

## Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### Sectiunea I Autoritatea contractanta

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Apavital SA Iasi

Cod de identificare fiscala: 1959768; Adresa: Strada: Costăchescu Mihai, nr. 6; Localitate: Iasi; Cod Postal: 700495; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iasi; Adresa de e-mail: andrei.diaconu@apavital.ro; Nr de telefon: +40 372329202; Fax: +40 232212741; Persoana de contact: Andrei-Gabriel Diaconu; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://www.apavital.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

Rolul organismului central pe achizitie: -

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 8

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

#### I.6) Activitate principala

Apă

### Sectiunea II Obiectul contractului

---

#### II.1 Obiectul achizitiei

**Procedura reprezinta o reluare a unei proceduri sau lot din trecut?**

Nu

#### **Formularul utilajelor disponibile pentru contract**

Achizitia se refera la un proiect in care se solicita operatorilor economici sa declare utilajele pe care le vor utiliza in derularea contractului (Conform HG NR. 342/2022): Nu

##### II.1.1 Titlu:

MACERATOR

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: RO1959768\_2026\_85734

##### II.1.2 Cod CPV Principal:

42996900-3 Echipament de prelucrare a namolului (Rev.2)

##### II.1.3 Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

##### II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

APAVITAL S.A. în calitate de Entitate contractantă dorește achiziționarea de maceratoare deoarece materialele reziduale din apele menajere ajung în circuitul nămolului, iar pompele de nămol și decantoarele centrifugale se înfundă/blochează cu aceste materiale (câlți, bețișoare urechi), iar pentru deblocare sunt necesare lucrări de demontare/montare. Frecvența mare a acestor blocări/înfundări și lucrările de demontare/montare și curățare produc o uzură mai rapidă și accentuată, întreruperi în procesul de

eliminarea a nămolului în exces din apele epurate, generând costuri suplimentare pentru repararea/deblocarea acestora și nesiguranță în funcționarea obiectivelor de deshidratare, cu implicații directe asupra desfășurării procesului tehnologic. Achiziționarea maceratoarelor este stringentă pentru funcționarea corectă a procesului tehnologic de epurare a apelor uzate, eliminarea nămolurilor din apa uzată, creșterea siguranței în exploatare, scăderea cheltuielilor pentru reparații și păstrarea indicatorilor apelor uzate conform NTPA 0001.

NOTĂ: Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor este de 8 zile.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări sau informațiilor suplimentare în a 4-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

#### II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 564200 ; Moneda: RON

#### Alte valori:

Valoarea garantiei de participare: 5642 RON (1,00%)

#### II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

### II.2 Descriere

#### II.2.2 Coduri CPV secundare

#### II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO213

#### Locul principal de executare:

Depozit APAVITAL S.A. – Iasi, str. Aurel Vlaicu, nr. 78A

#### II.2.4 Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Se solicită achiziționarea a 3 tipuri de maceratoare - conform specificațiilor, cantitatilor și cerintelor menționate în caietul de sarcini.

#### II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 12; Durata in zile : -

Contractul se reînnoieste : Nu

#### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

#### II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

#### II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

#### II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

#### II.2.14 Informatii suplimentare

-

### II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

## Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

### III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute mai jos:

Cerința 1: Ofertanții în nume propriu sau în asocieri, terți sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va completa DUAE de către toți operatorii participanți la procedura (Ofertanții, asociații și subcontractanții), cu informațiile aferente situației lor. Înainte de atribuirea contractului, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/confirma neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea 99/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru subcontractanții declarați în oferta. Informațiile din certificatele menționate anterior trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora. Aceste documente sunt: - Cazierul judiciar al operatorului economic - Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv; - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin (2), art.180 alin (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016; - Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, valabile la data prezentării. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate. - Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare, valabile la data prezentării (certIFICATE de atestare fiscală, caziere fiscale, alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit. - alte documente edificatoare, după caz. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română. NOTE: 1. Detalii privind modul de completare a DUAE sunt disponibile în cap. VI.3) Informații suplimentare. 2. Necompletarea DUAE odată cu oferta (completat inclusiv pentru asociat/subcontractant/terț sustinator) atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă. 3. Persoana care deține semnătura electronică va prezenta împuternicire din partea reprezentantului legal – Dacă este cazul se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea „Formulare și modele de documente”.

Cerința 2: Ofertanții în nume propriu sau în asocieri și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 72 și 73 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va completa DUAE de către ofertant/candidat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante, conform art. 202-204 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii:

- dr. ing. Mihail Doruș – Director General
- dr. ing. Ștefan Andi Dumitraș – Director Tehnic
- ec. Gabriela Masalagiu – Director Economic
- ing. Romeo Casian - Director Comercial
- ing. Ion Mihăilescu – Director Operațional
- ing. Andrei Gabriel Diaconu - Șef Compartiment Achiziții
- ec. Octavian Stoian – Șef Serviciu Financiar Analiză Economică
- ec. Marinela Miron – Șef serviciu Contabilitate
- ing. Radu Bălășoiu – Șef Secție Epurare
- ing. Ștefan Cristian Enache – Șef Sector Epurare Sud
- Valentin Acozmi – Electromecanic stații pompare apă-canal
- cons. jur. Simona Claudia Agrici – Șef Serviciu Juridic
- cons. jur. Ina Iolanda Chetreanu - Serviciul Juridic
- cons. jur. Roxana Mădălina Hriban - Serviciul Juridic
- exp. ach. Alina Diana Vernica – Compartimentul Achiziții
- exp. ach. Paul Bejenaru – Compartimentul Achiziții
- exp. ach. Alexandru Bogdan Caraiman – Compartimentul Achiziții
- exp. ach. Alina Tănase – Compartimentul Achiziții
- exp. ach. Alexandra Bichiș – Compartimentul Achiziții

### III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

a. Persoanele juridice române prezintă:

Ofertanții trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că:

- operatorul economic este legal constituit;
- nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii;
- faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractant va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor". Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, înainte de atribuirea contractului, la solicitarea Entității Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, iar pentru activitatea specifică domeniului obiectului contractului să se facă dovada autorizării conf. art. 15 din Legea nr. 359/2004.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații:

- datele de identificare ale operatorului economic,  
- acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Pentru persoanele juridice străine:

Documente de confirmare:

- Documente echivalente emise în țara de rezidență a operatorului economic care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic și din care să rezulte cel puțin informațiile legate de reprezentanții legali, domeniul/domeniile de activitate (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> )

- Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

Nota 1: Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/valabile la data prezentării acestora, în urma solicitării entității contractante.

Nota 2: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru subcontractanții declarați în DUAE. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Limba stabilită pentru derularea procedurii de atribuire este limba română. Astfel, documentele emise în altă limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

### III.1.2) Capacitatea economica si financiara

#### III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Proportia subcontractării

**Criteriu selectie:**

Proportia subcontractării

**Modalitatea de indeplinire:**

Subcontractanți - informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta o parte din contractul respectiv. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile (procentual și valoric) din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire - Odata cu DUAE se va prezenta acordul de subcontractare privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și datele de recunoaștere ale acestora, ca fișier distinct. Documentele justificative care probează că asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarant câștigător.

Nota 1: Se va completa DUAE separat pentru fiecare subcontractant, completat și semnat precizându-se că nu se află în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire conform art. 72, 73, 177, 178, 180 din lege.

Nota 2: Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va completa DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Nota 3: Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

#### III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

#### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

#### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

**III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:****III.1.6.a) Garantie de participare:**

Cuquantum GP: 5.642 Lei. Ofertantul va constitui în favoarea entității contractante o garanție de participare în cuquantum de până la 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție sectorial. Perioada de valabilitate a garanției de participare: 6 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. Garanția de participare se constituie conf. Art. 42 – HG 394/2016 completată coroborat cu art. 164 din Legea 99/2016.

Aspecte detaliate privind îndeplinirea cerinței se regasesc la Sectiunea VI.3) Informatii suplimentare.

**III.1.6.b) Garantie de buna executie:**

Cuquantumul garanției de bună execuție va fi de 10 % din valoarea contractului fără TVA.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. În acest caz, Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția Entității contractante. Prima depunere va fi de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului.

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

**III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

Nu este cazul.

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

**III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. nr. 394/2016 de aplicare a prevederilor ref. la atribuirea contr. sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

**III.1.10) Criterii de selectie a participantilor****III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:****III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:**

Nu

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Precizati etapa in care este aplicabila cerinta : -

**Sectiunea IV Procedura**

---

**IV.1 Descriere****IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:****IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:**

Online

#### **IV.1.1.b) Tipul Procedurii**

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

#### **IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:**

Pot fi depuse oferte pentru: Contract de achizitii publice

#### **IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

### **IV.2 Informatii administrative**

#### **IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

#### **IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

6 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Prin propunerea tehnică depusă (Formular 13), ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie executate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Oferta va conține inclusiv confirmarea cantităților solicitate, garanția, condiții și termene de livrare, transport, recepție, depozitare și manipulare, modalități și condiții de plată și orice alte informații solicitate prin caietul de sarcini.

Toate documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Propunerea tehnică va include obligatoriu:

- Formularul nr. 13 – Formular De Propunere Tehnică Pentru Achiziția De Produse + Anexa la Formularul nr. 14
- Formularul nr. 3 - Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (In cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi asumată de toți membrii asocierii)
- Formular nr. 8 - Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală
- Formular nr. 11 – Conformitatea cu prevederile caietului de sarcini și a documentației de atribuire
- Formular nr. 12 – Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale
- orice alte documente care să ateste conformitatea produselor

Nota 1: Propunerea tehnică, inclusiv toate formularele menționate mai sus, vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi transmise în SEAP în format electronic numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor, prevăzute în anunțul de participare, în conformitate cu prevederile art. 67 din HG 394/2016.

Nota 2: In situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Tehnice cu cerințele caietului de sarcini, Entitatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în conformitate cu prevederile art. 129 din HG 394/2016.

Nota 3: Oferta nu va fi considerată neconformă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea sa tehnică se încadrează în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de formă; sau
- b) reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizare/ certificare/ atestare, se va citi și interpreta că fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte

condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Propunerea financiară va fi fermă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, exprimată în lei fără T.V.A.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare. Ofertanții vor completa și depune Formularul nr. 4 și Formularul nr. 5 din secțiunea „Formulare și modele documente”.

Nota 1: Oferta câștigătoare va fi stabilită potrivit criteriului de atribuire: „pretul cel mai scazut”.

Nota 2: Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (a se vedea prevederile art. 129, alin. (1) din H.G. nr. 394/2016), completând Formularul nr. 8 din secțiunea „Formulare și modele documente”. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile art. 70, alin. (1) din Legea nr. 99/2016 referitoare la confidențialitate.

#### IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Ofertantul va preciza în oferta depusă care din informațiile cuprinse în Propunerea Tehnică și în Propunerea Financiară, cu excepția prețului, sunt considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În conformitate cu prevederile art.70, alin. (4) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Ofertantul consimte ca, dacă nu se menționează în mod clar care din informațiile din Propunerea Tehnică și Financiară care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Entitatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

În conformitate cu prevederile art. 5, alin. (1) din HG nr. 394/2016, orice operator economic care dorește să participe la procedura de atribuire, are obligația de a solicita înregistrarea sau reînnoirea înregistrării în SEAP.

În conformitate cu prevederile art. 67 din HG nr. 394/2016, având în vedere că procedura de atribuire este procedura simplificată prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta. În acest sens, operatorii economici au obligația de a transmite oferta numai în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare.

Valoarea totală a propunerii financiare se criptează în SEAP. Toate documentele de fundamentare a valorii oferite, se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare.

Documentele încărcate în SEAP:

- vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

- vor fi încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic și numai de către operatorii economici înregistrați.

Pentru participarea la procedură, cu privire la Cap. III.2) CONDITII DE PARTICIPARE din Fișa de date a achiziției, ofertanții completează DUAE (Document Unic de Achizitie European), în conformitate cu Cap. V secțiunea 7 din Legea 99/2016 și Ghidurile de utilizare DUAE emise de ANAP (a se vedea <http://anap.gov.ro/web/ghiduri/>).

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1) din HG nr. 394/2016, ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Operatorul economic depune oferta, documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări numai prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP. Documentele prevăzute se semnează cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

Conform art. 130, alin (1) din H.G. nr. 394/2016, oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă și asumată de ofertant. Termenul de valabilitate al ofertelor este de 6 luni (180 zile).

Riscurile transmiterii ofertei, riscurile legate de încărcarea acestora în SEAP în mod eronat sau fără respectarea secțiunilor specifice disponibile în sistemul informatic, inclusiv riscurile legate de forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite oferta.

Autoritatea contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, ștampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire,

subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de lege.

Oferta se transmite prin mijloace electronice, prin încărcarea în SEAP, și trebuie să conțină:

1. Formular nr. 1 - Garanția pentru participare;
2. Formular nr. 3 – Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
3. Formular nr. 4 - Formularul de ofertă;
4. Formular nr. 5 - Centralizator de prețuri;
5. Formular nr. 6 - Listă cu subcontractori – dacă este cazul;
6. Formular nr. 7 - Împuternicire;
7. Formular nr. 8 - Declarație privind partea/părțile din ofertă care conțin informații confidențiale, ținând cont de prevederile art. 70 din Legea 99/2016;
8. Formular nr. 9 – Model acord subcontractare
9. Formular nr. 10 – Acord asociere – dacă este cazul;
10. Formular nr. 11 – Conformitatea cu prevederile caietului de sarcini și a documentației de atribuire
11. Formular nr. 12 – Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale
12. Formular nr. 13 – Formular de propunere tehnică pentru achiziția de produse

Ofertantul va include în ofertă un opis care să identifice numerotarea paginilor.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Nota 1: Prețul se criptează, iar documentele ce conțin elementele de preț se semnalizează corespunzător.

Nota 2: Se vor depune odată cu DUAE, următoarele documente: acordul de subcontractare și / sau acordul de asociere, dacă este cazul.

Atenționări speciale:

Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

## Sectiunea VI Informatii suplimentare

---

### VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

### VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3 Informatii suplimentare

1. Operatorii economici au obligația de a transmite oferta și DUAE numai în format electronic până la data și ora limită de depunere a ofertelor, semnate cu semnătură electronică. Numai operatorii înscrși în SICAP pot depune oferta. Solicitățile de clarificări și răspunsurile la solicitări se transmit în SICAP cu semnătură electronică. Entitatea contractantă (E.C.) poate solicita ofertanților pe durata desfășurării procedurii să depună toate sau o parte din documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, conform art. 205 alin. 1) din Legea nr.99/2016. 2. DUAE va fi completat în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. În cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau are subcontractanți, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire, în vederea completării DUAE în calitate în care participă la respectiva procedură (asociat, subcontractant). E necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, E.C. va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Detalii cu privire la completarea DUAE sunt disponibile, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Operatorii economici au posibilitatea de a semna electronic DUAE creat, prin exportarea / importarea cu extensia .xml sau prin tipărirea / salvarea acestuia, direct din aplicație; astfel, DUAE va fi depus și în format PDF semnat electronic. 3. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea “Intrebări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP, la Secțiunea “Documentație și Clarificări” din cadrul anunțului de participare. E.C. nu va da curs solicitărilor de clarificare adresate prin alte modalități de comunicare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificare în legătură cu Documentația de atribuire, operatorii economici trebuie să se înregistreze în SICAP (sicap-prod.e-licitatie.ro): - ca operator economic; - ca participant la procedura de atribuire. 4. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin

utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Intrebări"), un termen de răspuns, de regulă de cel mult trei zile lucrătoare. Operatorii economici vor transmite răspunsurile / clarificările și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SICAP (Secțiunea "Intrebări"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică. 5. Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare prevăzute în Fișa de Date a achiziției, ofertantul are dreptul și obligația de a prezenta inițial doar documentul unic european (DUAE). Prin acest document se confirmă că sunt îndeplinite cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire. Se vor completa ulterior documentele după cum urmează: - ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare atunci când primește din partea E.C. o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Acest termen nu va fi mai mic de 5 zile lucrătoare. În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare a activității profesionale trebuie dovedite pentru fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite cumulativ. 6. Limba de redactare a ofertei - Româna. Toate certificatele și documentele emise în altă limbă decât româna vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română. 7. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizare/certificare/ atestare, se va citi și interpreta că fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”. \*Aspecte detaliate privind secțiunea III.1.6.b) Garanția de bună execuție GBE este 10% din valoarea fără TVA a contractului și se const. conf. Art. 164 din Legea 99/2016. GBE trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin: a) virament bancar; b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat; (ii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul A.S.F., după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către A.S.F.; c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție. În acest caz, Prestatorul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția Entității contractante. Prima depunere va fi de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului. e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție. \*Aspecte detaliate privind secțiunea III.1.6.a) Garanția de participare Ofertantul va constitui în fav. EC o GP în cuantum de: 5.642,00 Lei. Per. de val. a GP: 6 luni de la termenul limită de primire a ofertelor. GP se constituie conf. art. 42-HG 394/2016 coroborat cu art. 164 din Legea 99/2016 prin: a)virament bancar; b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul A.S.F., după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către A.S.F.; c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d)rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; e)combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție. În cazul în care of. optează pentru constituirea GP prin virament bancar, suma aferentă GP trebuie virată în contul APAVITAL S.A., CUI 1959768, RO47RZBR0000060003107233 deschis la Raiffeisen Bank S.A. - Agentia Iași. Instr. de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Instrumentul de garantare trebuie: - să conțină în clar denumirea entității contractante în favoarea căreia s-a constituit; - să facă referire expresă la procedura organizată de entitatea contractantă; - să fie constituită în cuantumul precizat mai sus; - să aibă înscrisă perioada de valabilitate pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă mai sus; - să conțină parafa lizibilă a instituției emitente și/sau semnătura autorizată; În cazul depunerii de oferte în asociere, GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de OE. Dovada const. GP se transmite în SEAP împreună cu oferta. Of. vor depune GP împreună cu oferta și DUAE numai prin mijloace electronice prin intermediul SEAP. Doc. privind GP va fi încărcat în SEAP semnat cu semn. elect. extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un fur. de serv. de certif. acreditat. EC va avea dreptul să solicite în original doc. privind constit. GP în cazul în care regim special prezentat de către of. în cadrul of. Indiferent de modul de constituire, GP emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română. Pentru o evaluare și raportare unitare ale cuantumului aferent GP, echivalența pentru o GP depusă în altă valută se va face la cursul BNR de la data publicării anunțului de participare în SEAP.

## VI.4 Proceduri de contestare

### VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;  
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.3 Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016.

#### **VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

##### **APAVITAL S.A. - Serviciul Juridic**

Adresa: Mihai Costăchescu nr.6; Localitate: Iasi (Iasi); Cod Postal: 700495; Tara: Romania; Codul NUTS: RO213 Iași; Adresa de e-mail: claudia.agrici@apavital.ro; Nr de telefon: +40 232215410; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apavital.ro;