațiile privind situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Op. ec. are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la criteriile privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile, angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

Op. ec. nu are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la deținerea de autorizații/atestate, din considerentul că autorizația/atestatul se poate utiliza numai în nume propriu.

Acordul de asociere, angajamentul de susținere sunt documente ce trebuie prezentate împreună cu DUAE.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Criteriu selecție:

Certificate emise de organisme independente despre standarde de asigurare a calității

Modalitatea de indeplinire:

Cerinta 3 Standarde de asigurare a calitatii:

Ofertantul va face dovada implementării sistemului de management al calității conform ISO 27001:2006 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Nu se acceptă operatori economici în curs de certificare, cu excepția celor care au raportul de audit finalizat și urmează doar a primi documentul de certificare.

Documentul solicitat trebuie să fie prezentat de către fiecare ofertant/ofertant asociat în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente acestei cerinte.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

708.000 lei sau alte valute, la echiv leu/alte valute afisate de BNR la data publicarii Anuntului de part. Valabil : 120 de zile de la data limita de dep a ofertelor.Se constituie în conf cu prev art.154 alin. (4) din Lg 98/2016, prin una din mod urm: - vir bancar (în ct achiz nr. RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la ATCP a Mun București), -prin instr de garantare emise în cond legii astfel: (i) scrisori de gar emise de instituții de credit bancare din Rom sau din alt stat; (ii) scrisori de gar emise de inst.financiare nebankare din Rom sau din alt stat; (iii) asig de garanții emise: - fie de soc de asig care dețin autorizații de funcționare emise în Rom sau într-un alt stat membru al UE și/sau care sunt înscrise în reg publ pe site-ul ASF, după caz;- fie de soc.de asig din state terțe prin sucursale autorizate în Rom de către ASF.În cazul part în comun la proc de atribuire, gar de part trebuie const în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op ec. Garantia trebuie sa fie irevocabila si neconditionata. Dacă garanția se const prin virament bancar, transf va fi efectuat în contul Aut.contr RO29TREZ7005005XXX001097, deschis la ATCPB, cod fiscal APIA 16517187.Dacă gar se cons prin scrisoare de garanție, se va utiliza Formularul 5 din sect formulare. Este de preferat ca gar de part sa fie emisă de către o bancă care sa aibă coresp în Rom .Gar de part emisă în altă limbă decât rom va fi însoțită de traducerea autorizată în lb rom. Dovada const gar de part se va scana si se va depune în SEAP la sectiunea doc de calif.Daca gar se const prin Instrument de gar, acesta va fi încarcat în SEAP semnat cu sem el.Dovada const garantiei trebuie sa fie prez în SEAP cel mai tarziu la data si ora limită de dep a of si tb sa prevadă că plata gar se va executa neconditionat .

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

10% din prețul fără TVA al contr. Se const în conform. cu prev. art. 154 alin. (3) si (4) din Lg. 98/2016, conform preciz din Proiectul de contract.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene:Program/ProiectPCIDIF - Programul Crestere Inteligenta, Digitalizare si Instrumente Financiare 2021- 2027

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la Legea 98/2016 privind atribuirea achizițiilor publice clasice

O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice

Legislatia în domeniul achizitiilor publice, publicata pe site-ul ANAP, www.anap.gov.ro/;

Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

Instrucțiuni ANAP în vigoare la data publicării prezentului anunț de participare

Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.

III.1.10) Criterii de selectie a participantilor

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-
Nu--

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Da

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : Cerinta referitoare la oferta

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Da

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Elaborarea propunerii tehnice, se va realiza astfel încât aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini si sa asigure posibilitatea verificarii punct cu punct a cerintelor prevazute în Caietul de sarcini, cu

evidențierea distinctă a factorilor de evaluare aferenți propunerii tehnice. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul.

Factorii de evaluare aferenți propunerii tehnice vor fi evidențiați distinct în cadrul propunerii tehnice.

Propunerile tehnice care nu respecta cerințele specificate în caietul de sarcini, vor fi respinse.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente Caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/ obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, privind toate specificațiile conținute în Caietul de sarcini, prin intermediul cărora ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini – se va elabora în acest sens o matrice de corespondență.

La elaborarea propunerii tehnice se va avea în vedere și Formularul de propunere tehnică.

Propunerea tehnică va fi însoțită de o Declarație pe proprie răspundere privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, din care să reiasă că la elaborarea acesteia s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, conform reglementărilor în vigoare la nivel național. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Propunerea tehnică va fi însoțită de o declarație a ofertantului prin care își asumă că pe parcursul derulării contractului, orice înlocuire de personal se va face doar cu experți cu pregătire și calificare identică sau superioară cu cerințele solicitate, după aprobarea prealabilă a achizitorului

- Propunerea tehnică va fi însoțită de o declarație a ofertantului prin care își asumă că pe parcursul derulării contractului, va respecta metodologia de prestare a serviciilor prezentată în propunerea tehnică

Documentele aferente factorilor de evaluare se prezintă odată cu oferta tehnică, pentru calculul punctajului aferent fiecărei oferte.

Ofertanții trebuie să prezinte, pentru fiecare expert-cheie solicitat, următoarele informații/documente:

a) în Propunerea tehnică, conform formularului pus la dispoziție de autoritatea contractantă, se va indica numele persoanei propuse pentru fiecare poziție, studiile absolvite, denumirea contractelor / proiectelor similare în care a mai fost implicat și indicații clare privind paginile unde pot fi regăsite documentele suport anexate aferente fiecărui expert;

b) anexate la Formularul de Propunere tehnică, pentru fiecare expert cheie se vor prezenta:

(i) Curriculum Vitae (CV), semnat de către fiecare titular în parte și datat;

(ii) Documente referitoare la disponibilitatea expertului cheie - Pentru persoanele propuse care au calitatea de salariați ai ofertantului, se va prezenta în mod obligatoriu orice document prin care să se demonstreze relația contractuală dintre expertul-cheie nominalizat și Ofertant (extras Revisal / Contract de muncă etc.). În cazul în care se propune personal care nu este salariat al Ofertantului, pentru îndeplinirea cerinței de disponibilitate se va anexa o Declarație de disponibilitate semnată de titular, cu referire strictă la obiectul contractului ce face obiectul prezentei proceduri;

(iii) Pentru cerințele privind competențele/calificările profesionale solicitate: copii după documente justificative relevante care demonstrează îndeplinirea cerințelor referitoare la studiile și specializările prezentate în CV: Diplome de studii, certificări în specializarea solicitată, autorizații/atestare profesionale (aflate, acolo unde este cazul, în termen de valabilitate la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor), alte documente relevante (recomandări din partea beneficiarilor produselor și serviciilor în care au acumulat experiență similară);

(iv) Copii după documente justificative relevante care demonstrează îndeplinirea cerințelor referitoare la expertiza și experiența specifică relevantă solicitată și prezentate în CV: Contracte de muncă / Contracte de colaborare / Fișe de post / Adeverințe sau alte documente edificatoare de la beneficiari sau de la angajatori, din care să reiasă în mod clar denumirea, beneficiarul și perioada de realizare a proiectelor / contractelor în care expertul propus a acumulat experiența solicitată și activitățile prestate de către persoana propusă precum și rolul deținut în proiect, care să evidențieze experiența profesională specifică similară;

(v) Recomandări / Declarații pe proprie răspundere în ceea ce privește experiența expertului în domeniu. Implicarea și rolul experților în contracte / proiecte care sunt de interes pentru evaluare, poate fi demonstrată și prin recomandări / declarații pe propria răspundere emise de ofertant, cu condiția ca acestea să fie însoțite de documente care să demonstreze relația contractuală dintre expertul propus și emitentul recomandării, la data derulării proiectului referit și orice documente relevante care să demonstreze participarea expertului propus în implementarea contractului/proiectului prezentat drept experiență specifică. În cazul în care se prezintă declarație pe proprie răspundere/recomandare emisă de ofertant, aceasta va cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă celelalte informații necesare, următoarea mențiune: „Cunosc prevederile art. 57 din Regulamentul financiar UE nr.966/2012 și legislația națională în vigoare cu privire la conflictul de interese, precum și prevederile art.292 „Falsul în declarații” din Codul penal potrivit căruia „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Se acceptă prezentarea de documente echivalente în conformitate cu prevederile art. 202 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, prin intermediul cărora se probează în mod concludent, îndeplinirea respectivelor cerințe. Sarcina probei incumbă ofertantului, autoritatea contractantă rezervându-și dreptul de a solicita, dacă se consideră necesar, clarificări privind documentele prezentate.

CertIFICATELE/DIPLOMELE/DOCUMENTELE justificative emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În urma verificării exactității informațiilor și a dovezilor furnizate de către ofertanți, autoritatea contractantă poate solicita și alte documente/informații care să clarifice experiența similară solicitată atât ofertantului, cât și experților-cheie. De asemenea, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a contacta beneficiarii finali ai proiectelor prezentate la experiența profesională, în

vederea confirmării celor prezentate de către ofertanți.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica exactitatea informațiilor și a dovezilor furnizate de ofertanți și de a solicita și alte documente/ informații care să clarifice experiența profesională respectivă.

Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea nu vor fi considerate confidențiale.

Informațiile indicate de ofertanți/operatorii economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

Caracterul confidențial al informațiilor nu se aplică autorității contractante.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării produselor până la remediarea situației constatate.

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de furnizare a produselor cu condiția respectării cerințelor cantitative (acolo unde există o astfel de obligativitate) și calitative prevăzute în caietul de sarcini sau, după caz, a actelor normative în vigoare care reglementează furnizarea unor asemenea produse. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea propunerilor/activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conțin propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

În secțiunea propunerii financiare din SEAP, ofertanții vor cripta valoarea totală a produselor și serviciilor solicitate și oferite în lei fără TVA, pentru o perioadă estimată de derulare a contractului de 24 luni, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

- Valoarea care va fi comparată în scopul aplicării criteriului de atribuire și implicit al întocmirii clasamentului este valoarea totală corespunzătoare produselor și serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, pentru o perioadă estimată de derulare a contractului de 24 luni, conform formulei de mai sus.

Aceasta este valoarea în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele din punct de vedere financiar.

Propunerea financiară va fi criptată în format electronic în SEAP pe www.e-licitatie.ro până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară se întocmește conform Formularului nr. 3 de oferta financiară

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să asigure furnizarea tuturor produselor și prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

Costurile implicate de pregătirea și transmiterea ofertelor sunt în întregime suportate de ofertanți și nu pot fi rambursate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. În acest sens se va depune Formularul de ofertă. Formularul de ofertă va fi semnat de către ofertant, apoi se va depune în SEAP, scanat și semnat cu semnatura electronică, la secțiunea documente de calificare și propunere tehnică. Formularul de ofertă financiară va fi însoțit de o anexă în care vor fi detaliate tarifele unitare pentru toate categoriile de produse și servicii solicitate, în lei fără TVA, conform model atașat.

Atenție: La atasarea formularului de oferta financiară se va avea în vedere atenționarea SEAP din 04.02.2013 pentru operatorii economici conform căreia: „În secțiunea „Documente de calificare și propunere tehnică” a unei proceduri online, la încărcarea documentelor în procedura, bifarea casetei din dreptul documentului duce la considerarea respectivului fișier ca fiind formular de oferta vizibil și luat în seama de către autoritatea contractantă în perioada de evaluare financiară. În acest fel, acesta se va decifra autorității contractante în perioada de evaluare financiară, alături de oferta de preț care se depune în câmpul special din aplicație”.

- Propunerea financiară va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind Aplicarea întocmai a cerințelor legale vizând

stabilirea, recunoașterea și acordarea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte colective de muncă.

• Propunerea financiară va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere din care să reiasă că operatorul economic îndeplinește cerințele care vizează salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată și salariile minime stabilite prin contracte colective de muncă care au la bază standardele definite de Organizația Internațională a Muncii, în conformitate cu prevederile Legii 283/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative, pentru stabilirea salariilor minime adecvate, și anume:

a) Declarația tripartită privind principiile referitoare la politica socială a întreprinderilor multinaționale (2011);

b) Declarația privind principiile și drepturile fundamentale ale salariaților(1998).

Notă 1: Contractantul are obligația de a garanta salariaților săi plata salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată și a salariilor minime stabilite prin contracte colective de muncă, după caz. Aceleași obligații sunt aplicabile și subcontractanților nominalizați pentru prestarea serviciilor în cadrul contractului, după caz.

Încălcarea de către operatorul economic a clauzelor prevăzute la alin. (5) se sancționează cu excluderea acestuia de la participarea la aceste proceduri pe o perioadă de 2 ani sau, după caz, un an de la reintrarea în legalitate, confirmată de către inspectoratul teritorial de muncă competent printr-un raport adus la cunoștința publică.

NOTA:

Având în vedere ca Formularul de ofertă este actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, acesta reprezintă partea esențială a ofertei (care conține inclusiv termenul de valabilitate a ofertei impus de autoritatea contractantă) și este obligatoriu de încărcat în SEAP până la data limită de depunere a ofertei.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

Circumstanțele care pot determina Modificarea Contractului pe Durata Contractului, pentru obiectul Contractului și obiectivelor urmărite de Achizitor:

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului cu respectarea prevederilor art. 221 și art. 222 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului sau în cazul în care apar orice alte situații care necesită modificarea.

Orice modificare a contractului se va face doar în condițiile respectării prevederilor art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

- Pentru a putea participa la procedura de atribuire desfășurată integral prin mijloace electronice operatorii economici au obligația să se înregistreze în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), conform Legii nr.98/2016.

Prezentarea procedurii de achiziție este Licitatie deschisă online, în acest sens toate ofertele se depun electronic în SEAP.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și propunerea financiară) și DUAE în format electronic în SEAP, numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare. Pe lângă acestea, până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, operatorii economici vor mai posta în SEAP, semnate cu semnatura electronică și Împuternicirea (după caz) și Garanția de participare.

- Documentele vor fi semnate de către ofertant, apoi scanate, semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atasat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro.

- Documentele emise de terți vor fi semnate de către ofertant, vor cuprinde mențiunea "conform cu originalul", apoi vor fi scanate, semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului și se vor încărca electronic, în secțiunile respective, atasat prezentei proceduri de achiziție pe site-ul www.e-licitatie.ro.

- Documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronică (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronică, conform art. 4 alin. (4)).

- Întreaga oferta va fi numerotată crescător de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută mențiunea „ULTIMA PAGINA”

- Orice stersatură, adăugare sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

- Procedura se va aplica integral prin mijloace electronice. În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

- Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor, generată de sistemul electronic.

- Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în SEAP numai în format electronic și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este această evidențiată în cadrul invitației de participare.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Nu se acceptă oferte și/sau documente de calificare care nu sunt semnate cu semnatura electronică extinsă a semnatarului;

- În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate

si parafate conform prevederilor legale.

- Ofertele care se depun la sediul autoritatii contractante nu sunt luate în considerare.

Nota: Ofertantul are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea de catre autoritatea contractanta a garantiei de participare, pâna la data si ora limita de depunere a ofertelor în SEAP.

Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări, semnate cu semnătură electronică extinsă, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Întrebări" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea "Documentatie si Clarificări" din cadrul anunțului, autoritatea contractanta urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile art. 27 din H.G. nr. 395/2016. Prin urmare, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătură cu Documentația de atribuire operatorii economici trebuie să se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro).

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Întrebări"). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea "Întrebări"), în format electronic, semnate cu semnătură electronică, conform prevederilor Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și numai prin reîncărcarea documentelor în SEAP.

În cazul în care operatorul economic dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către SEAP până la data limită pentru depunerea ofertelor.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

Termenul limită de depunere a ofertelor: data si ora precizate in anuntul de participare.

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Termenul limita de depunere a ofertelor: data si ora generate de sistem.

- Scrisoare de înaintare

- Împuternicire (Formular nr. 4)

- Garanția de participare (Formular nr.5)

- Formularul de Ofertă

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după întocmirea clasamentului, după aplicarea criteriului de atribuire. Aceste documente pot fi:

- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
 - certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; Operatorii economici vor prezenta certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevazute la art. 165 alin. (2), art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz;

NOTĂ: Autoritatea contractantă va accepta la momentul depunerii solicitărilor de participare sau ofertelor formularul DUAE, constând într-o declarație pe propria răspundere actualizată, ca dovadă preliminară în locul certificatelor eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții: a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167; b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă; c) dacă este cazul, îndeplinește criteriile de selecție stabilite de autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile prezentei legi, conform art. 193 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările ulterioare. Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Autoritatea contractantă poate invita ofertanții să completeze sau să clarifice documentele de calificare solicitate. Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în SEAP cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

*Criterii de evaluare: Ptotal = P1 Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate 30 puncte+ P2 Propunere tehnică – Metodologia de implementare a contractului 15 puncte+ P3 Propunere tehnică – Planul de lucru 15 puncte +P4 Propunere financiară 40 puncte =100puncte

Algoritmul de calcul pentru P1 Propunerea tehnică - Resursele umane asigurate se regăsește detaliat la punctul "II.2.5 Criterii de atribuire" din prezenta fișă de date

Propunerea tehnică - Metodologia de implementare a contractului P2 maxim 15 puncte Punctajul se va acorda astfel: -> Ofertantul prezintă o înțelegere de bază a contextului și obiectivelor contractului și propune o abordare generală pentru realizarea serviciilor. Metodologia propusă are la bază metodologia, metode sau instrumente recunoscute în domeniu, dar reprezintă mai degrabă o descriere generică a modului de lucru. Multe pasaje ar putea fi aplicate oricărui proiect și nu sunt adaptate prin raportare la cerințele specifice ale proiectului de față. Aspectele-cheie specifice contractului sunt identificate și tratate la nivel formal, dar corelația dintre metodologia propusă și modul de adresare a aspectelor-cheie este demonstrată parțial convingător. Analiza riscurilor suplimentare există, dar este generică sau expeditivă, iar ipotezele de lucru sunt explicitate sumar. Managementul calității este menționat, însă majoritatea aspectelor sunt teoretice, fără măsuri concrete adaptate specificului proiectului. (cerința minimă). Analiza cadrului legal se limitează la prevederile menționate în caietul de sarcini. – calificativ acceptabil, se acordă 5 puncte -> Ofertantul prezintă o înțelegere solidă a contextului și obiectivelor contractului și propune o abordare adaptată pentru realizarea serviciilor.

Metodologia propusă are la bază metodologia, metode sau instrumente recunoscute în domeniu. Pentru majoritatea componentelor metodologice propuse sunt prezentate referințe la standarde, bune practici sau metodologii consacrate, cu explicarea modului de aplicare în contextul specific al proiectului și beneficiile pe care le aduc. Cerințele specifice din caietul de sarcini sunt identificate și abordate prin soluții concrete. Aspectele-cheie pentru succesul contractului sunt identificate corect și există o corelație bună între metodologia propusă și modul de adresare a aspectelor-cheie, deși unele aspecte sunt tratate la nivel general.

Ipotezele de lucru sunt explicitate și justificate. Analiza riscurilor suplimentare acoperă principalele categorii de risc (tehnic, organizațional, resurse) cu strategii de răspuns specifice, bine corelate cu cerințele caietului de sarcini. Managementul calității este prezentat prin măsuri concrete adaptate specificului proiectului. Analiza cadrului legal include câteva prevederi relevante suplimentare față de cele indicate în caietul de sarcini. – calificativ bine, se acordă 10 puncte -> Ofertantul demonstrează o înțelegere completă și profundă a dimensiunilor contractului și propune o abordare foarte adaptată prin raportare la cerințele specifice din caietul de sarcini. Metodologia propusă are la bază metodologia, metode sau instrumente testate și recunoscute în domeniu. Pentru toate componentele metodologice sunt prezentate referințe la standarde internaționale, certificări profesionale sau metodologii consacrate, cu adaptări specifice și inovative la contextul contractului. Pentru fiecare instrument și proces propus este justificată alegerea și explicat în detaliu modul de aplicare, precum și beneficiile pentru autoritatea contractantă. Cerințele specifice din caietul de sarcini sunt identificate și abordate prin soluții concrete, fiind propuse elemente inovative sau optimizări demonstrabile față de abordările standard. Aspectele-cheie pentru succesul contractului sunt identificate exhaustiv și există o corelație foarte bună între metodologia propusă și modul de adresare a aspectelor-cheie. Ipotezele sunt validate prin date concrete sau analize comparative prin raportare la proiecte anterioare implementate cu succes.

Analiza riscurilor suplimentare este foarte bine abordată, incluzând evaluarea probabilitate/impact, strategii diferențiate de răspuns și planuri de contingență detaliate, foarte bine corelate cu cerințele caietului de sarcini. Managementul calității este detaliat cu măsuri concrete, puncte de control și metrici specifice adaptate proiectului. Sunt prezentate mecanisme concrete de îmbunătățire continuă, adaptate la specificul contractului. Sunt propuși indicatori de performanță suplimentari față de cei din caietul de sarcini, cu valori țintă și metode de măsurare. Analiza cadrului legal este foarte bine realizată, identificând prevederi relevante suplimentare substanțiale și demonstrând modalitatea de asigurare a conformității. – calificativ foarte bine, se acordă 15 puncte

Propunerea tehnică - Planul de lucru P3 maxim 15 puncte Punctajul se va acorda astfel: -> Structura WBS este prezentată, însă mai multe elemente din aria de cuprindere sunt omise sau tratate necorespunzător. Pot fi identificate mai multe contradicții și neclarități. Planul de lucru prezintă faze și etape, defalcate în activități principale și sub-activități, dar nivelul de detaliere este insuficient. Nu se demonstrează sistematic și convingător alinierea cu cerințele caietului de sarcini sau cu abordarea și metodologia propuse. Sub-activitățile prezentate permit controlul execuției la un nivel de bază, respectând limita de maximum o lună, dar descrierea lor detaliată prezintă mai multe omisiuni sau necorelări. Pentru fiecare activitate / sub-activitate sunt specificate rezultatele / livrabilele asociate, însă nivelul de detaliere este minimal. Durata activităților/sub-activităților sunt prezentate, dar justificarea lor prin detalierea efortului exprimat în zile-om și a resurselor alocate este incompletă sau neclară. Există o matrice de alocare a responsabilităților, dar aceasta este incompletă sau necorelată suficient cu cerințele din caietul de sarcini. Structura organizatorică propusă pentru managementul și implementarea contractului și procesele de coordonare sunt prezentate, dar insuficient de adaptate la specificul și provocările specifice ale proiectului. Alocarea resurselor umane pentru implementarea contractului este prezentată, dar se limitează la experții-cheie/non-cheie cu cerințe minime stabilite în caietul de sarcini. Există multe neclarități cu privire la corelația între competențele experților propuși, activitățile necesare a fi realizate și efortul estimat pentru realizarea acestora. Pentru asocieri/subcontractanți este explicat modul de integrare și coordonare, dar există și aspecte neclare sau ambiguități. se acordă 5 puncte -> Structura WBS este completă și acoperă întreaga arie de cuprindere a contractului. Elementele sunt prezentate coerent și fără contradicții semnificative. Planul de lucru demonstrează o aliniere clară cu cerințele caietului de sarcini precum și cu abordarea și metodologia propuse. Aspectele de management al calității și al riscurilor sunt transpuse în activități și sub-activități concrete. Sub-activitățile sunt detaliate adecvat, respectând limita de maximum o lună, și permit monitorizarea

eficientă a progresului. Descrierea lor este clară și corelată cu obiectivele contractului. Pentru toate activitățile și sub-activitățile sunt specificate rezultatele/livrabilele concrete asociate și criteriile de acceptare, cu un nivel de detaliere satisfăcător care permite înțelegerea clară a așteptărilor.

Duratele estimate sunt justificate prin prezentarea efortului în zile-om și a resurselor alocate, demonstrând o corelare logică între complexitatea activităților și resursele necesare. Matricea de alocare a responsabilităților (RACI) este bine întocmită, clarificând bine rolurile fiecărui membru al echipei. Ține cont de activitățile principale și este bine corelată cu cerințele din caietul de sarcini. Structura organizatorică propusă este bine adaptată specificului proiectului, cu procese clare de coordonare, comunicare și raportare. Procesul de luare a deciziilor diferențiază între deciziile operaționale și cele strategice. Procedurile de escaladare sunt prezentate pentru situațiile principale. Alocarea resurselor umane demonstrează o corelare satisfăcătoare între competențele experților propuși, complexitatea activităților și efortul estimat. Pe lângă experții-cheie sunt prezentați și experți non-cheie sau personal suport relevant. Pentru asocieri/subcontractanți, modul în care expertiza fiecărui membru contribuie la implementarea contractului este prezentat clar, cu mecanisme definite de coordonare și control. se acordă 10 puncte -> Structura WBS demonstrează excelență în organizarea ierarhică, cu o defalcare optimă care facilitează atât monitorizarea detaliată cât și raportarea executivă. Toate elementele sunt foarte bine integrate și corelate, fără neclarități majore sau contradicții. Planul de lucru demonstrează alinierea foarte bună cu cerințele caietului de sarcini și cu abordarea și metodologia propuse. Aspectele de management al calității și al riscurilor sunt integrate complet cu puncte de control și metrici specifice. Sub-activitățile prezintă granularitate optimă pentru monitorizare eficientă fără complexitate excesivă, respectând foarte bine cerințele. Fiecare sub-activitate este descrisă foarte bine cu inputuri, procese, outputuri și criterii de succes. Pentru toate activitățile și sub-activitățile sunt specificate în detaliu rezultatele/livrabilele concrete, criteriile clare și măsurabile de acceptare, precum și standardele de calitate aplicabile. Sunt prezentate template-uri sau exemple de livrabile acolo unde este relevant. Duratale estimate sunt justificate clar și sistematic prin raportare la efortul estimat, ținând cont de complexitatea activităților, resursele alocate, precum și alte constrângeri existente. Matricea de alocare a responsabilităților (RACI) este foarte bine întocmită, clarificând foarte bine rolurile fiecărui membru al echipei. Ține cont de activitățile principale și este foarte bine corelată cu cerințele din caietul de sarcini. Structura organizatorică detaliată demonstrează adaptare foarte bună la specificul și complexitatea proiectului, cu toate procesele de coordonare, comunicare și raportare definite complet. Procesul de luare a deciziilor este clarificat complet cu diagrame de flux. Procedurile de escaladare acoperă mai multe scenarii posibile cu timpii de răspuns definiți. Alocarea resurselor demonstrează optimizare foarte bună cu analize de încărcare, identificarea perioadelor de vârf și strategii de nivelare. Se prezintă echipa completă inclusiv personal de back-up și planuri de continuitate pentru experții critici. Pentru asocieri/subcontractanți este demonstrată foarte bine valoarea adăugată, sinergia și complementaritatea competențelor, cu proceduri detaliate de integrare, mecanisme clare de coordonare, control al calității și transfer de cunoștințe. se acordă 15 puncte

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Oferta care va fi declarată câștigătoare este oferta care va obține cel mai mare punctaj total din clasamentul ofertelor întocmit prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2. Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

3. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar acestea nu vor fi considerate

confidentiale.

4. În vederea completării DUAE operatorii economici vor utiliza prevederile din Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 conform HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

DUAE se va completa direct în SEAP, decătore ofertant/ofertant asociat, subcontractant/tert sustinator, având în vedere integrarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE) în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Tineti cont de NOTIFICAREA privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, notificare ce poate fi regasita pe site-ul ANAP;

5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

6. Operatorii economici pot solicita clarificări cu un număr de 18 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor. Autoritatea contractantă va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare în a 11-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: in conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

AGENTIA DE PLATI SI INTERVENTIE PENTRU AGRICULTURA - Serviciul Achizitii

Adresa: Bd. Carol I nr. 17,sector 2; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030161; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: investitii@apia.org.ro; Nr de telefon: +40 213054974; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://apia.org.ro;